

## AVVISO PUBBLICO

Richiesta di manifestazione di interesse per affidamento del SERVIZIO RSPP  
ai sensi del D. Lgs. 81/2008  
(ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016)  
CIG **ZD02B2ECBD**

### **OGGETTO**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Centro Servizi alla Persona", con sede in 44121 Ferrara, Via Ripagrande n. 5 Tel. 0532 799511 pec: pec.info@pec.aspfe.it C.F. 80006330387 P. Iva 01083580389, intende procedere al confronto di preventivi di spesa per procedere all'**affidamento diretto del Servizio RSPP, e responsabile tecnico della sicurezza antincendio.**

L'importo complessivo stimato è inferiore ad € 40.000 Iva esclusa, vertendosi quindi nell'ambito della procedura prevista dall' art. 36, comma 2, lettera a) – contratti sotto soglia - del D.lgs 50/2016 e smi. e delle Linee Guida n. 4 approvate con delibera Consiglio ANAC n.206 del 01.03.2018

Con il presente avviso la ASP vuole dare attuazione a quanto previsto dalle Linee Guida n.4, e in modo particolare al confronto di preventivi che rappresenta una *best practice* secondo il principio di concorrenza.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'ASP Centro Servizi alla Persona, di seguito denominata ASP, si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta.

L'ASP si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

### **PREMESSA – INFORMAZIONI AZIENDA**

L'Azienda pubblica di servizi alla persona, di seguito indicata come ASP, nasce dalla trasformazione delle IPAB "Centro Servizi alla Persona" e "Orfanotrofi e Conservatori", entrambe di Ferrara ha sede legale in via Ripagrande 5 a Ferrara.

L'IPAB "Centro servizi alla Persona", era impegnata nell'erogazione dell'attività assistenziale a favore degli anziani, e con delibera n. 4 del 13/02/2002 recante "Approvazione modifica Statuto" aveva modificato la propria denominazione da IPAB – "Sistema Anziani" in IPAB – "Centro Servizi alla Persona", ampliando la propria mission includendo, fra i propri compiti istituzionali, oltre all'assistenza agli anziani, anche la gestione di programmi educativi, assistenziali e di emancipazione sociale, rivolte a minori ed a portatori di disabilità psicofisiche e relazionali, la gestione di programmi assistenziali destinati ad affrontare situazioni di integrazione sociale e lavorativa legate agli interventi sulle tossicodipendenze, di disagio, di devianza sociale e di contrasto alla povertà.

L'IPAB "Direzione Orfanotrofi e Conservatori", venne istituita nel 1862 scorporandola dalla Congregazione di carità per costituire un Ente specifico che si interessasse, in continuazione con l'esperienza già consolidata nei secoli precedenti, dei minori abbandonati, illegittimi ed orfani, con cui collaborò dal punto di vista economico. La Congregazione di Carità continuò a sovvenzionare gli Orfanotrofi e Conservatori fino al 1876, quando venne costituita una rendita annua a favore della Direzione Orfanotrofi e Conservatori. L'IPAB ha svolto attività nel campo del sostegno economico all'infanzia.

L'ASP "Centro Servizi alla Persona" è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n.2189 del 27/12/2008 con delibera della giunta regionale n. 1189 del 2/8/2017 è stato approvato il nuovo statuto che ha introdotto la figura dell'amministratore unico.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali, e non ha fini di lucro. Consolida con il Comune di Ferrara secondo i principi del D.Lgs. 118/2011.

