

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO INTEGRATO DI LAVANOLEGGIO PER LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI E CENTRO DIURNO DI ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA. PERIODO 01/07/2024 – 30/06/2027, EVENTUALE RINNOVO CONTRATTUALE DI DUE ANNI E PROROGA TECNICA DI SEI MESI

Art. 1.	Definizioni	4
Art. 2.	Ente Appaltante	6
Art. 3.	Luogo di esecuzione dell'appalto	6
Art. 4.	Oggetto dell'appalto	6
Art. 5.	Volumi, consistenza dell'appalto e dati di riferimento	8
Art. 6.	Smaltimento iniziale di materiale di proprietà di ASP	8
Art. 7.	Asportazione finale delle dotazioni a noleggio e della carrelleria	9
Art. 8.	Modalità di espletamento dei servizi di noleggio	9
A.	NOLEGGIO DI BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA (DIVISE)	9
B.	NOLEGGIO MATERASSERIA	11
C.	NOLEGGIO BIANCHERIA CONFEZIONATA (DIVISE)	11
D.	PERSONALIZZAZIONE DEI CAPI	12
E.	CONTROLLO QUALITATIVO DEL PULITO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEI DISPOSITIVI FORNITI A NOLEGGIO	12
F.	TUTELA DEL PATRIMONIO COSTITUITO DAI DISPOSITIVI A NOLEGGIO	12
G.	SCORTE	13
H.	SACCHI PER LA RACCOLTA DELLA BIANCHERIA PIANA, CONFEZIONATA, MATERASSERIA/GUANCIALI	13
J.	RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA	14
K.	LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA DI PROPRIETÀ DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA DI ASP	17
L.	RICONDIZIONAMENTO MATERASSERIA IN NOLEGGIO	17
M.	DISINFEZIONE DEI DISPOSITIVI SPORCHI RIUTILIZZABILI A RISCHIO INFETTIVO	18
N.	RAMMENDO E SOSTITUZIONE ARTICOLI	18
Art. 9.	Monitoraggio dei prodotti oggetto di lava-noleggio	18
Art. 10.	Modalità di espletamento del ritiro, consegna e distribuzione	19
Art. 11.	Durata del contratto e importo a base di gara	21
Art. 12.	Corrispettivo del fornitore	22
Art. 13.	Revisione prezzi	22
Art. 14.	Responsabilità dell'Aggiudicatario	22
Art. 15.	Obblighi dell'Aggiudicatario	23
Art. 16.	Personale del fornitore adibito al servizio	24
A.	Responsabile di Commessa del fornitore	24
B.	Personale del fornitore e rispetto del Codice di Comportamento	24
Art. 17.	Tutela dei lavoratori, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/08	26
Art. 18.	Sicurezza e DUVRI	27
Art. 19.	Cauzione definitiva	27
Art. 20.	Scioperi – Continuità del servizio	27

Art. 21. Pagamenti e Fatturazione	27
Art. 22. Obblighi di tracciabilità	28
Art. 23. Danni a persone o cose – Polizza assicurativa	28
Art. 24. Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto	29
Art. 25. Recesso	30
Art. 26. Penali	30
Art. 27. Riservatezza	31
Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016	31
Sicurezza e riservatezza	32
Art. 28. Sub-appalto	32
Art. 29. Clausola Sociale	32
Art. 30. Pantouflage	33
Art. 31. Divieto di cessione del contratto e dei crediti	33
Art. 32. Spese contrattuali	33
Art. 33. Controversie e Foro competente	33
Art. 34. Normativa applicabile	33
Allegato A	34
Accordo per il trattamento di dati personali	34
Premesse	34
Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell’Ente ASP	34
Le misure di sicurezza	35
Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default	35
Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione	35
Sub-Responsabili del trattamento di dati personali	36
Trattamento dei dati personali fuori dall’area economica europea	36
Cancellazione dei dati personali	36
Audit	36
Indagini dell’Autorità e reclami	37
Violazione dei dati personali e obblighi di notifica	37
Responsabilità e manleve	37
GLOSSARIO	37
Appendice “Security”	38

Premessa

ASP Centro Servizi alla Persona intende con la presente procedura affidare il servizio integrato di lavanoleggio per la Casa di Residenza per Anziani ed il Centro Diurno. Il servizio ha ad oggetto il noleggio, il lavaggio e la disinfezione di biancheria piana, materassi e guanciali, divise del personale, nonché il lavaggio e stiratura indumenti ospiti della Casa di Residenza per Anziani e del Centro Diurno.

La normativa di riferimento è dettata dal D. Lgs. 36/2023 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato.

Dato l'oggetto del presente appalto, si applicano le disposizioni del Decreto adottato il 7 Febbraio 2023 dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, recante *Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili*.

Si applicano, altresì, le disposizioni dettate dal Decreto 9 dicembre 2020 dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, *Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria*.

Si tiene inoltre conto delle disposizioni dettate dalle normative regionali che seguono:

- Legge Regionale E.R. 29 dicembre 2009, n. 28 "Introduzione di criteri di sostenibilità ambientale negli acquisti della pubblica amministrazione"
- Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi pubblici per il triennio 2019-2021, redatto ai sensi della l.r. n. 28 del 2009. (Delibera di Giunta regionale n. 1366 del 5 agosto 2019);
- Dalla Sentenza del 14 ottobre 2022, n. 8773 del Consiglio di Stato, sezione III.

Infine, si precisa che la documentazione di gara è redatta tenendo conto di quanto espresso al Consiglio di Stato, sezione III, nella Sentenza n. 8773 del 14 Ottobre 2022.

Art. 1. Definizioni

a. DISPOSITIVO PER ATTIVITÀ SANITARIE O AUSILIARIE

Qualsiasi oggetto, capo, manufatto, accessorio necessario per l'espletamento di attività sanitarie o ausiliarie nell'ambito dei Nuclei Residenziali e del Centro diurno, il quale deve possedere tutti i requisiti necessari a soddisfare le specifiche previste dall'uso a cui è destinato.

b. DISPOSITIVO TESSILE O ACCESSORIO PER ATTIVITÀ SANITARIE O AUSILIARIE

Qualsiasi manufatto tessile (biancheria, vestiario, ecc.) o accessorio (materasso, guanciaie, ecc.) necessario per corredare i letti nonché per la vestizione e la protezione del personale, funzionale all'espletamento di attività sanitarie o ausiliarie nell'ambito dei Nuclei Residenziali e del Centro diurno, il quale deve possedere tutti i requisiti necessari a soddisfare le specifiche previste dall'uso a cui è destinato.

c. DISPOSITIVO RIUTILIZZABILE O PLURIUSO

Dispositivo (tessile o accessorio) che può essere utilizzato ripetutamente (es. lenzuolo, materasso, ecc....) fatta salva eventuale necessità di sottoposizione dello stesso (prima di ogni riutilizzo o dopo un certo tempo o numero di utilizzi) ad un processo di ricondizionamento atto a riconferirgli i requisiti richiesti.

d. QUALITÀ

È la conformità alle specifiche, quest'ultime intese come quell'insieme di caratteristiche, proprietà, e requisiti che deve possedere un bene o un servizio e che sono state pattuite (esplicitamente o implicitamente) nel rapporto contrattuale con il Fornitore a seguito di gara di appalto.

e. MODALITÀ D'USO

L'insieme delle specifiche che definiscono le modalità con le quali utilizzare un dispositivo affinché siano originate le prestazioni da esso ottenibili che sono previste dal costruttore.

f. MODALITÀ DI IMMAGAZZINAMENTO

L'insieme delle specifiche che definiscono le condizioni e le modalità con le quali tenere a magazzino/deposito un dispositivo affinché, in tale fase, non vengano ad alterarsi le sue caratteristiche ad un livello tale da renderlo non più conforme alle specifiche previste dall'uso a cui è destinato.

g. PULIZIA

Complesso di procedimenti e operazioni di tipo meccanico atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti.

h. LAVAGGIO

Processo, attuato con utilizzo di acqua additivata con opportune sostanze detergenti, atto a rimuovere lo sporco (fisico, chimico, organico) da un dispositivo (esempio: capo o manufatto di teleria o di materasseria) o da una superficie (pavimenti, pareti).

Lavaggio a secco: processo attuato con utilizzo di solventi organici che ha come obiettivo la rimozione dello sporco.

i. DISINFEZIONE

Processo attraverso il quale, per effetto dell'azione di agenti fisici e/o chimici (acqua calda, vapore, disinfettanti, ecc.), si ottiene un livello di abbattimento della carica microbiologica di un dispositivo o di una superficie ad un livello appropriato per la manipolazione e/o l'utilizzo degli stessi in condizioni di sicurezza (sia per gli utenti che per gli operatori).

j. FINISSAGGIO

Processo di ricondizionamento attraverso il quale un dispositivo riutilizzabile subisce una serie di trattamenti tesi a migliorarne le caratteristiche di resistenza, consistenza, morbidezza, ecc. I trattamenti possono consistere in vari metodi di rifinitura, come ad esempio idroestrazione, stiro, vaporizzazione, cloraggio, mercerizzazione, garzatura, trattamento con resine mediante impiego di vari macchinari ed attrezzature, linee di produzione automatizzate, vasche di macerazione, ecc.

k. RICONDIZIONAMENTO

Processo attraverso il quale un dispositivo riutilizzabile che ha perso i previsti requisiti (a seguito dell'uso o per altre cause) viene "rimesso a nuovo", e cioè vengono riconferiti al medesimo tutti i sopra citati requisiti necessari a soddisfare le specifiche previste dall'uso a cui è destinato. Tale processo consiste in un insieme concatenato di attività, consistenti nel pulire e/o lavare e/o disinfettare il dispositivo, controllare se possiede ancora i requisiti fisico-meccanici che lo rendono atto ad un ulteriore utilizzo, sottoporlo ad eventuale manutenzione, conferirgli il finissaggio previsto e confezionarlo.

l. STABILIMENTO DI RICONDIZIONAMENTO ("lavanderia")

Impianto del Fornitore nel quale, attraverso gli opportuni processi, si attua il ricondizionamento dei dispositivi riutilizzabili oggetto di appalto e che funge anche da eventuale deposito di biancheria pulita.



m. CENTRO DI UTILIZZO – C.d.U.

