

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LAVANOLO,
DELLA BIANCHERIA PIANA,
DELLE DIVISE DEL PERSONALE E
DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA
DEL VESTIARIO DEGLI OSPITI E
MATERASSERIA**

**A FAVORE DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI E
CENTRO DIURNO DI ASP CENTRO SERVIZI ALLA
PERSONA.**

PERIODO CONTRATTUALE TRE ANNUALITA'

CIG B93463AE35

cpv 98310000-9 "Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco"

**CCNL di riferimento "Lavanderie industriali, centrali di sterilizzazione e servizi medici
affini" – CNEL D0L1**

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara. Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Art. 1. **Informazioni generali**

Le disposizioni richiamate nel presente documento disciplinano gli aspetti generali delle attività contrattuali della Stazione Appaltante (nel seguito del documento denominata anche “ASP” o “ASP Centro Servizi alla Persona”), i cui dati di riferimento sono di seguito riportati:

ASP Centro Servizi alla Persona

Via Ripagrande 5, 44121 Ferrara

Tel. 0532/799511

e-mail: info@aspfe.it

PEC: pec.info@pec.aspfe.it

Responsabile di Progetto: Dott. Federico Bindini

ASP Centro Servizi alla Persona ha redatto il seguente Capitolato Speciale d’Appalto al quale le Ditte o Imprese concorrenti (nel seguito del documento denominate Appaltatori) dovranno attenersi in quanto contenente le prescrizioni relative allo svolgimento delle prestazioni richieste. La partecipazione alla procedura di affidamento comporta, per i Concorrenti, l’automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d’Appalto come di seguito meglio specificati, **nonché delle prescrizioni previste dalla seguente normativa:**

- D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Decreto 9 dicembre 2020 dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria.
- Decreto adottato il 7 Febbraio 2023 dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica, recante Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili;
- Legge Regionale E.R. 29 dicembre 2009, n. 28 “Introduzione di criteri di sostenibilità ambientale negli acquisti della pubblica amministrazione”;

Art. 2. **Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio di lavaggio di cui alla presente procedura, interesserà il Centro Residenza per Anziani ed il Centro Diurno di ASP Centro Servizi alla Persona, siti in via Ripagrande n. 5.

Art. 3. **Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto il servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, biancheria confezionata (divise da lavoro), guanciali con annessi trasporto, ritiro e distribuzione (movimentazioni interne ed esterne), a favore degli Ospiti della Casa di Residenza per Anziani e del Centro Diurno di ASP Centro Servizi alla Persona.

La CRA di ASP è dotata di 65 posti letto, di cui 45 compongono il Nucleo AIA (Alta Intensità Assistenziale) e 20 il Nucleo Speciale Demenza; il Centro Diurno ospita 20 utenti.

Il personale che svolge la propria funzione nei centri suddetti e che, con diversi profili professionali, è dotato di divisa è indicativamente di 70 unità.

Art. 4. **Descrizione del servizio**

I servizi dovranno essere espletati secondo le modalità definite nel presente capitolato e, nel dettaglio, sono i seguenti, salvo diverso accordo tra le parti:

- a) la fornitura a noleggio ed il lavaggio di tutti i dispositivi tessili costituiti dalla biancheria piana di corredo dei letti (lenzuola, federe, traverse, copripiletti, coperte, paracolpi ecc.) e di altri capi di biancheria non

direttamente connessi con la vestizione del letto (asciugamani) per gli utenti dei servizi residenziali e semiresidenziali, per tutti gli usi e le necessità dell'ASP contraente comprese le scorte e le dotazioni iniziali di biancheria;

- b) la fornitura a noleggio ed il lavaggio di tutti i dispositivi tessili costituiti dalle divise da lavoro;
- c) noleggio di guanciali e relative cover;
- d) la sostituzione e/o reintegro di ogni capo noleggiato che risulti deteriorato per l'uso e/o le modalità di lavaggio o comunque non più ritenuto utilizzabile per la perdita delle proprie caratteristiche;
- e) la fornitura dei sacchi, differenziati per codice colore, per la raccolta della biancheria e materasseria¹ sporca, inclusi i sacchi idrosolubili e i sacchi di colore rosso atti a contenerli per la raccolta di biancheria le cui caratteristiche di rischio infettivo ne controindichino la manipolazione successiva alla raccolta;
- f) la fornitura di tutta l'attrezzatura necessaria per l'ottimale espletamento del servizio quali i carrelli per trasporto biancheria, carrelli di reparto, carrelli armadio, carrelli portasacchi ecc.;
- g) il ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura, confezionamento, ecc.) della biancheria piana (compresi i paracolpi laterali) e della biancheria confezionata (divise) di cui ai punti precedenti;
- h) la movimentazione interna di tutti gli articoli con raccolta dello sporco e distribuzione del pulito da tutti i punti espressamente individuati dall'ASP;
- i) il servizio di logistica a supporto del guardaroba ASP da garantire per complessive n. 24 ore settimanali, con una distribuzione oraria funzionale all'attività di lavoio e compatibile con il servizio generale come meglio specificato nel relativo articolo del presente Capitolato;
- j) la movimentazione esterna di tutti gli articoli sia "da" e "per" lo stabilimento di lavanderia, sia "da" e "per" i vari locali dell'ASP contraente con propri e idonei mezzi di trasporto, propri dipendenti e gestione a proprio rischio, con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico sanitario;
- k) la costituzione delle dotazioni iniziali di biancheria ed il mantenimento costante delle scorte di nucleo e di guardaroba;
- l) pulizia e disinfezione dei mezzi di trasporto e di tutte le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- m) il servizio di lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e trasporto:
 - quadrimestrale dei tendaggi di ASP;
 - indumenti, maglieria, abiti, ecc. degli Ospiti;
- n) allestimento di un sistema informatizzato dedicato all'espletamento del servizio che garantisca la possibilità di accesso diretto agli operatori, individuati dall'ASP, per un monitoraggio ed un controllo costante del servizio;
- o) la fornitura di report riportanti la movimentazione degli articoli in uso ed eventuali altri dati inerenti al servizio richiesti dall'ASP;
- p) ulteriori servizi compresi nell'appalto:
 - fornitura delle etichette termiche plastificate scrivibili (stampante apposita) o altro strumento di identificazione da imprimere sugli indumenti degli ospiti;
 - etichettatura divise del personale per nuova assegnazione o reintegro (casacche, pantaloni, camici)

Gli articoli a noleggio non devono presentare marca, loghi o testi identificativi del Fornitore esternamente visibili.

