

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO
QUADRO DI**

**Lotto 1) Accoglienza per persone adulte e
anziane/autosufficienti singole in stato di fragilità
estrema e/o senza dimora**

Sub voce a)

Sub voce b)

Sub voce c)

CIG:7206408402

**Lotto 2) Accoglienza per persone adulte e
anziane/autosufficienti singole in stato di fragilità
estrema e/o senza dimora da attivare nell'ambito del "Fondo
sociale Europeo 2014-2020" e del "Fondo di Aiuti Europei agli
Indigenti 2014-2020"**

Sub voce a)

Sub voce b)

Sub voce c)

CIG:7206417B6D

**Lotto 3) accoglienza a famiglie e/o nuclei
mono-genitoriali in disagio**

Sub voce a)

Sub voce b)

CIG: 7206422F8C

Indice

ART.1 – OGGETTO	4
ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO E FINANZIAMENTO	6
ART. 3 - DURATA DELL’APPALTO	7
ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL’APPALTO	7
ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	7
ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI	8
• LOTTO 1) E LOTTO 2).....	8
• LOTTO 3)	9
• TIPOLOGIA DI STRUTTURA	9
ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	10
ART. 8 – SEDE	11
ART. 9 – DESTINATARI DEI SERVIZI	11
ART. 10 - PERSONALE INCARICATO	11
<i>Funzioni del coordinatore del servizio o personale da lui delegato</i>	12
ART. 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO	14
ART. 13 –AVVIO DEL SERVIZIO	14
ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’AGGIUDICATARIO	14
ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08	16
ART. 16 – SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	17
ART. 17 – CORRISPETTIVO	17
ART. 18 - RITENUTA A GARANZIA	17
ART. 19 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE	18
ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ	18
ART. 21 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA	19
ART. 22 - DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA	19
ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI	20

	Allegato 1
ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
ART. 25 – RECESSO	21
ART. 26 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	22
ART. 27 - RISERVATEZZA	22
• FINALITÀ DEI TRATTAMENTI DI DATI EFFETTUATI DALL' AGGIUDICATARIO.....	23
• OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA	23
• ACQUISIZIONE AUTONOMA DI DATI PERSONALI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO	23
• FORNITURA DELL'INFORMATIVA PREVISTA DALL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.....	23
• PROPRIETÀ DEI DATI	23
• DIVIETO DI INVIO DI MESSAGGI PUBBLICITARI, COMMERCIALI E PROMOZIONALI	23
• BLOCCO DEI DATI ALLA CONCLUSIONE O REVOCA DEL CONTRATTO	23
• NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI	24
• RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELLA DISCIPLINA RILEVANTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI	24
• RICHIESTE DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/90 E DELL' ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003	24
• FORMAZIONE PERIODICA AGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	24
• VERIFICA PERIODICA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE.....	25
ART. 28 - SICUREZZA	25
ART. 29 SUB-APPALTO	25
ART. 30 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	25
ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI.....	25
ART. 32 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	26
ART. 33 - NORMATIVA	26



Premessa

Il presente capitolato speciale viene redatto per identificare tramite un accordo quadro soggetti eleggibili per l'accoglienza e l'assistenza di persone adulte e anziane/autosufficienti in situazione di fragilità e/o famiglie compresi nuclei mono-genitoriali privi di sostegno e/o rete familiare.

Normativa di riferimento

- L. n. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali,
- D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia emanate dal Ministero del Lavoro e dell'Inclusione Sociale ed approvate dalla Conferenza Unificata in data 5.11.2015;
- Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, approvate con delibera ANAC n.32 del 20.01.2016;
- D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Fondo sociale Europeo 2014-2020” e del “Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti 2014-2020”.

ART.1 – OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina la gestione di struttura di prima accoglienza per persone adulte e anziane/autosufficienti singole in stato di fragilità estrema e/o senza dimora presenti nel territorio dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello e di famiglie anche mono-genitoriali in stato di bisogno.

I destinatari sono cittadini italiani, stranieri, e apolidi, residenti e non residenti che temporaneamente non possono provvedere personalmente al proprio sostentamento.

Accedono a questo servizio tutte le persone, anche anziani autosufficienti, che versano in particolari condizioni di disagio economico, familiare e sociale, anche momentaneo, a motivo di problematiche di natura psicosociale, e sono a rischio di emarginazione, quali ad esempio i soggetti con disagio psichico, o con dipendenze da droga o alcool, le famiglie mono genitoriali e le persone senza fissa dimora.

L'affidamento dei servizi relativi a:

- Lotto 1)
 - Sub voce a) accoglienza notturna per persone adulti e/o anziani autosufficienti in stato di grave disagio e senza fissa dimora;
 - Sub voce b) accoglienza protetta sulle 24 ore per persone in stato di indigenza;
 - Sub voce c) accoglienza protetta sulle 24 ore per persone in stato di grave disagio, senza fissa dimora, in stato di indigenza e con problematiche sanitarie e socio-sanitarie.