Area di destinazione finale (Nucleo, Centro diurno, Guardaroba) che funge da minima unità autonoma funzionale dell'Amministrazione contraente che utilizza i dispositivi contemplati dal Capitolato in oggetto per attività sanitarie o ausiliarie.

n. SERVIZIO DI LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E DEGLI ACCESSORI PER ATTIVITÀ SANITARIE O AUSILIARIE

Organizzazione dei rifornimenti continuativi, direttamente a ciascun centro di utilizzo della struttura servita, di tutti i dispositivi tessili e degli accessori di corredo dei letti, di vestizione del personale necessari per l'espletamento delle attività sanitarie o ausiliarie della struttura stessa.

o. SERVIZIO DI LOGISTICA INTEGRATA DEI DISPOSITIVI TESSILI E DEGLI ACCESSORI PER ATTIVITÀ SANITARIE O AUSILIARIE (servizio di "lavanolo")

Servizio di logistica integrata comprensivo della fornitura di tutti i dispositivi in oggetto, del ritiro e del ricondizionamento dei dispositivi usati riutilizzabili, riconsegna, organizzazione dei rifornimenti continuativi, movimentazioni interne ed esterne nonché gestione dei "locali-guardaroba" se presenti e messi a disposizione del Fornitore dall'ASP.

p. GUARDAROBA di ASP

Locali esistenti presso la sede di ASP adibiti a guardaroba e messi a disposizione del Fornitore per l'esecuzione del servizio con gestione e a cura del Fornitore medesimo.

Art. 2. Ente Appaltante

ASP – Centro Servizi alla Persona (denominata nella documentazione di gara anche "ASP" o "Stazione Appaltante"), Via Ripagrande 5, Cap. 44121 Ferrara, Tel. 0532 799.511 Fax 0532 765.501, e.mail: info@aspfe.it
PEC: pec.info@pec.aspfe.it.

Art. 3. Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio di lavanolo di cui alla presente procedura, interesserà il Centro Residenza per Anziani ed il Centro Diurno di ASP Centro Servizi alla Persona, siti in via Ripagrande n. 5.

Art. 4. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, biancheria confezionata (divise da lavoro), materasseria, con annessi trasporto, ritiro e distribuzione (movimentazioni interne ed esterne), a favore degli Ospiti della Casa di Residenza per Anziani e del Centro Diurno di ASP Centro Servizi alla Persona.

La CRA di ASP è dotata di 65 posti letto, di cui 45 compongono il Nucleo AIA (Alta Intensità Assistenziale) e 20 il Nucleo Speciale Demenza; il Centro Diurno ospita 20 utenti.

Il personale che svolge la propria funzione nei centri suddetti e che, con diversi profili professionali, è dotato di divisa è indicativamente di 70 unità.

I servizi dovranno essere espletati secondo le modalità definite nel presente capitolato e, nel dettaglio, sono i seguenti:

- a) la fornitura a noleggio di tutti i dispositivi tessili costituiti dalla biancheria piana di corredo dei letti (lenzuola, federe, traverse, copriletti, coperte, ecc.) e di altri capi di biancheria non direttamente connessi con la vestizione del letto (asciugamani) per gli utenti dei servizi residenziali e semiresidenziali, per tutti gli usi e le necessità dell'ASP contraente comprese le scorte e le dotazioni iniziali di biancheria;
- b) la fornitura a noleggio di tutti i dispositivi tessili costituiti dalle divise da lavoro;
- c) la fornitura a noleggio di dispositivi accessori costituiti da materassi antidecubito e guanciali e relative cover (nel prezzo di offerta deve essere compreso il numero di lavaggi indicati nell'Allegato 1 *Fabbisogno* per materassi e guanciali);
- d) la sostituzione e/o reintegro di ogni capo noleggiato che risulti deteriorato per l'uso e/o le modalità di lavaggio o comunque non più ritenuto utilizzabile per la perdita delle proprie caratteristiche;
- e) la fornitura dei sacchi, differenziati per codice colore, per la raccolta della biancheria e materasseria sporca, inclusi i sacchi idrosolubili e i sacchi di colore rosso atti a contenerli per la raccolta di biancheria le cui caratteristiche di rischio infettivo ne controindichino la manipolazione successiva alla raccolta;
- f) la fornitura di tutta l'attrezzatura necessaria per l'ottimale espletamento del servizio quali i carrelli per trasporto biancheria, carrelli di reparto, carrelli armadio, carrelli portasacchi ecc.;
- g) il ricondizionamento (lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura, confezionamento, ecc.) della biancheria piana e della biancheria confezionata (divise) di cui ai punti precedenti;
- h) la movimentazione interna di tutti gli articoli con raccolta dello sporco e distribuzione del pulito da tutti i punti espressamente individuati dall'ASP;
- i) la movimentazione esterna di tutti gli articoli sia "da" e "per" lo stabilimento di lavanderia, sia "da" e "per" i vari locali dell'ASP contraente con propri e idonei mezzi di trasporto, propri dipendenti e gestione a proprio rischio, con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico sanitario;
- j) la costituzione delle dotazioni iniziali di biancheria ed il mantenimento costante delle scorte di nucleo e di guardaroba;
- k) pulizia e disinfezione dei mezzi di trasporto e di tutte le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- l) il servizio di lavaggio, sanificazione, asciugatura, stiratura e trasporto:
 - quadrimestrale dei tendaggi di ASP;
 - dei paracolpi laterali da letto;
 - indumenti, maglieria, abiti, ecc. degli Ospiti;
- m) allestimento di un sistema informatizzato dedicato all'espletamento del servizio che garantisca la possibilità di accesso diretto agli operatori, individuati dall'ASP, per un monitoraggio ed un controllo costante del servizio;
- n) la fornitura di report riportanti la movimentazione degli articoli in uso ed eventuali altri dati inerenti al servizio richiesti dall'ASP;
- o) Ulteriori servizi compresi nell'appalto:
 - fornitura delle etichette termiche plastificate scrivibili (stampante apposita) da imprimere sugli indumenti degli ospiti;
 - etichettatura divise del personale per nuova assegnazione o reintegro (casacche, pantaloni, camici) e registrazione dei capi su apposita scheda fornita dalla Stazione Appaltante.

Gli articoli a noleggio non devono presentare marca, loghi o testi identificativi del Fornitore esternamente visibili.

Al fine di ridurre gli impatti ambientali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, come previsto dal Decreto 10 aprile 2013 "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione - revisione 2013" il progetto di gara è stato redatto tenendo conto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) citati in premessa.

Nello specifico, si sottolinea che:

- i prodotti noleggiati nel presente appalto devono essere conformi alle specifiche tecniche di cui ai punti 3.1.1. – 3.1.2. e 3.1.3. lettera a) e b) previste dai Criteri Ambientali Minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili di cui al DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 23 marzo 2023 considerato che i CAM del Lavanolo richiamano al loro interno i CAM dei tessili per i prodotti tessili oggetto di noleggio;
- i materassi e i guanciali, noleggiati nel presente appalto, devono rispettare i requisiti tecnici di cui al punto C, lettera b) numero 2 del DM 9/12/2020 e specificamente i materassi devono essere caratterizzate.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per gli utenti, sia per il personale interno dell'ASP. Dovranno essere garantite la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

Il Fornitore impiegherà le strutture, le attrezzature ed il personale, che riterrà necessario ed opportuno utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto.

Il servizio di distribuzione e ritiro dei capi, rispettivamente, puliti e sporchi (movimentazione interna) dovrà essere eseguito martedì, giovedì e sabato entro le ore 12,00, come meglio esplicitato nell'art. 10 del presente Capitolato. Nei casi in cui le giornate individuate costituiscano festività susseguenti, l'appaltatore dovrà concordare altri momenti di ritiro e consegna con accordo del Responsabile dell'AREA, garantendo comunque tre consegne e ritiri settimanali.

Art. 5. Volumi, consistenza dell'appalto e dati di riferimento

Il presente Capitolato è fondato sul principio della presupposizione in conseguenza del quale i dati concernenti le attività, i volumi dei servizi e i fabbisogni riportati nell'Allegato 1 *Fabbisogno* sono puramente indicativi e forniti al solo fine di consentire alle Società concorrenti la formulazione appropriata della propria offerta.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative dell'ASP, che a proprio insindacabile giudizio potrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, modificare le variabili fornite in via presuntiva (es. quantità posti letto, giornate di degenza, personale avente diritto alla divisa, ecc.).

Eventuali scostamenti dai dati forniti negli allegati al Capitolato potranno altresì essere causati da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto legati al tasso di copertura dei posti letto e alla durata della permanenza degli anziani ospitati, alle nuove assunzioni o dimissioni del personale avente diritto alla divisa.

Rimane inteso che la modifica del contratto potrà essere effettuata ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023.

Alla data di inizio dell'esecuzione del servizio integrato di lavanoleggio, il materiale oggetto dell'appalto dovrà essere a completa disposizione di ASP.

Art. 6. Smaltimento iniziale di materiale di proprietà di ASP

La materasseria (materassi e guanciali) che ASP intende ottenere mediante servizio integrato di lavanoleggio da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, avviene in sostituzione della materasseria di proprietà di cui sino ad ora la Stazione Appaltante si è servita.

Pertanto, il Fornitore Aggiudicatario sarà tenuto al ritiro di tutta la materasseria (comprensiva di materassi e guanciali), senza che ciò comporti un costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante. Indicativamente il numero di materassi da ritirare è 49; il numero dei guanciali è 61.

Lo smaltimento dei materiali dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 7. Asportazione finale delle dotazioni a noleggio e della carrelleria

Al termine del contratto di appalto tutta la biancheria piana, confezionata e la materasseria fornita in noleggio dovrà essere asportata a cura e spese del Fornitore così come tutta la carrelleria e attrezzatura varia di proprietà dello stesso utilizzate nell'appalto.

In ogni caso i tempi e le modalità del ritiro dovranno essere concordati preventivamente con l'ASP al fine di facilitare il subentro del nuovo soggetto affidatario ed evitare possibili disagi o carenze nel servizio.

Art. 8. Modalità di espletamento dei servizi di noleggio

I prodotti tessili (eventualmente noleggiati) devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei relativi mezzi di prova richiesti, mentre i materassi devono essere caratterizzate da:

- imbottiture in poliuretano certificate CertiPUR;
- fodere e cerniere dotate della certificazione STANDARD 100 by OEKO TEX®.

Tutti i prodotti oggetto di lavanoleggio devono essere dotati di microchip, codice a barre o altro sistema utilizzato dal fornitore che permetta la tracciabilità ed il monitoraggio della merce, come meglio definito dal successivo art. 9 *Monitoraggio dei prodotti oggetto di lava-noleggio*.

