

**AVVISO PUBBLICO COMPARATIVO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E
RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO**

In attuazione della determina n. 435 del 29.12.2022 questa Asp intende procedere all'assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08, per attività formative in tema di sicurezza e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, in ottemperanza al D.M. 19.3.2015.

1. PREMESSA – INFORMAZIONI AZIENDA

L'ASP "Centro Servizi alla Persona" è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n.2189 del 27/12/2007 e con delibera della Giunta Regionale n. 1189 del 2/8/2017 è stato approvato il nuovo Statuto, che ha introdotto la figura dell'Amministratore Unico.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro. Consolida il proprio bilancio con il Comune di Ferrara, secondo i principi del D.Lgs. 118/2011.

L'ASP ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, alla gestione di programmi educativi, assistenziali e di emancipazione sociale, nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali, rivolti a minori ed a portatori di disabilità psicofisiche e relazionali in situazione di difficoltà e rischio di emarginazione sociale e non, la gestione di programmi assistenziali destinati ad affrontare situazioni di integrazione sociale e lavorativa legate agli interventi sulle tossicodipendenze, di disagio, di devianza sociale e di contrasto alla povertà, al fine di rimuovere le situazioni di bisogno che impediscono il pieno sviluppo della loro persona, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci.

2. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con la funzione di coordinare e sovrintendere il servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 e ss del D.Lgs. 81 del 9.1.2008. All'incarico è connessa anche l'assunzione del ruolo di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio.

L'ASP gestisce una residenza accreditata per anziani non autosufficienti composta da un Nucleo di Alta Intensità Assistenziale (AIA) con n. 45 posti letto, un Nucleo Speciale Temporaneo dedicato alle demenze con n. 20 posti letto e un Centro Diurno autorizzato per n. 20 posti, oltre ai Servizi territoriali rivolti a Minori, Adulti, Disabili, Anziani.

Si precisa che i lavoratori svolgono la propria attività principalmente nella sede di ASP di via Ripagrande, 5. I lavoratori di ASP, inoltre, possono svolgere la propria attività lavorativa anche in altre sedi (es. appartamenti di proprietà di ASP, domicilio degli utenti). Le unità distribuite operanti per ASP sono n. 140 a tempo indeterminato, circa 20 unità a tempo determinato e n. 4 psicologi in libera professione, Medico di Base e Geriatra, in convenzione con l'AZ. Usl e n. 20 tirocinanti che si turnano

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

nell'anno. Inoltre, operano all'interno dell'ASP dipendenti di altre aziende/cooperative (es. pulizie, gestione servizi rivolti alla persona, ecc.) e liberi professionisti/docenti con contratto di tipo "intellettuale", il cui numero è piuttosto variabile. Le eventuali variazioni in ordine al numero delle sedi e al numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto.

I lavoratori in relazione alla propria postazione di lavoro possono essere raggruppati come segue:

POSTAZIONI DI LAVORO	LAVORATORE TIPO
In ufficio	Personale amministrativo (addeito VDT – non addeito VDT); Assistenti sociali; Educatori; Tutor SIL
Nuclei casa residenza/centro diurno/all'aperto	Coordinatore - Responsabile di Struttura e Responsabile del C. diurno, Responsabili delle Attività Assistenziali (RAA) e del C. diurno, Operatori Socio Sanitari (OSS), Animatore, Medico di Struttura, Coordinatore Sanitario, Infermieri Professionali e Terapista della Riabilitazione
Presso edifici/all'aperto/in magazzino	Autisti manutentori/magazziniere
All'aperto/in ufficio/domicilio utenti	Assistenti sociali; Educatori; Tutor SIL
Portineria-front-office	Personale addeito al centralino e ricevimento utenti

In base alla valutazione dei rischi per mansione nell'Azienda si possono individuare i seguenti principali rischi:

