

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO ACCESSORIO DI CONSEGNA PASTI E
RIASSETTO PRESSO CRA E CENTRO DIURNO DI ASP
CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA.**

PERIODO CONTRATTUALE DUE ANNUALITA'

CIG BACF771EB1

cpv 55512000-2 "Servizi di gestione mensa"

**CCNL di riferimento "Cooperative del Settore socio sanitario – assistenziale - educativo –
Cooperative Sociali" – CODICE CNEL T151**

Presidenza · Direzione · Amministrazione

44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511, Fax 0532 765501
www.aspfe.it - info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



**Area Tutela
Minori**

44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799500



**Area Famiglia e
Lavoro**

44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799730



**Area
Anziani**

44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799730



**Casa Residenza Anziani
e Centro Diurno**

44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799520

Art. 1. Informazioni generali

Le disposizioni richiamate nel presente documento disciplinano gli aspetti generali delle attività contrattuali della Stazione Appaltante (nel seguito del documento denominata anche “ASP” o “ASP Centro Servizi alla Persona”), i cui dati di riferimento sono di seguito riportati:

ASP Centro Servizi alla Persona

Via Ripagrande 5, 44121 Ferrara

Tel. 0532/799511

e-mail: info@aspfe.it

PEC: pec.info@pec.aspfe.it

Responsabile di Progetto: Dott. Federico Bindini

ASP Centro Servizi alla Persona ha redatto il seguente Capitolato Speciale d’Appalto al quale le Ditte o Imprese concorrenti (nel seguito del documento denominate Appaltatori) dovranno attenersi in quanto contenente le prescrizioni relative allo svolgimento delle prestazioni richieste. La partecipazione alla procedura di affidamento comporta, per i Concorrenti, l’automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d’Appalto come di seguito meglio specificati.

Art. 2. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio ausiliario di consegna pasti, pulizia e rassetto di cui alla presente procedura, interesserà la Casa Residenza per Anziani ed il Centro Diurno di ASP Centro Servizi alla Persona, siti in via Ripagrande n. 5.

Art. 3. Oggetto dell’appalto

L’appalto di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto è un appalto di servizi, Lotto unico, riservato alle cooperative sociali di tipo B, secondo la disciplina del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici.

La CRA di ASP è dotata di n. 65 posti letto, di cui n. 45 compongono il Nucleo AIA (Alta Intensità Assistenziale) e n. 20 il Nucleo Speciale Demenza; il Centro Diurno semiresidenziale ospita n. 20 utenti.

L’aggiudicazione avverrà con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. sopracitato.

L’appalto ha per oggetto le seguenti attività connesse al servizio di refezione destinato agli ospiti delle strutture di cui precedente Art. 2:

- attività ausiliaria alla somministrazione dei pasti (“Servizio mensa”) comprensivo di carico e trasporto carrelli, riassetto sedi e lavaggio stoviglie/carrelli nelle cucine presso Nuclei AIA e Nucleo Speciale Demenza della Casa Residenza e presso il Centro Diurno, come meglio dettagliato al successivo art. 4;

Il presente appalto è soggetto alla disciplina prevista dal Decreto n. 65 del 10 marzo 2020 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (CAM - Criteri Ambientali Minimi per servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari).

Art. 4. Descrizione del servizio e modalità di espletamento

I servizi in parola dovranno essere espletati dall’Appaltatore, con la propria organizzazione, secondo le modalità definite nel presente capitolato e con il supporto del personale di ASP Centro Servizi alla Persona.

Nel dettaglio, i servizi da effettuare sono i seguenti, salvo diverso accordo tra le parti:

- solo sabato e domenica
lavaggio tazze colazione
carico carrelli (Nucleo C1, C2, AIA e CENTRO DIURNO) pranzo
trasporto carrelli nei reparti pranzo
trasporto immondizia nei contenitori nel cortile e scarico

- dal lunedì alla domenica
 ritiro carrelli dopo pranzo
 lavaggio piatti dopo pranzo
 lavaggio pavimento cucinette dopo pranzo
 svuotatura e lavaggio carrelli dopo pranzo
 lavaggio bicchieri dopo merenda (Nuclei C1, C2 e AIA)
 carico carrelli (Nuclei C1, C2 e AIA) cena
 trasporto carrelli nei reparti cena
 trasporto immondizia nei contenitori nel cortile e scarico
 ritiro carrelli dopo cena
 lavaggio piatti dopo cena
 svuotatura e lavaggio carrelli dopo cena
 lavaggio sala carrelli dopo cena