- Lotto 2 da attivare nell'ambito del “Fondo sociale Europeo 2014-2020” e del “Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti 2014-2020”:
 - Sub voce a) potenziamento di misure di accoglienza notturna e sulle 24 ore per persone fragili e con problematiche sanitarie e socio-sanitarie;
 - Sub voce b) potenziamento di misure di accoglienza notturna anche in previsione dell'accoglienza di persone nei mesi più rigidi;
 - Sub voce c) attivazione di un'unità di strada per il monitoraggio intercettazione e aggancio dei senza dimora presenti sul territorio che non usufruiscono dei servizi a bassa soglia o ne usufruiscono in minima parte.
- Lotto 3 accoglienza di famiglie e/o nuclei mono-genitoriali:
 - Sub voce a) Messa a disposizione di stanze in contesti comunitari/alloggi e/o di monolocali presso i quali ospitare famiglie e/o nuclei mono-genitoriali in condizione di disagio alle quali fornire uno spazio alloggiativo;
 - Sub voce b) Messa a disposizione di stanze in contesti comunitari/alloggi e/o di monolocali presso i quali ospitare famiglie e/o nuclei mono-genitoriali in condizione di disagio alle quali fornire uno spazio alloggiativo e supporto educativo.

Ad oggi l'accoglienza è garantita dall'attività di alcune Associazioni del territorio ferrarese.

Nel corso del 2016 sono stati accolti:

- 58 persone accolte, provenienti da:
 - 38 Italiani;
 - 20 Stranieri (1 Francia; 6 Marocco; 1 Pakistan; 4 Tunisia; 6 Romania; 1 Nigeria e 1 Mali).

L'offerta attuale è così composta:

- 20 posti letto (albergo notturno/dormitorio) occupati stabilmente per 365 giorni all'anno;
- 6 posti letto hanno visto il transito di n.15 persone, di nazionalità Italiana, per complessivi 3138 giorni di accoglienza;
- 2 posti letto a valenza sanitaria hanno visto il transito di 7 utenti, di nazionalità Italiana, per complessivi 656 giorni di accoglienza.

Nel corso del 2016, da gennaio ad aprile, è stato attivato in via sperimentale un appartamento per accogliere adulti uomini durante i mesi invernali che ha accolto complessivamente 35 persone così suddivise:

- 8 Italiani
- 27 stranieri di cui provenienti:
 - 13 Marocco; 5 Romania; 3 Tunisia; 1 Nigeria; 1 Pakistan; 1 Senegal; 1 Slovenia; 1 Ucraina; 1 Moldavia.

Nel corso del 2016 sono stati collocati e seguiti, in modo non continuativo, 10 nuclei in strutture alloggiative comunitarie e in strutture anche con supporto educativo e di protezione.

ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

L'importo a base d'asta è di € 588.773,09 comprensivo dell'incremento del 20% complessivo composto da €. 490.644,24 (IVA esclusa) pari all'importo contrattuale per la durata di nr. 25 mesi, così suddiviso:

	euro a persona al gg	nr posti	annuale	valore 25 mesi
Lotto 1				
a) accoglienza	13	20	94.900,00	
b) accoglienza per vulnerabili	16	9	52.560,00	
c) accoglienza per vulnerabili	20	2	14.600,00	
			162.060,00	337.625,00
Lotto 2				
a) accoglienza per vulnerabili bis	20	2	14.600,00	
b) emergenza freddo (valore per periodo)	€ 3.756,09	5	3.756,09	
c) unità di strada (valore per periodo)	€ 3.493,14		3.493,14	
			21.849,24	45.519,24
Lotto 3				
a) assistenza alloggiativa e vitto	400	7	33.600,00	
b) assistenza e supervisione	750	2	18.000,00	
			51.600,00	107.500,00

- Lotto 1) valore **337.625,00 € mesi 25**:
 - Sub voce A), accoglienza notturna per persone adulti e anziani autosufficienti in stato di grave disagio e senza fissa dimora;
 - Sub voce B) accoglienza protetta sulle 24 ore per persone in stato di indigenza;
 - Sub voce C) accoglienza protetta sulle 24 ore per persone in stato di grave disagio, senza fissa dimora, in stato di indigenza e con problematiche sanitarie e socio-sanitarie.
- Incremento del **20%** per eventuale sviluppo di attività nei 25 mesi di contratto pari ad un massimo di **€ 67.525,00**.
- Lotto 2) valore **25 mesi € 45.519,24** da attivare nell'ambito del "Fondo sociale Europeo 2014-2020" e del "Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti 2014-2020":
 - Sub voce a) potenziamento di misure di accoglienza notturna e sulle 24 ore per persone adulti fragili e con problematiche sanitarie e socio-sanitarie;
 - Sub voce b) potenziamento di misure di accoglienza notturna anche in previsione dell'accoglienza di persone nei mesi più rigidi

Allegato 1

- Sub voce c) unità di strada per il monitoraggio intercettazione e aggancio dei senza dimora presenti sul territorio che non usufruiscono dei servizi a bassa soglia o ne usufruiscono in minima parte
- Incremento del **20%** per eventuale sviluppo di attività nei 25 mesi di contratto pari ad un massimo di **€ 9.103,85**.
- Lotto 3) valore 25 mesi **€ 107.500,00** accoglienza di famiglie e/o nuclei mono-genitoriali:
 - Sub voce a) Messa a disposizione di stanze in contesti comunitari/alloggi e/o di monolocali presso i quali ospitare famiglie e/o nuclei mono-genitoriali in condizione di disagio alle quali fornire uno spazio alloggiativo;
 - Sub voce b) Messa a disposizione di stanze in contesti comunitari/alloggi e/o di monolocali presso i quali ospitare famiglie e/o nuclei mono-genitoriali in condizione di disagio alle quali fornire uno spazio alloggiativo e supporto educativo.
- Incremento del **20%** per eventuale sviluppo di attività nei 25 mesi di contratto pari ad un massimo di **€ 21.500,00**.