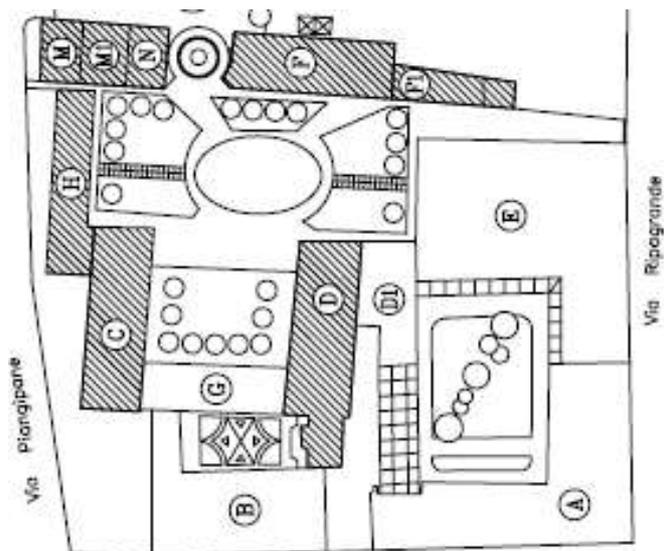
L'ASP ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, alla gestione di programmi educativi, assistenziali e di emancipazione sociale, nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali, rivolti a minori ed a portatori di disabilità psicofisiche e relazionali in situazione di difficoltà e rischio di emarginazione sociale e non, la gestione di programmi assistenziali destinati ad affrontare situazioni di integrazione sociale e lavorativa legate agli interventi sulle tossicodipendenze, di disagio, di devianza sociale e di contrasto alla povertà, al fine di rimuovere le situazioni di bisogno che impediscono il pieno sviluppo della loro persona, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci.

I fabbricati sono in gran parte "storici" e vincolati quali edifici monumentali; le murature sono in laterizio, a forte spessore; le strutture orizzontali sono state staticamente consolidate negli anni con diversi interventi.

Le coperture sono in coppi; le strutture di sostegno delle coperture sono prevalentemente spioventi, a capriate con tiranti e tenoni, orditura a travi principali, travetti secondari e tavelle.

Finestre e porte-finestre sono in legno con vetrate isolanti, installate nelle diverse ristrutturazioni, iniziate tra il 1985-1990 e concluse negli ultimi anni.

Il complesso edilizio è composto da diversi Corpi di fabbrica, contraddistinti con lettere da A ad N, come rilevabile in pianta, con le superfici indicate nelle tabelle, qui di seguito, allegate.



<b>Corpo A</b> con impianto di raffrescamento	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	stanze ospiti	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	113,3	238,8				352
P. Ammezzato		130,9	22,8			154
P. 1°	147,8	50,4	81,4	306,0	151,7	737
P. 2°	129,6	63,3	65,2	331,9	100,9	691
<b>Totali Corpo A</b>	<b>390,7</b>	<b>483,4</b>	<b>169,4</b>	<b>637,9</b>	<b>252,6</b>	<b>1934</b>
<b>Corpo B</b> con impianto di raffrescamento	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	stanze ospiti	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	122,1	82,0	18,1	205,0	25,5	453
<b>Corpo C</b> con impianto di raffrescamento	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	stanze ospiti	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. 1°	88,2	6,8	29,7	105,0	134,6	364
<b>Corpo D</b> con impianto di raffrescamento	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	stanze ospiti	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	108,5	232,0			204,4	545
P. 1°	236,0	97,8	46,1	186,1	32,0	598
<b>Totali Corpo D</b>	<b>344,6</b>	<b>329,7</b>	<b>46,1</b>	<b>186,1</b>	<b>236,4</b>	<b>1143</b>
<b>Corpo E</b> con impianto di raffrescamento	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	stanze ospiti	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	252,9	394,7	31,1		116,9	796
P. Ammezzato		69,1	25,0			94
P. 1°	191,5	162,4	118,9	316,3	188,4	978
P. 2°	121,2	91,6	92,6	302,0	179,0	786
<b>Totali Corpo E</b>	<b>565,6</b>	<b>717,7</b>	<b>267,5</b>	<b>618,4</b>	<b>484,3</b>	<b>2654</b>
<b>Corpo F</b> Centrali termica, frigorifera, Gruppo elettrogeno, Vani Tecnici diversi e Depositi P: Terra + P. 1°	Depositi	vani tecnici	archivi			sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>			m <sup>2</sup>
	70	475,0	110,0			655
<b>Corpo G</b> con impianto di raffrescamento	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	stanze ospiti	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	19,6	133,6				153
P. 1°	31,6	19,1	16,5		120,4	188
<b>Totali Corpo G</b>	<b>51,2</b>	<b>152,7</b>	<b>16,5</b>	<b>0,0</b>	<b>120,4</b>	<b>341</b>
<b>Uffici Centroservizi</b>	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	uffici	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	111,9		20,2	244,9		377
<b>Uffici Centroservizi Nuovi</b>	corridoi vani scala e disimpegni	ambienti di servizio	servizi igienici	uffici	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
P. terra	21,86			132,74		155
<b>7° lotto</b> <b>Corpi C,H,M,M1,N</b> con imp. raffrescam.	lavanderia/depositi	vani tecnici	spogliatoi	degenze	zone soggiorno, pranzo, ricreative	sommano
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>Totali Corpi 7° lotto</b>	<b>360,0</b>	<b>129,0</b>	<b>53,0</b>	<b>1148,0</b>	<b>391,0</b>	<b>2081</b>
<b>Chiesa</b>						205
<b>Totale Casa di riposo</b>						<b>10361</b>

