

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI**

L’anno 2022 il giorno 24 del mese di giugno alle ore 08.15 presso la sede ASP di Corso Porta Reno, 86 – Ferrara - si è riunita la commissione giudicatrice della procedura aperta per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali

Sono presenti i commissari:

- Dottoressa Silvia Benci in qualità di PRESIDENTE
- Dottoressa Maria Barletta in qualità di COMPONENTE;
- Dottoressa Mara Migliari in qualità di COMPONENTE.

come da Determinazione n. 179 del 21 giugno 2022

**IL PRESIDENTE**

Constatato che tutti i componenti la Commissione sono presenti dichiara aperta la riunione.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Riprende i lavori partendo da TEMPOR S.PA. AGENZIA PER IL LAVORO

- 1) **TEMPOR S.PA. AGENZIA PER IL LAVORO** numero di pagine relazione corrispondenti

**A) MODALITA’ DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Nel gruppo hanno uno psicologo e utilizzano test. Fanno intervista semi struttura. Fanno dossier.

Un sistema di intelligenza artificiale consente:

- Reclutamento;
- Intervista con candidato (e-mail, sms, ecc);
- Selezione;
- tracciabilità di tutte le attività recruiting.

Il colloquio di selezione prevede un'intervista semi-strutturata.

## B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Per quanto concerne la formazione “obbligatoria” è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (decreto 81)
- ❖ covid 19 (8 ore);
- ❖ corso privacy (10 ore).

La formazione pre-assunzione è ben dettagliata a seconda dei profili

## C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Propongono un team dedicato per gestione del servizio oltre che una piattaforma on line dedicata ed incontri strategici. Tutti i report condivisi on line e su piattaforma forniscono segnalazioni di avvicinamento o sfioramento del budget di spesa.

## D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

In particolare per i profili maggiormente richiesti vi è una filiale operativa H 24 7 giorni su 7.

Punteggio: 63

## 2) **JOB ITALIA** numero di pagine relazione corrispondenti. Punti: 54

### A) MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

In 2 giorni dalle richieste avviano il processo di selezione attraverso:

- analisi capacità tramite batteria di test;
- analisi competenze professionali, formazione;
- colloquio di valutazione

La scheda di valutazione per ogni candidato comprende:

- 1) area conoscenza;

- 2) area capacità;
- 3) area attitudini;
- 4) area volontà.

## B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Per quanto concerne la formazione “obbligatoria” è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (decreto 81).

Aggiornamento tecnico professionale 40 ore annue.

## C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Propone un team di gestione per la commessa e un sistema molto accurato di monitoraggio del servizio.

## D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Individuano all'interno del team un Responsabile servizio sostituzioni e emergenze di Bologna contattabile via e-mail o cellulare dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30.

Punteggio finale 54

## 3) **ETICA** numero di pagine relazione corrispondenti.

### A) MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Dopo un incontro da ditta e committente seguono step:

- ❖ screening curricula;
- ❖ colloqui/interviste;
- ❖ fase assessment/garnification.

Hanno un Fascicolo elettronico per ogni collaboratore.

### B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

### C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE



Per quanto concerne la formazione “obbligatoria” è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (decreto 81);
- ❖ prevenzione incendi in base al rischio

Aggiornamento tecnico professionale: preporre di creare programmi di formazione ad hoc non indicando ore.

### D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Offrono in caso di necessità l’espansione degli orari della filiale dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 19,30 e sabato mattina dalle 9,00 alle 13,00 ed una mail dedicata.

Punteggio finale: 62

Alle ore 11,15 la Commissione delibera di inoltrare gli atti all’Area Gamma per i provvedimenti di competenza.

PRESIDENTE Dottoressa Silvia Benci

COMPONENTE Dottoressa Maria Barletta

COMPONENTE Dottoressa Mara Migliari