Al fine di ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, come previsto dal Decreto 10 aprile 2013 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione - revisione 2013" il progetto di gara è stato redatto tenendo conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) citati in premessa.

Nello specifico, si sottolinea che:

- i guanciali noleggiati nel presente appalto devono rispettare i requisiti tecnici di cui al punto C, lettera b) numero 2 del DM 9/12/2020.

¹ Il termine *materasseria* deve intendersi, nel contesto del presente documento, riferito ai materassi di proprietà di ASP da sottoporre a lavaggio a cura dell'Operatore Economico Appaltatore, ai guanciali oggetto di noleggio e da sottoporre a lavaggio.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per gli utenti, sia per il personale interno dell'ASP. Dovranno essere garantite la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

Il Fornitore impiegherà le strutture, le attrezzature ed il personale, che riterrà necessario ed opportuno utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto.

Il servizio di distribuzione e ritiro dei capi, rispettivamente, puliti e sporchi (movimentazione interna) dovrà essere eseguito martedì, giovedì e sabato entro le ore 12,00, come meglio esplicitato nell'art. 10 del presente Capitolato. Nei casi in cui le giornate individuate costituiscano festività susseguenti, l'appaltatore dovrà concordare altri momenti di ritiro e consegna con accordo del Responsabile dell'AREA, garantendo comunque tre consegne e ritiri settimanali.

Si precisa che in caso di necessità di fornitura mediante servizio di lavanoleggio di ulteriore materiale, questo sarà gestito mediante procedura separata ed autonoma rispetto alla presente.

Art. 5. Volumi, consistenza del servizio e dati di riferimento

Il presente Capitolato è fondato sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti le attività, i volumi dei servizi e i fabbisogni riportati nell'Allegato 4) Modello Offerta Economica sono puramente indicativi e forniti al solo fine di consentire alle Società concorrenti la formulazione appropriata della propria offerta.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative dell'ASP, che a proprio insindacabile giudizio potrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, modificare le variabili fornite in via presuntiva (es. quantità posti letto, giornate di degenza, personale avente diritto alla divisa, ecc.).

Eventuali scostamenti dai dati forniti negli allegati al Capitolato potranno altresì essere causati da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto legati al tasso di copertura dei posti letto e alla durata della permanenza degli anziani ospitati, alle nuove assunzioni o dismissioni del personale avente diritto alla divisa.

I valori riportati nell'Allegato 4) Modello Offerta Economica sono puramente indicativi e rappresentano una stima presunta e non sono in alcun modo vincolanti per Asp. Il valore effettivo del contratto sarà determinato sulla base dei consumi effettivi moltiplicati per il prezzo offerto in sede di gara da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Rimane inteso che la modifica del contratto potrà essere effettuata ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023.

Alla data di inizio dell'esecuzione del servizio integrato di lavanoleggio, il materiale oggetto dell'appalto dovrà essere a completa disposizione di ASP.

Art. 6. Durata del servizio e importo a base d'asta, opzioni e periodo di prova

Il servizio avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data indicativa del 01/03/2026 ovvero dalla data del verbale di consegna, salvo recesso anticipato in caso del venir meno delle esigenze o salvo riduzione nei limiti del sesto quinto.

Per il periodo contrattuale suddetto, l'importo stimato del servizio è pari ad euro 361.864,30 al netto di Iva.

In relazione ad opzioni ed eventuale proroga tecnica, si dettagliano di seguito gli importi:

- Valore per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi di € 60.310,72 oltre Iva di Legge;
- Valore dell'opzione Quinto d'Obbligo di € 84.435,00 oltre Iva di legge;
- Valore delle modifiche contrattuali di cui all'art. 120 co. 1 lett. a) di € 84.435,00 oltre Iva di legge;

- Costi interferenziali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 s.m.i. pari ad € 0,00.

Tenuto conto della natura del contratto, per i primi sei mesi l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire ad ASP la valutazione di conformità dei servizi resi al presente Capitolato e al progetto presentato in sede di gara dall'Operatore economico aggiudicatario.

Durante tale periodo ASP potrà, a suo insindacabile giudizio, ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del codice civile, recedere dal contratto per mancato rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e/o per scarsa qualità del servizio prestato, mediante semplice preavviso comunicato in forma scritta almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova.

In tale eventualità all'Operatore economico spetterà il solo corrispettivo dei servizi già erogati, con esclusione d'ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo, mentre ASP procederà all'incameramento del deposito cauzionale, salva la richiesta del risarcimento dei maggiori danni subiti. Rimane, peraltro, obbligo dell'Operatore economico stesso, in caso di esito negativo e se richiesto, di proseguire nell'espletamento del servizio appaltato alle medesime condizioni contrattuali per un ulteriore periodo massimo di centottanta giorni, durante il quale ASP potrà decidere di affidare il servizio alla ditta risultata seconda nella graduatoria stilata dalla Commissione di gara, oppure, in alternativa, di indire nuova gara. Decorso i sei mesi di prova con esito positivo, l'aggiudicazione, invece, diventerà automaticamente definitiva. Durante i sei mesi di prova il Direttore dell'esecuzione provvederà, tramite i suoi incaricati, a controlli mensili del servizio.

Art. 7. Modalità di espletamento dei servizi di noleggio

I prodotti tessili (eventualmente noleggiati) devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei relativi mezzi di prova richiesti.

Tutti i prodotti oggetto di lavanoleggio devono essere dotati di apposito microchip, codice a barre o altro sistema identificativo rilevabile facilmente ed in modo automatico dal committente, atto a evidenziare la tracciabilità dell'intero processo di lavaggio e di utilizzo, come meglio definito dal successivo art. 10 Monitoraggio dei prodotti oggetto di lava-noleggio. Tale aspetto gestionale del servizio dovrà essere illustrato nell'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara.

a. Noleggio di biancheria piana e confezionata (divise)

I dispositivi di biancheria piana e confezionata da fornire in noleggio devono auspicabilmente rispondere alle caratteristiche e alle normative richieste nel presente Capitolato tecnico e relativi allegati specifici (Allegato 3 - *Caratteristiche tecniche*).

I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti. Pertanto, la rispondenza "minima" corrisponde al possesso dei requisiti minimi previsti dai CAM.

Tutta la biancheria piana e confezionata di prima consegna deve essere nuova, risultare lavata e stirata e non provenire direttamente dal produttore.