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 ss.mm.

La ASP gestisce una residenza accreditata per anziani non autosufficienti composto da un Nucleo di Alta Intensità Assistenziale (AIA) con 45 posti letto, Nucleo Speciale Temporaneo dedicato alle demenze con 20 posti letto e un Centro Diurno autorizzato per n. 20 posti oltre ai Servizi territoriali rivolti a Minori, Adulti, Disabili, Anziani.

L'incarico riguarda tutti gli edifici e le attrezzature e i mezzi ivi compresi, dove operano, anche saltuariamente i dipendenti della ASP, oltre Collaboratori, volontari e personale a convenzione in particolare. nelle sedi di ASP Centro Servizi alla Persona: via Ripagrande, 5 Ferrara, Segretariato Sociale – Corso Giovecca n. 203 – Ferrara; può essere richiesta attività c/o appartamenti di proprietà Asp o acquisiti in locazione e comodato ed utilizzati per progettualità dell'Ente.

## COMPOSIZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Si precisa che i lavoratori che svolgono la propria attività nelle varie strutture di ASP distribuite sul territorio sono circa n. 140 unità a tempo indeterminato, circa 5 unità a tempo determinato. L'ASP utilizza inoltre circa n.10/15 unità in regime di somministrazione lavoro e circa n. 4 psicologi in libera professione, Medico di Base, in convenzione con l'AZ. Usl e n. 20 tirocinanti che si turnano nell'anno. Inoltre operano all'interno dell'ASP dipendenti di altre aziende/cooperative (es. pulizie, gestione servizi rivolti alla persona, ecc.) e liberi professionisti/docenti con contratto di tipo "intellettuale" il cui numero è piuttosto variabile.

I lavoratori in relazione alla propria postazione di lavoro possono essere raggruppati come segue:

POSTAZIONI DI LAVORO	LAVORATORE TIPO
In ufficio	Personale amministrativo (addetto VDT – non addetto VDT);
Nuclei casa residenza/centro diurno/domicilio utenti assistenza domiciliare/all'aperto	Coordinatore - Responsabile di Struttura e Responsabile del C. diurno e assistenza domiciliare, Responsabili delle Attività Assistenziali (RAA) e del C. diurno e assistenza domiciliare, Operatori Socio Sanitari (OSS), Animatore, Medico di Struttura, Coordinatore Sanitario, Infermieri Professionali e Terapista della Riabilitazione
Presso edifici/all'aperto/in magazzino	Autisti manutentori/magazziniere
All'aperto/in ufficio/domicilio utenti	Assistenti sociali; Educatori; Tutor SIL;

In base alla valutazione dei rischi per mansione nell'Ente si possono individuare i seguenti principali rischi:

- rischio biologico n. 65 lavoratori (infermieri, OSS, Fisioterapisti, Assistenti Domiciliari,)
- rischio movimentazione manuale dei carichi n. 70 lavoratori (infermieri, OSS, magazzinieri, Fisioterapisti, Assistenti Domiciliari, Manutentori)
- rischio videoterminale n. 25 lavoratori (amministrativi)
- rischio rumore non rilevante
- rischio chimico per i lavoratori irrilevante per la salute e basso per la sicurezza.

Sono stati valutati anche altri rischi che di seguito vengono indicati: rischio stress correlato al lavoro, rischio per le lavoratrici in gravidanza, puerperio ed allattamento, rischio incendio.

### **FUNZIONI PRINCIPALI DELL'INCARICO**

Le prestazioni richieste fanno riferimento a quanto previsto dagli artt. 28, 31 e 33 del D. Lgs 81/2008.