A. NOLEGGIO DI BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA (DIVISE)

I dispositivi di biancheria piana e confezionata da fornire in noleggio devono rispondere alle caratteristiche e alle normative richieste nel presente Capitolato tecnico e relativi allegati specifici (Allegato 1 *Fabbisogno* e Allegato 2 *Caratteristiche tecniche*).

I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti. Pertanto, la rispondenza "minima" corrisponde al possesso dei requisiti minimi previsti dai CAM.

Tutta la biancheria piana e confezionata di prima consegna deve essere nuova, risultare lavata e stirata e non provenire direttamente dal produttore.

I requisiti e le caratteristiche tecniche dei dispositivi devono essere mantenuti anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura del Fornitore, quindi, sottoporre a periodici controlli i dispositivi e provvedere alla loro sostituzione nel caso non rispondano più alle normative e/o caratteristiche richieste.

ASP, nel corso dell'appalto, si riserva di effettuare a campione prove e analisi per la verifica delle caratteristiche tecniche/merceologiche dei dispositivi forniti in noleggio rispetto a quanto prescritto dal Capitolato e a quanto dichiarato dal Fornitore in sede di gara. Tali analisi, insindacabilmente accettate dal Fornitore, saranno completamente a suo carico ed affidate ad un Istituto/Laboratorio legalmente riconosciuto o effettuate, se possibile, presso la lavanderia del Fornitore alla presenza delle parti.

Tutte le partite di dispositivi non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate tali saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite dal Fornitore fatta salva e impregiudicata l'applicabilità di penali e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

È ammessa, sempre a carico del Fornitore, la riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni (sostituzione bottoni, cerniere, riparazioni di piccoli strappi, etc.), purché la medesima, a giudizio insindacabile di ASP, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi.

Gli articoli che a giudizio motivato di ASP risultassero non idonei o indecorosi dovranno essere immediatamente sostituiti.

Gli articoli che per normale usura risultassero non più idonei devono essere tempestivamente sostituiti dal Fornitore a sua cura e spese.

Le divise saranno indicativamente nelle taglie dalla XS alla XXXL. La vestizione dovrà essere disponibile entro 30 giorni n.c. dalla richiesta e dovrà avvenire con capi nuovi di fabbrica. Per quanto riguarda gli indumenti da lavoro, l'appaltatore dovrà attenersi alla normativa vigente in materia nonché a regolamenti e/o Norme UNI EN vigenti.

Gli articoli abbinati devono essere, tra essi, perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo e comunque devono essere tali da apparire gradevoli alla vista.

Al fine di consentire un adeguato riscontro a tali risposdenze, Il Fornitore dovrà mantenere in essere per tutta la durata dell'appalto i capi con le caratteristiche di cui al presente capitolato e suoi allegati, ovvero con caratteristiche diverse se concordate con ASP.

Si precisa che è a carico del Fornitore la rilevazione delle taglie degli aventi diritto e la personalizzazione dei capi, quali operazioni di adattamento alle caratteristiche fisiche del personale (accorciatura, restringimento, allargamento).

Le cuciture dovranno essere realizzate in modo da risultare morbide e dovranno essere ribattute così da evitare il contatto tra il filo della cucitura e la cute. Tutte le parti componenti il capo fornito (bottoni, cerniere, cuciture) dovranno essere anallergici. I capi componenti le divise dovranno essere realizzati con tessuti non trasparenti.

Nell'incontro propedeutico all'avvio dell'appalto tra il Fornitore e ASP verranno stabilite le vestizioni e le dotazioni definitive per ogni qualifica, distinguendo anche le vestizioni che dovranno essere effettuate per taglie. Sarà cura di ASP, in sede propedeutica all'avvio dell'appalto, fornire gli elenchi del personale dipendente avente diritto alla divisa.

L'Appaltatore dovrà fornire a noleggio tutti i capi di biancheria piana sia bianchi che colorati così come definiti negli Allegati – Allegato 1 *Fabbisogno* e Allegato 2 *Caratteristiche tecniche* - al presente Capitolato Tecnico, tutta la teleria varia normalmente occorrente per l'espletamento delle attività che ASP svolge, le dotazioni e le scorte di reparto e il loro ripristino. **I prodotti tessili noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche previste nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti. Pertanto, la rispondenza "minima" corrisponde al possesso dei requisiti minimi previsti dai CAM.**

La biancheria piana deve rispettare le caratteristiche minime riportate nell'Allegato 2 al presente Capitolato. In generale i dispositivi di cui prevedere la fornitura a noleggio sono:

- tutta la biancheria piana da utilizzarsi per la vestizione dei letti: fodera per materasso, coprimaterasso impermeabile, fodera per guanciaie, federa, lenzuolo singolo, traversa assorbente, trapunta ignifuga, coperta per l'inverno ignifuga, paracolpi per letto, coperte da passeggio;
- biancheria: asciugamani viso, asciugamani bidet e telo bagno.

Al momento dell'attivazione dell'appalto, per ogni centro di utilizzo, ASP comunicherà al Fornitore le dotazioni di biancheria piana iniziale sulla base della vestizione letto (rif. Allegato 1 *Fabbisogno*) suddivise per nucleo che dovranno essere costantemente reintegrate ad ogni consegna periodica programmata di biancheria pulita.

Il Fornitore dovrà inoltre essere dotato di scorte sufficienti, dei capi oggetto della fornitura/ noleggio, presso i propri stabilimenti/magazzini per fronteggiare eventuali emergenze straordinarie imprevedibili (maxi-emergenze).

Ad inizio appalto ASP stabilirà le modalità specifiche per la consegna degli articoli puliti; verrà definita la dotazione-base di biancheria per ogni centro di utilizzo mediante la formulazione di apposite schede di dotazione di nucleo, le quali costituiranno pertanto il riferimento per il reintegro giornaliero scorta in modo che la dotazione sia sempre rispettata (per quanto già definibile, vedasi art. 10 del presente Capitolato).

Tale dotazione potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in caso di variazioni organizzative della struttura (es. aumento/diminuzione posti letto).

B. NOLEGGIO MATERASSERIA

L'Appaltatore è tenuto alla fornitura di tutta la materasseria, comprensiva di materassi statici antidecubito per basso rischio di lesioni e guanciali, costituente la dotazione iniziale necessaria ad ASP e, come definito dall'art. 6, sarà tenuto allo smaltimento della dotazione di proprietà di ASP.

I quantitativi costituenti la dotazione a noleggio e la dotazione di proprietà da smaltire sono indicati nell'Allegato 1 *Fabbisogno*.

Il materasso, uno per posto letto, da fornire dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- materasso statico antidecubito per basso rischio di lesioni;
- diviso in tre sezioni o comunque adattabile a letti articolati;
- caratteristiche tecniche di cui all'allegato 2 *caratteristiche tecniche*;
- fodera a copertura del materasso impermeabile a guscio, come specificato nell'allegato 2.

I guanciali dovranno essere forniti in numero di due per ogni posto letto e dotati di fodera di rivestimento degli stessi.

La dotazione di ciascun posto letto dovrà essere costituita da un materasso e da due guanciali e dovrà essere sottoposta a lavaggio e ricondizionamento a seguito di ogni evento che comporti un cambio di ospite (decesso, dimissione, trasferimento), nonché ogni volta in cui se ne presenti la necessità. Il numero indicativo di ricambio di materassi è individuato dall'Allegato 1 *Fabbisogno*.

C. NOLEGGIO BIANCHERIA CONFEZIONATA (DIVISE)

Il Fornitore dovrà fornire a noleggio la biancheria confezionata (divise) per il personale avente diritto secondo le varie qualifiche professionali presenti presso ASP. La biancheria confezionata (divise) deve rispettare le caratteristiche minime riportate nell'Allegato 2 al presente Capitolato.

La descrizione, le caratteristiche tecniche minime, la composizione della divisa da assegnare a seconda della figura professionale del dipendente avente diritto, i colori della divisa e dei relativi profili professionali, il numero dei cambi/fabbisogni, sono dettagliati sempre nel richiamato Allegato 1.

Oltre a quanto previsto dall'Allegato suddetto, si specifica che le divise dovranno essere decorose ossia non troppo larghe e/o strette, lunghe e/o corte, senza rammendi evidenti.

Il Fornitore dovrà garantire ad ogni figura professionale un numero di divise e la dotazione necessaria all'espletamento della propria attività, come specificato nell'allegato 1 *Fabbisogno*. Il Fornitore dovrà assicurare divise per tutte le taglie (dalla XXS alla XXXL) e le conformazioni personali degli aventi diritto, senza per questo nulla pretendere. Il Fornitore si dovrà impegnare, inoltre, a fornire apposite divise, senza alcun aggravio di spesa, nel caso in cui al personale siano riscontrate intolleranze da tessuti o da quant'altro fornito, certificate dalle autorità sanitarie competenti.

I capi ricevuti in dotazione verranno restituiti al Fornitore in ciascuna delle seguenti circostanze:

- la persona cambi la sua funzione e qualifica;
- la persona interrompa il suo rapporto di lavoro con ASP;



- per cambio taglia.

Dovranno essere altresì previste divise di pronta disponibilità - ovvero di taglie varie non personalizzate e prive di dati identificativi - per garantire al personale un cambio idoneo in caso di urgenza, o per personale neoassunto fino alla consegna della divisa definitiva, che comunque dovrà essere garantita entro e non oltre i 20 gg. lavorativi dalla richiesta.

D. PERSONALIZZAZIONE DEI CAPI

Le divise del personale dovranno essere personalizzate mediante fissaggio di etichetta termoadesiva nella parte anteriore esterna della casacca, in modo ben visibile all'altezza del petto, così composta:

- qualifica professionale
- nome e iniziale del cognome del dipendente

- logo di ASP Centro Servizi alla Persona

I capi personalizzati potranno essere sostituiti a richiesta del dipendente nei seguenti casi:

- in caso di furto, previa presentazione della denuncia alle autorità competenti;
- in caso di smarrimento, previa dichiarazione sottoscritta dall'operatore.

E. CONTROLLO QUALITATIVO DEL PULITO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEI DISPOSITIVI FORNITI A NOLEGGIO

Il controllo qualitativo del pulito avverrà al momento della consegna o a quello dell'utilizzo. La biancheria e le divise non risultanti "in perfetto stato d'uso" per usura o per presenza di strappi o macchie saranno restituiti alla Ditta detraendone il quantitativo sulla prima bolla di consegna utile; la Ditta dovrà provvedere a ripetere tutte le operazioni necessarie e restituire in perfetto stato d'uso il materiale contestato con la prima consegna successiva.

Il ritardo nella consegna e nel ritiro, qualunque ne sia la causa, costituirà motivo di contestazione.