I requisiti e le caratteristiche tecniche dei dispositivi devono essere mantenuti anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura del Fornitore, quindi, sottoporre a periodici controlli i dispositivi e provvedere alla loro sostituzione nel caso non rispondano più alle normative e/o caratteristiche richieste.

ASP, nel corso dell'appalto, si riserva di effettuare a campione prove e analisi per la verifica delle caratteristiche tecniche/merceologiche dei dispositivi forniti in noleggio rispetto a quanto prescritto dal Capitolato e a quanto dichiarato dal Fornitore in sede di gara. Tali analisi, insindacabilmente accettate dal Fornitore, saranno completamente a suo carico ed affidate ad un Istituto/Laboratorio legalmente riconosciuto o effettuate, se possibile, presso la lavanderia del Fornitore alla presenza delle parti.

Tutte le partite di dispositivi non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate tali saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite dal Fornitore fatta salva e impregiudicata l'applicabilità di penali e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

È ammessa, sempre a carico del Fornitore, la riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni (sostituzione bottoni, cerniere, riparazioni di piccoli strappi, etc.), purché la medesima, a giudizio insindacabile di ASP, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi.

Gli articoli che a giudizio motivato di ASP risultassero non idonei o indecorosi dovranno essere immediatamente sostituiti.

Gli articoli che per normale usura risultassero non più idonei devono essere tempestivamente sostituiti dal Fornitore a sua cura e spese.

La vestizione dovrà essere disponibile entro la data di inizio del servizio e dovrà avvenire con capi nuovi di fabbrica. Per quanto riguarda gli indumenti da lavoro, l'appaltatore dovrà attenersi alla normativa vigente in materia nonché a regolamenti e/o Norme UNI EN vigenti.

Gli articoli abbinati devono essere, tra essi, perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo e comunque devono essere tali da apparire gradevoli alla vista.

Al fine di consentire un adeguato riscontro a tali risposdenze, il Fornitore dovrà mantenere in essere per tutta la durata dell'appalto i capi con le caratteristiche di cui al presente capitolato e suoi allegati, ovvero con caratteristiche diverse se concordate con ASP. Le divise dovranno essere fornite nel nr di 6 per ciascun operatore più una maglia a manica corta di colore bianco ed essere reintegrate per garantire un cambio giornaliero di ciascun operatore nel corso della settimana. Il fornitore garantirà inoltre una scorta di divise jolly ad utilizzo per emergenza o per i nuovi assunti in attesa della fornitura personalizzata che dovrà essere comunque garantita entro 15 giorni dalla richiesta.

L'elenco delle taglie di tutto il personale verrà inviato al momento dell'aggiudicazione e le divise dovranno essere fornite tutte entro l'inizio del servizio, in tempo utile per poter apportare eventuali modifiche

Le cuciture dovranno essere realizzate in modo da risultare morbide e dovranno essere ribattute così da evitare il contatto tra il filo della cucitura e la cute. Tutte le parti componenti il capo fornito (bottoni, cerniere, cuciture) dovranno essere ipoallergenici. I capi componenti le divise dovranno essere realizzati con tessuti non trasparenti in cotone anallergico e traspirante. Le casacche devono essere dotate di apertura anteriore con bottoni "non a vista" ma coperti da tessuto foggia comoda senza sfiancature, assortite in tutte le taglie dalla xs fino alla 4xl, con 2 tasche ben contenitive sul lato anteriore delle casacche e 1 tasca sul lato posteriore del pantalone. I pantaloni dovranno essere dotati di laccio di regolazione non sfilabile e di "passanti" per cintura".

Per quanto concerne la colorazione si predilige il bianco con bordatura colorata a seconda dei profili professionali.

Nell'incontro propedeutico all'avvio dell'appalto tra il Fornitore e ASP verranno stabilite le vestizioni e le dotazioni definitive per ogni qualifica, distinguendo anche le vestizioni che dovranno essere effettuate per taglie. Sarà cura di ASP, in sede propedeutica all'avvio dell'appalto, fornire gli elenchi del personale dipendente avente diritto alla divisa.

Si richiede, altresì, la possibilità di dotare le casacche in dotazione del personale di ASP di personalizzazione, con indicazione di nome, iniziale del cognome e qualifica dell'operatore. La modalità di personalizzazione (mediante cucitura o etichetta termofissata o altra modalità) viene concordata tra ASP e Appaltatore in base alle possibilità da quest'ultimo offerte.

L'Appaltatore dovrà fornire a noleggio tutti i capi di biancheria piana sia bianchi che colorati così come definiti - nell'Allegato 3 Caratteristiche tecniche - al presente Capitolato Tecnico, tutta la teleria varia normalmente occorrente per l'espletamento delle attività che ASP svolge, le dotazioni e le scorte di reparto e il loro ripristino. I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti. Pertanto, la rispondenza "minima" corrisponde al possesso dei requisiti minimi previsti dai CAM.

La biancheria piana deve rispettare le caratteristiche minime riportate nell'Allegato 4) al presente Capitolato.

In generale i dispositivi di cui prevedere la fornitura a noleggio sono:

- tutta la biancheria piana da utilizzarsi per la vestizione dei letti: coprimaterasso impermeabile, fodera per guanciale, federa, lenzuolo singolo, traversa assorbente, trapunta ignifuga, coperta per l'inverno ignifuga, paracolpi per letto, coperte da passeggio;
- biancheria: asciugamano viso, asciugamano bidet e telo bagno.

b. Scorte

Il Fornitore dovrà mantenere presso il guardaroba di ASP adeguate scorte di biancheria piana, confezionata e di tutti gli articoli oggetto di fornitura, che rimarranno sempre a disposizione e pronti all'uso al fine di garantire la corretta ed ottimale gestione del servizio.

Presso il guardaroba il Fornitore dovrà prevedere anche una riserva adeguata di guanciali e ~~relative cover~~.

Gli articoli che costituiscono le scorte dovranno essere integri, perfettamente lavati, puliti e prontamente utilizzabili e dovranno corrispondere alle caratteristiche richieste negli allegati del presente Capitolato Tecnico.

La scorta prevista dovrà essere indicativamente pari ad una o due giornate consumo e comunque concordata tra le parti ad inizio appalto.

Il reintegro delle scorte dovrà essere garantito entro 24 ore dall'utilizzo.

Il Fornitore dovrà inoltre essere fornito di scorte sufficienti, presso i propri stabilimenti/magazzini di lavanderia, di capi/articoli di tutte le tipologie oggetto di Capitolato in modo tale da essere in grado di fronteggiare situazioni straordinarie quali: epidemie ed emergenze sanitarie, calamità naturali.

