

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO**

**DEI SERVIZI DI SPORTELLO PER ASSISTENTI  
FAMILIARI E CAREGIVERS.  
CIG 69305685A3**

## Indice

1	COMMITTENTE .....	4
2	STAZIONE APPALTANTE .....	4
3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	4
4	IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
5	SOGGETTI AMMESSI .....	4
6	OGGETTO APPALTO .....	4
7	PRESTAZIONI.....	4
8	DURATA APPALTO .....	4
9	CRITERIO AGGIUDICAZIONE.....	4
10	LUOGO DI ESECUZIONE .....	5
11	PAGAMENTO CORRISPETTIVO.....	5
12	REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE .....	5
13	REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE .....	5
14	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	5
15	SUBAPPALTO.....	6
16	TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE .....	6
17	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	8
18	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	9
18.1	L'OFFERTA TECNICA .....	9
18.2	L'OFFERTA ECONOMICA .....	11
18.3	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI .....	12

## Premessa

ASP, con determina del Direttore Generale. n. 248 del 28 dicembre 2016 ha indetto una gara, nella forma della procedura aperta, ai di cui agli artt. 60, 95 comma 3 e del D.Lgs. 50/16, per selezionare il nuovo fornitore per la gestione del servizio di Sportello per Assistenti familiari e Caregivers

In particolare il comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16 prevede che i contratti relativi ai servizi sociali siano aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti complementari:

1. Allegato 1: Capitolato speciale di appalto;
2. Allegato 2: Istanza di ammissione alla gara
3. Allegato 3: Schema dichiarazione sostitutiva
4. Allegato 4: Documenti relativi alla sicurezza
5. Allegato 5: Modello offerta economica

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet di ASP: [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it)

Si precisa che i quesiti di chiarimento andranno formulati per iscritto in lingua italiana e dovranno pervenire via e – mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **info@aspfe.it**, entro e non oltre il giorno 03 febbraio 2017 riportando nell'oggetto: **“Richiesta chiarimenti appalto del servizio di Sportello per Assistenti familiari e Caregivers”**.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicati in forma anonima con il relativo riscontro sul sito istituzionale ([www.aspfe.it/](http://www.aspfe.it/)).

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90, ASP si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio.

Le Ditte, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet di ASP [www.aspfe.it/](http://www.aspfe.it/) si impegnano, pertanto, a consultare il predetto sito.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

## **1 Committente**

A.S.P. Centro Servizi alla Persona  
Sede legale: Via Ripagrande 5 44121 Ferrara  
Sede amministrativa: Corso Porta Reno 86 44121 Ferrara  
Tel. 0532 799511 - Fax 0532 765501

## **2 Stazione appaltante**

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

## **3 Responsabile del procedimento**

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il Direttore Generale ASP Ferrara, dott.ssa Federica Rolli

## **4 Importo a base di gara**

L'importo complessivo a base d'asta è di € 103.400,00 (IVA esclusa) pari all'importo contrattuale per la durata di 33 mesi dal 01/04/2017 al 31/12/2019.

## **5 Soggetti ammessi**

Tutti i soggetti di cui all'articolo 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

## **6 Oggetto appalto**

L'affidamento del servizio di Sportello per Assistenti familiari e Caregivers.

## **7 Prestazioni**

Non sono previste prestazioni secondarie.

## **8 Durata appalto**

**Periodo: durata di 33 mesi dal 01/04/2017 al 31/12/2019.**

Occorre precisare che il servizio richiesto è integralmente finanziati dal Fondo regionale per la non autosufficienza della Regione Emilia Romagna assegnato al distretto centro nord correlato al Fondo nazionale per la non autosufficienza. Pertanto ove tale erogazione dovesse essere inferiore rispetto alle previsioni o non avvenire si addiverrà alla revoca – per la giusta causa discendente dalla sopravvenuta assenza di provvista per causa non imputabile alla Stazione appaltante, in quanto costituita non da “fondi propri” – dell'aggiudicazione senza indennizzo alcuno dovuto all'aggiudicatario.

## **9 Criterio aggiudicazione**

Procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 60 e 95, D.Lgs. 50/16.

L'A.S.P. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà per estrazione.

## **10 Luogo di esecuzione**

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

## **11 Pagamento corrispettivo**

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

## **12 Requisiti essenziali di partecipazione**

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, come da art. 18 del capitolato speciale.

## **13 Requisiti speciali di partecipazione**

1. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) un fatturato in servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando complessivamente non inferiore al 65% del valore annuo corrispondente a € 24.400 medi annui;
2. di essere in possesso di n. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del bando che si allegano.