Al fine di ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, come previsto dal Decreto 10 aprile 2013 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione - revisione 2013" il progetto di gara è stato redatto tenendo conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) citati in premessa.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per gli utenti, sia per il personale interno dell'ASP. Dovranno essere garantite la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

L'Appaltatore impiegherà le strutture, le attrezzature ed il personale, che riterrà necessario ed opportuno utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto; a carico dello stesso sono i detergenti utilizzati per l'espletamento del servizio in parola, i materiali per la detersione ed i DPI.

L'Appaltatore deve comunicare ad ASP il nominativo del Referente/coordinatore del presente appalto, con funzioni di coordinatore tecnico dei servizi oggetto del contratto, il relativo riferimento telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Il Referente/coordinatore sopra citato ha il compito di rapportarsi con ASP per la verifica costante della coerenza degli standard del servizio con le indicazioni espresse dall'Ente, con i bisogni dell'utenza e con quanto previsto dal presente Capitolato.

Il Referente/coordinatore deve essere sempre contattabile nell'orario di svolgimento del servizio. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Referente individuato, l'Appaltatore medesimo deve comunicare tempestivamente il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica e il riferimento telefonico di un sostituto.

L'Appaltatore:

- deve uniformarsi al Reg. CE n. 852/2004, sia nell'assicurare l'igiene dei prodotti alimentari, che nell'individuare nella sua attività processi, fasi e operazioni che potrebbero essere pericolosi per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano applicate le opportune procedure di sicurezza igienica avvalendosi dei principi dell'H.A.C.C.P.;
- deve nominare per la sede ove si svolge il servizio un responsabile per l'applicazione del Piano H.A.C.C.P.;
- deve utilizzare prodotti per l'igiene dei locali e delle altre superfici dure e nei lavaggi delle stoviglie corrispondenti a quelli indicati dalla normativa vigente in Italia e tener conto in particolare dei criteri minimi ambientali definiti dal DM n. 65 del 10 marzo 2020. Una copia delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti deve essere disponibile presso la Struttura Residenziale ASP, consultabile in qualsiasi momento anche dalla Stazione Appaltante. È obbligo dell'Appaltatore mantenere aggiornata la raccolta delle schede tecniche in caso di cambio di prodotti utilizzati per l'igiene e la pulizia;
- deve utilizzare personale formato sugli argomenti previsti dalla normativa di settore, sia da un punto di vista dell'alimentazione sia da un punto di vista dell'impatto ambientale;

- è l'unico responsabile del corretto svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato e delle maestranze addette alle stesse;
- è tenuto a organizzare il lavoro dei propri operatori in osservanza di quanto previsto nel presente capitolato e nelle disposizioni che verranno impartite da ASP, secondo le modalità che le saranno comunicate con un congruo anticipo;
- è tenuto a relazionarsi per l'organizzazione, la qualificazione, il controllo e il pagamento del servizio in oggetto con ASP;
- è tenuto ad assumere l'onere contributivo degli operatori impegnati nel servizio in oggetto, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;

L'Appaltatore, inoltre:

- è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato;
- dovrà assicurare nei riguardi dei propri dipendenti l'applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;
- ha l'obbligo di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista;
- è tenuto a garantire la collaborazione dei propri ausiliari con il personale dei Nuclei ASP e/o con il personale dell'aggiudicatario del servizio di refezione, secondo le disposizioni fornite dall'Ente;
- è tenuto a provvedere annualmente alla formazione specifica per la mansione degli ausiliari, dando comunicazione scritta ad ASP delle iniziative assunte e degli operatori coinvolti;
- è tenuto ad assicurare - per un massimo di 6 (sei) ore per annualità - la partecipazione degli ausiliari e/o del Referente alle iniziative specificatamente promosse da ASP riguardo alla verifica dell'impostazione, dell'organizzazione e del funzionamento del servizio;
- a sostituire il personale - ritenuto non idoneo nell'esecuzione dei compiti e nel rispetto degli obblighi professionali inerenti al servizio e la funzione richiesta - entro tre giorni dalla comunicazione scritta in cui il RUP dell'ASP motiva la sua richiesta, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di maggiori oneri;
- a formare il proprio personale, all'atto dell'attivazione del servizio, informandolo dettagliatamente dei contenuti del presente capitolato, al fine di adeguare il servizio agli standard richiesti;
- ha l'obbligo di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