Il Fornitore dovrà garantire e condividere con ASP un sistema di controllo costante delle proprie scorte sia presso il guardaroba dell'ASP che presso i propri stabilimenti.

ASP ha la facoltà di controllare, in ogni momento e in contraddittorio, la presenza effettiva delle scorte.

c. Sacchi per la raccolta della biancheria piana e confezionata

Al fine di consentire la raccolta differenziata da parte del personale di ASP il Fornitore fornirà i sacchi, con colorazione differenziata, per la raccolta dello "sporco" (biancheria piana, divise del personale, materasseria, vestiario ospiti) in funzione della tipologia di biancheria/materasseria da contenere secondo i "codici colore" previsti e nel rispetto della normativa vigente inerente all'igiene e sicurezza sul lavoro.

I "codici colore" dei sacchi associati alle differenti tipologie di biancheria/materasseria, vestiario ospiti saranno concordati con ASP ad inizio appalto.

I sacchi dovranno essere in poliestere oppure in polietilene (o materiali similari) monouso, a chiusura con laccio o nodo.

La fornitura di tutti i tipi di sacchi occorrenti all'ottimale espletamento del servizio forniti dalla ditta appaltatrice presso ciascun centro di utilizzo in quantità commisurata ai fabbisogni di biancheria/materasseria,

vestiario ospiti soggetta al lavaggio indicati nel presente Capitolato è compresa nelle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Sarà cura del Fornitore il rilevamento, a mezzo di idonei sistemi, della presenza nei sacchi di eventuali oggetti metallici che, nel caso, dovranno essere restituiti ad ASP. In ogni caso ASP non si assume l'onere di eventuali costi aggiuntivi conseguenti a eventuali deterioramenti o macchie causate dalla presenza di detti corpi estranei.

Le caratteristiche dei sacchi dovranno essere descritte nella relazione tecnica di gara; il quantitativo stimato anno dei sacchi è pari a complessive 19.000 unità, come da consumi registrati nell'ultima annualità.

Art. 8. Lavaggio, asciugatura, stiratura e ricondizionamento

Gli impianti di lavaggio del Fornitore dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia. Il trattamento della biancheria deve essere eseguito dal Fornitore presso i propri stabilimenti seguendo il processo lavorativo e le prescrizioni generali sotto illustrate.

La scelta dei trattamenti da adottare dovrà essere effettuata in funzione della tipologia del dispositivo (es. biancheria piana, biancheria confezionata, materasseria, altro), della natura e del grado di sporco presente.

La biancheria deve essere sottoposta ad accurati processi di lavaggio e stiratura in conformità a quanto riportato nella certificazione UNI EN 14065 NI/EN 14065 - SISTEMA DI CONTROLLO DELLA BIOCONTAMINAZIONE (RABC) e sulla base di quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Nella documentazione tecnica di offerta il Fornitore illustra i cicli di lavorazione e le fasi dei programmi di lavaggio delle temperature e dei prodotti chimici utilizzati.

Il processo di lavaggio dovrà comunque garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di macchia o sporcizia e odori;
- un risciacquo accurato per evitare che residui dei prodotti di lavaggio possano produrre allergie o irritazioni;
- l'igienicità del dispositivo e la minima dispersione di polveri da sfaldamento dei tessuti;
- senza tracce di umidità/condensa presenti nel confezionamento;
- il mantenimento delle caratteristiche di impermeabilità e di ignifugicità.

I dispositivi rimasti irrimediabilmente macchiati o rotti dovranno essere tolti dal flusso della biancheria in circolo e sostituiti.

I Detergenti e "sistemi a più componenti" (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...) per il lavaggio industriale dei tessuti, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o devono essere composti da sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D. Criteri ambientali minimi dei detergenti e sistemi a più componenti per il lavaggio industriale dei tessuti e assimilati del DM del 9 dicembre 2020 pubblicato in GU n. 2 del 4 gennaio 2021, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

I Detergenti e "sistemi a più componenti" (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...) per il lavaggio industriale dei tessuti, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o devono essere composti da sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D. Criteri ambientali minimi dei detergenti e sistemi a più componenti per il lavaggio industriale dei tessuti e assimilati del DM del 9 dicembre 2020 pubblicato in GU n. 2 del 4 gennaio 2021, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

Dovrà essere presentata la lista dei detergenti e delle sostanze chimiche con i quali si eseguirà il servizio che riporti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Per i prodotti privi di etichette dovranno essere allegati i rapporti di prova di conformità redatti in base a quanto indicato nella sezione "Verifiche" dei CAM sui detergenti Sub D, lett. a), punto 9.

In caso di variazione dei prodotti utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto il Fornitore dovrà darne comunicazione ad ASP e ottenere preventivamente il consenso.

Il Fornitore dovrà rendersi disponibile all'utilizzo di prodotti alternativi ove si verifichino casi di intolleranza da parte degli operatori e/o dei pazienti rispetto ai detersivi e ai prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria.

In caso di comprovato danno a dipendenti e/o pazienti dovuto a cattivo lavaggio, il Fornitore risponderà direttamente nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti da suddette operazioni.

Al termine del processo i capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli, ecc.), puliti e completi degli eventuali accessori.

Il controllo qualitativo del pulito avverrà al momento della consegna o a quello dell'utilizzo. La biancheria e le divise non risultanti "in perfetto stato d'uso" per usura o per presenza di strappi o macchie saranno restituiti alla Ditta detraendone il quantitativo sulla prima bolla di consegna utile; la Ditta dovrà provvedere a ripetere tutte le operazioni necessarie e restituire in perfetto stato d'uso il materiale contestato con la prima consegna successiva.

L'asciugatura della biancheria non deve lasciare un tasso di umidità residuo tale da essere potenziale veicolo di contaminazione, di produzione di muffe e di cattivi odori.

I capi di biancheria da consegnare dopo il trattamento dovranno essere perfettamente stirati e confezionati in involucri sigillati che garantiscano la massima condizione di igienicità unitamente alla traspirabilità e non consentano la formazione di condensa.

La stiratura e la piegatura dovranno essere effettuate a regola d'arte e gli articoli non dovranno presentare pieghe improprie o arricci.

I capi di biancheria confezionata da consegnare dopo il trattamento dovranno essere perfettamente puliti e stirati completi in tutte le loro parti (bottoni, cerniere, asole, coulisse, ecc.) e garantire la vestibilità ed il massimo decoro.

Le confezioni dovranno contenere un numero di pezzi atti a garantire una agevole movimentazione dopo la consegna.