- rischio biologico (infermieri, OSS, fisioterapisti);
- rischio movimentazione manuale dei carichi (infermieri, OSS, magazzinieri, fisioterapisti, manutentori);
- rischio videotermiale (figure amministrative, coordinatori, RAA, assistenti sociali);
- rischio stress correlato al lavoro;
- rischio per le lavoratrici in gravidanza, puerperio ed allattamento;
- rischio incendio;
- rischio aggressione fisica e/o verbale per i dipendenti che assistono pazienti aggressivi e/o interessati da problematiche mentali (in particolare Centro diurno e nucleo speciale Alzheimer) e hanno frequenti rapporti con l'utenza sottoposta a stress per varie cause (Assistenti sociali, Educatori, Tutor SIL, Addetti Portineria e Front-office);
- rischio guida per Autisti manutentori e Personale servizi territoriali.

Dovranno, inoltre, essere valutati i rischi legati all'alcol dipendenza, essendo gli Infermieri e gli OSS inseriti nell'Allegato 1 dell'Intesa in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 16.3.2006: Allegato 1 "ATTIVITA' LAVORATIVE CHE COMPORTANO UN ELEVATO RISCHIO DI INFORTUNI SUL LAVORO OVVERO PER LA SICUREZZA, L'INCOLUMITA' O LA SALUTE DEI TERZI." : [omissis]4) mansioni sanitarie svolte in strutture pubbliche e private in qualità di: medico specialista in anestesia e rianimazione; medico specialista in chirurgia; medico

ed infermiere di bordo; medico comunque preposto ad attività diagnostiche e terapeutiche; infermiere; operatore socio sanitario; ostetrica caposala e ferrista; [omissis]”.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste fanno riferimento alle attività tipiche codificate nella Prassi di riferimento UNI/PdR 87:2020 ed a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. La funzione principale prevede l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e la collaborazione con il Datore di Lavoro, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs n. 81/08;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Azienda;
- d) la proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08.

Il professionista collabora con il Datore di lavoro ed il Medico competente per quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza; le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte con una stretta interlocuzione con le diverse strutture organizzative di ASP coinvolte a vario titolo. L'assistenza ed il supporto atti a garantire il rispetto della normativa in vigore in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro comprende tra l'altro:

- l'assistenza nell'espletamento delle funzioni previste dall'art. 31 del D.Lgs. n. 81/08;
- la segnalazione (attraverso specifici incontri nella sede di ASP ovvero a mezzo e-mail o altre modalità di comunicazione elettronica) dei principali adempimenti di natura tecnica ed amministrativa oggetto del contratto;
- l'informazione ed il coinvolgimento del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), il supporto nella definizione di azioni e modalità di coinvolgimento del RLS, nonché la collaborazione al procedimento di gestione delle segnalazioni da questo formulate;
- il supporto agli uffici preposti per la predisposizione di gare di appalto per la parte di competenza come le attività nelle fasi di analisi e definizione dei lavori, gli acquisti di DPI, ausili maggiori, macchine ed attrezzature di lavoro, il supporto agli uffici preposti per la stipula dei contratti per la definizione degli aspetti relativi all'applicazione del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'elaborazione con i Responsabili di Area di ASP dei programmi di miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 15 del D.Lgs. n.81/08, con monitoraggio della sua realizzazione e relativo aggiornamento;
- gli interventi straordinari sulla materia oggetto dell'incarico, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo gli interventi per infortunio grave, l'assistenza durante il sopralluogo da parte di enti preposti alla vigilanza o committenti di servizi, le relazioni sindacali aventi per oggetto il D.Lgs.

n.81/08, la partecipazione ad incontri e riunioni su richiesta di ASP, del Medico competente o di organi di controllo, quali ASL, INAIL, Ispettorato del lavoro e Forze dell'ordine in generale, ecc. Per la risoluzione di ogni eventuale problema insorto è richiesta, a seguito di segnalazione dell'ASP, la presenza, in sede, del professionista RSPP;

- la partecipazione ad incontri periodici ed alla riunione periodica, di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/08, con richiesta di predisposizione di dati, analisi, relazioni sulle tematiche di cui al comma 2 dell'art. 35 D.Lgs 81/08;

- la presenza in ASP per un numero minimo di tre giornate al mese, secondo un calendario da concordare con l'Azienda.