La funzione principale prevede l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.81/2008 e la collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti.

- Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D. L.vo. 81/2008, assicurare:
- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Datore di lavoro e/o suo Delegato, indicante le priorità degli interventi da effettuare, mediante:
  - sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" dell'Ente;
  - riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
  - aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi di cui al comma 2 dell'art 28 del D. Lgs n. 81/2008 relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico compreso la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato";
- Assistenza specialistica al datore di lavoro:
  - consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
  - risposta ai quesiti posti dal Datore di Lavoro, finalizzati agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
  - consulenza nei rapporti con l'Enti Locali, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc);
  - informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
  - per l'attività prevista dal titolo V del D. Lgs n. 81/2008 ed in particolare nella redazione dei piani di coordinamento
  - per la segnalazione di necessità di interventi, adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente
- Consulenza alla Direzione nella elaborazione di eventuali capitolati tecnici necessari all'espletamento di gare.
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente ed elaborazione delle conseguenti procedure;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli uffici e sedi di ASP;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione,

- attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso ASP cui spetta la custodia;
  - aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza;
  - Aggiornamento documenti Piano di Emergenza ed Evacuazione ai sensi del D.M. 10 Marzo 1998;
  - Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio;
  - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico – nocivi;

#### **LIVELLI DI SERVIZIO ATTESO**

Il consulente deve:

- accedere almeno mensilmente per verifica e congruenza indicazioni presenti nel documento di valutazione rischi;
- Almeno una volta l'anno organizzare la riunione periodica con Datore di lavoro, Medico competente e RLS;
- Svolgere le funzioni previste dall'incarico.

#### **GESTIONE DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento delle attività il professionista si impegna allo svolgimento tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con l'ASP. ASP si riserva di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di articolazione del servizio, anche in riferimento a periodi e sedi di espletamento dello stesso, qualora le ritenga opportune.

Il Professionista ha l'obbligo di segnalare con tempestività ad ASP circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare espletamento del servizio.

#### **RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista è responsabile della corretta esecuzione dei servizi affidati.

Il professionista è inoltre responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con il presente bando, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti anche in materia di diritto del lavoro.

Il professionista ha l'obbligo di fornire all'ASP tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

Il professionista è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali causati per suo fatto e colpa, compresi i danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. Il professionista dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni.

Fermo restando quanto sopra previsto, il professionista è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa professionale e per i danni causati a terzi e ad ASP ed ai suoi beni dal proprio personale e dai propri mezzi.

## **OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Gli obblighi del professionista rispetto ai servizi richiesti, nelle disposizioni e definiti nella documentazione di gara sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività ed i servizi richiesti;
- operare in accordo con ASP;
- attenersi alle disposizioni date da ASP nell'espletamento delle attività affidate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione delle stesse;
- attuare gli indirizzi di ASP;
- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dei soggetti promotori dell'appalto.

Il professionista dovrà osservare la massima diligenza nella esecuzione del servizio.

Sono a carico del professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:

- i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
- gli obblighi e le responsabilità per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, etc;
- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del professionista, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

Il professionista si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Il professionista si impegna a garantire la propria presenza necessaria all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dal presente avviso.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dal 01/01/2020 al 31/12/2021 salvo recesso anticipato in caso del venir meno delle esigenze o salvo riduzione nei limiti del sesto quinto.

E' previsto un eventuale periodo di proroga che sarà alle medesime condizioni senza ricorso ad altre procedure selettive e su volontà delle parti.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **SOGGETTI INTERESSATI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Possono partecipare al procedimento gli operatori economici indicati nell' art. 45 del Codice (Dlgs 50/2016), in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- Assenza di tutti i motivi di esclusione dalla contrattazione con amministrazioni pubbliche previsti dall' art.80 del D. LGS. 50/2016.

I soggetti interessati dovranno dichiarare tale requisito compilando e sottoscrivendo i seguenti Moduli:

**Allegato 1) Istanza di Partecipazione**

**Allegato 2) DGUE,**

I precitati allegati sono parte integrante e sostanziale del presente avviso; la mancata compilazione e/o inoltro sono causa di esclusione dalla presente procedura.