La biancheria dovrà essere consegnata in buste idonee per dimensioni e tipologia del materiale da contenere. Nell'utilizzo di imballaggi il fornitore deve utilizzare procedure da ridurre al minimo la generazione di rifiuto.

In riferimento al lavaggio della biancheria di proprietà degli ospiti della struttura di ASP, L'ASP indica a familiari e anziani di limitare l'uso di indumenti che non favoriscano un percorso di sanificazione con temperature adeguate (per es. capi in lana).

Ogni Reparto provvederà all'opportuna suddivisione della biancheria o materiale sporco secondo il tipo (utilizzando sacchi di colore diverso forniti dal Fornitore) al fine di consentire per ogni articolo il lavaggio più appropriato onde evitare il restringimento e deterioramento dei tessuti.

Il lavaggio ad acqua deve essere eseguito a perfetta regola d'arte con riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati (nel modo utile al riconoscimento del materiale) e riconsegnati ai centri di utilizzo di provenienza, divisi dal resto della biancheria in noleggio e accompagnati da nota a parte.

La biancheria o il materiale che ad esclusivo giudizio di ASP risulterà non sufficientemente lavato o mal stirato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del Fornitore.

Il vestiario (sia dei dipendenti che degli ospiti) deve essere restituito in corrette condizioni, senza strappi o infeltrimenti, pena il rimborso dello stesso con le condizioni di seguito riportate.

L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione del vestiario danneggiato o non riparabile per incuria o propria colpa con altro analogo avente le stesse caratteristiche estetiche e merceologiche. Si precisa che il capo non riparabile andrà comunque riconsegnato. Inoltre, si considererà smarrito e dovrà essere sostituito, con le modalità dette in precedenza, qualsiasi capo di vestiario non consegnato nei termini ordinari, che non venga ritrovato e riconsegnato entro 15 giorni dalla segnalazione all'Appaltatore. Quest'ultimo provvederà al risarcimento del danno, in accordo con i familiari e con la Stazione Appaltante o mediante rimborso del costo o con smaltimento del capo danneggiato e fornitura di altro capo di pari valore.

Art. 9. Modalità di espletamento del ritiro, consegna e distribuzione

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i contenitori (carrelli, ecc.) ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei dispositivi usati/sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli nuovi/ricondizionati.

Gli automezzi adibiti al trasporto esterno dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia.

Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

A tutte le attrezzature e/o automezzi utilizzate nell'appalto dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno del Fornitore.

I contenitori (carrelli, ecc.) ed i cassoni dei mezzi di trasporto per il ritiro e la consegna dei dispositivi dovranno essere lavati e/o disinfettati a seconda delle necessità, e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso contenitore o con la stessa area di carico dell'automezzo, dal trasporto di dispositivi sporchi al trasporto di dispositivi nuovi/ricondizionati. In altri termini non sarà possibile effettuare trasporti di dispositivi nuovi/ricondizionati su contenitori o aree di carico di automezzi che abbiano trasportato dispositivi sporchi, se non si sarà prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.

Inoltre, il fornitore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria e sarà responsabile della loro custodia; pertanto, l'ASP non risponderà in caso di danno o furto.

La Stazione Appaltante si impegna a garantire che, nei singoli nuclei:

- ✓ la raccolta dei dispositivi sporchi riutilizzabili avvenga mantenendoli suddivisi sia in funzione del tipo che dell'uso, secondo i criteri più sotto specificati;
- ✓ i dispositivi riutilizzabili stessi siano nettati da qualsiasi corpo estraneo e da qualsiasi dispositivo monouso.

Salvo diverso accordo tra Stazione Appaltante ed Appaltatore, in linea di massima valgono le seguenti indicazioni generali e modalità per il ritiro e la consegna, cui l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente attenersi nello svolgimento del servizio:

- nelle giornate di martedì, giovedì, sabato, entro le ore 12:00;

- in caso di doppia festività susseguente, il ritiro / la consegna dovrà avvenire almeno in uno dei due giorni festivi o comunque in modo tale da garantire la copertura del giorno festivo;
- la raccolta e il ritiro dovranno avvenire presso ogni reparto (AIA 1, AIA 2, Nucleo Demenze);
- con la consegna/reintegro, gli articoli dovranno essere stoccati dall'operatore della ditta Appaltatrice presso i reparti, negli appositi armadi/ spazi dedicati;
- ritiro della biancheria sporca direttamente presso i reparti e, per quanto riguarda le divise, il ritiro direttamente presso gli spogliatoi del personale;
- il ritiro e la consegna dovranno essere garantiti con qualsiasi condizione atmosferica e/o di viabilità e a prescindere da qualsiasi condizione organizzativa del fornitore;
- la raccolta, il ritiro dello sporco e la consegna del materiale nuovo/ ricondizionato dovranno essere effettuati con modalità tali da non intralciare le attività dei nuclei; le vie di fuga dovranno essere sempre lasciate libere e agibili;
- il trattamento della biancheria sporca presuppone sempre il controllo del Fornitore dell'assenza di eventuali corpi estranei che potrebbero danneggiare il capo;
- nel caso in cui il fornitore utilizzi carrelli aperti per la consegna della biancheria pulita questi dovranno essere perfettamente sigillati (es. copertura incellofanata);
- il ritiro di materasseria e guanciali sporchi, nonché di tutta la biancheria piana e confezionata dovrà comportare l'immediato reintegro;
- tutto il materiale riconsegnato (qualsiasi esso sia) dovrà essere accompagnato da apposita bollettazione, in duplice copia, dalla quale risulti il tipo ed il numero di capi consegnati, suddiviso nelle varie eventuali tipologie. Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, dal personale di ASP a cui il materiale è stato consegnato, il quale tratterrà una copia delle stesse;
- la biancheria pulita consegnata dovrà essere raggruppata in piccoli pacchi facilmente spostabili, così da permettere il controllo della merce consegnata in modo più agevole e veloce;
- il personale dell'Operatore Economico dovrà permanere per il tempo necessario alla verifica del DDT/ bolla di consegna;
- il vestiario ospiti ritirato per il lavaggio deve essere riconsegnato in corrette condizioni entro una settimana dal giorno del ritiro.

Dispositivi riutilizzabili a rischio infettivo

L'appaltatore metterà a disposizione dell'Ente i seguenti materiali, necessari per la raccolta dei dispositivi sporchi riutilizzabili a rischio infettivo in base alle disposizioni della Stazione Appaltante:

- sacco idrosolubile (se la disinfezione verrà effettuata mediante lavaggi speciali ad acqua);
- sacco in polietilene di colore rosso.