Tutti i dispositivi forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal presente Capitolato ed a quanto dichiarato dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta tecnica e alla campionatura prodotta in sede di gara. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche richieste e/o dichiarate saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore, fatta salva e impregiudicata l'applicabilità delle penali del caso e la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

F. TUTELA DEL PATRIMONIO COSTITUITO DAI DISPOSITIVI A NOLEGGIO

Il Fornitore avrà diritto ad effettuare controlli ed inventari periodici atti a tutelare il proprio patrimonio costituito da tutti i dispositivi riutilizzabili forniti in noleggio e potrà a tal fine apporre sui dispositivi stessi etichettature con scritte personalizzate, purché non visibili esternamente e/o sistemi di rintracciabilità sempre che rispettino il principio della discrezione.

È fatto divieto al personale di ASP di utilizzare gli articoli in noleggio al di fuori dei luoghi e delle attività a cui il personale stesso è preposto in funzione del contratto di lavoro intercorrente con ASP, deve custodire ed utilizzare il materiale in noleggio con la diligenza del "buon padre di famiglia" e non deve fare un uso improprio e difforme dalla destinazione d'uso dei dispositivi tali da cagionare danni irreparabili agli stessi, quali rotture, strappi, macchie indelebili, ecc.

Nel caso in cui venga effettivamente dimostrato un comportamento del personale di ASP improprio/difforme da quanto sopra espresso che arrechi un danno irreparabile al dispositivo in noleggio, il Fornitore sarà tenuto alla sostituzione del dispositivo ma potrà chiederne il risarcimento.

Eventuali ammanchi dei dispositivi noleggiati potranno essere contestati dal Fornitore ad ASP. Si procederà in tal caso in contraddittorio tra le parti e qualora fossero provate oggettive responsabilità a carico del personale della Stazione Appaltante il Fornitore potrà chiedere il risarcimento.

G. SCORTE

Il Fornitore dovrà mantenere presso il guardaroba di ASP adeguate scorte di biancheria piana, confezionata, materasseria e articoli tutti oggetto di fornitura che rimarranno sempre a disposizione e pronti all'uso al fine di garantire la corretta ed ottimale gestione del servizio.

Presso il guardaroba il Fornitore dovrà prevedere anche una riserva adeguata di materassi, guanciali e relative cover. Previa richiesta dell'ASP contraente una riserva di tali articoli di materasseria dovrà essere messa a disposizione presso i centri di utilizzo.

Gli articoli che costituiscono le scorte dovranno essere integri, perfettamente lavati, puliti e prontamente utilizzabili e dovranno corrispondere alle caratteristiche richieste negli allegati del presente Capitolato Tecnico.

La scorta prevista dovrà essere indicativamente pari ad una o due giornate consumo e comunque concordata tra le parti ad inizio appalto.

Il reintegro delle scorte dovrà essere garantito entro 24 ore dall'utilizzo.

Il Fornitore dovrà inoltre essere fornito di scorte sufficienti, presso i propri stabilimenti/magazzini di lavanderia, di capi/articoli di tutte le tipologie oggetto di Capitolato in modo tale da essere in grado di fronteggiare situazioni straordinarie quali: epidemie ed emergenze sanitarie, calamità naturali.

Il Fornitore dovrà garantire e condividere con ASP un sistema di controllo costante delle proprie scorte sia presso il guardaroba dell'ASP che presso i propri stabilimenti.

ASP ha la facoltà di controllare, in ogni momento e in contraddittorio, la presenza effettiva delle scorte.

H. SACCHI PER LA RACCOLTA DELLA BIANCHERIA PIANA, CONFEZIONATA, MATERASSERIA/GUANCIALI

Al fine di consentire la raccolta differenziata da parte del personale di ASP il Fornitore fornirà i sacchi, con colorazione differenziata, per la raccolta dello "sporco" (biancheria piana, divise del personale, materasseria, vestiario ospiti) in funzione della tipologia di biancheria/materasseria da contenere secondo i "codici colore" previsti e nel rispetto della normativa vigente inerente all'igiene e sicurezza sul lavoro.

I "codici colore" dei sacchi associati alle differenti tipologie di biancheria/materasseria, vestiario ospiti saranno concordati con ASP ad inizio appalto.

I sacchi dovranno essere in poliestere oppure in polietilene (o materiali simili) monouso, a chiusura con laccio o nodo.

La fornitura di tutti i tipi di sacchi occorrenti all'ottimale espletamento del servizio forniti dalla ditta appaltatrice presso ciascun centro di utilizzo in quantità commisurata ai fabbisogni di biancheria/materasseria, vestiario ospiti soggetta al lavaggio indicati nel presente Capitolato è compresa nelle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Sarà cura del Fornitore il rilevamento, a mezzo di idonei sistemi, della presenza nei sacchi di eventuali oggetti metallici che, nel caso, dovranno essere restituiti ad ASP. In ogni caso ASP non si assume l'onere di eventuali costi aggiuntivi conseguenti a eventuali deterioramenti o macchie causate dalla presenza di detti corpi estranei.

Le caratteristiche dei sacchi dovranno essere descritte nella relazione tecnica di gara.

I. CARRELLERIA

L'Appaltatore metterà a disposizione i carrelli necessari per la movimentazione della biancheria sporca e pulita; a richiesta dovranno essere forniti appositi carrelli per lo stoccaggio della biancheria sporca e/o pulita nonché i portasacchi.

Il Fornitore dovrà organizzare e gestire la movimentazione interna ed esterna di tutti gli articoli inviati al lavaggio, compresi materassi e guanciali, ovvero al ritiro degli articoli sporchi ed alla consegna degli articoli puliti, sia all'interno di ASP sia "da" e "per" lo stabilimento di lavanderia/ricondizionamento del Fornitore.

A tal fine il Fornitore si dovrà avvalere di personale proprio, adeguato per numero e qualifica nonché provvedere alla fornitura, a proprio totale carico, di idonee attrezzature in numero adeguato a garantire l'ottimale espletamento del servizio quali:

- ✓ carrelli porta sacchi per la raccolta della biancheria sporca da posizionarsi presso i nuclei dotata di n. 4 postazioni;
- ✓ carrelli chiusi per la raccolta della biancheria sporca per l'utilizzo nelle strutture operative o zone che ne necessitano;
- ✓ carrelli armadio per lo stoccaggio della biancheria pulita da adibirsi presso i nuclei;
- ✓ carrelli per giro letti comprensivi di anello per raccolta della biancheria sporca;
- ✓ carrelli per la movimentazione della biancheria e materasseria utilizzati dal Fornitore sia all'interno dei diversi nuclei sia per l'esterno.

I carrelli utilizzati per la movimentazione interna dovranno essere dotati di adeguati sistemi di segnalazione visiva, ruote antirumore e/o ammortizzatori, sistemi di bloccaggio delle ruote per lo stazionamento e con maniglia di spinta e targa identificativa.

Tutta la carrelleria utilizzata per il trasporto della biancheria sporca deve essere deteresa e disinfettata con prodotti e sistemi idonei dopo ogni uso; i carrelli (così come gli automezzi) utilizzati per il trasporto in stabilimento della biancheria sporca dovranno essere sanificati presso lo stabilimento stesso; le procedure utilizzate devono essere verificabili in qualsiasi momento da ASP mediante idoneo sistema di evidenza da realizzarsi a cura del Fornitore. Sia per i carrelli che per gli automezzi, ogni intervento di sanitizzazione dovrà essere segnalato tramite etichetta apposta sul mezzo indicante la data e l'ora dell'intervento stesso. Gli automezzi e i carrelli per la movimentazione degli articoli puliti privi di etichetta attestante l'avvenuta sanitizzazione non saranno considerati igienicamente idonei all'espletamento del servizio e per questi verrà richiesto l'immediato intervento di sanitizzazione pena la possibilità di applicare le penali di cui al paragrafo penali dello schema di convenzione.

Le caratteristiche dei carrelli e di tutte le attrezzature che il Fornitore intende utilizzare nell'appalto dovranno essere descritte nella relazione tecnica di gara.

La fornitura di dette attrezzature potrà subire sia aumenti che diminuzioni nel corso dell'appalto in funzione del dimensionamento del servizio senza alcun onere aggiuntivo per ASP; qualsiasi variazione dovrà essere comunque concordata e autorizzata da ASP.

Tali carrelli dovranno essere robusti, leggeri e maneggevoli, realizzati in acciaio inox o materiali inerti e avere dimensioni tali da non creare intralcio nelle strutture nelle quali sono destinati e comunque, essere compatibili con il decoro e le caratteristiche della struttura.

Durante il ritiro e la distribuzione della biancheria, i carrelli e i contenitori per il trasporto o lo stoccaggio non dovranno sostare in prossimità delle vie di fuga.

Il Fornitore sarà responsabile della loro custodia e, pertanto, ASP non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti (fatta salva la responsabilità condivisa dell'ASP se provata, da parte del Fornitore, la sua incuria per la carrelleria sita presso i propri reparti/strutture).

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio è a carico dell'Appaltatore.

J. RICONDIZIONAMENTO DELLA BIANCHERIA

Lavaggio

Gli impianti di lavaggio del Fornitore dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia. Il trattamento della biancheria deve essere eseguito dal Fornitore presso i propri stabilimenti seguendo il processo lavorativo e le prescrizioni generali sotto illustrate.

La scelta dei trattamenti da adottare dovrà essere effettuata in funzione della tipologia del dispositivo (es. biancheria piana, biancheria confezionata, materasseria, altro), della natura e del grado di sporco presente.

La biancheria deve essere sottoposta ad accurati processi di lavaggio e stiratura in conformità a quanto riportato nella certificazione UNI EN 14065 NI/EN 14065 - SISTEMA DI CONTROLLO DELLA BIOCONTAMINAZIONE (RABC) e sulla base di quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Nella documentazione tecnica di offerta il Fornitore illustra i cicli di lavorazione e le fasi dei programmi di lavaggio delle temperature e dei prodotti chimici utilizzati.

Il processo di lavaggio dovrà comunque garantire:

- ✓ l'eliminazione di qualsiasi tipo di macchia o sporcizia e odori;
- ✓ un risciacquo accurato per evitare che residui dei prodotti di lavaggio possano produrre allergie o irritazioni;
- ✓ l'igienicità del dispositivo e la minima dispersione di polveri da sfaldamento dei tessuti;
- ✓ senza tracce di umidità/condensa presenti nel confezionamento;
- ✓ il mantenimento delle caratteristiche di impermeabilità e di ignifugicità.

