

DISCIPLINARE DI GARA



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CASSA/TEFORERIA DELL’ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA PER IL PERIODO
PRESUNTO DAL 25/11/2019 AL 24/11/2023 EVENTUALMENTE RINNOVABILE
PER QUATTRO ANNI E PROROGABILE PER SEI MESI CON APPLICAZIONE DEL
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA SULLA BASE
DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’/PREZZO
CIG: 8004108EDC**

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Sommario

PREMESSA	3
COMUNICAZIONI.....	4
COMMITTENTE.....	6
STAZIONE APPALTANTE	6
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6
IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
SOGGETTI AMMESSI	6
OGGETTO APPALTO.....	7
PRESTAZIONI.....	7
DURATA APPALTO – RINNOVI - OPZIONI	7
CRITERIO AGGIUDICAZIONE	8
LUOGO DI ESECUZIONE.....	8
PAGAMENTO CORRISPETTIVO.....	8
REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE.....	8
REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE.....	8
CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
SUBAPPALTO.....	9
TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	10
PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.....	15
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	15
OFFERTA TECNICA- RIFERIMENTI PROGETTUALI E RELATIVA VALUTAZIONE.	18
L’OFFERTA ECONOMICA	22

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Premessa

ASP, con Determinazione del Direttore Generale. n. **146** del 13/08/2019 ha indetto una gara, nella forma della procedura aperta, di cui agli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/16, per selezionare un fornitore al quale affidare il servizio di: **“Servizio di Cassa/Tesoreria di ASP Centro Servizi alla persona per il periodo dal 25/11/2019 al 24/11/2023 eventualmente rinnovabile per ulteriore pari periodo. Il finanziamento deriva dai fondi ASP.**

Ai sensi dell’art. 58 del codice la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al presente disciplinare

La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 messa a disposizione dall’Agenzia Regionale Intercent – ER. Per l’espletamento della presente gara ASP si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> .

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti complementari:

1. Allegato 1: Capitolato speciale di appalto;
2. Allegato 2: Istanza di partecipazione alla gara;
3. Allegato 3: DGUE;

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

4. Allegato 4: Schema di convenzione.;
5. Allegato 5 : Schema di offerta economica;
6. Allegato 6 : Schema criteri oggettivi offerta tecnica.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet di ASP: www.aspfe.it

Si precisa che i **quesiti di chiarimento** andranno formulati per iscritto in lingua italiana e dovranno pervenire mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11/09/2019** riportando nell'oggetto: **"Richiesta chiarimenti procedura aperta Servizio di Cassa/tesoreria"**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si avvisa che ASP si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. L.gs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

La normativa di riferimento della presente procedura è quella di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il Luogo di svolgimento del servizio è Ferrara.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> .

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati ad ASP; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Committente

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

Sede legale: Via Ripagrande 5 44121 Ferrara

Sede amministrativa: Corso Porta Reno 86 44121 Ferrara

Tel. 0532 799511 - Fax 0532 765501

Stazione appaltante

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona del Direttore Generale pro tempore Dott.ssa Rolli Federica, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è la responsabile della Ragioneria rag. Sabina Massaro.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e, in quanto applicabile, della Legge 241/90.

Importo a base di gara

L'importo a base d'asta è stato quantificato in € 595.000,00 oltre Iva di legge se dovuta di cui:

- € 280.000,00 per il periodo dal 25/11/2019 al 24/11/2023;
- € 280.000,00 per eventuale rinnovo del contratto per ulteriori 4 anni;
- € 35.000,00 per l'eventuale prosecuzione di 6 mesi.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a euro 0,00 (zero).

Soggetti ammessi

Tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Oggetto appalto

Lotto unico Servizio di Cassa/tesoreria.

Prestazioni

Non sono previste prestazioni secondarie.

Durata appalto – Rinnovi - Opzioni

Periodo presunto: 25/11/2019 al 24/11/2023.

Rinnovi

Previsto per ulteriori 4 anni.

Proroga Tecnica

L'appaltatore, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i **sei mesi** successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta di ASP Centro Servizi alla Persona qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Criterio aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. 50/16, così come da Capitolato Speciale d'Appalto.

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	Massimo punti 70,00
2	Offerta economica	Massimo punti 30,00
	TOTALE	100,00

Luogo di esecuzione

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

Pagamento corrispettivo

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

Requisiti essenziali di partecipazione

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

1. iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
2. iscrizione all'albo e autorizzazione all'attività bancaria previste dagli articoli 10, 13 e 14 del D.Lgs. n. 385 del 1993.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010;

Requisiti speciali di partecipazione

Di seguito i requisiti:

1. aver svolto negli ultimi tre anni solari alla data di pubblicazione del bando di gara in GUUE, servizi di cassa/tesoreria riferiti ad almeno 1 ASP/Comune/Azienda sanitaria pubblica per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti;
2. presenza di 1 sportello operativo nel Comune di Ferrara o dichiarazione di impegno ad aprirlo entro 45 giorni dall'aggiudicazione.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Fermi restando i requisiti di cui al punto 1 e 2, gli offerenti, in presenza di giustificati motivi, ivi incluso l'aver iniziato l'attività da meno di tre anni potranno partecipare, comprovando ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/16.