I dispositivi riutilizzabili infetti saranno pertanto raccolti dal personale della S.A. nei sacchi di polietilene rosso, chiusi e contrassegnati con sigla del reparto, previa immissione dei dispositivi stessi nei sacchi idrosolubili

Biancheria degli ospiti

All'inizio del servizio ASP fornirà all'Appaltatore un elenco riportante l'identificazione mediante Numero degli ospiti, suddivisi per reparto/ nucleo di appartenenza.

I capi degli ospiti dovranno essere dotati di sistema di riconoscimento (etichette ascrivibili, codice a barre, microchip o altro sistema proposto dall'Aggiudicatario), al fine di permettere l'identificazione del capo rispetto al proprietario dotando l'appaltatore di dispositivi necessari al monitoraggio dei capi inviati in ciascun reparto. La riconsegna dei capi degli ospiti dovrà avvenire in contenitori chiusi riportanti il numero identificativo dell'Ospite cui appartengono e dovranno essere riconsegnati presso il reparto di appartenenza, entro una settimana dal ritiro dei capi medesimi, mentre le tute in unico pezzo dovranno essere riconsegnate entro 3 giorni lavorativi

Il Fornitore dovrà provvedere ai trattamenti di lavaggio (ad acqua o a secco secondo la tipologia di tessuto) e ricondizionamento di biancheria di proprietà di ASP con relativa riconsegna al centro di utilizzo.

L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione del vestiario danneggiato o non riparabile per incuria o propria colpa con altro analogo avente le stesse caratteristiche estetiche e merceologiche. Si precisa che il capo non riparabile andrà comunque riconsegnato. Inoltre, si considererà smarrito e dovrà essere sostituito, con le modalità dette in precedenza, qualsiasi capo di vestiario non consegnato nei termini ordinari, che non venga ritrovato e riconsegnato entro 15 giorni dalla segnalazione all'Appaltatore. Quest'ultimo provvederà al risarcimento del danno, in accordo con i familiari e con la Stazione Appaltante o mediante rimborso del costo o con smaltimento del capo danneggiato e fornitura di altro capo di pari valore.

Rammendo e sostituzione articoli

Il Fornitore dovrà procedere ad un attento controllo di tutta la biancheria da riconsegnare provvedendo alla separazione di quei capi che risultino strappati, scuciti, mancanti di bottoni, tasche o comunque aventi necessità di rammendo.

Il Fornitore dovrà all'occorrenza provvedere, senza alcun aggravio di spesa, al piccolo rammendo della biancheria su tutti i capi che ne presentassero la necessità mediante l'effettuazione di operazioni che consentano il funzionale reimpiego dei capi trattati, ivi compresi i lavori di applicazione e sostituzione di parti tessili, purché la riparazione non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi.

In particolare, sono oneri del Fornitore le seguenti operazioni:

- rifacimento di orli di pantaloni, camici, casacche, ecc. compresi gli orli delle maniche;
- cucitura di strappi per una lunghezza massima di cm. 5 per lato strappato;
- rifacimento di orli e cimose anche per tutto il perimetro dell'articolo di biancheria piana (lenzuola, teli, coperte, federe ecc.);
- rammendo di asole, sostituzione di bottoni, cerniere, lacci, coulisse, velcro mancanti o strappati, compresa la fornitura degli stessi uguali a quelli presenti o loro sostituzione completa;
- rammendo di tende ovvero rifacimento di orli delle stesse qualora durante il lavaggio si fossero danneggiate.

Se nel corso dei propri controlli l'ASP riscontrerà articoli con le imperfezioni suddette provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione di penale fermo restando la immediata sostituzione del capo contestato da parte del Fornitore.

Nel caso in cui i capi risultassero macchiati in modo indelebile il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione.

Art. 10. Monitoraggio dei prodotti oggetto di lava-nolo

Si richiede che i prodotti oggetto di lava-noleggio siano dotati di un sistema di monitoraggio, sia esso costituito da microchip, codice a barre o altro sistema utilizzato dal fornitore.

L'obiettivo è quello di permettere la registrazione dei prodotti raccolti per il lavaggio e dei prodotti in entrata.

La dotazione del sistema di monitoraggio suddetto dovrà permettere ad ASP un monitoraggio del servizio tale per cui la stessa possa avere un controllo sulla movimentazione del circolante sia di biancheria piana/materasseria che di biancheria confezionata (divise). Lo stesso sistema dovrà essere adottato per i capi di biancheria degli Ospiti.

La tracciabilità del capo deve avere inizio dal momento in cui esso è inserito, dal fornitore, nella dotazione di ASP. Con l'utilizzo delle informazioni, deducibili dal sistema informativo, dovranno essere possibili controlli sull'effettivo circolante presente.

Il sistema deve essere in grado di documentare e ricostruire automaticamente la vita e la cronologia di un capo tessile nelle diverse fasi del suo utilizzo e ricondizionamento.

Il trasferimento dei dati sul sistema informativo sarà possibile, anche grazie alla diversa tecnologia usata dal fornitore es. antenna di lettura, lettori wireless portatili e comunque offerte in sede di gara dal fornitore per il

rilevamento della movimentazione della biancheria. In questo modo sarà possibile per gli operatori di ASP registrare, attraverso il sistema di monitoraggio e con lettura del chip apposto ad ogni prodotto, le quantità di prodotti da sottoporre a lavaggio stoccati per il ritiro.

Il sistema informativo dovrà essere web based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non prevedere nessuna installazione di software e manutenzione dei PC in uso ad ASP. Ad avvio appalto verranno comunicati al Fornitore gli utenti dell'ASP autorizzati ad accedere al sistema informativo.

Si richiede la disponibilità del fornitore ad offrire un momento di formazione iniziale, al fine di permettere agli operatori addetti l'utilizzo sistema informativo suddetto e, ove necessario, la possibilità di fruire di assistenza da remoto.

L'aggiudicatario è, altresì, tenuto a fornire ad Asp all'inizio del mese successivo a quello di riferimento una reportistica periodica mensile che preveda almeno per il mese precedente:

- report riepilogativo divise consegnate;
- report riepilogativo biancheria piana consegnata;
- report riepilogativo di materasseria consegnata;
- report riepilogativo biancheria/tendaggi di proprietà di Asp consegnati;
- report riepilogativo degli indumenti e biancheria ospiti consegnati, con dettaglio per singolo ospite;
- report riepilogativo biancheria piana e divise fuori uso.