I dispositivi rimasti irrimediabilmente macchiati o rotti dovranno essere tolti dal flusso della biancheria in circolo e sostituiti.

I Detergenti e "sistemi a più componenti" (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...) per il lavaggio industriale dei tessuti, fatte salve indicazioni specifiche da parte delle autorità nazionali competenti legate ad emergenze epidemiologiche, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o devono essere composti da sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D. Criteri ambientali minimi dei detergenti e sistemi a più componenti per il lavaggio industriale dei tessuti e assimilati del DM del 9 dicembre 2020 pubblicato in GU n. 2 del 4 gennaio 2021, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

Dovrà essere presentata la lista dei detergenti e delle sostanze chimiche con i quali si eseguirà il servizio che riporti la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Per i prodotti privi di etichette dovranno essere allegati i rapporti di prova di conformità redatti in base a quanto indicato nella sezione "Verifiche" dei CAM sui detergenti Sub D, lett. a), punto 9.

In caso di variazione dei prodotti utilizzati che dovesse verificarsi durante il corso dell'appalto il Fornitore dovrà darne comunicazione ad ASP e ottenere preventivamente il consenso.

Il Fornitore dovrà rendersi disponibile all'utilizzo di prodotti alternativi ove si verificano casi di intolleranza da parte degli operatori e/o dei pazienti rispetto ai detersivi e ai prodotti utilizzati per il lavaggio della biancheria. In caso di comprovato danno a dipendenti e/o pazienti dovuto a cattivo lavaggio, il Fornitore risponderà direttamente nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti da suddette operazioni.

ASP si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti del Fornitore al fine di controllare le procedure di lavorazione e prelevare campioni dei prodotti in uso.

Al termine del processo i capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli, ecc.), puliti e completi degli eventuali accessori.

Asciugatura

L'asciugatura della biancheria non deve lasciare un tasso di umidità residuo tale da essere potenziale veicolo di contaminazione, di produzione di muffe e di cattivi odori.

Stiratura, piegatura e confezionamento

I capi di biancheria da consegnare dopo il trattamento dovranno essere perfettamente stirati e confezionati in involucri sigillati che garantiscano la massima condizione di igienicità unitamente alla traspirabilità e non consentano la formazione di condensa.

La stiratura e la piegatura dovranno essere effettuate a regola d'arte e gli articoli non dovranno presentare pieghe improprie o arricci.

I capi di biancheria confezionata da consegnare dopo il trattamento dovranno essere perfettamente puliti e stirati completi in tutte le loro parti (bottoni, cerniere, asole, coulisse, ecc.) e garantire la vestibilità ed il massimo decoro.

Essendo la divisa elemento di interfaccia con l'utenza ancorché protettiva per l'operatore nelle sue normali funzioni, è indispensabile che essa sia perfettamente integra nelle sue caratteristiche tecniche funzionali e decorosa nel suo aspetto. Pertanto, la riparazione è ammessa ma dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto più oltre indicato.

Non saranno ammessi all'uso dispositivi non conformi, per i quali siano venuti meno il decoro, la funzionalità e/o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità (ove rispettivamente applicabili). In tali casi il Fornitore sarà tenuto alla pronta eliminazione e sostituzione dei dispositivi medesimi.

La biancheria o il materiale che ad esclusivo giudizio dell'amministrazione risulterà non sufficientemente lavato, mal stirato o deteriorato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del Fornitore previa sostituzione immediata del capo.

ASP si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali il Fornitore sarà chiamato a rispondere. I costi delle analisi saranno a carico del Fornitore. Il Fornitore dovrà effettuare a sue spese, a campione, controlli batteriologici almeno trimestrali sugli articoli sottoposti al processo di lavaggio e disinfezione. I risultati delle prove dovranno presentare una carica microbica totale inferiore a 20 UFC per 100 cm quadrati e privi di specie patogene. I suddetti controlli dovranno essere effettuati da un laboratorio di microbiologia di una struttura pubblica e l'esito dovrà essere inviato ad ASP.

Confezionamento

Al termine del processo e in sequenza alle fasi di lavaggio e stiratura seguirà il confezionamento.

È richiesto che i capi, ripartiti per tipologia (lenzuola, federe, coperte, divise, vestiario ospiti ecc..) e per destinazione, vengano confezionati in buste termosaldate in polietilene o similari che garantiscano il mantenimento delle condizioni igieniche ottimali.

Le confezioni dovranno contenere un numero di pezzi atti a garantire una agevole movimentazione dopo la consegna.

Tutta la biancheria piana dovrà essere consegnata sulla base delle schede di dotazione giornaliera di nucleo. Anche le divise, le coperte, i guanciali e la materasseria in genere dovrà essere consegnata in buste idonee per dimensioni e tipologia del materiale da contenere.

Nell'utilizzo di imballaggi il fornitore deve utilizzare procedure da ridurre al minimo la generazione di rifiuto. Gli imballaggi per i capi devono essere mono materiali riciclati e/o riciclabili. Si deve evitare di imballare i capi singolarmente. Inoltre, devono essere utilizzate attenzioni anche per i contenitori dei detersivi/detergenti utilizzati per il lavaggio dei capi e/o le pulizie degli ambienti.

K. LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA DI PROPRIETÀ DEGLI OSPITI DELLA STRUTTURA DI ASP

L'ASP indica a famigliari e anziani di limitare l'uso di indumenti che non favoriscano un percorso di sanificazione con temperature adeguate (per es. capi in lana).

Ogni Reparto provvederà all'opportuna suddivisione della biancheria o materiale sporco secondo il tipo (utilizzando sacchi di colore diverso forniti dal Fornitore) al fine di consentire per ogni articolo il lavaggio più appropriato onde evitare il restringimento e deterioramento dei tessuti.

Il lavaggio ad acqua deve essere eseguito a perfetta regola d'arte con riconsegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati ed impacchettati (nel modo utile al riconoscimento del materiale) e riconsegnati ai centri di utilizzo di provenienza, divisi dal resto della biancheria in noleggio e accompagnati da nota a parte.

La biancheria o il materiale che ad esclusivo giudizio di ASP risulterà non sufficientemente lavato o mal stirato dovrà essere sottoposto ad ulteriore trattamento a cura e spese del Fornitore.

I capi eventualmente identificati come DPI dovranno essere lavati seguendo le norme indicate dal fabbricante al fine di non modificarne le caratteristiche tecniche e le certificazioni. Gli impianti di lavaggio del fornitore dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia (D. Lgs. 152 del 11.5.1999 e s.m.i.). L'impianto o gli impianti con i quali si eseguirà il servizio devono essere dotati di idonei sistemi di filtraggio e riutilizzo dell'acqua al fine di ridurre il consumo, secondo quanto previsto dal DM 9 dicembre 2020.

L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione del vestiario danneggiato o non riparabile per incuria o propria colpa con altro analogo avente le stesse caratteristiche estetiche e merceologiche. Si precisa che il capo non riparabile andrà comunque riconsegnato. Inoltre, si considererà smarrito e dovrà essere sostituito, con le modalità dette in precedenza, qualsiasi capo di vestiario non consegnato nei termini ordinari, che non venga ritrovato e riconsegnato entro 15 giorni dalla segnalazione all'Appaltatore. Quest'ultimo provvederà al risarcimento del danno, in accordo con i familiari e con la Stazione Appaltante o mediante rimborso del costo o con smaltimento del capo danneggiato e fornitura di altro capo di pari valore.

L. RICONDIZIONAMENTO MATERASSERIA IN NOLEGGIO

Il Fornitore, presso il proprio stabilimento, dovrà sottoporre a lavaggio/ricondizionamento tutta la materasseria fornita a noleggio (i fabbisogni di lavaggio sono indicati per materassi, guanciali e relative fodere nell'allegato 1).

Le lastre costituenti l'imbottitura poliuretana dovranno essere sottoposte a un procedimento di sanificazione meccanica che preveda la completa immersione in acqua (additivata con sostanze detergenti e disinfettanti) e la successiva asciugatura tramite essiccatoio senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento.

L'asciugatura della materasseria dovrà garantire che il tasso di umidità residuo non consenta la proliferazione di microrganismi (muffe, lieviti e batteri) o la produzione di cattivi odori.

Resta inteso che l'articolo fornito deve conservare l'ignifugicità per tutta la sua durata, anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti.

Sarà cura del Fornitore, effettuato il trattamento di lavaggio/sanificazione/asciugatura, sottoporre a controllo la materasseria al fine di verificare che sia garantita la loro efficienza e, nel caso di non rispondenza al requisito, di provvedere alla loro sostituzione.

Il Fornitore dovrà provvedere con proprio personale al ritiro e alla riconsegna della materasseria rigenerata presso le strutture interessate di ASP.

Gli impianti di lavaggio del fornitore dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia (D. Lgs. 152 del 11.5.1999 e s.m.i.). L'impianto o gli impianti con i quali si eseguirà il servizio devono essere dotati di idonei sistemi di filtraggio e riutilizzo dell'acqua al fine di ridurre il consumo, secondo quanto previsto dal DM 9 dicembre 2020.

M. DISINFEZIONE DEI DISPOSITIVI SPORCHI RIUTILIZZABILI A RISCHIO INFETTIVO

Tutti i dispositivi sporchi riutilizzabili in uso presso le strutture della Stazione Appaltante nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovessero risultare a rischio infettivo secondo specifica indicazione della Direzione Sanitaria/Coordinatore o Referente infermieristico, dovranno essere sottoposti, nell'ambito della procedura di ricondizionamento che rimane a carico dell'Appaltatore, a procedimento di disinfezione. Questo dovrà garantire l'eliminazione e l'inattività dei germi che si dovessero trovare nei dispositivi contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente l'eventuale catena epidemiologica.

In particolare, per tutta la biancheria e la materasseria che dovesse risultare a rischio infettivo, prima del lavaggio o contestualmente al medesimo, dovranno essere sottoposte, a cura dell'Appaltatore, a procedimento di disinfezione convalidato.

La disinfezione potrà avvenire o in apposita autoclave a vapore, o anche attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni. Se si utilizzerà il trattamento di lavaggio, esso dovrà essere effettuato separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

N. RAMMENDO E SOSTITUZIONE ARTICOLI

Il Fornitore dovrà procedere ad un attento controllo di tutta la biancheria da riconsegnare provvedendo alla separazione di quei capi che risultino strappati, scuciti, mancanti di bottoni, tasche o comunque aventi necessità di rammendo.