Si precisa che gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile servizio.

Non vi sono costi per la sicurezza né oneri specifici rivenienti da rischi di interferenza, a carico della stazione appaltante.

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 50/16.

Alla Ditta verranno liquidate le attività effettivamente prestate nel periodo di riferimento della fattura.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Periodo: 01/11/2017 al 30/11/2019.

Occorre precisare che i servizi richiesti nei tre lotti sono finanziati rispettivamente:

- Lotto 1, sub-voci a), b) e c) ed il Lotto 3, sub-voci a) e b) da Fondi comunali e Fondo sociale regionale;
- Lotto 2 sub-voce a), b) e c) da Fondo sociale Europeo 2014-2020” e del “Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti 2014-2020”, pertanto ove tale erogazione dovesse essere inferiore rispetto alle previsioni o non avvenire si addiverà alla revoca – per la giusta causa discendente dalla sopravvenuta assenza di provvista per causa non imputabile alla Stazione appaltante, in quanto costituita non da “fondi propri” – dell’aggiudicazione senza indennizzo alcuno dovuto all’aggiudicatario.

ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.Lgs. 50/16.

ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla definizione di una graduatoria di soggetti ammissibili, nell'ambito di un accordo quadro, alla sottoscrizione della successiva convenzione per l'attivazione dei servizi di accoglienza

come specificati nell'art.6, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 60 e 95, D.Lgs. 50/16:

- Offerta Tecnica: max punti 80 calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel Disciplinare di Gara
- Offerta economica: max punti 20 calcolati in base alla formula descritta nel Disciplinare di Gara.

L'attivazione delle convenzioni avverrà non solo sulla base della graduatoria, ma sulla base dell'effettive esigenze e tempistiche rappresentate dal territorio.

L'A.S.P. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

• Lotto 1) e Lotto 2)

Il progetto si rivolge a:

- persone adulte e/o anziani autosufficienti:
 - con gravi problematiche psico-sociali, senza fissa dimora in situazione di emergenza, privi di riferimenti familiari significativi;
 - senza il necessario supporto familiare definitivo e/o temporaneo;
 - con problematiche psico-sociali;
 - per i quali la permanenza nel proprio nucleo familiare o contesto di vita contrasti con il personale sviluppo e il piano di intervento personalizzato curato dai Servizi Sociali.

La casistica degli utenti accolti in questi anni ha registrato l'incremento di accoglienza di persone in stato di fragilità estrema e senza fissa dimora e con serie implicazioni di carattere psicologico, di vario ordine e grado oltre che sanitario ed assistenziale.

L'accoglienza nella struttura è a titolo gratuito.

Il servizio di prima accoglienza è finalizzato ad attivare azioni concrete ed integrate di contrasto all'esclusione e al progressivo "impoverimento", anche rimodulando gli interventi già in essere.

Specificatamente per la voce a) del lotto 1 si richiede l'offerta di interventi di primo aiuto che costituiscano una immediata alternativa alla strada (posto letto, la fruibilità dei servizi per l'igiene personale, il lavaggio degli indumenti).

Rispetto alle voci b) e c) del lotto 1 e voce a) del lotto 2) si richiede oltre all'offerta di interventi di soddisfazione dei bisogni primari (compreso il vitto), un'accoglienza sulle 24 ore che preveda la pianificazione e l'erogazione di interventi di promozione dell'inclusione sociale e della solidarietà, con finalità di integrazione e coinvolgimento anche con connotazione educativa del territorio: la persona

accolta dovrà essere ascoltata, sostenuta e riconosciuta per recuperare risorse personali fisiche e psicologiche.

Nello stesso tempo si richiede di porre in campo azioni di mediazione culturale, territoriale, relazionale che possano sviluppare modi alternativi del vivere collettivo. L'ente aggiudicatario è chiamato a sviluppare azioni di:

- orientamento e collegamento con i Servizi della rete territoriale;
- potenziamento della "presa in carico" già agita dai Servizi territoriali;
- azione di promozione e inclusione sociale;
- potenziamento della capacità di autopromozione ed autodeterminazione;
- supporto ed orientamento nella ricerca lavorativa o individuazione opportunità formative.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il trasporto degli utenti in carico nel caso questi abbiano problematiche sanitarie da e per le strutture sanitarie e socio-sanitarie.

Rispetto alla voce b) del lotto 2) si chiede di assicurare la sola accoglienza notturna meglio denominata "emergenza freddo" durante il periodo invernale novembre-marzo.

Rispetto alla voce c) del lotto 2) si richiede di attivare un pool per realizzare un'unità di strada, composto da due tutor, per 6 ore la settimana per 24 settimane (metà ottobre-metà aprile), attivo durante le ore notturne al fine di verificare la presenza di persone senza fissa dimora, fornire loro generi di conforto e/o indirizzarli verso i posti di accoglienza notturna, reperibile durante l'orario di attività dalle forze dell'ordine per segnalazioni di casi da prendere in carico.