Tali report dovranno essere divisi per struttura/servizio e forniti su un sistema informatico compatibile e/o scaricabile in formato Excel.

Inoltre, l'aggiudicatario si dota di sistemi che consentano il monitoraggio delle dotazioni in essere, delle scorte, della movimentazione delle divise, della biancheria piana e della biancheria ospiti e della gestione delle dotazioni.

Art. 11. Servizio ausiliario al guardaroba

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a istituire e organizzare un servizio di ausilio al guardaroba con proprio personale dedicato, da svolgersi nei locali appositi individuati dall'ASP all'interno della struttura residenziale. Resta inteso che il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella ricondizionata dovrà avvenire presso i Nuclei di utilizzo, secondo quanto previsto dal Capitolato e da eventuali successivi accordi.

Tale servizio deve essere garantito per complessive n. 24 ore settimanali, con una distribuzione oraria funzionale all'attività di lavano e compatibile con il servizio generale. Le attività principali incluse in questo servizio complementare sono:

- ritiro e gestione della biancheria sporca dagli spogliatoi e dai reparti;
- sistemazione della teleria piana successivamente all'arrivo nei relativi scaffali;
- verifica e sistemazione degli indumenti personali degli ospiti;
- verifica e sistemazione delle divise del personale;
- conteggio periodico delle giacenze con invio dei dati all'appaltatore;
- consegna della biancheria pulita nei reparti;
- trasferimento di biancheria piana, cuscini e materassi dalla scorta guardaroba ai reparti e viceversa.

Si precisa che l'appaltatore è responsabile di garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza dell'unità designata, provvedendo tempestivamente alle eventuali sostituzioni.

Il servizio di cui trattasi viene remunerato a canone mensile.

Art. 12. Responsabilità dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati. Pertanto, qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il

Responsabile Operativo deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi e ad ASP ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi.

Art. 13. Obblighi dell'Aggiudicatario

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara;
- rispettare le disposizioni del presente capitolato in merito al personale addetto all'esecuzione del servizio;
- impegnarsi a svolgere direttamente (fatta salva ovviamente l'eventuale applicazione delle norme in materia di subappalto) tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 4 del presente capitolato;
- attenersi alle disposizioni date dalla Stazione Appaltante nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi;
- attuare gli indirizzi della Stazione Appaltante finalizzati a un miglior funzionamento del servizio;
- osservare la massima diligenza nella esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a impiegare, negli interventi oggetto dell'appalto, personale in possesso dei seguenti requisiti (richiesti anche in caso di impresa individuale):

- l'eventuale personale non comunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta al lavoro e contratto di soggiorno;
- l'Aggiudicatario si impegna a garantire costantemente la presenza del personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- provvedere alla sostituzione in caso di assenze del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto con personale in possesso di qualifica idonea rispetto alle mansioni da svolgere;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e ad assicurare il rispetto della puntualità dei servizi.

Art. 14. **Personale del fornitore adibito al servizio**

Il Fornitore dovrà individuare un suo referente od incaricato con funzione di **Responsabile della commessa**, che costituirà l'interfaccia unica nei confronti di ASP.

Il Fornitore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio il nome del Responsabile, il quale dovrà essere dotato di telefono cellulare, e-mail per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Il Responsabile e/o i suoi sostituti dovranno essere reperibili per 8 (otto) ore al giorno dal lunedì al sabato.

Il Responsabile dovrà controllare che tutti gli obblighi contrattuali siano adempiuti, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato nell'appalto le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio e mantenere un contatto continuo con gli uffici preposti da ASP per il controllo dell'andamento del servizio.

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di Comportamento di ASP, adottato con Atto Monocratico n. 9 del 18/10/2023, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta ivi previsti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, il Fornitore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ASP, al seguente link: <https://www.aspfe.it/p/31/amministrazione-trasparente.html>.

Art. 15. **Oneri ed obblighi dell'appaltatore in materia di sicurezza e salute del lavoro**

In tutte le attività di cui al presente Capitolato si dovrà applicare quanto previsto dal **D. Lgs. n. 81/2008** e s.m.i. e del successivo decreto interministeriale 9 settembre 2014.

Nel caso di pericolo grave ed imminente per i lavoratori, il Direttore della Esecuzione e/o il Responsabile Unico del Progetto provvederanno a sospendere le lavorazioni pericolose, disponendone la ripresa solo dopo la comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dall'impresa interessata. La durata di eventuali sospensioni dei lavori dovute ad inosservanza dell'appaltatore delle norme in materia di sicurezza non comporterà proroga dei termini di ultimazione previsti dal contratto.

Tutta l'attività dovrà svolgersi nel massimo rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Prima dell'avvio dell'attività dovranno, altresì, essere trasmessi al RUP i seguenti documenti:

- a) copia della documentazione inerente alla formazione in materia di sicurezza e salute per il personale adibito al trasporto;
- b) copia dell'elenco dei Dispositivi di protezione individuale forniti al suddetto personale e formazione conseguente;
- c) copia degli atti di coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 tra le aziende di trasporto eventuali, le aziende titolari di discarica o impianto di stoccaggio e l'appaltatore;

d) comunicazione inerente all'effettivo ed avvenuto accertamento da parte dell'impresa appaltatrice della verifica di idoneità (anche ai sensi delle norme vigenti in materia di uso di sostanze psicotrope, alcool ecc.) per il personale addetto al trasporto.

Art. 16. **Sicurezza e DUVRI**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di sicurezza contenute all'interno del DUVRI (Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenziali), allegato alla documentazione di gara. L'Appaltatore deve informare dettagliatamente il personale circa le circostanze e modalità previste nel contratto d'appalto in oggetto, sugli obblighi di sicurezza, gestione e manutenzione, su quanto contenuto nel DUVRI (Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenziali); ha altresì l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza ASP da ogni responsabilità in merito.

ASP ritiene obbligatoria la formazione/informazione di tutto il personale impiegato dal Fornitore sui seguenti argomenti:

- ✓ Modalità di esecuzione del servizio;
- ✓ Corretto utilizzo di DPI;
- ✓ Prevenzione dei rischi derivanti dal lavoro in ambiente sociosanitario.

Art. 17. **Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte del servizio meglio descritto agli artt. 2 e 3 del presente Capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara per l'attività effettivamente espletata.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale.

In relazione alla revisione dei prezzi, si demanda a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 e dal Disciplinare di gara.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Art. 18. **Pagamenti e Fatturazione**

Le fatture dovranno essere emesse sulla base del prezzo espresso in sede di gara per l'effettivo servizio svolto.

