

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE AZIONI DI SUPPORTO E SVILUPPO DI PROCESSI DI COMUNICAZIONE E DI PARTECIPAZIONE NEI CONFRONTI DI ISTITUZIONI E ENTI DEL TERZO SETTORE RELATIVAMENTE A PROGETTUALITÀ SOCIALI E SANITARIE ATTIVATE DAL COMUNE DI FERRARA.

Con la determinazione dirigenziale n. 401 del 25.07.2024 Asp Centro Servizi alla Persona rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale per la realizzazione di attività di potenziamento dei Servizi Sociali, mediante azioni di supporto e sviluppo di processi di comunicazione e di partecipazione nei confronti di Istituzioni ed Enti del Terzo Settore relativamente a progettualità sociali e sanitarie attivate dal Comune di Ferrara.

Art. 1 - FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale, come specificato in premessa, nell'ambito delle competenze assegnate ad Asp dal vigente Contratto di servizio tra l'Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e dal vigente Accordo per il potenziamento dell'Ufficio di Piano.

Art. 2 - OGGETTO E CONTENUTI DEGLI INCARICHI

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto nella comunicazione di bandi/avvisi per l'accesso ai servizi/progetti del Comune e di gestione degli adempimenti consequenziali con riferimento a progettualità connesse all'ottenimento di fondi regionali, nazionali ed europei;
- accompagnamento ai momenti strutturati di partecipazione e concertazione che coinvolgono soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, terzo settore, sindacati e cittadini nella realizzazione delle progettualità sociali e integrate;
- potenziamento della rete di stakeholder dei progetti onde migliorare i flussi di comunicazione interna ed esterna promuovendo i risultati concreti raggiunti e le buone prassi, rafforzando l'immagine e la diffusione dei progetti attivati nei confronti della cittadinanza e della rete progettuale.

Art. 3 - NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico verrà conferito con contratto di lavoro autonomo libero professionale fino al 31.07.2026 (eventualmente prorogabile). L'incarico comporta la disponibilità continuativa a partecipare a tutti gli incontri richiesti dai Responsabili dei Servizi, a fornire consulenze telefoniche e a distanza, anche con carattere di urgenza, oltre allo svolgimento di tutte le attività richieste e descritte al precedente art. 2. Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, si avvale di risorse e mezzi propri, oltre a sostenere le relative spese necessarie. Il Professionista, in caso di impossibilità di eseguire personalmente

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

l'incarico assunto e per periodi brevi, può avvalersi, ai sensi dell'art. 2232 C.C., della collaborazione di sostituti, di propria fiducia, di adeguata e comprovata esperienza, che lo stesso designerà e comunicherà all'Asp, pur restando personalmente e direttamente responsabile dell'operato degli stessi. La sostituzione dovrà avvenire solo con altro professionista in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa. Nessun onere economico deriverà all'Asp dalla sostituzione che dovrà essere approvata dall'Asp. Il professionista titolare dell'incarico resterà l'unica parte contraente del presente incarico. In caso di risoluzione del contratto, al professionista verrà liquidato solamente il compenso relativo alla prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto negoziale.

Il disciplinare di incarico è stipulato in forma di scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte richiedente la registrazione stessa.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto, previa comunicazione formale da inoltrare via PEC, con un preavviso non inferiore ai tre mesi. Nel caso di recesso da parte del professionista, la comunicazione dovrà essere inoltrata rispettando le tempistiche di cui sopra alla pec: pec.info@pec.aspfe.it.

Art. 4 - COMPENSI PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo forfettario lordo di € 42.000,00. - (IVA ed ogni ulteriore onere incluso), per l'intera durata contrattuale (fino al 31.07.2026, eventualmente prorogabile). Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolari fatture e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del Servizio. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente. Il già menzionato termine di 30 giorni potrà essere aumentato ad un massimo di 60 giorni, al verificarsi di eventi particolari o circostanze oggettive, previa apposita comunicazione da parte dell'Asp Centro servizi alla persona. Pertanto, in base a quanto previsto dal D.lgs. 09.11.2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della regolare esecuzione delle prestazioni. L'affidamento avverrà con atto del Responsabile di Area competente di Asp Centro servizi alla persona e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno -o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
 - essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
 - patente di guida categoria B.
- I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06/08/2024** regolare domanda redatta in carta libera, secondo il modello allegato, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it, indicando nell'oggetto della pec: "Domanda di partecipazione Avviso per il conferimento di incarico libero professionale per attività di potenziamento dei Servizi Sociali."