• **Lotto 3)**

Rispetto alle voci a) e b) del lotto 3) si chiede di fornire accoglienza alloggiativa a famiglie e/o nuclei mono-genitoriali, in aggiunta per la voce b) si chiede di garantire una supervisione educativa diurna finalizzata all'inclusione sociale, al potenziamento della capacità di autopromozione ed autodeterminazione e alle competenze genitoriali.

In generale per tutti i lotti saranno valutate con attenta considerazione eventuali proposte innovative rispetto a quanto già indicato. Si richiede quindi di valorizzare l'innovazione, intesa come capacità di indicare strategie e forme rinnovate di collaborazione con il sistema locale dei servizi sociali e socio-sanitari e la capacità di essere portatori e/o generatori di collaborazione, partenariato, creazione di nuove reti di sostegno e solidarietà, opportunamente documentate.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di registrare e inviare mensilmente le presenze dell'utenza in carico.

• **Tipologia di struttura**

L'aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità di una o più strutture collocate nel territorio, in via prioritaria, del Comune di Ferrara, in relazione alla partecipazione ai diversi lotti e dovrà inoltre specificare il titolo di proprietà (affitto, proprietà, comodato...).

La/e struttura/e deve/ono essere in possesso dell'abitabilità rilasciata dal Comune di competenza ed avere le certificazioni così come indicate nell'allegato 4 "Elenco delle strutture". Essere collocata in una zona raggiungibile con idonei collegamenti.

La/e struttura/e deve essere dotata di spazi collettivi da utilizzare per il pranzo e per le attività di socializzazione e abilitative, disporre di servizi igienici in rapporto alla numerosità degli utenti accolti.

Il 10% dei posti letto messi a disposizione devono essere privi di barriere architettoniche.

La ditta deve specificare se dispone di una cucina interna, se utilizza pasti veicolati (monoporzione, multiporzione...), o se prevede che siano le persone accolte a svolgere tale attività.

Per la particolare tipologia di utenza i piatti devono essere particolarmente curati, essere gradevoli e appetibili e rispettosi delle credenze religiose e alle abitudini alimentari dei luoghi dai quali provengono gli ospiti.

Nel caso in cui i pasti sia forniti da ditta esterna si deve garantire la somministrazione dei pasti agli utenti del servizio utilizzando i locali esclusivamente per le attività di porzionamento dei pasti. Le caratteristiche delle materie prime, le modalità di produzione e di somministrazione dei pasti dovranno osservare quanto disposto dalle normative vigenti in materia. Devono essere previste “diete speciali” per le quali si intende un pasto preparato con specifiche modalità, diverse da quelle dei menù delle diete comuni, per utenti con problemi e/o patologie particolari. Non si intende come dieta speciale la semplice riduzione quantitativa di uno o più componenti di un alimento di un pasto comune. Il fornitore si assume la responsabilità circa l’idoneità delle derrate, la buona qualità delle stesse nonché la loro rispondenza alle norme vigenti, con controlli effettuati dal fornitore stesso e dai competenti uffici sanitari. La Ditta dovrà prevedere l’eventuale trasporto dei pasti dal centro di cottura alla sede dei centri utilizzando mezzi idonei alle normative vigenti. La Ditta dovrà predisporre apposito piano di autocontrollo HACCP per tale servizio, che rispetti le normative vigenti in materia e trasmetterne copia entro dieci giorni dall’avvio del Servizio ad ASP.

ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Dal monte ore individuato per i servizi, è escluso il tempo destinato alle attività formative e di aggiornamento del personale; nessun compenso spetta alla ditta per la formazione da parte della stazione appaltante; in merito la ditta favorirà la necessaria attività di aggiornamento degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi, con corsi di qualificazione di almeno 15 ore nell’arco dell’appalto e confermando tale monte ore per gli eventuali rinnovi e secondo un programma definito al momento della presentazione dell’offerta tecnico - economica.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare riunioni al di fuori dell’orario di lavoro, senza alcun compenso da parte dell’ASP, per coordinare il gruppo degli operatori, o redigere atti.

La Ditta appaltatrice provvederà all’assunzione a proprio carico delle spese connesse per gli spostamenti degli operatori, laddove tali spostamenti richiedano l’utilizzo di autoveicolo, nonché di tutti gli strumenti, materiale, eventuali attrezzature, occorrenti per l’attuazione del servizio.

Per la verifica e la valutazione dei Servizi sarà effettuata una riunione ogni tre mesi tra il Coordinatore del servizio/i e il Coordinatore/i ASP (che verrà definito in base alla tipologia di utenza e di bisogni) salvo la necessità di incontri specifici su tematiche precise.

I servizi devono essere erogati ed organizzati nel rispetto delle norme e delle disposizioni tecniche ed amministrative dei Regolamenti della Regione Emilia Romagna. L’espletamento dei Servizi avverrà nell’ottica della integrazione degli interventi con gli Enti presenti sul territorio, i servizi socio-sanitari territoriali, le associazioni di volontariato.

La ditta è tenuta ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore o emanate nel corso dell’esecuzione dell’appalto, che disciplinano i contratti di servizio, la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, e ogni altra disposizione normativa applicabile al

servizio oggetto del presente appalto.