Nello svolgimento del presente incarico, il professionista, su richiesta di ASP, potrà essere chiamato a svolgere, nell'ambito dei compiti previsti dall'incarico di RSPP, anche ulteriori attività aggiuntive di assistenza/supporto all'ASP sul tema della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, non predeterminabili a priori e non previste, fino al limite complessivo annuale di 5 giornate/uomo (8 ore lavorative per 5 giorni). Tale attività si considera compresa nell'importo complessivo indicato nell'offerta economica. Il Professionista dovrà garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'integrazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR), attraverso l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, adeguando la documentazione in base alla valutazione dei rischi a cui sono effettivamente sottoposti i lavoratori, tenendo conto dell'effettivo organigramma e delle attività lavorative svolte dall'Azienda, dell'evoluzione della stessa, delle sedi di lavoro, delle attività espletate dai lavoratori e dei materiali utilizzati.

In questo ambito, il professionista dovrà supportare l'Azienda nei seguenti compiti:

- definizione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 D.Lgs 81/08 e dei relativi sistemi di controllo;

- supporto nell'implementazione delle azioni preventive e correttive;

- individuazione delle caratteristiche dei dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati ai rischi che non possono essere evitati con altri mezzi; collaborazione con gli uffici di ASP nel processo di loro acquisto e nella definizione del loro controllo e mantenimento;

- aggiornamento della valutazione del rischio da movimentazione manuale degli anziani e calcolo degli indici MAPO (movimentazione ausiliata del paziente ospedalizzato), con illustrazione ai dirigenti/preposti coinvolti della metodologia di rilevazione da adottare, supporto nella definizione ed adozione delle misure conseguenti;

- supporto per la valutazione dello stress lavoro-correlato, di cui al comma 1bis dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, sia nella fase di rilevazione dati e di successiva analisi; supporto nella individuazione del piano di miglioramento conseguente. In questo contesto è essenziale la collaborazione, insieme al Medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi, tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo;

- redazione di memorie riservate per il Datore di lavoro su richiesta.

La valutazione dei rischi deve essere effettuata previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Relativamente al DUVRI, documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, il Professionista dovrà garantire, indicativamente, la redazione di cinque documenti l'anno, attraverso l'elaborazione o aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), relativi agli interventi effettuati da ditte esterne con relativi sopralluoghi e supporto alle strutture aziendali preposte nella implementazione delle misure previste.

Relativamente alla gestione delle emergenze, dovrà provvedere all'elaborazione e aggiornamento dei piani di emergenza e di evacuazione di ogni sede di lavoro di ASP, comprensivi della redazione di planimetrie, alla preparazione, svolgimento e verbalizzazione delle prove di evacuazione, al supporto all'Azienda nell'implementazione delle azioni preventive e correttive conseguenti. L'aggiornamento e le prove riguarderanno tutte le aree di ASP e dovranno essere svolte con la periodicità prevista da norme di legge e, comunque, allo stato attuale, almeno una volta all'anno. I suddetti documenti dovranno essere consegnati ad ASP in formato editabile e in formato PDF stampabile.

In qualità di Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA), così come previsto dal DM 151/11 e dal DM del 19/3/2015, dovrà gestire, in collaborazione con le Aree deputate di ASP, le attività complesse di adeguamento e organizzazione e il loro monitoraggio in relazione alle tempistiche di attuazione alla normativa vigente, proponendo all'ASP soluzioni sinergiche di intervento in ambito impiantistico, meccanico, elettrico ed edile, sulla base dello stato di adeguamento sino ad oggi raggiunto da ASP. In particolare, si elencano le prestazioni professionali che fanno capo alla figura del RTSA:

- verifica congruità numero di addetti antincendio attualmente nominati ed eventuali proposte di ampliamento del numero, se ritenuto necessario;
- redazione "Documento costituente il Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio – SGSA e aggiornamento annuale quando necessario;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico – nocivi;
- controllo periodico a fine annualità del registro antincendio, al fine di verificarne la corretta compilazione da parte delle ditte incaricate alle manutenzioni;
- produzione report bimestrali delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico.