Il Fornitore dovrà all'occorrenza provvedere, senza alcun aggravio di spesa, al piccolo rammendo della biancheria su tutti i capi che ne presentassero la necessità mediante l'effettuazione di operazioni che consentano il funzionale reimpiego dei capi trattati, ivi compresi i lavori di applicazione e sostituzione di parti tessili, purché la riparazione non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi.

In particolare, sono oneri del Fornitore le seguenti operazioni:

- ✓ rifacimento di orli di pantaloni, camici, casacche, ecc. compresi gli orli delle maniche;
- ✓ cucitura di strappi per una lunghezza massima di cm. 5 per lato strappato;
- ✓ rifacimento di orli e cimose anche per tutto il perimetro dell'articolo di biancheria piana (lenzuola, teli, coperte, federe ecc.);
- ✓ rammendo di asole, sostituzione di bottoni, cerniere, lacci, coulisse, velcro mancanti o strappati, compresa la fornitura degli stessi uguali a quelli presenti o loro sostituzione completa.

Se nel corso dei propri controlli l'ASP risconterà articoli con le imperfezioni suddette provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione di penale fermo restando la immediata sostituzione del capo contestato da parte del Fornitore.

Nel caso in cui i capi risultassero macchiati in modo indelebile il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione.

Art. 9. Monitoraggio dei prodotti oggetto di lava-noleggio

Tutti i prodotti oggetto di lava-noleggio devono essere dotati di microchip, codice a barre o altro sistema utilizzato dal fornitore che permetta la tracciabilità ed il monitoraggio della merce.

La dotazione del sistema di monitoraggio suddetto dovrà permettere ad ASP un monitoraggio del servizio tale per cui la stessa possa, in ogni momento, avere un controllo sulla movimentazione del circolante sia di biancheria piana/materasseria che di biancheria confezionata (divise). Lo stesso sistema dovrà essere adottato per i capi di biancheria degli Ospiti.

La tracciabilità del capo deve avere inizio dal momento in cui esso è inserito, dal fornitore, nella dotazione di ASP. Con l'utilizzo delle informazioni, deducibili dal sistema informativo, dovranno essere possibili controlli sull'effettivo circolante presente.

Il collegamento del microchip a ogni articolo noleggiato dovrà permettere di rintracciare: la dislocazione fisica dell'articolo, il numero dei cicli di lavaggio subiti, il capo non più presente nel circolante, unitamente alla motivazione della non presenza, (es. non restituito, non consegnato, indecoroso/logorato, presente in luogo diverso dal consegnato).

Il tracciamento delle divise dovrà permettere, tra l'altro, di evidenziare quel personale vestito verso il quale non si riscontra una movimentazione di capi per periodi prolungati, in modo da definirne la motivazione (es. personale non più in servizio, non corretto comportamento dell'operatore nella gestione della propria divisa, ecc).

Il sistema deve essere in grado di documentare e ricostruire automaticamente la vita e la cronologia di un capo tessile nelle diverse fasi del suo utilizzo e ricondizionamento, incluso il numero dei lavaggi.

Il trasferimento dei dati sul sistema informativo sarà possibile, anche grazie alla diversa tecnologia usata dal fornitore es. antenna di lettura, lettori wireless portatili e comunque offerte in sede di gara dal fornitore per il rilevamento della movimentazione della biancheria. In questo modo sarà possibile per gli operatori di ASP registrare, attraverso il sistema di monitoraggio e con lettura del chip apposto ad ogni prodotto, le quantità di prodotti da sottoporre a lavaggio stoccati per il ritiro.

Il sistema informativo dovrà essere web based, ossia consultabile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non prevedere nessuna installazione di software e manutenzione dei PC in uso ad ASP. Ad avvio appalto verranno comunicati al Fornitore gli utenti dell'ASP autorizzati ad accedere al sistema informativo.

Sono a completo carico del fornitore tutti gli oneri necessari per l'attivazione ed il funzionamento del sistema informativo e la sua manutenzione e aggiornamento. Il fornitore deve effettuare un corso a favore degli utenti autorizzati da ASP al fine di far conoscere tutte le funzionalità del sistema informativo offerte dal fornitore in sede di gara così da poter monitorare il servizio in tutte le sue fasi. Il fornitore deve inoltre garantire, una assistenza anche da remoto a tutti gli utenti autorizzati.

Art. 10. Modalità di espletamento del ritiro, consegna e distribuzione

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, macchinari (macchina per la distribuzione delle divise pulite e macchina per il ritiro delle divise sporche), i contenitori (carrelli, ecc.) ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei dispositivi usati/sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli nuovi/ricondizionati.

Gli automezzi adibiti al trasporto esterno dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia.

Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

A tutte le attrezzature e/o automezzi utilizzate nell'appalto dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno del Fornitore.

I contenitori (carrelli, ecc.) ed i cassoni dei mezzi di trasporto per il ritiro e la consegna dei dispositivi dovranno essere lavati e/o disinfettati a seconda delle necessità, e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso contenitore o con la stessa area di carico dell'automezzo, dal trasporto di dispositivi sporchi al trasporto di dispositivi nuovi/ricondizionati. In altri termini non sarà possibile effettuare trasporti di dispositivi nuovi/ricondizionati su contenitori o aree di carico di automezzi che abbiano trasportato dispositivi sporchi, se non si sarà prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.

Inoltre, il fornitore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria e sarà responsabile della loro custodia; pertanto, l'ASP non risponderà in caso di danno o furto.

La Stazione Appaltante si impegna a garantire che, nei singoli nuclei:



- ✓ la raccolta dei dispositivi sporchi riutilizzabili avvenga mantenendoli suddivisi sia in funzione del tipo che dell'uso, secondo i criteri più sotto specificati;
- ✓ i dispositivi riutilizzabili stessi siano nettati da qualsiasi corpo estraneo e da qualsiasi dispositivo monouso.

Salvo diverso accordo tra Stazione Appaltante ed Appaltatore, in linea di massima valgono le seguenti indicazioni generali e modalità per il ritiro e la consegna, cui l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente attenersi nello svolgimento del servizio:

- nelle giornate di martedì, giovedì, sabato, entro le ore 12:00;
- in caso di doppia festività susseguente, il ritiro / la consegna dovrà avvenire almeno in uno dei due giorni festivi o comunque in modo tale da garantire la copertura del giorno festivo;
- la raccolta e il ritiro dovranno avvenire presso ogni reparto (AIA 1, AIA 2, Nucleo Demenze);
- con la consegna/reintegro, gli articoli dovranno essere stoccati dall'operatore della ditta Appaltatrice presso i reparti, negli appositi armadi/ spazi dedicati;
- ritiro della biancheria sporca direttamente presso i reparti e, per quanto riguarda le divise, il ritiro direttamente presso gli spogliatoi del personale;
- il ritiro e la consegna dovranno essere garantiti con qualsiasi condizione atmosferica e/o di viabilità e a prescindere da qualsiasi condizione organizzativa del fornitore;
- la raccolta, il ritiro dello sporco e la consegna del materiale nuovo/ ricondizionato dovranno essere effettuati con modalità tali da non intralciare le attività dei nuclei; le vie di fuga dovranno essere sempre lasciate libere e agibili;
- il trattamento della biancheria sporca presuppone sempre il controllo del Fornitore dell'assenza di eventuali corpi estranei che potrebbero danneggiare il capo;
- nel caso in cui il fornitore utilizzi carrelli aperti per la consegna della biancheria pulita questi dovranno essere perfettamente sigillati (es. copertura incellofanata);
- il ritiro di materasseria e guanciali sporchi, nonché di tutta la biancheria piana e confezionata dovrà comportare l'immediato reintegro;
- tutto il materiale riconsegnato (qualsiasi esso sia) dovrà essere accompagnato da apposita bollettazione, in duplice copia, dalla quale risulti il tipo ed il numero di capi consegnati, suddiviso nelle varie eventuali tipologie. Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, dal personale di ASP a cui il materiale è stato consegnato, il quale tratterrà una copia delle stesse;
- la biancheria pulita consegnata dovrà essere raggruppata in piccoli pacchi facilmente spostabili, così da permettere il controllo della merce consegnata in modo più agevole e veloce;
- il personale dell'Operatore Economico dovrà permanere per il tempo necessario alla verifica del DDT/ bolla di consegna.

Materasseria

I capi puliti di tale tipologia dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi e perfettamente ricoperti da film plastico o similare che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

Per la raccolta dei dispositivi sporchi verranno utilizzati sacchi forniti dall'Appaltatore contraddistinti da un "codice colore", al fine di consentire una raccolta differenziata dei dispositivi stessi, che sarà operata dal personale della S.A.

I materassi ed i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale della Stazione Appaltante, in sacchi forniti dalla ditta appaltatrice.

I dispositivi sporchi verranno inseriti nei sacchi a cura del personale dell'Ente. I sacchi accuratamente chiusi e sempre a cura del personale dell'Ente verranno fatti confluire presso i punti di raccolta istituiti presso ciascun nucleo.

Divise personalizzate

La distribuzione avverrà per consegna diretta presso i punti di raccolta stabiliti presso ciascun nucleo.

Ai fini di consentire una corretta consegna del vestiario personalizzato, la Stazione Appaltante comunicherà all'appaltatore il nucleo di appartenenza di ogni operatore e provvederà altresì a comunicare le variazioni intervenute nell'assegnazione delle prestazioni di lavoro (reparto, servizio) del personale avente diritto al vestiario personalizzato.

Dispositivi riutilizzabili a rischio infettivo

L'appaltatore metterà a disposizione dell'Ente i seguenti materiali, necessari per la raccolta dei dispositivi sporchi riutilizzabili a rischio infettivo in base alle disposizioni della Stazione Appaltante:

- sacco idrosolubile (se la disinfezione verrà effettuata mediante lavaggi speciali ad acqua);
- sacco in polietilene di colore rosso.

I dispositivi riutilizzabili infetti saranno pertanto raccolti dal personale della S.A. nei sacchi di polietilene rosso, chiusi e contrassegnati con sigla del reparto, previa immissione dei dispositivi stessi nei sacchi idrosolubili

Biancheria degli ospiti

All'inizio del servizio ASP fornirà all'Appaltatore un elenco riportante l'identificazione mediante Numero degli ospiti, suddivisi per reparto/ nucleo di appartenenza.

I capi degli ospiti dovranno essere dotati di Microchip di riconoscimento, al fine di permettere l'identificazione del capo rispetto al proprietario. La riconsegna dei capi degli ospiti dovrà avvenire in contenitori chiusi riportanti il numero identificativo dell'Ospite cui appartengono e dovranno essere riconsegnati presso il reparto di appartenenza.

Il Fornitore dovrà provvedere ai trattamenti di lavaggio (ad acqua o a secco secondo la tipologia di tessuto) e ricondizionamento di biancheria di proprietà di ASP con relativa riconsegna al centro di utilizzo.

Art. 11. Durata del contratto e importo a base di gara

La durata dell'appalto è di tre anni, decorrenti dalla data indicativa del 01/07/2024 sino al 30/06/2027. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, co. 8 e 9 e 50, co. 6 D. Lgs. 36/2023, il RUP potrà autorizzare di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, in quanto il servizio garantito da ASP alla propria utenza non può essere interrotto. L'importo contrattuale stimato e potenziale per il suddetto periodo è pari ad € 315.228,60 oltre Iva e altri oneri di legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata pari a due (2) anni, per un importo stimato e potenziale di € 210.152,40 oltre Iva e altri oneri di legge. Il rinnovo avverrà previa comunicazione da parte della Stazione Appaltante e l'Operatore Economico sarà tenuto, ai sensi dell'art. 120 co. 10 D. Lgs. 36/2023, a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. È altresì prevista la possibilità di proroga tecnica per la durata strettamente necessaria al subentro del nuovo gestore e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 120 co. 11 D. Lgs. 36/2023, per un importo massimo quantificabile in € 52.538,10 oltre Iva e altri oneri di legge.

Ai sensi dell'art. 120 co. 1 lett. a) D. Lgs. 23/2023, in considerazione del fatto che le esigenze di ASP possono mutare, a seguito di riorganizzazione dei servizi in oggetto, aperture di nuove strutture, accordi con ulteriori Comuni limitrofi, o come conseguenza di un aumento dei servizi sulle strutture attuali, l'aggiudicataria si impegna fin d'ora ad accettare l'erogazione di tali forniture ai prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara. Tali forniture vengono quantificate in un importo massimo di € 173.375,74 oltre Iva e altri oneri di legge.

Il valore stimato e complessivo presunto per la determinazione del valore globale del contratto ai fini del raggiungimento delle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 D. Lgs. 36/2023, comprensivo di eventuale



rinnovo, proroga tecnica, ulteriori forniture ex art. 120 co. 1 lett. a), è pari ad € 751.294,84 oltre Iva e altri oneri di legge.

Il prezzo di aggiudicazione si intende vincolante per l'impresa e comprensivo di tutti i servizi di cui all'art. 5, nonché degli adempimenti necessari ai fini della consegna dei prodotti oggetto di fornitura (imballo, facchinaggio, trasporto, collocamento a scaffale) dettagliati nel presente capitolato.

L'ASP non prevede oneri specifici per la sicurezza, ma l'Operatore, nel formulare l'offerta, può inserire il costo degli oneri di sicurezza sulla base dell'entità ritenuta più opportuna per la tipologia di servizio proposto.

La base d'asta è stata calcolata in base al fabbisogno annuo di fornitura a noleggio e di lavaggio di ogni prodotto necessario, per il numero di posti letto disponibili nella struttura di ASP Centro Servizi alla Persona.

Art. 12. Corrispettivo del fornitore

Mensilmente la Ditta dovrà emettere nota riepilogativa (dalla quale saranno evincibili tutti i quantitativi concernenti i servizi erogati suddivisi per tipologia – in funzione della differenziazione del prezzo unitario) dei servizi resi alla quale, dopo il benestare della Stazione Appaltante, seguirà fattura posticipata nella quale saranno determinati i compensi effettivi ad essa spettanti. I quantitativi dovranno rispondere alla bollettazione emessa regolarmente ad ogni consegna e confermata dal personale ASP.

Saranno pertanto evidenziati i Kg di vestiario, la quantità di biancheria e la quantità di divise, il numero di materassi e guanciali nonché i quantitativi relativi ad ogni altro prodotto consegnati puliti per il mese considerato.

Ad ogni tipologia di servizio si affiancherà poi il corrispondente prezzo unitario offerto, originando l'importo complessivo del corrispettivo spettante per il mese considerato.

Conclusivamente, tutto ciò che è richiesto dal presente Capitolato e relativi allegati (in termini di dotazioni e scorte di biancheria piana, composizione divise, numero cambi, fabbisogni, ecc..) rientra nei prezzi unitari offerti dall'Operatore Economico e riprodotti nel modello di offerta economica di gara.

Ai sensi dell'art. 120 co. 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 13. Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023, le revisioni dei prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al fine di determinare la variazione dei prezzi suddetti, si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ogni annualità.

Art. 14. Responsabilità dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati. Pertanto, qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verifichino irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il

Responsabile Operativo deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. L'Aggiudicatario dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi e ad ASP ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi.

Art. 15. Obblighi dell'Aggiudicatario

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- ✓ rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP nel presente capitolato e in tutta la documentazione di gara;
- ✓ rispettare le disposizioni del presente capitolato in merito al personale addetto all'esecuzione del servizio (vedasi art. 16);
- ✓ impegnarsi a svolgere direttamente (fatta salva ovviamente l'eventuale applicazione delle norme in materia di subappalto) tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 4 del presente capitolato;
- ✓ attenersi alle disposizioni date dalla Stazione Appaltante nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi;
- ✓ attuare gli indirizzi della Stazione Appaltante finalizzati a un miglior funzionamento del servizio;
- ✓ osservare la massima diligenza nella esecuzione del servizio;

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- ✓ i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- ✓ gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;
- ✓ tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a impiegare, negli interventi oggetto dell'appalto, personale in possesso dei seguenti requisiti (richiesti anche in caso di impresa individuale):

- ✓ l'eventuale personale non comunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta al lavoro e contratto di soggiorno;

- ✓ L'Aggiudicatario si impegna a garantire costantemente la presenza del personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dal presente capitolato.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a:

- ✓ sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- ✓ provvedere alla sostituzione in caso di assenze del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto con personale in possesso di qualifica idonea rispetto alle mansioni da svolgere;
- ✓ garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto e ad assicurare il rispetto della puntualità dei servizi.

Art. 16. Personale del fornitore adibito al servizio

A. Responsabile di Commessa del fornitore

Il Fornitore dovrà individuare un suo referente od incaricato con funzione di Responsabile della commessa, che costituirà l'interfaccia unica nei confronti di ASP.

Il Fornitore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio il nome del Responsabile, il quale dovrà essere dotato di telefono cellulare, e-mail per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Il Responsabile e/o i suoi sostituti dovranno essere reperibili per 8 (otto) ore al giorno dal lunedì al sabato.

Il Fornitore dovrà altresì comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo e recapiti (cellulare e-mail) del sostituto del Responsabile nei casi di sua assenza (ferie, malattia, ecc.) o impedimento.

Il Responsabile dovrà controllare che tutti gli obblighi contrattuali siano adempiuti, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato nell'appalto le funzioni ed i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio e mantenere un contatto continuo con gli uffici preposti da ASP per il controllo dell'andamento del servizio.

Le comunicazioni e le eventuali segnalazioni di disservizio/inadempienze fatte da ASP al Responsabile del Fornitore si intendono come presentate direttamente al Fornitore.

Il Responsabile dovrà avere una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed essere in possesso di esperienza adeguata nella posizione di responsabile di un servizio analogo a quello oggetto di appalto.

Al Responsabile sono attribuite altresì le funzioni di Responsabile della Sicurezza del Fornitore ai sensi del D. Lgs. 81/08.

B. Personale del fornitore e rispetto del Codice di Comportamento

Il Fornitore ed il personale da esso dipendente, operativo presso ASP, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate da ASP per il proprio personale, in quanto compatibili, rese note attraverso comunicazioni scritte, o appositamente emesse per il personale del Fornitore. Nell'esecuzione del servizio il Fornitore dovrà avvalersi di personale in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto, ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indispensabile al corretto espletamento del servizio in oggetto, provvedendo, in caso di assenze, ad immediata sostituzione. L'organizzazione del Fornitore dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turn-over del personale e la rotazione tra gli operatori.

Il Fornitore dovrà trasmettere ad ASP, prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dello stesso presso ASP, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

In caso di sostituzione del personale indicato, il Fornitore dovrà provvedere a comunicarlo tempestivamente ad ASP e si impegna a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'Area Appalti, Acquisti e Manutenzioni (economato@aspfe.it).

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

C. Codice di Comportamento del pubblico dipendente

Conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* e dal Codice di Comportamento di ASP, adottato con Atto Monocratico n. 9 del 18/10/2023, nello svolgimento delle attività oggetto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta ivi previsti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, il Fornitore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ASP, al seguente link: <https://www.aspfe.it/p/31/amministrazione-trasparente.html>.

Si precisa altresì che il personale di pendente del fornitore:

- Deve essere sempre munito di cartellino di riconoscimento e dotato di abbigliamento consono e decoroso;
- Deve avere sempre con sé un documento di identità personale;
- Deve consegnare immediatamente i beni rinvenuti nella Struttura di ASP o nell'espletamento del servizio, qualunque ne sia il valore, al Responsabile della commessa che si impegna a riconsegnarli al Responsabile della Struttura;
- Segnali subito agli organi competenti della Stazione Appaltante ed al proprio Responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- smaltisca correttamente i prodotti all'interno delle strutture come da indicazione dei servizi competenti;
- non utilizzi telefoni o attrezzature di proprietà di ASP (es. fax, fotocopiatrici, ecc.);
- eviti di intrattenersi durante il servizio con utenti, loro parenti o visitatori e rispetti il divieto di intrattenersi con i dipendenti della Stazione Appaltante per motivi non inerenti alla propria attività lavorativa;
- Tenga sempre un comportamento consono rispetto al servizio espletato, evitando qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Stazione Appaltante, nel rispetto dei tempi e orari prestabiliti;
- Si adegui tassativamente alle disposizioni aziendali dell'appaltatore e della Stazione Appaltante ed al rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale forniti dal proprio datore di lavoro per l'espletamento delle mansioni;
- Dovrà mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività di ASP che agli ospiti.

Art. 17. Tutela dei lavoratori, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/08

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro, applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; tali obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione e sicurezza del lavoro e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario dovrà applicare verso i propri dipendenti, o se costituito in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto da ASP, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva da parte dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti, si applica il disposto dell'art. 11 D. Lgs. 36/2023.

Resta inteso, in ogni modo, che ASP, rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il soggetto aggiudicatario deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti da ASP. La formazione dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata, e dovrà essere garantita per tutta la vigenza del contratto.

L'Aggiudicatario, a mezzo del proprio personale, dovrà osservare ed applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio che dovranno essere provvisti della necessaria qualifica.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le seguenti informazioni:

- ✓ Nominativo del Datore di Lavoro;
- ✓ Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- ✓ Nominativo del Medico competente;
- ✓ Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori.

Art. 18. Sicurezza e DUVRI

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni di sicurezza contenute all'interno del DUVRI (Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenziali), allegato alla documentazione di gara. L'Appaltatore deve informare dettagliatamente il personale circa le circostanze e modalità previste nel contratto d'appalto in oggetto, sugli obblighi di sicurezza, gestione e manutenzione, su quanto contenuto nel DUVRI (Documento Unico della Valutazione dei Rischi Interferenziali); ha altresì l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza ASP da ogni responsabilità in merito.

ASP ritiene obbligatoria la formazione/informazione di tutto il personale impiegato dal Fornitore sui seguenti argomenti:

- ✓ Modalità di esecuzione del servizio;
- ✓ Corretto utilizzo di DPI;
- ✓ Prevenzione dei rischi derivanti dal lavoro in ambiente sociosanitario.

Art. 19. Cauzione definitiva

L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. 36/2023.

Art. 20. Scioperi – Continuità del servizio

In caso di sciopero del personale o di guasti nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

Art. 21. Pagamenti e Fatturazione

Le fatture/note spesa dovranno essere emesse mensilmente sulla base del numero di ospiti presenti per singolo giorno.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario e trasmesse ad ASP mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Scaduto il termine di pagamento di cui sopra l'ASP non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 60 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, inviata, dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso di interesse applicato sarà quello legale.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).

che l'IVA sulle fatture emesse verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto da ASP con lettera raccomandata A/R.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere alla revoca o alla riduzione, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato secondo le norme di legge.

Art. 22. Obblighi di tracciabilità

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- ✓ a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati alla Stazione Appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ✓ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 23. Danni a persone o cose – Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o utenti in carico o a cose di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio. ASP è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di attivazione del servizio e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferite specificatamente al presente appalto nessuno escluso e per l'intera durata dello stesso prevedendo espressamente che tra i terzi rientra anche ASP stessa, i suoi beni ed il suo personale.

In alternativa alla stipula della polizza che precede, la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di ASP.

Copia della polizza specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto.

La copertura assicurativa decorre dalla data prevista per l'avvio delle prestazioni e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

Qualora l'aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Impresa sarà cura della ditta capogruppo presentare la suddetta polizza.

Le polizze dovranno avere le seguenti caratteristiche: polizza per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con massimali non inferiori per ogni sinistro a €. 2.000.000,00; non inferiore a €. 1.500.000,00 per danni a persone; non inferiore a €. 1.000.000,00 per danni a cose nonché copertura assicurativa per responsabilità civile verso i prestatori d'opera (R.C.O.) dipendenti della ditta aggiudicataria.

Le polizze dovranno essere stipulate per tutta la durata dell'appalto e dovranno recare espressamente la clausola che le stesse si intendono cessate solo a seguito di espressa dichiarazione liberatoria da parte della stazione appaltante.

Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario o incaricato dallo stesso, impegnato nel servizio.

Art. 24. Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'ASP, nel caso di inadempienza dell'Aggiudicatario nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente capitolato e a quelle dell'offerta, la stessa potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto, per cause imputabili all'Aggiudicatario con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto dell'ASP al risarcimento del maggior danno, compreso quello conseguente all'affidamento delle prestazioni ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

È fatta salva la possibilità per l'ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del servizio, al secondo miglior offerente per l'assegnazione del servizio stesso.

Oltre alle altre ipotesi espressamente previste nel presente capitolato costituiscono causa di immediata risoluzione del contratto per inadempimento:

- ✓ mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- ✓ difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- ✓ in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto;
- ✓ per interruzione del servizio senza giusta causa;
- ✓ per cessazione anticipata del servizio;
- ✓ subappalto di forniture/prestazioni non autorizzato;
- ✓ violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

- ✓ gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;
- ✓ inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato in materia di personale dipendente dell'affidatario e del CCNL;
- ✓ per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'ASP.

Art. 25. Recesso

L'ASP può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 123 D. Lgs. 36/2023.

Art. 26. Penali

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nel presente Capitolato, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

Inadempienza	Penali
Mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche tecnico-merceologiche dichiarate dal Fornitore in sede di offerta ed a quanto previsto dal Capitolato	<ul style="list-style-type: none"> • € 300,00 per ogni materasso difforme; • € 300,00 per ogni attrezzatura difforme; • € 50,00 per ogni articolo diverso da quelli di cui ai punti precedenti difforme (es articoli di biancheria piana, confezionata, ...)
Imperfette condizioni igieniche degli articoli consegnati comprovabili attraverso presenza di macchie, odori sgradevoli ecc.	€ 500,00 per ogni contestazione
Mancato reintegro o consegna di quanto previsto come dotazione/scorta armadio, compresa la mancata/ incompleta o ritardata consegna di divise del personale	€ 50,00 per ogni articolo
Sostituzione dei prodotti detergenti e disinfettanti senza comunicazione ad ASP	€ 50,00 per ogni contestazione
Mancata rintracciabilità del responsabile del Fornitore	€ 50,00 per ogni contestazione
Mancata esposizione del cartellino identificativo sulla divisa da parte degli operatori del Fornitore o in generale inosservanza/inadempienza relativa ai requisiti e doveri degli operatori	€ 50,00 per ogni contestazione
Inadeguata, mancata, ridotta fornitura dei sacchi di raccolta biancheria	€ 50,00 per ogni contestazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora le inadempienze di cui sopra e le relative penali nel complesso siano pari o superiori al 2% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 27. Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato A al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente- ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento denominato "servizio come da capitolato"-, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto;
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione;
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto;
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 28. Sub-appalto

Il fornitore che intende procedere al subappalto devono attenersi alle disposizioni previste all'art. 119 d.lgs. 36/2023.

L'intenzione di subappaltare a terzi parte del servizio deve essere indicata nell'offerta e nella documentazione tecnica (come previsto dalla vigente normativa in materia). In caso di subappalto rimane invariata la responsabilità del Fornitore, il quale continua a rispondere pienamente ed in proprio di tutti gli obblighi contrattuali. Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere il Fornitore.

Le Ditte che intendono procedere al raggruppamento temporaneo devono attenersi alle disposizioni previste dall'art. 68 del d.lgs. 36/2023.

Art. 29. Clausola Sociale

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 e al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio

organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 30. Pantouflage

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 31. Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'ASP e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ASP fermo, comunque, il rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 36/2023.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASP, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 32. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le eventuali imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

Art. 33. Controversie e Foro competente

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 34. Normativa applicabile

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D. Lgs. 32/2023.

Il Responsabile unico del Procedimento

Allegato A

Accordo per il trattamento di dati personali

Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto siglato tra l'Ente ASP e il Fornitore di servizi, designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Premesse

Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dai seguenti Allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1: Glossario
- Allegato 2: Appendice "Security"

Le Parti convengono quanto segue

Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente ASP

Il Fornitore, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'ASP garantisce che:

- tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
- non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute da ASP e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico da ASP, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'ASP se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'ASP si ponga in violazione di Normativa applicabile;
- Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:
- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'ASP dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dall'Ente;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema forniti in insourcing, l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espletano, nell'ambito dell'incarico affidato funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Si sottolinea che tale valutazione è propedeutica alla formale designazione ad amministratore di sistema da parte del Titolare il quale, in attuazione di quanto prescritto alla lettera f) del paragrafo 2 del Provvedimento del 28/11/2008 del Garante per la protezione dei dati personali relativo agli amministratori di sistema, provvederà alla registrazione degli accessi logici ai sistemi da parte degli amministratori di sistema designati; o in alternativa

Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) "Verifica delle attività" del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

Il Responsabile del trattamento adotta le misure di sicurezza previste all'allegato Security. In ragione della riservatezza delle evidenze di analisi di conformità alle misure di cui alla suddetta Appendice, il Fornitore condivide con l'Ente tali informazioni solo in caso di violazione o data breach. Si sottolinea che, ad ogni buon conto, la sottoscrizione del presente accordo, e dei suoi allegati, equivale ad attestazione della conformità del Responsabile, e della soluzione informatica prodotta/sviluppata, alle misure indicate nell'appendice "Security".

Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Fornitore, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

Il Fornitore dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dall'Ente e specificatamente comunicate.

Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando all'Ente le evidenze di tale formazione.

Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Fornitore sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

Sub-Responsabili del trattamento di dati personali

Il Fornitore, nell'eventualità di subappalto occorso ai sensi della normativa in materia di appalti e, per tutte le evenienze, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, impone agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

Su specifica richiesta dell'Ente, il Fornitore dovrà provvedere a che ogni Sub-Responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

In tutti i casi, il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Fornitore abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

Cancellazione dei dati personali

Il Fornitore provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

Alla cessazione del Contratto e, conseguentemente del presente Accordo, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente.

Audit

Il Fornitore si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente.

Il Fornitore consente, pertanto, all'Ente l'accesso ai propri locali e ai locali di qualsiasi Sub-Responsabile, ai computer e altri sistemi informativi, ad atti, documenti e a quanto ragionevolmente richiesto per verificare che il Fornitore, e/o i suoi Sub-fornitori, rispettino gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, quindi, da questo Accordo.

L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al presente Accordo, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) l'Ente può risolvere il Contratto o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), l'Ente può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

Il rifiuto del Fornitore di consentire l'audit all'Ente comporta la risoluzione del contratto.

Indagini dell’Autorità e reclami

Nei limiti della normativa applicabile, il Fornitore o qualsiasi Sub-Responsabile informa senza alcun indugio l’Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell’ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

Il Fornitore fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all’Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

Il Fornitore, in virtù di quanto previsto dall’art. 33 del Regolamento, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all’Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

Il Fornitore deve fornire tutto il supporto necessario all’Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l’Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Fornitore non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell’Ente.

Responsabilità e manleve

Il Fornitore tiene indenne e manleva l’Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nel presente Accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, il Fornitore:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l’Ente del Reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l’Ente;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell’Ente;
- fornisce all’Ente tutta l’assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

GLOSSARIO

“**Garante per la protezione dei dati personali**”: è l’autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“**Dati personali** ”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“GDPR” o “Regolamento”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“Normativa Applicabile”: si intende l’insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“Appendice Security”: consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo;

“Reclamo”: si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento;

“Titolare del Trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

“Pseudonimizzazione”: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Appendice “Security”

Il Fornitore deve adottare le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all’indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>.