Art. 8 – SEDE

Le attività saranno svolte presso la/e sede che la Ditta metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 9 – DESTINATARI DEI SERVIZI

I servizi sono rivolti a

- Persone adulte e/o anziane autosufficienti:
 - con gravi problematiche psico-sociali, senza fissa dimora in situazione di emergenza, privi di riferimenti familiari significativi;
 - senza il necessario supporto familiare definitivo e/o temporaneo;
 - con problematiche psico-sociali;
 - per i quali la permanenza nel proprio nucleo familiare o contesto di vita contrasti con il personale sviluppo e il piano di intervento personalizzato curato dai Servizi Sociali.
- famiglie e/o nuclei mono-genitoriali in situazione di fragilità.

La Ditta non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire del servizio.

Relativamente alle sub-voci che ne deve predisporre a propria cura e spesa, per ciascun utente segnalato idonea cartella contenente: i dati personali e familiari, il *progetto*, la registrazione dell'andamento degli interventi ed ogni variazione degli stessi, con aggiornamenti mensili.

I dati personali contenuti nella cartella dell'utente sono soggetti a tutela, nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy; alla scadenza del contratto l'impresa è tenuta a consegnare al beneficiario tutta la documentazione correlata alla sua permanenza ad esclusione di eventuali relazioni inviate ai soggetti istituzionali preposti.

ART. 10 - PERSONALE INCARICATO

La Ditta Appaltatrice assicurerà i Servizi sopradescritti attraverso le seguenti figure:

- ❖ Per tutti i lotti
 - Nr 1 coordinatore di progetto per ciascun Aggiudicatario, con esperienza almeno biennale di gestione di progetti di accoglienza specificatamente rivolti a persone fragili;
- ❖ Per voce a) lotto 1)
 - N. 1 operatore, notturno, con conoscenza delle lingue inglese e/o francese, con mansioni di guardiania notturna in strutture con un numero uguale o superiore a n. 20 posti letto, dotato di telefono cellulare e/o telefono fisso reperibile sia dall'unità di strada che dalle forze dell'ordine per attivazione accoglienze;
- ❖ Per la voce b) e c) lotto 1 e voce a) lotto 2, voce b) lotto 3)
 - N. 1 operatore diurno per almeno 2 ore al giorno, con esperienza e buona conoscenza di almeno una lingua inglese e/o francese, presente in ogni struttura 7 giorni su 7 con obiettivi educativi e di accompagnamento della famiglia e/o dell'adulto se previsto dal progetto.
- ❖ Per la voce b) lotto 2

Allegato 1

12

- 1 operatore notturno con conoscenza delle lingue inglese e/o francese, con mansioni di guardiana notturna dotato di telefono cellulare e/o telefono fisso reperibile sia dall'unità di strada che dalle forze dell'ordine per attivazione accoglienze;
- ❖ Per la voce c) lotto 2
 - 2 tutor per 6 ore la settimana per 24 settimane (metà ottobre-metà aprile), dotati di telefono cellulare reperibili dalle forze dell'ordine per segnalazione casi e attivazione accoglienze;
- ❖ Per la voce a) lotto 3
 - Una supervisione diurna di un tutor per la riattivazione delle competenze sociali, per almeno 2 ore al giorno per almeno 3 giorni la settimana.

Funzioni del coordinatore del servizio o personale da lui delegato

- coordina le attività con attenzione all'organizzazione complessiva del servizio;
- è punto di riferimento organizzativo e di sostegno per i tutor/educatori/figure professionali impiegate;
- si occupa dell'inserimento dei nuovi ospiti segnalati da ASP seguendone l'ordine di priorità e la tempistica per l'accoglienza indicata;
- segnala ad ASP in modo formale eventuali severe e documentate incompatibilità, della persona proposta con l'accoglienza in una specifica struttura;
- si occupa di sottoporre al momento dell'ingresso dell'ospite un regolamento di struttura a garanzia di una positiva convivenza di tutti gli accolti che verrà trasmesso ad ASP;
- si occupa di contestare formalmente all'ospite le violazioni del regolamento e di trasmetterle ad ASP che se gravi e reiterate potrebbero portare al suo trasferimento in altra struttura o alla definizione di un progetto alternativo per l'ospite;
- si occupa dell'immediato allontanamento dell'ospite se questi si rende autore di gravissime minacce o atti di violenza fisica, nei confronti di altri ospiti e/o operatori tale che abbiano richiesto l'intervento delle forze dell'ordine;
- cura il raccordo con ASP, anche per quanto riguarda le relazioni di verifica;
- garantisce la completezza e la riservatezza di tutta la documentazione relativa al percorso dell'utenza in carico.
- partecipa all'elaborazione alle riunioni di coordinamento con ASP e le altre Istituzioni interessate;
- si occupa dell'organizzazione e la gestione del personale preposto al servizio comprese le sostituzioni;
- coordina le attività e controlla la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- supporta e vigila sul personale impiegato nel servizio e provvede all'immediata risposta a segnalazioni di disfunzioni da parte dell'ASP;
- è disponibile ai contatti periodici con tutti i Soggetti coinvolti nel progetto di vita delle persone accolte;