In caso di RTI il requisito di cui al punto 1 deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 vanno documentati, come previsto nei punti H e I della Busta A documentazione amministrativa.

Cause di esclusione – Soccorso Istruttorio

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, privi dei requisiti di cui al precedente art. 12 o nei confronti dei quali si verifica una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, della quale sono parte integrante.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara si applica l'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve obbligatoriamente indicare ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna dei subappaltatori;
- b) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

- e) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso ASP copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- f) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- g) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In deroga all'art. 48, comma 9 primo periodo, la costituzione delle associazioni in partecipazione è consentita quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nell'allegato "Schema di Convenzione".

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Termini e modalità di ricezione delle offerte

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base>.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 24/09/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP ove per ritardo o disagi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'ASP da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'ASP si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'ASP europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'ASP europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dall'ASP e messi a disposizione sul SATER nella sezione "Bandi avvisi e inviti".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta digitale "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASP potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASP sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La **busta digitale "Documentazione Amministrativa"** dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e dovrà contenere la seguente documentazione firmata digitalmente necessaria per la partecipazione alla gara:

- A. Istanza di partecipazione alla gara (**allegato n. 2**), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati agli stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- B. DGUE (**allegato n.3**).
- C. Capitolato Speciale d'Appalto (**allegato n. 1**), siglato in ogni pagina, allegati compresi, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato il relativo atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 48 D. L.gs. 50/16 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;
- D. Cauzione Provvisoria ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita in una delle forme previste dallo stesso articolo 93 del D.Lgs 50/16, al quale si rinvia per requisiti e caratteristiche di ciascuna forma di cauzione nelle seguenti modalità:
 - **in originale sotto forma di documenti informatici**, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dall'obbligato principale (ditta partecipante) e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente. Il documento dovrà essere corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore (compagnia assicuratrice) dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
 - sotto forma di **copia informatica di documento cartaceo** (scansione digitale), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con attestazione della conformità del documento all'originale attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà essere corredato da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore (compagnia assicuratrice) dichiara di essere in possesso dei poteri per

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nelle misure previste dall'art. 93, c. 7, al quale si rinvia per ogni ulteriore specificazione.

In ogni caso è **richiesta a pena di esclusione** la presentazione di **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 dello stesso Decreto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle altre forme previste mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente. Relativamente alla presentazione della "Cauzione Definitiva" si rimanda al Capitolato.

- E. Ricevuta di versamento del contributo **di € 70,00 all'Autorità di Vigilanza** sui Contratti Pubblici a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione riportato nell'oggetto (deliberazione 5/3/2014 pubblicata sulla G.U. n. 113/2014 e istruzioni operative in vigore dal 01/05/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme). In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

a) Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

b) Versamento in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura di gara

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(BIC/: PASCITMMROM), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

- F. **Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE** rilasciato dall'ANAC (già AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici). Il PassOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).
- G. **Eventuale mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione.
- In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di Imprese dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.
- H. **Attestazione comprovante di aver svolto** negli ultimi tre anni solari alla data di pubblicazione del bando di gara in GUUE, servizi di tesoreria riferiti ad almeno 1 ASP/Comune/Azienda sanitaria pubblica per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti.
- I. **Dichiarazione di possesso di almeno una sede operativa** nel Comune di Ferrara o di impegno ad aprirla entro 45 giorni dall'aggiudicazione.
- J. Autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001.
- K. Attestazione avvenuto pagamento dell'imposta di bollo utilizzando **l'allegato modello F23**.

La busta digitale "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- relazione tecnica dei servizi offerti, più eventuali allegati così come previsto nella sezione "Offerta Tecnica", che non verranno conteggiati ai fini del limite sopra individuato. Tale relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore. Tale busta non dovrà contenere altri documenti;
- elementi tecnico-qualitativi da inserire nella piattaforma nei campi previsti e attraverso la compilazione dell'Allegato 6 "Schema criteri oggettivi offerta tecnica";

L'offerta tecnica-qualitativa inserita nella busta "Offerta tecnica" si sostanzia nella produzione della documentazione di cui all'art. "Offerta tecnica-riferimenti progettuali..." del presente Disciplinare a cui verrà **attribuito un punteggio massimo complessivo di 70 punti** sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati sempre al sopraccitato articolo.