Art. 5. Obblighi degli operatori ausiliari

Gli operatori ausiliari impegnati nelle attività di cui agli artt. 3 e 4 del presente Capitolato devono:

- rispettare le scadenze, gli orari e le modalità di servizio stabilite da ASP;
- essere in possesso dell'attestato di formazione da alimentarista (legge Regionale 24/6/2003, n. 11);
- conoscere e rispettare il Piano di Autocontrollo del Servizio refezione adottato da ASP e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le norme relativi all'utilizzo della strumentazione per il porzionamento dei pasti;
- non indossare braccialetti, anelli e orecchini durante il servizio, nonché smalto per unghie, al fine di evitare possibili contaminazioni degli alimenti in distribuzione;
- indossare gli indumenti di lavoro (camice e copricapo), i dispositivi di protezione individuale (calzature e grembiuli impermeabili) indicati dal documento di prevenzione dei rischi (di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e il cartellino di identificazione forniti dall'Appaltatore;
- utilizzare correttamente le strutture, gli arredi, le attrezzature e l'utensileria, di proprietà dell'Ente ovvero dell'aggiudicatario del servizio di refezione, messi a disposizione da ASP e destinati all'espletamento del servizio, segnalando tempestivamente ad ASP eventuali carenze o guasti, anche non imputabili a proprie responsabilità.

Art. 6. Cadenza temporale del servizio, monte ore stimato e personale dedicato

Le attività oggetto del presente capitolato, per tutte le tipologie descritte all'art. 4, devono essere effettuate con la seguente cadenza temporale:

n. fase	Descrizione Attività	fascia oraria (indicativa)	numero di persone	ore per attività	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	caricare 4 carrelli sala carrelli (C1 C2 AIA DIURNO)	11:00 - 11:30	1	0,5						ESTERNO	ESTERNO
2	trasporto carrelli: sala carrelli ai reparti + trasporto immondizia	11:30 - 12:00	1	0,5						ESTERNO	ESTERNO
3	ritiro carrelli cucinette/sala carrelli	13:00 - 13:15	2	0,5	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
4	lavaggio piatti e pavimento cucinette di reparto	13:15 - 14:30	2	2,5	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
5	svuotatura e lavaggio carrelli	14:30 - 15:00	2	1	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
6	lavaggio sala carrelli	15:00 - 15:15	1	0,25	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
7	caricare 3 carrelli (C1 C2 AIA)	17:15 - 17:45	1	0,5	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
8	trasporto carrelli nei reparti + trasporto immondizia	17:45 - 18:15	1	0,5	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
9	ritiro carrelli	18:45 - 19:30	2 (uno dalle 18:45 e l'altro dalle 19:00)	1,25	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
10	lavaggio piatti + pavimenti	19:30 - 20:30	2	2	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
11	svuotatura e lavaggio carrelli	20:30 - 21:00	2	1	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
12	lavaggio sala carrelli	21:00 - 21:15	2	0,5	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
					ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
		massimo tot. Ore esterne		11	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO	ESTERNO
		TOTALE ORE GIORNALIERE			10	10	10	10	10	11	11

Il monte ore annuo di servizio necessario viene stimato come di seguito riportato:

- ore ordinarie: n. 3269
- ore festivi: n. 693

I giorni feriali da lunedì a sabato sono da intendersi come giorni con ore ordinarie, mentre le domeniche ed i festivi sono da intendersi come giorni con ore festivi.

Le attività sono supervisionate da un Referente/coordinatore che deve garantire di essere raggiungibile dagli stessi operatori ausiliari per confronto/consulenza ovvero ogni necessità riferita al servizio da svolgere. Il Referente/coordinatore espleta le proprie funzioni per un monte ore stimato in n. 50 ore annue ed è la figura che ha il compito di programmare l'attività e la turnazione degli operatori ausiliari.