- collabora con gli altri operatori coinvolti alle attività di verifica e valutazione del Servizio stesso;
- monitora e relaziona al Referente ASP ogni tre mesi sull'andamento delle attività e la valutazione degli esiti della stessa;
- è reperibile telefonicamente durante tutto l'orario di funzionamento del servizio

Il coordinatore o altro operatore incaricato è reperibile quotidianamente dalle ore 7 alle ore 24 compresi i fini settimana esclusivamente per le emergenze alloggiative intercettate dalle forze dell'ordine. In tal caso l'ospite verrà accolto in modo temporaneo e segnalato per una valutazione urgente all'apertura degli uffici dei servizi sociali di ASP il primo giorno utile

Le assenze del coordinatore devono essere comunicate tempestivamente al Coordinatore ASP unitamente al nominativo del sostituto, che potrà essere anche uno degli operatori già impegnati nel servizio.

Anche in caso di brevi assenze la ditta è tenuta a comunicare immediatamente il nominativo del sostituto.

La Ditta è tenuta al rispetto dei parametri sopraindicati relativamente al numero e tipologia di personale.

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'appaltatore dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. L'appaltatore si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà dello stesso appaltatore. In ogni caso, trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto e sostegno di adulti e/o famiglie fragili;
- spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- spirito di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in equipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta ritenuta idonea alle circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'ASP in questo senso saranno impegnative per la Ditta. Nello specifico qualora il Responsabile ASP richieda alla ditta con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questa dovrà produrre le sue controdeduzioni nelle 24 ore successive. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il soggetto aggiudicatario deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti da ASP.

La formazione dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata, lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

La Ditta potrà prevedere, in misura aggiuntiva e non sostitutiva degli operatori professionali addetti al servizio, l'inserimento di volontari e/o di giovani in Servizio Civile Nazionale. In tal caso l'aggiudicatario dovrà trasmettere, ogni tre mesi, l'elenco nominativo di tali figure corredato dalle specifiche modalità di utilizzo e di rimborso; tali modalità devono risultare da specifica ed idonea documentazione conservata presso l'aggiudicatario e disponibile per le verifiche di ASP. Presso il Centro potranno inoltre essere inseriti, a scopo di tirocinio, e comunque sempre in misura aggiuntiva rispetto agli operatori professionali addetti al servizio, studenti universitari, laureati o allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti per le figure professionali e le qualifiche attinenti al servizio.

L'aggiudicatario, in relazione a dette figure:

- potrà consentirne la partecipazione ai momenti di formazione ed aggiornamento rivolti al proprio personale;
- dovrà provvedere alla loro specifica copertura assicurativa.

ART. 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO

Il Coordinatore trasmetterà al Responsabile/i ASP una relazione tecnica (attività, ore erogate, utenza seguita, etc) sull'intero Servizio svolto, in concomitanza della riunione fissata ogni tre mesi.

L'utilizzo dei suddetti strumenti e la contestuale analisi dei dati rilevati potranno costituire elementi per attuare flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse e dei tempi, funzionale alle necessità concrete rilevate nel territorio; riconoscibilità e visibilità sul territorio, attraverso la conoscenza strutturata delle azioni e degli esiti.

ART. 13 – AVVIO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario provvede all'attivazione dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 6, l'Aggiudicatario si impegna a dare attuazione al piano di svolgimento delle attività così come indicato nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara, tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con l'ASP.

La Stazione Appaltante si riserva di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di articolazione del servizio, anche in riferimento a periodi e sedi di espletamento del servizio, qualora le ritenga opportune, anche in deroga all'offerta tecnica presentata e valutata.

ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato
- il referente dell'appalto deve operare in accordo con l'ASP, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati nello stesso

- attenersi alle disposizioni indicate dall'ASP nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi
- attuare gli indirizzi dell'ASP finalizzati a un miglior funzionamento del servizio
- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dell'ASP.

L'Aggiudicatario dovrà osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dall'art. 10 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la gestione dei servizi, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con l'ASP; deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto da ASP, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici. Qualora risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, ASP ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura

e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali che risultassero causati per responsabilità dell'Aggiudicatario medesimo o dei richiedenti protezione, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati e/o utilizzo dei beni mobili ed immobili.

In ogni caso l'Aggiudicatario stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il referente dell'appalto deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio immobiliare e mobiliare causato dal proprio personale e dai beneficiari delle misure di accoglienza.

ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08

L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e sicurezza, nonché alla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro, applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e dichiarati in sede di gara. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; tali obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'ASP è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'Aggiudicatario e l'ASP.

L'Aggiudicatario, pertanto, a mezzo del proprio personale, dovrà assicurare gli adempimenti ed i servizi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio che saranno provvisti della necessaria qualifica.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si

dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione;

4. Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto.

ART. 16 – SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e ss.mm.ii e le norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

ART. 17 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara calcolata, in relazione al lotto di aggiudicazione, sulla base delle effettive presenze degli ospiti pro-capite/die, pro-famiglia/mensile oppure sul numero di ore operatore attivate documentate a conto consuntivo mensile al costo determinato in sede di offerta di gara.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del capitolato, da tutti gli atti di gara e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale e per i periodi di cui all'art. 3 del presente capitolato.