La busta digitale "Offerta economica" è da inserire su SATER secondo le modalità previste dal sistema informativo in relazione ai sotto-punteggi indicati e attraverso la compilazione dell'Allegato 5 "Schema offerta economica".

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Partecipazione di raggruppamenti di imprese

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Ditte raggruppate.

Modalità di svolgimento della gara

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa:

- seduta pubblica virtuale il **giorno 25/09/2019 alle ore 09:00** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Le successive sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER e pubblicizzate sul sito internet di ASP al link <http://www.aspfe.it/notizie/list/bandi-di-gara-e-concorsi> nello spazio dedicato alla gara in oggetto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER; successivamente il seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di inserimento dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Inoltre, prima della scadenza del termine, i concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti, firmati digitalmente, a comprova:

1. **Attestazione comprovante di aver svolto** negli ultimi tre anni solari alla data di pubblicazione del bando di gara in GUUE, servizi di tesoreria riferiti ad almeno 1 ASP/Comune/Azienda sanitaria pubblica per i quali devono essere indicati gli importi, le date ed i committenti.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

2. **Possesso di almeno una sede operativa** nel Comune di Ferrara o attestazione di impegno di aprirne una entro 45 giorni dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta della stazione appaltante, mediante documento probante il possesso/disponibilità dell'immobile.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e nominata la Commissione giudicatrice, si procederà a trasmettere alla stessa gli atti relativi alla procedura di gara.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella sezione "Offerta tecnica- riferimenti progettuali e relativa valutazione".

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In seduta successiva, comunicata 24 ore prima, il seggio procederà allo sblocco e all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nella sezione "Offerta economica", così come previsto dall'allegato 5 denominato "schema offerta economica".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dall'art.97 del Codice, sulla base della documentazione prodotta dai candidati o di documentazione ritenuta necessaria dalla Commissione.

Qualora si fosse in presenza di parità di offerta si procedere ad estrazione a sorte.

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Offerta tecnica- riferimenti progettuali e relativa valutazione.

Il concorrente deve redigere un progetto che rappresenti la qualità del servizio offerto a cui **sarà attribuito un MASSIMO DI 70 PUNTI, suddiviso come indicato nella tabella di seguito riportata.**

Lotto unico

Si applicherà la riparametrizzazione del Punteggio tecnico prima della soglia di sbarramento secondo il metodo Riparametrizzazione Criteri.

Critero	Elemento di valutazione	Punti Max	Attribuzione punti	Metodo														
<p><u>Livello capacità tecniche e organizzative</u> del servizio di Tesoreria/Cassa.</p> <p>Si chiede di redigere relazione dove dovrà essere indicato l'esperienza su servizi di Tesoreria/Cassa nei confronti di Enti Pubblici e il numero di Enti pubblici serviti, la struttura organizzativa (nr personale dedicato all'attività futura per l'ente, luogo nel quale si sviluppa il servizio), modalità di relazione con il cliente, servizi</p>	<p>Relazione riguardante la struttura aziendale messa a disposizione per lo svolgimento del servizio organizzazione del servizio</p>	15	<p>Criterio soggettivo</p>	<p>Ciascun commissario assegnerà un coefficiente da 0 a 1.</p> <table border="1"> <tr> <td>ottimo</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>buono</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>discreto</td> <td>0,7</td> </tr> <tr> <td>sufficiente</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>insufficiente</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>gravemente insufficiente</td> <td>0,2</td> </tr> <tr> <td>assenza di proposta</td> <td>0</td> </tr> </table>	ottimo	1	buono	0,8	discreto	0,7	sufficiente	0,6	insufficiente	0,4	gravemente insufficiente	0,2	assenza di proposta	0
ottimo	1																	
buono	0,8																	
discreto	0,7																	
sufficiente	0,6																	
insufficiente	0,4																	
gravemente insufficiente	0,2																	
assenza di proposta	0																	