La mancata dichiarazione nonché l'eventuale accertamento, in ogni fase del procedimento, della sussistenza anche di uno solo di tali motivi di esclusione costituiranno causa di esclusione dal procedimento e di revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta.

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- Tecnico abilitato a svolgere la funzione di RSPP con esperienza in aziende complesse preferibilmente di tipo socio-sanitario;
- Attestazione titolo rilasciato da Istituzione autorizzata.
- capacità e requisiti professionali così come previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/200 e s.m.i.;

#### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è stato quantificato in €. 19.500,00 di cui €. 13.000,00 per un periodo di 24 mesi e €. 6.500,00 per eventuale proroga di un anno.

L'offerente dovrà indicare nell'**Allegato 3 Schema di offerta economica** l'importo offerto per i 24 mesi contrattuali.

L'eventuale periodo di proroga sarà alle medesime condizioni senza ricorso ad altre procedure selettive e su volontà delle parti.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e dovrà necessariamente prendere in considerazione quanto riportato nella documentazione di gara.

Il professionista dovrà presenziare, senza oneri aggiuntivi, ad eventuale incontro da fissarsi con l'attuale RSPP prima dell'inizio formale dell'incarico per passaggio delle consegne.

L'importo offerto si intende oneri previdenziali e fiscali esclusi. Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

#### **TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

A pena di esclusione i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente al Protocollo presso la sede amministrativa dell'ASP,

**entro e non oltre le ore 10:00 del giorno Lunedì 30 Dicembre 2019.**

Il recapito entro i termini predetti del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre **un plico esterno** debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara, contenente al suo interno:

**BUSTA A (obbligatoria)** recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

1. Istanza di ammissione alla gara (**allegato n. 1**), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati agli stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. DGUE (**allegato n.2**).
3. Copia del presente avviso, siglato in ogni pagina per accettazione delle condizioni contrattuali;
4. Copia dell'attestazione titolo rilasciato da istituzione autorizzata.

**BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'attestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**offerta economica**" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'**allegato 3) "Schema di offerta economica"**, compiutamente compilato indicando le generalità dell'offerente, il prezzo escluso Iva, oneri

previdenziali e fiscali per il periodo indicato espressi in lettere e cifre, (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce, è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale).

Dati, documenti, dichiarazioni non espressamente richiesti oppure presentati in modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso non saranno considerati

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto al Professionista, a fronte dei servizi di cui al presente avviso, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di offerta per l'attività effettivamente espletata.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio del professionista in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità si dovesse verificare, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. Il professionista, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale e per il periodo di eventuale proroga.

**I prezzi dell'offerta, presentati dal professionista, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto e per l'eventuale proroga.**

ASP si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1339 del codice civile, nel caso dovessero subentrare condizioni economiche migliori a seguito di apposita convenzione da parte di CONSIP Spa o Intercent-ER e il professionista non acconsenta ad una corrispondente riduzione per adeguarsi a tali prezzi.

### **PAGAMENTI E FATTURAZIONI**

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente con allegato il prospetto degli accessi realizzati e le attività svolte sia presso la struttura che da remoto.

Le fatture dovranno essere emesse dal professionista e trasmesse ad ASP mediante il sistema di fatturazione elettronica entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

✓ ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).

✓ che l'IVA sulle fatture emesse verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto da ASP con lettera raccomandata A/R.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere alla revoca o alla riduzione, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato secondo le norme di legge.

### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

Il professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli

stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

### **DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA**

Il professionista è responsabile dei danni, eventualmente causati a terzi.

A tal fine il professionista è tenuto, entro la data di attivazione del servizio e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose (RCT/RCO/ Polizza Responsabilità civile del professionista/i) riferite specificatamente al presente contratto nessuno escluso e per l'intera durata dello stesso prevedendo espressamente che tra i terzi rientra anche ASP stessa, i suoi beni ed il suo personale.

Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dal professionista dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al professionista o suoi incaricati impegnati nel servizio.

### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'ASP, nel caso di inadempimento del professionista nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente bando e a quelle dell'offerta, la stessa potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto, per cause imputabili al professionista e fatto salvo il diritto dell'ASP al risarcimento del maggior danno, compreso quello conseguente all'affidamento delle prestazioni ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara.