I prezzi dell'offerta, presentati dalla ditta risultata aggiudicataria, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

ART. 18 - RITENUTA A GARANZIA

L'Appalto oggetto del presente capitolato è somministrazione ai sensi dell'art. 1559 cod. civ., in quanto l'Aggiudicatario si obbliga, verso corrispettivo, a eseguire a favore dell'ASP una prestazione continuativa di servizi; l'ASP, pertanto, è tenuta a praticare sull'importo delle prestazioni la ritenuta pari allo 0,5 % "a garanzia" previste dal Codice dei Contratti.

L'importo delle ritenute sarà svincolato in sede di liquidazione finale, alla conclusione del contratto, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

ART. 19 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente sulla base delle effettive presenze e verificate dall'ASP e sul valore unitario espresso in sede di gara.

La fattura dovrà essere accompagnata da un documento in formato aperto indicante i riferimenti dei soggetti inseriti (cognome, nome, data di nascita, sesso), la data di avvio del progetto, le giornate di presenza del mese.

Il pagamento dovuto all'aggiudicatario per i servizi di cui al presente capitolato sarà corrisposto con cadenza mensile.

Le fatture mensili dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con data di emissione entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 60 giorni dalla data della fattura fine mese. Scaduto il termine di pagamento di cui sopra l'ASP non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 60 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, affidata alle poste, dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso applicato sarà quello legale.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

- ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche datate dal 31/03/2015, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).
- che l'IVA sulle fatture emesse dal 01/01/2015 verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

In ogni caso, l'ASP si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la gestione dei servizi.

ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm..

ART. 21 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva mediante costituzione di garanzia fidejussoria secondo le modalità e nei termini stabiliti dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs 50/16.

ART. 22 - DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, agli ospiti, ai beni mobili ed immobili messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati:

- dal proprio personale a persone o utenti in carico o a cose, tanto dell'ASP che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.
- dagli utenti in carico a persone o a cose tanto dell'ASP che di terzi.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di attivazione del servizio e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferite specificatamente al presente appalto nessuno escluso.

La polizza dovrà essere specifica per il servizio di cui al presente capitolato.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati nell'espletamento dei servizi, o da parte degli utenti in carico impegnati nelle normali attività di vita quotidiana, dovrà avere i seguenti massimali:

- non inferiore a €. 2.000.000,00 per ogni sinistro;
- non inferiore a €. 1.500.000,00 per danni a persone;
- non inferiore a €. 1.000.000,00 per danni a cose;

Eventuali franchigie non sono opponibili alla Stazione Appaltante.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero all'ASP, a terzi, agli utenti in carico, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario o incaricato dallo stesso, impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'ASP ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini indicati dalla vigente normativa ed imputabili a negligenze, errori od omissioni dell'Aggiudicatario.

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'ASP, nel caso di inadempienza dell'Aggiudicatario nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente capitolato e a quelle dell'offerta, oppure in caso proposta di aumento dei costi, o qualora l'ASP non ritenesse soddisfacente il rapporto, la stessa potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'Aggiudicatario, prima della scadenza e al verificarsi dei suddetti fatti e con preavviso di almeno venti (20) giorni.

È fatta salva la possibilità per l'ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del servizio, al secondo miglior offerente per l'assegnazione del servizio stesso. È fatto salvo ogni diritto di procedere per i danni subiti.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare, su richiesta dell'ASP, la prosecuzione della propria attività per un termine di quarantacinque (45) giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Aggiudicatario.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali l'ASP potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno, il contratto nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- qualora si verificassero da parte dell'Aggiudicatario comportamenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato, comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Aggiudicatario, qualora trattasi di ditta o società;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- per interruzione del servizio senza giusta causa;
- per cessazione anticipata del servizio;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non consentano la prestazione del servizio, in tutto o in parte.

- Subappalto di forniture/prestazioni non individuate in sede di presentazione dell'offerta e di gara;
- Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;
- Inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato e del CCNL;
- Per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'ASP;

Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Aggiudicatario, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'impresa non potrà partecipare alla successiva gara di analogo oggetto indetta dall'ASP.

In ogni caso resta fermo il diritto di ASP di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno e ad incameramento della cauzione, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

In tali casi verrà incamerata la cauzione, nelle forme stabilite dall'art. 1382 C.C., dichiarando risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e fatti salvi i maggiori danni.

ART. 25 – RECESSO

L'ASP ha diritto di recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamento di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento e/o trasferimento dei servizi dell'ASP.

Si intende per “giusta causa”, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stata depositata contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia, di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli specificamente previsti nel bando per la partecipazione alla gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'Aggiudicatario stesso;
- qualora, essendosi aggiudicato il servizio una ditta o una società, taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero

siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

L'Aggiudicatario potrà recedere solo con preavviso di tre (3) mesi e per giustificato motivo.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno all'ASP.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 26 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione del contratto il Direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione del contratto, a seguito della quale:

- si provvede al saldo delle prestazioni eseguite;
- allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario;
- allo svincolo, previa verifica della regolarità contributiva, di quanto accantonato a titolo di ritenuta "a garanzia".

ART. 27 - RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m. ed i. e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, per quanto concerne i trattamenti di dati personali e sensibili effettuati dall'Aggiudicatario nello svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati. Nella sua qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario si impegna ad osservare e mettere in atto quanto di seguito riportato.