In base alla conformazione del servizio sopra riportata, nelle giornate di servizio sono richiesti n. 2 operatori ausiliari, come di seguito meglio descritto

operatore 1 - h 11:00 - 12:00 (sab, dom e festivi)

operatore 1 - h 13:00 - 15:00 (tutti i giorni della settimana festivi compresi)

operatore 2 - h 13:00 - 15:00 (tutti i giorni della settimana festivi compresi)

operatore 1 - h 17:15 - 18:15 (tutti i giorni della settimana festivi compresi)

operatore 1 - h 18:45 - 21:15 (tutti i giorni della settimana festivi compresi)

operatore 2 - h 19:30 - 21:15 (tutti i giorni della settimana festivi compresi)

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative dell'ASP, che a proprio insindacabile giudizio potrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e con l'organizzazione del servizio e del personale a carico dell'Appaltatore, modificare le variabili fornite in via presuntiva (es. n ore ordinarie, n. ore festivi, giornate di effettuazione, fasce orarie di effettuazione, ecc.).

All'Appaltatore potranno essere richieste prestazioni aggiuntive in termini di orari e giornate di effettuazione rispetto a quelle già indicate, qualora dovessero emergere maggiori necessità di servizio o esigenze operative impreviste. Si precisa il monte ore di cui sopra tiene già conto, in termini di stima, di possibili massime necessità; anche per le ore/giornate aggiuntive vale la suddivisione ore ordinarie/ore festivi in base alla giornata di esecuzione.

I valori riportati nell'Allegato 4) Modello Offerta Economica sono puramente indicativi e rappresentano una stima presunta e non sono in alcun modo vincolanti per Asp. Il valore effettivo del contratto sarà determinato

sulla base dei consumi effettivi moltiplicati per il prezzo offerto in sede di gara da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Rimane inteso che la modifica del contratto potrà essere effettuata ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023.

Art. 7. Durata del servizio e importo a base d'asta, opzioni e periodo di prova

Il servizio avrà la durata di due anni a decorrere dalla data indicativa del 01/05/2026 ovvero dalla data del verbale di consegna, salvo recesso anticipato in caso del venir meno delle esigenze o salvo riduzione nei limiti del sesto quinto.

Per il periodo contrattuale suddetto, l'importo stimato del servizio è pari ad euro 155.583,82 al netto di Iva.

In relazione ad opzioni ed eventuale proroga tecnica, si dettagliano di seguito gli importi:

- Valore per l'eventuale proroga contrattuale di massimi 12 mesi di 77.791,91 oltre Iva di Legge;
- Valore per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi di euro 38.895,96 oltre Iva di Legge;
- Valore dell'opzione Quinto d'Obbligo di euro 54.454,34 oltre Iva di legge;
- Valore delle modifiche contrattuali di cui all'art. 120 co. 1 lett. a) di euro 81.681,51 oltre Iva di legge;
- Costi interferenziali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 s.m.i. pari ad € 0,00.

Art. 8. Responsabilità dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati. Pertanto, qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Referente/coordinatore deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi e ad ASP ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi.

Art. 9. Obblighi dell'Aggiudicatario

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara;
- rispettare le disposizioni del presente capitolato in merito al personale addetto all'esecuzione del servizio;
- impegnarsi a svolgere direttamente (fatta salva ovviamente l'eventuale applicazione delle norme in materia di subappalto) tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 4 del presente capitolato;
- attenersi alle disposizioni date dalla Stazione Appaltante nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi;
- attuare gli indirizzi della Stazione Appaltante finalizzati a un miglior funzionamento del servizio;
- osservare la massima diligenza nella esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a impiegare, negli interventi oggetto dell'appalto, personale in possesso dei seguenti requisiti (richiesti anche in caso di impresa individuale):

- l'eventuale personale non comunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta al lavoro e contratto di soggiorno;
- l'Aggiudicatario si impegna a garantire costantemente la presenza del personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- provvedere alla sostituzione in caso di assenze del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto con personale in possesso di qualifica idonea rispetto alle mansioni da svolgere;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e ad assicurare il rispetto della puntualità dei servizi.