È fatto divieto di fatturare come lavaggio al kg. gli articoli previsti in regime di lavanolo dal presente capitolato (es. paracolpi letto sono previsti in lavanolo e non possono essere fatturati come lavaggio al kg, le divise del personale sono previste in lavanolo e non possono essere fatturate come lavaggio al kg.); sono oggetto di lavaggio al kg. articoli come vestiario ospiti, tendaggio ovvero ogni altro articolo di proprietà ASP per il quale venga richiesto il lavaggio.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse ad ASP mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

✓ ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).

✓ L'IVA sulle fatture emesse verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la **SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT)**. Nella fattura elettronica dovrà essere indicato il codice CIG relativo alla presente procedura; in caso di mancata o errata indicazione del CIG la fattura non potrà essere accettata da questa Amministrazione.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere quanto previsto dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto da ASP con lettera raccomandata A/R.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere alla revoca o alla riduzione, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato secondo le norme di legge.

Art. 19. Scioperi e continuità del servizio

In caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i. e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria individuato dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

Art. 20. Effettuazione di un servizio non previsto e nuovi prezzi

Per i servizi non espressamente previsti dal presente capitolato, l'impresa aggiudicataria e il RUP dovranno preventivamente concordare i nuovi prezzi sulla base dei seguenti principi:

- a) analogia con i prezzi già definiti nel contratto per tipologie affini di rifiuti;
- b) ove il ricorso all'analogia non fosse possibile, di comune accordo in base alle proposte presentate dall'Impresa aggiudicataria.

Resta comunque stabilito che per nessun motivo potranno essere emesse fatture per prestazioni o forniture per le quali non siano stati precedentemente concordati i rispettivi prezzi.

Art. 21. Obblighi di tracciabilità

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 22. **Subappalto**

Amnesso nei limiti dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui al comma 3 del sopracitato art 119 del D.Lgs 36/2023.

Art. 23. **Inadempienze contrattuali e risoluzioni del contratto**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, ASP potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile e previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta Aggiudicataria con raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero via pec, nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione con contraddittorio terminato con applicazione di penale all'aggiudicatario;
- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto;
- per interruzione della fornitura senza giusta causa;
- subappalto di forniture/prestazioni non autorizzato;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- qualora la ditta dovesse divenire insolvente ovvero essere dichiarata fallita;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme della presente lettera e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide di ASP;
- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato in materia di personale dipendente dell'affidatario e del CCNL;
- per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte di ASP.

Nei casi sopraindicati ASP potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto, per cause imputabili all'Aggiudicatario e fatto salvo il diritto dell'ASP al risarcimento del maggior danno, compreso quello conseguente all'affidamento della fornitura ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

È fatta salva la possibilità per ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del contratto, al secondo miglior offerente per l'assegnazione della fornitura.

Art. 24. **Recesso**

Conformemente al disposto dell'art. 123 D. Lgs. 36/2023, L'ASP può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme di cui all'art. 123 co. 1.

Si precisa che vi è per questa Amministrazione la facoltà di recesso anticipato qualora, nel corso del periodo di affidamento, Intercent-ER o Consip Spa attivino una nuova convenzione indirizzata anche alle Aziende di Servizi alla Persona ed avente per oggetto il servizio raccolta rifiuti derivanti da attività sanitarie e che la stessa presenti condizioni economiche più favorevoli, rispetto a quelle della Ditta aggiudicataria.

Art. 25. Penali

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nel presente Capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

Inadempienza	Penali
Mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche tecnico-merceologiche dichiarate dal Fornitore in sede di offerta ed a quanto previsto dal Capitolato	€ 200 per ogni contestazione
Imperfette condizioni igieniche degli articoli consegnati comprovabili attraverso presenza di macchie, odori sgradevoli ecc.	€ 250,00 per ogni contestazione
Mancato reintegro o consegna di quanto previsto come dotazione/scorta armadio, compresa la mancata/ incompleta o ritardata consegna di divise del personale	€ 200,00 per ogni contestazione
Sostituzione dei prodotti detergenti e disinfettanti senza comunicazione ad ASP	€ 50,00 per ogni contestazione
Mancata rintracciabilità del responsabile del Fornitore	€ 50,00 per ogni contestazione
Mancata esposizione del cartellino identificativo sulla divisa da parte degli operatori del Fornitore o in generale inosservanza/inadempienza relativa ai requisiti e doveri degli operatori	€ 50,00 per ogni contestazione
Inadeguata, mancata, ridotta fornitura dei sacchi di raccolta biancheria	€ 50,00 per ogni contestazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui sopra e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 2% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 26. Garanzia

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023 e secondo le modalità previste nell'articolo medesimo.

La fideiussione deve avere durata fino al termine dell'appalto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente. L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi ed entro i limiti di cui al combinato disposto degli artt. 117 e 106 del D. Lgs 36/2023.

Copia della garanzia dovrà essere fornita ad ASP Centro Servizi alla Persona, che si riserva la facoltà di richiedere le modifiche e/o integrazioni che, a proprio giudizio, dovessero rendersi necessarie per adeguare la copertura prestata alla natura specifica del servizio oggetto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023 da parte dell'Ente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità definitiva.

Art. 27. Copertura assicurativa

A garanzia della Stazione Appaltante per danni relativi a persone o cose, l'Aggiudicatario dovrà possedere per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovi/proroghe) un'adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio con un massimale non inferiore di € 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti da ASP e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto. A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

ASP si riserva la facoltà di richiedere le modifiche e/o integrazioni alla copertura che, a proprio giudizio, dovessero rendersi necessarie per adeguare la copertura prestata alla natura specifica del servizio oggetto di appalto.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni – o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la stessa ditta affidataria dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Art. 28. Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato A al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente- ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento denominato "servizio integrato lavanoleggio" -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 29. Divieto di cessione del contratto e dei crediti.

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'ASP e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ASP fermo, comunque il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASP, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 30. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà assolvere all'obbligo sull'applicazione del bollo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'assolvimento del bollo dovrà essere espletato secondo la seguente modalità:

- Invio, tramite mail alla stazione appaltante (pec: pec.info@pec.aspfe.it) del documento di stipula prodotto da SATER recante il bollo da € 16,00 (ogni 4 pagine) annullato con data e timbro.

Art. 31. Pantouflage

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 32. Controversie e Foro competente.

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 33. Normativa applicabile.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.