E' fatta salva la possibilità per l'ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del servizio, al secondo miglior offerente.

Oltre alle altre ipotesi espressamente previste nel presente bando costituiscono causa di immediata risoluzione del contratto per inadempimento:

- ✓ mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- ✓ difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- ✓ in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto;
- ✓ per interruzione del servizio senza giusta causa;
- ✓ per cessazione anticipata del servizio;
- ✓ Subappalto di prestazioni non autorizzato;
- ✓ Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- ✓ Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente avviso e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;

- ✓ Inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente bando;
- ✓ Per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'ASP;

#### **PENALITA' - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione ha diritto di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, mediante apposito atto scritto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'esecuzione del servizio nei termini previsti dal presente Avviso;
2. interruzione, mancata esecuzione o grave negligenza nell'espletamento della fornitura, salvo il caso di forza maggiore non imputabile alla Ditta;
3. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della ASP;
4. in caso di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, con applicazione di penalità per un minimo di euro 300,00 (trecento) per anno contrattuale, previa valutazione della natura, gravità e reiterazione delle carenze riscontrate;
5. gravi violazioni delle norme di sicurezza e di igiene;
6. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 cod.civ..

In tali casi la ASP sarà tenuta a corrispondere alla Ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate, sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute e fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio fino all'attivazione del medesimo da parte del nuovo gestore.

La ASP si riserva altresì la facoltà di risolvere anche parzialmente il contratto nei casi in cui, per cause di forza maggiore non imputabili alla stessa, venga meno la necessità oggettiva di garantire quote della fornitura così come originariamente previste.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura al 10 per cento del valore del contratto.

#### **RECESSO**

L'ASP può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare al Professionista con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di recesso, il professionista ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed alle eventuali ulteriori somme previste dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

#### **SICUREZZA**

Nel presente servizio non sussiste "interferenza" né consegue, pertanto, l'assenza di obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è previsto sub-appalto.

#### **PANTOUFLAGE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti, secondo la procedura di cui all'articolo 106 comma 13 del Codice dei contratti.

#### **RISERVATEZZA**

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

[Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016](#)

1. In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato A al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente- ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "servizio ....." -, il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### [Sicurezza e riservatezza](#)

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del Professionista tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

#### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, il professionista non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

#### **NORMATIVA APPLICABILE**

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge ed in particolare al D.Lgs. 50/2016 e smi.

**ALTRE INFORMAZIONI:** la pubblicazione del presente avviso e la ricezione della documentazione richiesta per l'OFFERTA non vincolano in alcun modo la ASP né costituiscono impegno o promessa giuridicamente vincolante alla stipula di contratti; la ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai concorrenti in ogni fase del procedimento: in caso di accertamento negativo di quanto dichiarato la ASP, oltre a disporre l'esclusione del concorrente dal procedimento, potrà revocare l'aggiudicazione del servizio effettuando inoltre le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Ogni documento riguardante il procedimento e ogni comunicazione della stazione appaltante saranno pubblicati sul profilo di committente [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it).

Tutti i documenti sono altresì scaricabili sul sito:

<http://www.aspfe.it/notizie/list/bandi-di-gara-e-concorsi>

e su Amministrazione trasparente:

<http://one33.robbyone.net/pdfdocuments.aspx?y=2016&cid=138&sid=94>

Il presente avviso verrà pubblicato su Cronaca Comune Ferrara; non sono previste altre forme di pubblicazione né di invio di documentazione salve quelle eventualmente prescritte da norme di legge.

**RIFERIMENTI:**

STAZIONE APPALTANTE: ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 44121 Ferrara Tel: 0532 799511  
posta certificata: pec.info@pec.aspfe.it  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Federica Rolli  
Contatti: email: info@aspfe.it; f.rolli@aspfe.it; tel. 0532 799511 – fax 0532 765501  
Sito internet: www.aspfe.it

**TITOLARE TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Amministratore Unico: Dott. Mario Angiolillo

Publicato in data 13.12.2019 su [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE>Bandi di gara e contratti>Avvisi, bandi e inviti

Il RUP  
Federica Rolli