- **Finalità dei trattamenti di dati effettuati dall'Aggiudicatario**

I dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

- **Obbligo alla riservatezza**

Trattandosi di dati personali e/o sensibili, l'Aggiudicatario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

- **Acquisizione autonoma di dati personali da parte dell'Aggiudicatario**

Il processo, le modalità e i formati di dei dati personali e/o sensibili da acquisire – anche tramite web o altri mezzi - dovranno essere concordati con ASP; in particolare la modulistica da adottare e i dati da acquisire dovranno soddisfare i principi di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità perseguite, e dovranno essere concordati per iscritto con ASP.

- **Fornitura dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Laddove richiesto da ASP, l'Aggiudicatario (anche tramite propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nei modi e nei formati specificati da ASP.

- **Proprietà dei dati**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dall'affidatario, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva di ASP, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti dall'affidatario alla conclusione o revoca del contratto o in qualsiasi momento ASP ne faccia richiesta. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'Aggiudicatario di conservazione di alcuni dati personali e/o sensibili ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa.

- **Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali**

Viene fatto esplicito divieto all'Aggiudicatario di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli interessati per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente atto; l'eventuale invio di messaggi pubblicitari, commerciali o promozionali dovrà essere concordato e autorizzato per iscritto da parte di ASP.

- **Blocco dei dati alla conclusione o revoca del contratto**

All'atto della conclusione o alla revoca della gara, dopo aver restituito i dati, i dati detenuti dall'Aggiudicatario o dovranno essere bloccati, vale a dire congelati e conservati e utilizzati solo per esigenze di archiviazione e verifica; se richiesto da ASP, dopo averli restituiti a ASP i dati dovranno

essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici, e la cancellazione dei dati in formato elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'Aggiudicatario di conservazione di alcuni dati personali e/o sensibili ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa.

- **Nomina degli incaricati del trattamento dei dati**

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario o provvederà alla nomina – con atto scritto – di dipendenti e collaboratori in qualità di Incaricati del trattamento dei dati, specificando analiticamente per iscritto l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati e assicurando agli incaricati una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza; l'elenco degli incaricati e la verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dovrà essere aggiornato e verificato con frequenza almeno annuale.

- **Rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati**

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario è tenuta a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codice deontologici; dovrà inoltre osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti; in caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà dall'affidatario essere prontamente segnalata ad ASP; parimenti dovrà da parte dell'Aggiudicatario essere messo in atto e rispettato quanto prescritto dall'Allegato B al D.Lgs. 196/2003, denominato "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

- **Richieste di accesso ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003**

Nel caso l'Aggiudicatario riceva da parte dei cittadini o comunque degli interessati, delle richieste di accesso ai dati ai sensi delle due succitate leggi, le richieste non dovranno essere soddisfatte, ma dovranno essere comunicate ad ASP tempestivamente e comunque entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di accesso.

- **Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati**

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza ai propri incaricati del trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria per legge e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

- **Verifica periodica delle misure di sicurezza adottate**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario si impegna a verificare periodicamente la corretta adozione delle misure minime e idonee di sicurezza, a segnalare tempestivamente ad ASP eventuali situazioni di rischio o criticità, a relazionare almeno annualmente ad ASP sulle misure di sicurezza adottate, e riconosce ad ASP il diritto a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza messe in atto, anche mediante personale o soggetti esterni opportunamente incaricati dalla stessa ASP.

ART. 28 - SICUREZZA

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore fatta salva eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza.

ART. 29 SUB-APPALTO

L'eventuale subappalto potrà essere autorizzato nei limiti previsti dal Codice degli appalti art. 105 dlgs.50/2016.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare se e per quali forniture/servizi intendono subappaltare.

In ogni caso l'Aggiudicatario resta unico responsabile nei confronti dell'ASP del servizio subappaltato in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

Al pagamento delle prestazioni subappaltate provvede l'Aggiudicatario del contratto.

L'ASP è esclusa da qualsiasi responsabilità civile e penale per ciò che concerne i rapporti contrattuali tra l'Aggiudicatario e le ditte o società terze. L'Aggiudicatario si obbliga a manvalere l'ASP da ogni richiesta che possa essere rivolta dai succitati terzi.

ART. 30 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'ASP e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ASP.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASP, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto,

nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

Fino alla data indicata nel D.Lgs 50/2016 di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti.

Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art.216 comma 11 del D.Lgs 50/2016) e sono stimate in euro € 2.500,00 circa.

ART. 32 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione dell'ASP le decisioni in ordine all'esecuzione dello svolgimento dell'appalto.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 33 - NORMATIVA

La procedura di aggiudicazione del presente servizio è soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs 50/16 per i contratti relativi agli Appalti nei Servizi Sociali art.142 D.Lgs 50/16.

ASP si riserva, se ed in quanto compatibili con la disciplina di legge e con le indicazioni ANAC, di avvalersi delle possibilità di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/16.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge.

AVVERTENZE: Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Azienda, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.
- d) Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante: verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso dell'ASP.
- e) Verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- f) Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara Via Ripagrande n. 5 che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."

- g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.
- h) L'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Allegato 1

27

Il Responsabile unico del procedimento