Ciascun partecipante all'avviso, al fine di acquisire piena conoscenza della realtà dell'Asp per lo svolgimento dei servizi, prima della formulazione dell'offerta, potrà richiedere di eseguire un sopralluogo, previo appuntamento anche telefonico con la dott.ssa Silvia Benci – mail silvia.benci@aspfe.it – tel. 0532799528. L'interessato dovrà presentarsi improrogabilmente il giorno e l'ora fissati per l'appuntamento.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Trattandosi di attività di natura intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e segg. del C.C., non è necessario redigere il DUVRI e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

Il rapporto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Gli obblighi del professionista rispetto ai servizi richiesti, come definiti nella documentazione di gara, sono i seguenti:

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività ed i servizi richiesti;
- operare in accordo con ASP;
- attenersi alle disposizioni date da ASP nell'espletamento delle attività affidate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione delle stesse;
- attuare gli indirizzi di ASP;
- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti, nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dei soggetti promotori dell'appalto.

Il professionista dovrà osservare la massima diligenza nell'esecuzione del servizio.

Sono a carico del professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- gli obblighi e le responsabilità per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, etc;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del professionista, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP. Il professionista si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti. Il professionista si impegna a garantire la propria presenza necessaria all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dal presente avviso.

4. OBBLIGHI DI ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

Per lo svolgimento dell'incarico ASP fornirà al professionista tutte le informazioni/documenti necessari allo svolgimento dell'incarico quali:

- a) natura dei rischi;
- b) organizzazione del lavoro, programmazione e attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) dati relativi agli infortuni e alle malattie professionali;
- e) prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il professionista avrà possibilità di accesso ai luoghi di lavoro. ASP individuerà i propri referenti interni per garantire i rapporti con il professionista.

5. RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati.

Il professionista è, inoltre, responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con il presente bando, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

Il professionista ha l'obbligo di fornire all'ASP tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

Il professionista è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. Il professionista dovrà, quindi, provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni.

Fermo restando quanto sopra previsto, il professionista è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa professionale e per i danni causati a terzi e ad ASP ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi. Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dal professionista dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

6. WHISTLEBLOWING, LINEE PROCEDURALI PER LE SEGNALAZIONI ILLECITI O IRREGOLARITÀ

ASP individua nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza il soggetto destinatario della segnalazione da parte del libero professionista e/o dipendente di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori, che intenda denunciare un illecito o un'irregolarità all'interno di ASP, della quale è venuto a conoscenza nell'esercizio dell'attività lavorativa. Il segnalante può, altresì, inviare la denuncia di illecito all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o all'autorità giudiziaria o contabile.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI E CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello allegato A) e dovranno:

- possedere i requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 (laurea specificatamente indicata al Comma 5 dell'art. 32, o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo), i requisiti e la prescritta formazione per la nomina di RSPP, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 art. 32;
- possedere i requisiti di Responsabile tecnico della sicurezza antincendio, in particolare deve essere in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di cui allo stesso decreto e aver superato con esito positivo la prova finale per l'iscrizione nell'albo professionale e negli elenchi del Ministro dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 139/2006;
- avere comprovata e documentata esperienza, desumibile dal curriculum, in attività proprie di RSPP in Enti pubblici e/o soggetti privati per un periodo complessivo di almeno 2 anni in attività socio-sanitarie;
- essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono ammessi anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che impediscano l'esercizio della libera professione;

- possedere i requisiti secondo quanto prescritto per le attività di formazione (art. 6 comma 8, lett. m-bis, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario munito delle apposite autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- per i liberi professionisti, essere iscritto presso il competente Ordine professionale da almeno 5 anni;
- avere prestato il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 come novellato dal Regolamento Europeo 2016/679, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- non essere in conflitto, nemmeno potenziale, di interessi con l'Asp;
- non essere stato collocato in quiescenza;
- avere valutato ogni elemento per l'incarico da svolgere;
- essere titolare di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone procurati nell'esercizio delle proprie funzioni (RCT).