Fermi restando i requisiti di cui al punto 1 e 2, gli offerenti, in presenza di giustificati motivi, ivi incluso l'aver iniziato l'attività da meno di tre anni potranno partecipare, comprovando ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/16.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2, devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti, in ragione della propria quota di esecuzione dell'appalto che dovrà essere indicata per singolo operatore nell'offerta e nella documentazione di gara.

Tali requisiti vanno documentati, come previsto nei punti F e G della Busta A documentazione amministrativa.

## **14 Cause di esclusione**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti privi dei requisiti di cui sopra e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, di cui sono parte integrante.

In caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (escluse quindi quelle formali) e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 del sopracitato decreto, troverà applicazione l'articolo 83 del D.Lgs 50/16 con il pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5% dell'importo del contratto. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

## **15 Subappalto**

E' consentito entro i limiti di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relativamente alle sole attività relative al percorso di qualificazione delle Assistenti familiari.

## **16 Termini e modalità di ricezione delle offerte**

A pena di esclusione i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente al Protocollo presso la sede amministrativa dell'ASP,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/02/2017**

il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara, contenente al suo interno:

• **BUSTA A (obbligatoria)** recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

- A. Istanza di ammissione alla gara (allegato n. 2), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- B. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di idoneità morale (allegato n.3) da compilarsi da parte di tutti i soggetti indicati al punto 3) dell'Istanza di cui al precedente punto A), persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta.
- C. Capitolato Speciale d'Appalto (allegato n. 1), siglato in ogni pagina, allegati compresi, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 48 D. Lgs. 50/16 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;
- D. Cauzioni e garanzie: ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale del prezzo base indicato dell'appalto pari a € 2.068 costituita alternativamente tra i mezzi previsti dallo stesso articolo 93 del D.Lgs 50/16.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50% e pertanto pari ad € 1.034) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo che precede, per gli operatori economici in possesso di registrazione al

sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In ogni caso è **richiesta a pena di esclusione** la presentazione di **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 dello stesso Decreto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

- E. attestazione della capacità economica e finanziaria, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
  - F. Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.
  - G. Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE rilasciato dall'ANAC (già AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici). Il PassOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).
- **BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura **“offerta tecnica”**, contenente

offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta tecnica-qualitativa inserita nella busta B si sostanzia nella produzione della documentazione come indicato nel capitolo "criteri di aggiudicazione" a cui verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 80 punti.

- **BUSTA C (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**offerta economica**" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'allegato 5 Schema di offerta, compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente e i singoli prezzi unitari e il prezzo complessivo offerto (relativo ai quantitativi stimati).

Esprimendo ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Unitamente al prezzo complessivo offerto devono essere riportati i prezzi unitari offerti che dovranno essere utilizzati per la fatturazione.

## **17 Modalità di svolgimento della gara**

La seduta di gara si terrà in forma pubblica in data **10/02/2017 ALLE ORE 15:00** presso la sede amministrativa dell'A.S.P. Corso Porta Reno 86, Ferrara.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il procedimento sarà il seguente.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica saranno esaminati i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione, all'accertamento dell'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle domande o all'eventuale esclusione delle ditte partecipanti. In tale sede l'A.S.P., verificata l'eventuale irregolarità o incompletezza non essenziale della domanda, assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, comminando altresì al concorrente la sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5% dell'importo del contratto, prevista all'art. 83 del D.Lgs. 50/16.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità professionale per la partecipazione alla presente gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati di norma attraverso il sistema AVCPASS, (deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012).

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi

contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**NOTA BENE:** Il “PASSOE” dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

Ai sensi dell’articolo 85 del D.Lgs 50/16 prima dell’aggiudicazione all’offerente cui ha deciso di affidare l’appalto ed all’impresa che segue in graduatoria sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite il sistema AVCPASS, o in caso di impossibilità tramite verifiche documentali.

Prima della scadenza del termine i concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti, firmati digitalmente, a comprova:

1. N. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.

Esaurita, quindi, la fase di ammissibilità dei concorrenti, la specifica Commissione tecnica, individuata ai sensi dell’articolo 77 del Codice, in seduta segreta, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per l’attribuzione dei punteggi previsti dal sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine della valutazione tecnica, convocati in apposita seduta gli eventuali partecipanti, l’Autorità della gara, letti i punteggi attribuiti, procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l’attribuzione dei punteggi sulla base dell’all. P del DPR 207/2010.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dall’art.97 del Codice, sulla base della documentazione allegata all’offerta da parte dei candidati o di documentazione ritenuta necessaria da parte della Commissione.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in presenza di parità di offerta si procedere ad estrazione a sorte.