Art. 10. Personale del fornitore adibito al servizio

L'Appaltatore dovrà individuare un suo referente od incaricato con funzione di **Referente della commessa/coordinatore**, che costituirà l'interfaccia unica nei confronti di ASP.

L'Appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio il nome del Referente, il quale dovrà essere dotato di telefono cellulare, e-mail per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Il Referente dovrà controllare che tutti gli obblighi contrattuali siano adempiuti, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato nell'appalto le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio e mantenere un contatto continuo con gli uffici preposti da ASP per il controllo dell'andamento del servizio.

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di Comportamento di ASP, adottato con Atto Monocratico n. 9 del 18/10/2023, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta ivi previsti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, il Fornitore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ASP, al seguente link: <https://www.aspfe.it/p/31/amministrazione-trasparente.html>.

Art. 11. Oneri ed obblighi dell'appaltatore in materia di sicurezza e salute del lavoro

In tutte le attività di cui al presente Capitolato si dovrà applicare quanto previsto dal **D. Lgs. n. 81/2008** e s.m.i. e del successivo decreto interministeriale 9 settembre 2014.

Nel caso di pericolo grave ed imminente per i lavoratori, il Direttore della Esecuzione e/o il Responsabile Unico del Progetto provvederanno a sospendere le lavorazioni pericolose, disponendone la ripresa solo dopo la comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dall'impresa interessata. La durata di eventuali sospensioni dei lavori dovute ad inosservanza dell'appaltatore delle norme in materia di sicurezza non comporterà proroga dei termini di ultimazione previsti dal contratto.

Tutta l'attività dovrà svolgersi nel massimo rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Art. 12. Sicurezza e DUVRI

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di sicurezza contenute all'interno del DUVRI (Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenziali), allegato alla documentazione di gara.

L'Appaltatore deve informare dettagliatamente il personale circa le circostanze e modalità previste nel contratto d'appalto in oggetto, sugli obblighi di sicurezza, gestione e manutenzione, su quanto contenuto nel DUVRI (Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenziali); ha altresì l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza ASP da ogni responsabilità in merito.

ASP ritiene obbligatoria la formazione/informazione di tutto il personale impiegato dal Fornitore sui seguenti argomenti:

- ✓ Modalità di esecuzione del servizio;
- ✓ Corretto utilizzo di DPI;
- ✓ Prevenzione dei rischi derivanti dal lavoro in ambiente sociosanitario.

Art. 13. Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte del servizio meglio descritto agli artt. 3 e 4 del presente Capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara per l'attività effettivamente espletata.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale.

In relazione alla revisione dei prezzi, si demanda a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 e dal Disciplinare di gara.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Art. 14. Revisione dei prezzi

In materia di revisione dei prezzi, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Art. 15. Verifiche e controlli in fase di esecuzione

ASP provvede alla vigilanza e al controllo sulle attività del servizio in appalto a mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto, specificamente nominato in sede di provvedimento di aggiudicazione efficace del servizio in parola.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto, attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato. Delle operazioni di controllo specifico e/o verifica ispettivo è redatto verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: la qualità del servizio, nel rispetto delle caratteristiche indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica; l'adeguatezza delle prestazioni, le eventuali difformità riscontrate.

Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato l'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, sarà tenuto ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Nel caso vi fossero da evidenziare all'Appaltatore eventuali segnalazioni, osservazioni e/o richieste di chiarimenti e/o precisazione, alla stessa sarà assegnato un termine di dieci (10) giorni per la presentazione delle proprie precisazioni e/o per il compimento delle prescrizioni cui è richiesto di uniformarsi. Nel caso, invece, tale valutazione fosse negativa a causa di rilevante inadempienza contrattuale, ASP procederà a formalizzare la relativa contestazione, secondo le modalità di cui al successivo articolo 23.

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze e inosservanze che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché di tutte le disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione saranno contestate ai fini della irrogazione delle penalità di cui all'art. 23.

Art. 16. Pagamenti e Fatturazione

Le fatture dovranno essere emesse sulla base del prezzo espresso in sede di gara per le effettive ore servizio svolto.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse ad ASP mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

- ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).
- l'IVA sulle fatture emesse verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato il codice CIG relativo alla presente procedura; in caso di mancata o errata indicazione del CIG la fattura non potrà essere accettata da questa Amministrazione.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere quanto previsto dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto da ASP con lettera raccomandata A/R.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere alla revoca o alla riduzione, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato secondo le norme di legge.