L'Asp può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti. Al fine di garantire la necessaria tempestività degli interventi di emergenza e delle prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento, ciascun partecipante dovrà necessariamente disporre, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa entro un raggio di 50 (cinquanta) Km in linea d'aria dalla sede dell'Azienda di Via Ripagrande, 5.

A tal fine, all'atto dell'offerta, ogni partecipante dovrà dichiarare di disporre della proprietà e/o di avere la disponibilità di una sede operativa ubicata nell'area geografica come sopra circoscritta, ovvero fornire formale dichiarazione di impegno a dotarsene entro 55 giorni dall'eventuale aggiudicazione. In quest'ultimo caso, l'aggiudicazione sarà condizionata alla presentazione, entro massimo 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa, dell'idonea documentazione contrattuale comprovante la disponibilità della sede operativa, secondo le modalità richieste, entro i 40 giorni successivi, a pena di decadenza.

Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti, anche società di professionisti, società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti richiesti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere indicato il nominativo del/i tecnici che svolgerà/anno l'incarico di RSPP e di Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (Rtsa), il/i quale/i dovrà/anno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati. I cittadini non italiani partecipanti al presente avviso devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi a quanto richiesto dal presente bando, ai sensi della normativa vigente.

8. DURATA E COMPENSO, TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il servizio professionale in oggetto avrà una durata di 3 (tre) anni, a decorrere dal 01.03.2023.

I professionisti dovranno presenziare, senza oneri aggiuntivi, ad eventuale incontro da fissarsi con gli attuali professionisti.

Presidenza - Direzione - Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it - info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. L'Asp provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. L'Asp non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di intercambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate).

Per l'incarico oggetto del presente avviso è previsto un corrispettivo forfettario pari ad € 5.000,00.- annui, oneri previdenziali e fiscali esclusi. Nell'importo sono comprese le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie e qualsiasi altra spesa necessaria per l'espletamento dell'incarico, compreso il rimborso di spese vive.

Il compenso stabilito in sede di affidamento del servizio rimarrà fisso ed invariato per l'intero periodo. In caso di inadempimenti di una o più prestazioni nei termini previsti dalla legge e/o comunicati di volta in volta dall'Asp, verrà applicata una penale nella misura di euro 30,00 per ogni giorno di ritardo. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta da parte dell'Asp al verificarsi del ritardo nell'adempimento e le stesse penali vengono recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo. E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

In applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari generati da pagamenti della Pubblica Amministrazione, prevista dall'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, il rapporto contrattuale deve rispettare le clausole sulla tracciabilità di cui al comma 2 dell'art. 6 della legge n. 217 del 17 dicembre 2010.

Con la sottoscrizione dell'offerta il fornitore dà atto del contratto di cui fanno parte integrante le seguenti clausole:

- il professionista dichiara di essere in ordine con le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- il professionista dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. DOMANDA E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di ASP Centro Servizi alla persona – via Ripagrande, 5 – Ferrara a mano o tramite raccomandata AR o agenzia di recapito autorizzata o a mezzo pec al seguente indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it

entro le ore 9,00 del giorno 30 gennaio 2023

un plico sigillato recante all'esterno la dicitura "Selezione comparativa per il conferimento di incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione e Responsabile tecnico della sicurezza antincendio".

Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.

La consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato all'Ufficio protocollo di ASP potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, farà fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto all'ufficio.

La domanda di ammissione al presente bando in carta libera dovrà essere redatta unicamente, a pena

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

esclusione, secondo il modello di domanda allegato A) al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato, entro la scadenza del bando. L'indirizzo PEC del candidato utilizzato equivale automaticamente ad indicazione di elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae dei candidati, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione, le esperienze professionali e l'aggiornamento professionale: non è obbligatorio allegare copie dei titoli di studio che andranno invece elencati nel curriculum;
- b. progetto di attività proposta secondo quanto indicato al successivo punto "Criteri e modalità di scelta del professionista" del presente avviso. Il progetto non dovrà essere di lunghezza superiore a 20 pagine dimensione A4, stilata preferibilmente in formato di testo "Arial", corpo 11 nella versione stampabile su carta, per un massimo di 10 fogli fronte/retro ovvero 20 fogli se stampata su fronte unico;
- c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- d. copia della polizza assicurativa per RCT in corso di validità secondo i massimali precisati al punto **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEI CANDIDATI E CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ**.
- e. autocertificazione sulla regolarità contributiva redatta secondo lo schema allegato B);
- f. autocertificazione attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità in merito all'assunzione dell'incarico professionale secondo lo schema allegato C);
- g. busta sigillata contenente la proposta economica, redatta secondo l'allegato D), al ribasso rispetto al corrispettivo indicato al punto **DURATA E COMPENSO** del presente avviso. La busta, posta all'interno del plico contenente la domanda ed i relativi allegati, dovrà riportare al suo esterno il cognome e nome del candidato e la dicitura "Avviso pubblico per incarico RSPP – Offerta economica".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. L'ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si precisa che sono cause di esclusione dalla presente selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza;
- l'incompletezza, la mancata e falsa attestazione anche solo di un requisito da indicare nella domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento e del progetto di attività.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'ASP può procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

informazioni, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dei candidati degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione. Il provvedimento si concluderà con l'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Asp si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida ovvero di non procedere ad alcun incarico, se nessun candidato risulti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso o per qualsiasi altro motivo. Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

10. CRITERI E MODALITÀ DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA.

Ai candidati saranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti complessivi così ripartiti:

- OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO DI 40 PUNTI - saranno attribuiti 40 punti all'offerta economica più bassa ed in modo proporzionale punteggi più bassi all'aumentare delle offerte.
- OFFERTA TECNICA – MASSIMO DI 60 PUNTI – suddivisi come segue:

Progetto di attività proposto – massimo 50 punti. Nel progetto dovranno essere indicati:

- a) avvio e svolgimento del servizio: modalità di intervento;
- b) modalità di interfaccia con il Datore di Lavoro e il Medico Competente;
- c) reperibilità oltre le giornate di presenza in ASP;

Titoli di carriera – max 10 punti

- a) tesi di laurea inerente all'incarico: 3 punti;
- b) master inerente all'incarico: 2 punti;
- c) esperienze professionali maturate in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con gestori di servizi socio-sanitari: 1 punto/anno (per ogni anno che superi i 5) max 5.

11. CONDIZIONI SPECIALI DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, si avvale di risorse e mezzi propri, oltre a sostenere le relative spese necessarie. Il Professionista, in caso di impossibilità di eseguire personalmente l'incarico assunto e per periodi brevi, può avvalersi, ai sensi dell'art. 2232 C.C., della collaborazione di sostituti, di propria fiducia, di adeguata e comprovata esperienza, che lo stesso designerà e comunicherà all'Asp, pur restando personalmente e direttamente responsabile dell'operato degli stessi. La sostituzione dovrà avvenire solo con altro professionista in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa. Nessun onere economico deriverà all'Asp dalla sostituzione che dovrà essere approvata dall'Asp. Il professionista titolare dell'incarico resterà l'unica parte contraente del presente incarico. Il prodotto finale del presente incarico sarà di proprietà dell'Asp, con espresso divieto da parte del professionista di qualsiasi utilizzo e diffusione. In caso di risoluzione del contratto, al professionista verrà liquidato solamente il compenso relativo alla prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto negoziale.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

L'Asp si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, l'incarico professionale di cui al presente avviso, senza obbligo di risarcimento, fermo restando il rimborso al professionista delle spese sostenute.

Il disciplinare di incarico è stipulato in forma di scrittura privata e le spese relative sono ad esclusivo carico del professionista.

L'Asp, al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni previste nel presente avviso, fornirà all'incaricato tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi, le mansioni effettive dei lavoratori, la natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati previsti dalla normativa in materia, comprese le malattie professionali ed i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Fornirà, inoltre:

- l'elenco dei dipendenti, aggiornato periodicamente, con i relativi profili professionali e le mansioni effettuate;
- l'elenco degli appalti e di quanto altro necessario per la realizzazione delle attività per la sicurezza.

12. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'ASP, nel caso di inadempienza del professionista nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente bando e a quelle dell'offerta, la stessa potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto, per cause imputabili al professionista e fatto salvo il diritto dell'ASP al risarcimento del maggior danno, compreso quello conseguente all'affidamento delle prestazioni ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura. E' fatta salva la possibilità per l'ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del servizio, al secondo miglior offerente.

Oltre alle altre ipotesi espressamente previste nel presente bando, costituiscono causa di immediata risoluzione del contratto per inadempimento:

- ✓ il mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente bando comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- ✓ la difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- ✓ in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto;
- ✓ per interruzione del servizio senza giusta causa;
- ✓ per cessazione anticipata del servizio;
- ✓ il subappalto di prestazioni non autorizzato;
- ✓ la violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente avviso e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario, anche a seguito di diffide di ASP;

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- ✓ l'inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente bando;
- ✓ per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'ASP.

13. PENALITA' - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione ha diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'esecuzione del servizio nei termini previsti dal presente Avviso;
2. interruzione, mancata esecuzione o grave negligenza nell'espletamento della fornitura, salvo il caso di forza maggiore non imputabile al Professionista;
3. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte di ASP;
4. in caso di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, con applicazione di penalità per un minimo di € 300,00 (trecento) per anno contrattuale, previa valutazione della natura, gravità e reiterazione delle carenze riscontrate;
5. gravi violazioni delle norme di sicurezza e di igiene;
6. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 cod.civ..

In tali casi ASP sarà tenuta a corrispondere al Professionista soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate, sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute e fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto il Professionista è, comunque, tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio fino all'attivazione del medesimo da parte del nuovo Professionista. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

14. SICUREZZA

Nel presente servizio non sussiste "interferenza" ne consegue, pertanto, l'assenza di obbligo, a carico dell'Azienda, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

15. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è previsto sub-appalto.

16. PANTOUFLAGE

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

17. DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' ammessa la cessione dei crediti, secondo la procedura di cui all'articolo 106 comma 13 del Codice dei contratti.

18. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Professionista effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato A al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Professionista è, pertanto, designato dall'Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

- Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali sostituti autorizzati e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

19. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Professionista tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, il professionista non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, si impegnerà ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e le attività svolte, i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp, che verrà consegnato al momento del conferimento dell'incarico.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale dell'Asp. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

23. PROCEDURE PER I RICORSI

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

del Procedimento entro le ore 24.00 del 5° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito dell'Asp. I ricorsi vanno presentati a mezzo PEC all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it.

24. NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato, si rinvia alle disposizioni di legge ed, in particolare, al D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

25. ALTRE INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione della documentazione richiesta per l'OFFERTA non vincolano in alcun modo ASP né costituiscono impegno o promessa giuridicamente vincolante alla stipula di contratti; ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai concorrenti in ogni fase del procedimento: in caso di accertamento negativo di quanto dichiarato, ASP, oltre a disporre l'esclusione del concorrente dal procedimento, potrà revocare l'aggiudicazione del servizio effettuando, inoltre, le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Ogni documento riguardante il procedimento e ogni comunicazione della stazione appaltante saranno pubblicati sul profilo di committente www.aspfe.it.

Tutti i documenti sono altresì scaricabili sul sito:

<http://www.aspfe.it/notizie/list/bandi-di-gara-e-concorsi> e su Amministrazione trasparente:

<http://one33.robyone.net/pdfdocuments.aspx?y=2016&cid=138&sid=94>

Ferrara, 29 dicembre 2022

Il Direttore Generale
f.to Dott. Stefano Triches