

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI

L’anno 2022 il giorno 22 del mese di giugno alle ore 10.00 presso la sede ASP di Corso Porta Reno, 86 – Ferrara - si è riunita la commissione giudicatrice della procedura aperta per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali

Sono presenti i commissari:

- Dottoressa Silvia Benci in qualità di PRESIDENTE
- Dottoressa Maria Barletta in qualità di COMPONENTE;
- Dottoressa Mara Migliari in qualità di COMPONENTE.

come da Determinazione n. 179 del 21 giugno 2022

IL PRESIDENTE

Constatato che tutti i componenti la Commissione sono presenti dichiara aperta la riunione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende cognizione della documentazione relativa alla gara prendendo atto che hanno presentato domanda in tempi utili:

- 1) TEMPI MODERNI S.P.A.;
- 2) ORIENTA S.P.A.
- 3) GI GROUP S.P.A.
- 4) OASI LAVORO S.P.A.
- 5) TEMPOR S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO
- 6) JOB ITALIA S.P.A.
- 7) ETICA Spa

Si inizia lettura di ciascuna delle relazioni tecniche in ordine di arrivo delle offerte e alla contestuale compilazione della griglia dei punteggi allegata facente parte integrante del verbale.

2

1) **TEMPI MODERNI S.P.A.** la relazione rispetta il numero di pagine richiesto dal disciplinare di gara.

A) **MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La descrizione rispecchia quanto richiesto dal capitolato speciale. Spicca la proposta di 5 candidati contro i 2 richiesti e l'invio della persona entro un giorno lavorativo.

B) **PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE**

La formazione "tecnica" presentata per le varie figure professionali risulta congrua. Per quanto concerne la formazione "obbligatoria" è proposta il solo modulo generale di 4 ore.

C) **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE**

Utilizzano l'analisi SWOT per la verifica dell'andamento generale del servizio e per garantire l'immediato riscontro tra le prestazioni rese e quelle fratturate. Mensilmente è inviato un report contenente tutti i dati rilevanti della gestione e dell'andamento del servizio, attraverso il portale web/cloud. garantiscono assistenza completa dalle 9,00 alle 18,00 ed anche al di fuori in caso di necessità ed urgenza

D) **SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

In caso di emergenze garantiscono entro un giorno lavorativo dalla richiesta la sostituzione del lavoratore.

La società ha raggiunto il punteggio di 47

2) **ORIENTA S.P.A.** la relazione rispetta il numero di pagine richiesto dal disciplinare di gara.

A) **MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Utilizzano un sistema di intelligenza artificiale che consente di inserire la risorsa in 24 ore. Per l'inserimento si attivano con:

➤ colloquio specialistico

- soft skill testing (Test validati e distribuiti da case editrici specializzate) valutando tra gli altri la capacità di comunicazione, flessibilità, spirito di iniziativa, resistenza allo stress.
- REPORTISTICA DATABASE (Raccolta e redazione, da un ampio database, di profili e/o dossier integrati da video interviste, job test, cv e valutazione profilo)
- REFERENZE (Protocolli di intervista strutturati per la verifica delle referenze)

Propongono 3 candidati per ogni profilo e predispongono il contratto in qualsiasi momento (7g/7 24h/24).

B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

L'intervento formativo si articola in:

- rilevazione fabbisogno formativo;
- progettazione sulla base delle esigenze emerse e in accordo con ASP,
- valutazione ex ante;
- erogazione;
- monitoraggio in itinere;
- valutazione ex post;
- valutazione del grado di apprendimento e livello di partecipazione.

Per quanto concerne la formazione "obbligatoria" è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ corso primo soccorso 16 ore;
- ❖ corso antincendio (16 ore);
- ❖ covid 19 (2 ore);
- ❖ corso per uso videoterminali (4 ore);
- ❖ corso privacy (4 ore);
- ❖ corso haccp (4/8 ore)

La formazione professionalizzante è di max 250 ore con classi di massimo di 30 unità. E' svolta anche una formazione iniziale On the Job per accompagnare i lavoratori somministrati nell'inserimento.



C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Sono reperibili e disponibili figure 24h/24 7g/7. Vi è un'area riservata del Portale Web disponibile 24h/24. Misurano la customer satisfaction dei clienti.

D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Si riportano gli elementi più qualificanti:

Sostituzioni in 24 ore.

Reclutamento continuo: inviano un numero maggiore di profili richiesti in modo da avere soluzioni subito utilizzabili.

E' disponibile a valutare assunzioni a tempo indeterminato per fidelizzare alcune figure professionali.

La società ha raggiunto il punteggio di 68

3) **GI GROUP S.P.A.** la relazione rispetta il numero di pagine richiesto dal disciplinare di gara.

A) MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Condivisione con ASP sulle modalità di ingaggio del team e le informazioni di dettaglio dei profili professionali.

Centralità del candidato in relazione al contesto territoriale di riferimento.

Per valutare le competenze hard e soft è somministrato un test di competenze tecniche che saranno approfondite nel colloquio individuale.

Ad ASP è presentata una rosa di candidati e sarà predisposto un fascicolo personale.

B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Per quanto concerne la formazione "obbligatoria" è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ la specifica (sicurezza) sarà erogata in costanza di contratto;

Formazione tecnica:

- formazione in affiancamento in ingresso 90;
- 50 ore di aggiornamento annue per competenze tecnico/professionali.

C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Ci mettono a disposizione un team di Coordinamento, un team operativo ed uno di supporto. Ci offrono strumenti informatici.

D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Costruzione di una banca dati di candidati selezionati attraverso anche un'applicazione informatica dedicata ad ASP:

la società ha raggiunto il punteggio di 65

4. **OASI LAVORO S.P.A.** la relazione rispetta il numero di pagine richiesto dal disciplinare di gara.

A) MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Fanno incontri iniziali con ASP per valutare compiutamente il profilo necessario poi predispongono l'annuncio di lavoro da diffondere. Quindi fanno lo screening dei CV e poi preselezione. Quindi procedono ad un colloquio utilizzando un questionario di valutazione delle soft skill. e un test psicometrico BESS.

Fanno scheda sintesi di ciascun candidato.

B) PROGETTI FORMATIVI PER IL PERSONALE

Per quanto concerne la formazione "obbligatoria" è proposto:

- ❖ modulo generale di 4 ore (Decreto 81);
- ❖ modulo specifico (Decreto 81);
- ❖ covid 19 (3 ore).

Fanno corsi di lingua ed informatica sulla base delle competenze.

C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RACCORDO CON IL COMMITTENTE

Spiccano gli incontri tra i Responsabili di Oasi lavoro e i referenti ASP per condividere e programmare le modalità di erogazione dell'appalto oltre alla calendarizzazione di incontri organizzativi e gestionali successivi. Fanno indagini annuali di Customer Satisfaction.

D) SOLUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il team della HUB di Bologna dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 oppure in orari di chiusura al pubblico è proposta reperibilità telefonica del responsabile del contratto e del referente operativo. E' proposto anche di potenziare il gruppo di sostituti fissi.

La società ha raggiunto il punteggio di 57

Alle ore 13,00 la Commissione delibera di inoltrare gli atti all'Area Gamma per i provvedimenti di competenza, e di terminare le valutazioni in data 24.06.2022 a partire dalle ore 8,00 .

PRESIDENTE Dottoressa Silvia Benci

COMPONENTE Dottoressa Maria Barletta

COMPONENTE Dottoressa Mara Migliari