## **18 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa:

- offerta tecnica (busta B), massimo di Punti 80;
- offerta economica (busta C), massimo di punti 20.

### **18.1 L’offerta tecnica**

Il concorrente deve redigere un progetto che rappresenti la qualità del servizio offerto a cui **sarà attribuito un MASSIMO DI 80 PUNTI** suddivisi come di seguito indicato, dovrà essere articolata come segue e sarà sottoposta ai seguenti parametri di giudizio:

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA**

<b>OFFERTA TECNICA: criteri</b>	<b>PUNTI TOT. 80</b>
<b>Qualità del servizio</b>	
<p><b>ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DEL CONCORRENTE</b></p> <p>(Programmazione e pianificazione del servizio oggetto dell'appalto, modello organizzativo nelle diverse componenti, sportello-front office, back office, orari di apertura, modalità di contatto con il pubblico, modalità di sostituzione del personale di front-office assente, organizzazione attività di monitoraggio e gestione relazione con il committente)</p> <p><b>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità, completezza (previsione di tutte le variabili, flessibilità, ecc..) e chiarezza</b></p>	<b>40</b>
<p><b>ORGANIZZAZIONE SERVIZIO FORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE LAVORO ASSISTENTI FAMILIARI</b></p> <p>(Programmazione e pianificazione del servizio formativo e di riqualificazione, identificazione dei temi e delle modalità di attuazione, modalità di contatto con utenza e assistenti familiari, organizzazione attività di monitoraggio e gestione relazione con il committente)</p> <p><b>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità, completezza (previsione di tutte le variabili, flessibilità, ecc..) e chiarezza</b></p>	<b>20</b>
<p><b>QUALIFICAZIONE/FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO (CV ESPERIENZA PROFESSIONALE)</b></p> <p>(modalità di selezione personale, gestione del turn-over, Identificazione del personale impiegato con indicazione esperienza etc, descrizione del piano di formazione/aggiornamento con riferimento ai contenuti tematici, al numero delle ore da destinare al personale occupato nel servizio distinguendo tra formazione obbligatoria da DLg 81/08 e professione-tecnico)</p> <p><b>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche in relazione all'esperienza e completezza delle persone indicato per la gestione del servizio, alla quantità ed alla completezza delle proposte formative fornite al personale che effettivamente sarà destinato al servizio.</b></p>	<b>15</b>
<p><b>CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE ED OFFRIRE ELEMENTI MIGLIORATIVI AGGIUNTIVI IN TERMINI DI STRUTTURE /STRUMENTI/ ATTREZZATURE/ RISORSE</b></p> <p>(innovazione/migliorie delle attività proposte rispetto all'organizzazione richiesta)</p> <p><b>La commissione valuterà solo elementi migliorativi a carico dell'offerte in termini quantitativi e qualitativi compatibili con le attività dell'appalto</b></p>	<b>5</b>

La relazione, non dovrà superare le 6 facciate di testo numerate in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo –dx, sn, sup e inf., esclusi i curricula. Le parti di relazione eccedenti le 6 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati.

11

**Si chiede inoltre di allegare:**

- **il curriculum del team impiegato**

**Tale documentazione è in aggiunta al documento descrittivo.**

In una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B” le offerte presentate, assegnando i corrispondenti punteggi.

La Commissione effettuerà il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all’allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell’offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell’apertura dell’offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

## **18.2 L’offerta economica**

Saranno assegnati un massimo DI 20 PUNTI, da attribuirsi ai sensi dell’art. 95 comma 9 del Codice (che richiama l’allegato P del DPR 207/2010), al miglior ribasso. Nel caso in cui l’offerente dovesse definire ribassi diversi per ciascun importo unitario, la commissione procederà a determinare il ribasso utilizzando il valore dell’importo totale complessivo offerto.

### In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione	al termine del positivo esperimento delle verifiche dei requisiti dichiarati
Validità dell'offerta	l'offerta presentata a riscontro del presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse
Garanzie	l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del Codice.
Affidamento	al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto

### 18.3 Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà completare e consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/08.

#### AVVERTENZE

- i. Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- ii. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- iii. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972;
- iv. La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- v. Le comunicazioni con i concorrenti sono tenute a mezzo fax e attraverso la casella di posta elettronica dell'ente comunicata sul bando e le caselle indicate dai concorrenti nella documentazione di gara.
- vi. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.
- vii. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- viii. In caso di offerte con uguale totale complessivo si procederà tramite sorteggio.
- ix. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- x. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.
- xi. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- xii. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

#### Il Responsabile del Procedimento

Disciplinare di gara

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA