

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI

L’anno 2022 il giorno 24 del mese di giugno alle ore 08.15 presso la sede ASP di Corso Porta Reno, 86 – Ferrara - si è riunita la commissione giudicatrice della procedura aperta per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali

Sono presenti i commissari:

- Dottoressa Silvia Benci in qualità di PRESIDENTE
- Dottoressa Maria Barletta in qualità di COMPONENTE;
- Dottoressa Mara Migliari in qualità di COMPONENTE.

come da Determinazione n. 179 del 21 giugno 2022

IL PRESIDENTE

Constatato che tutti i componenti la Commissione sono presenti dichiara aperta la riunione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Riprende i lavori partendo da TEMPOR S.PA. AGENZIA PER IL LAVORO

- 1) **TEMPOR S.PA. AGENZIA PER IL LAVORO** numero di pagine relazione corrispondenti

A) MODALITA’ DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Nel gruppo hanno uno psicologo e utilizzano test. Fanno intervista semi struttura. Fanno dossier.

Un sistema di intelligenza artificiale consente:

- Reclutamento;
- Intervista con candidato (e-mail, sms, ecc);
- Selezione;
- tracciabilità di tutte le attività recruiting.

Il colloquio di selezione prevede un'intervista semi-strutturata.



B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Per quanto concerne la formazione “obbligatoria” è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (decreto 81)
- ❖ covid 19 (8 ore);
- ❖ corso privacy (10 ore).

La formazione pre-assunzione è ben dettagliata a seconda dei profili

C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Propongono un team dedicato per gestione del servizio oltre che una piattaforma on line dedicata ed incontri strategici. Tutti i report condivisi on line e su piattaforma forniscono segnalazioni di avvicinamento o sfioramento del budget di spesa.

D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

In particolare per i profili maggiormente richiesti vi è una filiale operativa H 24 7 giorni su 7.

Punteggio: 63

2) **JOB ITALIA** numero di pagine relazione corrispondenti. Punti: 54

A) MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

In 2 giorni dalle richieste avviano il processo di selezione attraverso:

- analisi capacità tramite batteria di test;
- analisi competenze professionali, formazione;
- colloquio di valutazione

La scheda di valutazione per ogni candidato comprende:

- 1) area conoscenza;

- 2) area capacità;
- 3) area attitudini;
- 4) area volontà.

B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Per quanto concerne la formazione “obbligatoria” è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (decreto 81).

Aggiornamento tecnico professionale 40 ore annue.

C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Propone un team di gestione per la commessa e un sistema molto accurato di monitoraggio del servizio.

D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Individuano all'interno del team un Responsabile servizio sostituzioni e emergenze di Bologna contattabile via e-mail o cellulare dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30.

Punteggio finale 54

3) **ETICA** numero di pagine relazione corrispondenti.

A) MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Dopo un incontro da ditta e committente seguono step:

- ❖ screening curricula;
- ❖ colloqui/interviste;
- ❖ fase assessment/garnification.

Hanno un Fascicolo elettronico per ogni collaboratore.

B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE



Per quanto concerne la formazione “obbligatoria” è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (decreto 81);
- ❖ prevenzione incendi in base al rischio

Aggiornamento tecnico professionale: preporre di creare programmi di formazione ad hoc non indicando ore.

D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Offrono in caso di necessità l’espansione degli orari della filiale dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 19,30 e sabato mattina dalle 9,00 alle 13,00 ed una mail dedicata.

Punteggio finale: 62

Alle ore 11,15 la Commissione delibera di inoltrare gli atti all’Area Gamma per i provvedimenti di competenza.

PRESIDENTE Dottoressa Silvia Benci

COMPONENTE Dottoressa Maria Barletta

COMPONENTE Dottoressa Mara Migliari