

INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 CO. 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI IT MANAGER A FAVORE DI ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

Si rende noto che questo Ente, ai sensi e per effetti dell’art.50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, intende procedere ad un’indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare l’Operatore Economico cui affidare il servizio di IT Manager, da erogare a favore della Stazione Appaltante ASP Centro Servizi alla Persona.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun diritto all’affidamento, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

L’affidamento avverrà mediante procedura di affidamento senza negoziazione sulla Piattaforma SATER di Intercent-ER, a seguito di confronto di preventivi.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti minimi richiesti di seguito indicati, dovranno presentare la propria manifestazione d’interesse entro e non oltre le ore 09:00 del 08/01/2025 esclusivamente mezzo PEC all’indirizzo pec.info@pec.aspfe.it.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati all’art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura; ai fini dell’affidamento del servizio, la Stazione Appaltante, a seguito di valutazione dei preventivi pervenuti, provvederà ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) ed art. 17 co. 2 D. Lgs. 36/2023.

Si forniscono a tal proposito le seguenti informazioni per la presentazione della candidatura e predisposizione dell’offerta.

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

ASP Centro Servizi alla Persona, Via Ripagrande 5, Ferrara.

Art. 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di IT Manager per attività di carattere informativo presso la stazione appaltante.

Nello specifico, le attività previste riguardano:

a) Gestione informatica:

- Gestione dei pc, stampanti telefoni VOIP, cellulari/smartphone/SIM, contratti ditte Informatiche, licenze software e apparecchiature informatiche in genere;
- Programmazione e richiesta interventi necessari alla ditta assistenza informatica, Monitoraggio attività svolte;
- Richiesta materiali informatici necessari a Ufficio acquisti, dopo approvazione della Direzione;
- Apertura ticket Telecom;
- Interfaccia con ditte esterne;
- Richiesta preventivi inerenti al servizio;

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- Richiesta assistenza ditte fornitrici;
- Controllo fatture;
- Incontri con ditta Cyberment per analisi mensile report sicurezza;
- Accesso al server per gestione utenti e cartelle condivise;
- Aggiornamenti software gestionale CBA;
- Accesso software centralino per attività su telefoni VOIP p riavvio in caso di blocco;
- Piccoli interventi informatici su pc, stampanti, telefoni VOIP, smartphone aziendali;
- Supporto informatico agli Utenti;
- Predisposizione guide al software in uso;
- Formazione software agli utenti a richiesta;

b) Gestione posta elettronica, sito e intranet (cartella condivisa Drive):

- Gestione caselle di posta elettronica GMAIL aziendale;
- Aggiornamento sito ASP su richiesta Responsabili;
- Manutenzione sito per migliorare l'accessibilità;
- Report mensile "dati di monitoraggio";
- Obiettivi di accessibilità da pubblicare in portale AGID;
- Dichiarazione di accessibilità;
- Caricamento documenti intranet in Drive;
- Aggiornamento elenco del telefono;
- Pubblicazione di notizie e bandi, in caso di assenza del funzionario incaricato;

c) Protocollo informatico:

- Verifica corretto invio dati da protocollo e conservazione digitale Parer;
- Gestione utenti;
- Gestione organigramma inserito;
- Richieste alla assistenza ADS;

d) Trasparenza:

- Caricamento dati / documenti su richiesta dei Responsabili;
- Gestione utenti;

e) Albo on line:

- Gestione utenti;
- Pubblicazione delle determine, in caso di assenza del funzionario incaricato;

f) Garsia:

- Gestione utenti;

g) Portale utenti ASP:

- Gestione utenti;
- Correzione errori inserimento dati;

h) Registro trattamento dati LEPIDA "RECORDER":

- Gestione trattamento e organigramma;
- Gestione software in uso;

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- Collegamento tra personale e trattamenti;
- Lettere di incarico trattamento dei dati nuovi assunti o cambio di mansione;
- Inserimento tirocinanti;
- Richieste a lepidi per attivazioni /disattivazioni utenti e richieste di assistenza;

i) Anagrafe:

- Gestione utenti;
- Richiesta di assistenza in Comune di Ferrara per problematiche legate al portale.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di organizzare e gestire le attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informatico di ASP, coordinando gli interventi con la Direzione e, ove necessario, con i Responsabili di Area.

Art. 3. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avviene per il periodo di 12 mesi decorrenti dal 01/02/2025 al 31/01/2026, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, decorrente dal 01/02/2026 al 31/01/2027.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere svolto sia in presenza presso la Sede di ASP Centro Servizi alla Persona, sia da remoto, ove ciò sia compatibile con le attività da svolgere.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà essere presente in sede per almeno due giornate, per un arco temporale di almeno 6 ore ciascuna.

Nelle restanti giornate, l'Operatore Economico deve comunque essere reperibile e provvedere in teleassistenza o telefonicamente all'evasione delle richieste trasmesse da parte dei dipendenti, dalle ore 9:00 alle ore 18:30, salvo accordi intercorsi di modifica della fascia oraria e comunque fatte salve le festività e chiusure feriali concordate.

Ulteriori dettagli funzionali alla corretta esecuzione del servizio saranno concordati tra le parti.

Art. 5. VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il budget di riferimento per il servizio in oggetto è quantificabile in € 34.680,00 oltre Iva di legge così suddivisi:

- € 17.340,00 oltre Iva di legge per il periodo contrattuale di dodici mesi;
- € 17.340,00 oltre Iva di legge in caso di rinnovo per ulteriori dodici mesi.

L'importo ivi indicato è calcolato sulla base di un canone mensile pari ad € 1.445,00 oltre Iva di legge, da sottoporre a ribasso a cura dell'Operatore Economico.

Ogni altra attività non compresa in quelle elencate sarà oggetto di separata valutazione economica.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 120 co. 9 D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 6. REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 65 D. Lgs. 36/2023. Non sono posti limitazioni in ordine al numero di soggetti da invitare.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Gli operatori economici a pena di esclusione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente);
- iscrizione alla piattaforma SATER di Intercent-ER;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura;
- (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- (in caso di Enti del Terzo Settore) (organizzazioni/associazioni/Enti) Iscrizione nello specifico Albo/Registro di settore;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- avere realizzato nell'ultimo triennio almeno 1 contratto, con buon esito ed almeno di durata annuale, avente ad oggetto servizi analoghi;
- possedere risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio in oggetto.

4

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente Contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Amministrazioni Pubbliche, completi di copia delle fatture/note spesa quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture/note quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

È possibile autocertificare il buon esito dei servizi in sede di partecipazione, comprovando poi il requisito in sede di aggiudicazione con certificati in originale o copia conforme rilasciati dai committenti (pubblici o privati) attestanti il buon esito dell'esecuzione dei servizi autocertificati.

Art. 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'Operatore Economico interessato deve presentare la propria candidatura, completa di valutazione economica, mezzo PEC all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 08/01/2025, trasmettendo:

1. Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1 (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) e documentazione a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali;
2. Offerta Economica, redatta secondo il modello allegato 2 (Allegato 2 – Offerta Economica)

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Al termine del periodo per la presentazione delle candidature, la Stazione Appaltante provvederà ad analizzare le singole istanze pervenute con confronto di preventivi e, valutata l'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto nelle modalità ivi previste, procederà mediante procedura di affidamento senza negoziazione sulla piattaforma SATER di Intercent-ER.

Al fine di migliorare i contenuti delle proposte, ASP Centro Servizi alla Persona si riserva la facoltà di operare ulteriori indagini e di richiedere chiarimenti ai singoli offerenti.

Resta stabilito fin da ora che la presente indagine di mercato non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico, ovvero di conclusione di contratto di appalto.

La Stazione Appaltante:

- si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente sia dal punto di vista tecnico che da quello economico;
- non prenderà in considerazione offerte formulate da candidati che non abbiano i requisiti richiesti;
- sarà libera di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzioni Consip o Intercent-ER relative a quanto in argomento qualora queste dovessero nel frattempo venire attivate;
- ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura.

Per le richieste di chiarimento, è possibile rivolgersi a dott. Celeste Fabbri, inviando mail con il quesito all'indirizzo: celeste.fabbri@aspfe.it.

5

Art. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati. Pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il referente dell'Operatore Aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite nel presente documento, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni. Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi e ad ASP ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Art. 8. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario, per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si impegna a favorire polizza assicurativa di responsabilità civile terzi (RCT e RCO), avente ad oggetto la copertura di danni arrecati o subiti dai propri prestatori d'opera, derivanti dall'attività svolte, presso le strutture ASP.

Art. 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Codice di Comportamento di ASP, adottato con Atto Monocratico n. 9 del 18/10/2023, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta ivi previsti. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, il Fornitore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ASP, al seguente link: <https://one33.robbyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=138&id=671049>.

Art. 10. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse ad ASP mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Alle fatture dovrà essere allegata l'eventuale documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, ai fini del monitoraggio delle progettualità e rendicontazione finale del progetto stesso.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

- ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).
- che l'IVA sulle fatture emesse verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto da ASP con lettera raccomandata A/R.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere alla revoca o alla riduzione, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato secondo le norme di legge.

Art. 11. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- ✓ a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- ✓ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ✓ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010). Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i

Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento e Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/1990 e dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, è individuato nella persona del Direttore Generale di ASP Centro Servizi alla Persona dott. Stefano Triches.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse diretto, concreto e attuale, hanno la facoltà di esercitare l'accesso ai documenti inerenti alla procedura a norma dell'art. 35 e 36 del D.lgs. 23/2023 e in quanto applicabile della Legge 241/1990.

Art. 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati da Asp Centro servizi alla Persona esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e del D.lgs.196/2003 nelle parti vigenti e compatibili. Il periodo della conservazione dei dati è di anni cinque a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

7

Art. 14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul profilo istituzionale del Committente e nella relativa sezione Amministrazione Trasparente.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501