Art. 17. Scioperi e continuità del servizio

In caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i. e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria individuato dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

Art. 18. Effettuazione di un servizio non previsto e nuovi prezzi

Per i servizi non espressamente previsti dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria e il RUP dovranno preventivamente concordare i nuovi prezzi sulla base dei seguenti principi:

- a) analogia con i prezzi già definiti nel contratto per tipologie affini di prestazioni;
- b) ove il ricorso all'analogia non fosse possibile, di comune accordo in base alle proposte presentate dall'Impresa aggiudicataria.

Resta comunque stabilito che per nessun motivo potranno essere emesse fatture per prestazioni o forniture per le quali non siano stati precedentemente concordati i rispettivi prezzi.

Art. 19. Obblighi di tracciabilità

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 20. Subappalto

Data la natura del servizio, e l'interesse dell'Amministrazione di riservare la partecipazione alla procedura alle cooperative sociali di tipo B, al fine di favorire la partecipazione al lavoro di soggetti svantaggiati, nonché per promuovere la crescita delle realtà attive nel sociale, l'impresa esecutrice deve seguire direttamente tutto il servizio oggetto dell'appalto, non prevedendo quindi il subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui al comma 3 dell'art 119 del D.Lgs 36/2023.

Art. 21. Inadempienze contrattuali e risoluzioni del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ASP potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta Aggiudicataria con raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero via pec, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione con contraddittorio terminato con applicazione di penale all'aggiudicatario;

- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto;
- per interruzione della fornitura senza giusta causa;
- subappalto di forniture/prestazioni non autorizzato;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- qualora la ditta dovesse divenire insolvente ovvero essere dichiarata fallita;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme della presente lettera e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide di ASP;
- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato in materia di personale dipendente dell'affidatario e del CCNL;
- per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte di ASP.

Nei casi sopraindicati ASP potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto, per cause imputabili all'Aggiudicatario e fatto salvo il diritto dell'ASP al risarcimento del maggior danno, compreso quello conseguente all'affidamento della fornitura ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

È fatta salva la possibilità per ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del contratto, al secondo miglior offerente per l'assegnazione della fornitura.

Art. 22. Recesso

Conformemente al disposto dell'art. 123 D. Lgs. 36/2023, L'ASP può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme di cui all'art. 123 co. 1.

Art. 23. Penali

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nel presente Capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

- euro 600,00 per il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie in ogni fase di trasporto, consegna e distribuzione;
- euro 500,00 per ogni episodio in cui il personale dell'Appaltatore addetto servizio ausiliario non tenga nei confronti dell'utenza o del personale ASP un comportamento civile e collaborativo.
- euro 500,00 per ogni rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme", rispetto a quanto previsto dal Capitolato (es. rispetto a orari, prestazioni svolte, sospensioni ingiustificate del servizio, ecc);
- euro 100,00 per mancata esposizione del cartellino identificativo sulla divisa da parte degli operatori dell'Aggiudicatario o, in generale, per ogni inosservanza/inadempienza relativa ai requisiti e doveri degli operatori
- euro 300,00 per ogni altra rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme" rispetto a quanto previsto dal Capitolato, e non citato nei punti precedenti;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui sopra e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 2% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 24. Garanzia

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023 e secondo le modalità previste nell'articolo medesimo.

La fideiussione deve avere durata fino al termine dell'appalto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente. L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi ed entro i limiti di cui al combinato disposto degli artt. 117 e 106 del D. Lgs 36/2023.

Copia della garanzia dovrà essere fornita ad ASP Centro Servizi alla Persona, che si riserva la facoltà di richiedere le modifiche e/o integrazioni che, a proprio giudizio, dovessero rendersi necessarie per adeguare la copertura prestata alla natura specifica del servizio oggetto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 106 del D.L.gs 36/2023 da parte dell'Ente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità definitiva.