Domanda e allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione l'indirizzo pec mittente con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore Generale di Asp Centro servizi alla persona ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione del Direttore Generale di Asp Centro servizi alla persona successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sottoindicati:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto del presente avviso (collaborazione con i Servizi sociali territoriali e/c con gli Enti locali distrettuali)	13
3	Curriculum professionale	10
	TOTALE	30

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 21.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze. A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispone un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito di Asp Centro servizi alla persona nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Consulenti e collaboratori, Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Art. 9 – PENALITA' E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'Amministrazione ha diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'esecuzione del servizio nei termini previsti dal presente Avviso;
2. interruzione, mancata esecuzione o grave negligenza nell'espletamento dell'incarico, salvo il caso di forza maggiore non imputabile al Professionista;
3. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte di ASP;
4. in caso di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, con applicazione di penalità per un minimo di € 300,00 (trecento) per anno contrattuale, previa valutazione della natura, gravità e reiterazione delle carenze riscontrate;
5. gravi violazioni delle norme di sicurezza e di igiene;
6. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

In tali casi ASP sarà tenuta a corrispondere al Professionista soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate, sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute e fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto il Professionista è, comunque, tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio fino all'attivazione del medesimo da parte del nuovo Professionista. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore dell'incarico.

Art. 10 – SICUREZZA.

Nel presente servizio non sussiste "interferenza" ne consegue, pertanto, l'assenza di obbligo, a carico dell'Azienda, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Art. 11 – PANTOUFLAGE.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' ammessa la cessione dei crediti, secondo la procedura di cui all'articolo 106 comma 13 del Codice dei contratti.

Art. 13 – DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

In esecuzione del presente contratto, il Professionista effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano un accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Il Professionista è, pertanto, designato dall'Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio"-. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al presente articolo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto e non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali sostituti autorizzati e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti precedenti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. Il Professionista non potrà

conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 14 – PENALITA' E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, il professionista non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, si impegnerà ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e le attività svolte, i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp, che verrà consegnato al momento del conferimento dell'incarico.

Art. 16 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse. In caso di mancata accettazione dell'incarico, decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi a _____ di Asp Centro servizi alla persona – Via Ripagrande, 5 – Ferrara - Telefono 0532-

Art. 17 – ALTRE INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione della documentazione richiesta per l'OFFERTA non vincolano in alcun modo ASP né costituiscono impegno o promessa giuridicamente vincolante alla stipula di contratti; ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai concorrenti in ogni fase del procedimento: in caso di accertamento negativo di quanto dichiarato, ASP, oltre a disporre l'esclusione del concorrente dal procedimento, potrà revocare l'aggiudicazione del servizio effettuando, inoltre, le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Ogni documento riguardante il procedimento e ogni comunicazione della stazione appaltante saranno pubblicati sul profilo di committente www.aspfe.it.

Tutti i documenti sono altresì scaricabili sul sito:

<http://www.aspfe.it/notizie/list/bandi-di-gara-e-concorsi> e su Amministrazione trasparente:

<http://one33.robbyone.net/pdfdocuments.aspx?y=2016&cid=138&sid=94>

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

PUBBLICATO IL 26 LUGLIO 2024

SCADE IL 6 AGOSTO 2024

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Allegato "A"

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale per la realizzazione di attività di potenziamento dei Servizi Sociali, mediante azioni di supporto e sviluppo di processi di comunicazione e di partecipazione da parte di Istituzione ed Enti del Terzo Settore relativamente a progettualità sociali e sanitarie attivate dal Comune di Ferrara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'avviso:

9

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (_____);

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.A.P. _____) in via _____ nr. _____ tel. nr. _____ indirizzo posta elettronica _____ indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione all'avviso;

c) barrare la casella interessata:

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea
- di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno -o permesso di soggiorno) che consenta la regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) barrare la casella interessata:

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

o di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____;

f) di avere esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso di almeno un anno:

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

presso _____ dal _____ al _____;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione

i) (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

l) essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;

m) di essere in possesso della patente di guida B;

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente.

Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:

-curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto

-copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che Asp Centro Servizi alla persona con sede legale in via Ripagrande, 5 - Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale oggetto dell'avviso stesso. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità legate all'eventuale affidamento dell'incarico. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Asp oppure scrivendo a dpo-team@lepida.it. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a info@aspfe.it oppure nella sezione Privacy del sito. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad Asp Centro servizi alla persona ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini di cui al presente avviso e per fini istituzionali.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501