Art. 25. Copertura assicurativa

A garanzia della Stazione Appaltante per danni relativi a persone o cose, l'Aggiudicatario dovrà possedere per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovi/proroghe) un'adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio con un massimale non inferiore di € 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti da ASP e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto. A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

ASP si riserva la facoltà di richiedere le modifiche e/o integrazioni alla copertura che, a proprio giudizio, dovessero rendersi necessarie per adeguare la copertura prestata alla natura specifica del servizio oggetto di appalto.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni – o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la stessa ditta affidataria dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Art. 26. Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato A al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente- ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento denominato "servizio integrato lavanoleggio" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 27. Divieto di cessione del contratto e dei crediti.

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'ASP e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ASP fermo, comunque il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASP, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 28. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà assolvere all'obbligo sull'applicazione del bollo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'assolvimento del bollo dovrà essere espletato secondo la seguente modalità:

- Invio, tramite mail alla stazione appaltante (pec: pec.info@pec.aspfe.it) del documento di stipula prodotto da SATER recante il bollo da € 16,00 (ogni 4 pagine) annullato con data e timbro.

Art. 29. Pantouflage

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 30. Controversie e Foro competente.

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 31. Normativa applicabile.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Allegato A

Accordo per il trattamento di dati personali

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto siglato tra l'Ente ASP e il Fornitore di servizi, designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

1. Premesse

Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dai seguenti Allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1: Glossario
- Allegato 2: Appendice "Security" Le Parti convengono quanto segue:

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente ASP

Il Fornitore, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'ASP garantisce che:

- tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
- non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute da ASP e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico da ASP, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'ASP se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'ASP si ponga in violazione di Normativa applicabile;

Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'ASP dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dall'Ente;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema forniti in insourcing, l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espleteranno, nell'ambito dell'incarico affidato funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Si sottolinea che tale valutazione è propedeutica alla formale designazione ad amministratore di sistema da parte del Titolare il quale, in attuazione di quanto prescritto alla lettera f) del paragrafo 2 del Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali relativo agli amministratori di sistema, provvederà alla registrazione degli accessi logici ai sistemi da parte degli amministratori di sistema designati; o in alternativa

Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

Il Responsabile del trattamento adotta le misure di sicurezza previste all'allegato Security. In ragione della riservatezza delle evidenze di analisi di conformità alle misure di cui alla suddetta Appendice, il Fornitore condivide con l'Ente tali informazioni solo in caso di violazione o data breach. Si sottolinea che, ad ogni buon conto, la sottoscrizione del presente accordo, e dei suoi allegati, equivale ad attestazione della conformità del Responsabile, e della soluzione informatica prodotta/sviluppata, alle misure indicate nell'appendice "Security"

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Fornitore, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

Il Fornitore dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dall'Ente e specificatamente comunicate. 5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando all'Ente le evidenze di tale formazione.

Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Fornitore sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

5. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

Il Fornitore, nell'eventualità di subappalto occorso ai sensi della normativa in materia di appalti e, per tutte le evenienze, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, impone agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

Su specifica richiesta dell'Ente, il Fornitore dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

In tutti i casi, il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Fornitore abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

6. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

7. Cancellazione dei dati personali

Fornitore provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

Alla cessazione del Contratto e, conseguentemente del presente Accordo, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente.

8. Audit

Il Fornitore si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente.

Il Fornitore consente, pertanto, all'Ente l'accesso ai propri locali e ai locali di qualsiasi Sub-Responsabile, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare che il Fornitore, e/o i suoi Sub-fornitori, rispettino gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) l'Ente può risolvere il Contratto o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), l'Ente può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

Il rifiuto del Fornitore di consentire l'audit all'Ente comporta la risoluzione del contratto.

9. Indagini dell'Autorità e reclami

Nei limiti della normativa applicabile, il Fornitore o qualsiasi Sub-Responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

Il Fornitore fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

10. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

Il Fornitore, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali

trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

Il Fornitore deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Fornitore non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

11. Responsabilità e manleve

Il Fornitore tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Fornitore:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
- fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

GLOSSARIO

“Garante per la protezione dei dati personali”: è l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“Dati personali”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“GDPR” o “Regolamento”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“Normativa Applicabile”: si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“Appendice Security”: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

“Reclamo”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“Titolare del Trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione,

l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“Pseudonimizzazione”: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Appendice “Security”

Il Fornitore deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minimesicurezza-ict>