aggiuntivi offerti, disponibilità oraria eccedente la richiesta da capitolato, modalità di realizzazione formazione dei dipendenti.				Nel sistema Sater verrà registrata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
<u>Possesso sul territorio del Comune</u> di Ferrara, Masi Torello e Voghiera di sportelli che operano a tempo pieno.	Numero di sportelli bancari entro il Comune di Ferrara, Masi Torello e Voghiera.	30	Criterio oggettivo	Applicazione della formula "RANGE" >=8 sportelli si assegnano 30 Punti 5 =< sportelli >= 7 si assegnano 20 Punti 2 =< sportelli >= 4 si assegnano 10 Punti = 1 sportelli si assegnano 0 Punti
<u>GRATUITA'</u> di tutte le operazioni di incasso attraverso la messa a disposizione di almeno 1 sportello bancario.	Nr di sportelli disponibili	15	Criterio oggettivo	Applicazione della formula "RANGE" >=5 sportelli si assegnano 15 Punti 3 =< sportelli >= 4 si assegnano 10 Punti 1 < sportelli >= 2 si assegnano 5 Punti =1 Sportello si assegnano 0 Punti
<u>Giorni di accredito</u> sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere	N^ giorni di accredito al momento corrisponde ad 1 giorno	5	Criterio oggettivo	Applicazione del "Ribasso massimo" $VAI = (Vsogi - Vai) / (Vsogi - Vminai)$ VAI = coefficiente variabile tra 0 e 1

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

				<p>Vsogi = valore massimo posto dalla SA per il parametro relativo al criterio iesimo</p> <p>Vai = valore offerto dal concorrente A per il parametro relativo al criterio iesimo</p> <p>Vminai = valore minimo offerto per il parametro relativo al criterio iesimo</p>
<p><u>Giorni di accredito</u> sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri Istituti.</p>	<p>N^ giorni di accredito (al momento corrisponde a 2 giorni)</p>	5	<p>Criterio oggettivo</p>	<p>Applicazione del "Ribasso massimo"</p> <p>$VAI = (Vsogi - Vai) / (Vsogi - Vminai)$</p> <p>VAI = coefficiente variabile tra 0 e 1</p> <p>Vsogi = valore massimo posto dalla SA per il parametro relativo al criterio iesimo</p> <p>Vai = valore offerto dal concorrente A per il parametro relativo al criterio iesimo</p> <p>Vminai = valore minimo offerto per il parametro relativo al criterio iesimo</p>

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

La relazione, non dovrà superare le 6 facciate di testo in carattere times new roman 11 numerate in formato A4. Le parti di relazione eccedenti le 6 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati.

Si richiede di allegare alla relazione copia:

- cv del responsabile del servizio di tesoreria
- cv del referente locale del servizio di tesoreria

Si precisa che i cv allegati sono eccedenti le 6 facciate.

Andrà inoltre allegato lo schema all 6 denominato “schema criteri oggettivi offerta tecnica” compilato e firmato digitalmente.

Si precisa che l’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida se ha ottenuto almeno 40 punti per il progetto tecnico.

In una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà, sulla base della documentazione contenuta nella busta “Offerta Tecnica” le offerte presentate, assegnando i corrispondenti punteggi.

Le operazioni di attribuzione del punteggio per la qualità, di competenza della Commissione Tecnica, si svolgeranno in seduta segreta.

I valori attribuiti saranno immessi in SATER.

L'offerta economica

Saranno assegnati un massimo di 30 PUNTI con la seguente formula:

Critério	Valore a base d'asta	Punti Max	Attribuzione punti
<u>TASSO PASSIVO</u> : applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione trimestrale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): offerta da esprimere come punti di spread in diminuzione su Euribor tre mesi (tasso 360) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.	2,49 % (soggetto al ribasso)	13	Ribasso massimo $P = P_{max} * (R_{off}/R_{maxoff})$
<u>ADDEBITO DI COMMISSIONI</u> bancarie sui pagamenti eseguiti tramite bonifico su conti correnti di Istituti diversi dal concorrente (nel caso in cui nella stessa distinta vi siano più mandati a favore dello stesso beneficiario la commissione dovrà essere unica)	2,5 Euro (soggetto a ribasso)	6	Ribasso massimo $P = P_{max} * (R_{off}/R_{maxoff})$

Costi del servizio di elaborazione MAV con spedizione da parte dell'ente appaltante <i>Costi per ogni singolo effetto al dopo incasso</i>	€. 2,00 al ribasso	5	Ribasso massimo $P = P_{max} * (R_{off}/R_{maxoff})$
Commissioni di incasso tramite SDD <i>Costi per ogni singolo effetto al dopo incasso</i>	€. 2,00 al ribasso	3	Ribasso massimo $P = P_{max} * (R_{off}/R_{maxoff})$
Costo di ogni distinta per MAV e SDD	€. 3,49 al ribasso	3	Ribasso massimo $P = P_{max} * (R_{off}/R_{maxoff})$

Disciplinare di gara

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Verrà adottata la funzione di riparametrazione detta re-scaling dei punteggi complessivi. In tal modo il punteggio economico complessivo più elevato viene riportato al massimo e gli altri punteggi vengono adeguati in maniera proporzionale.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione	al termine del positivo esperimento delle verifiche dei requisiti dichiarati
Validità dell'offerta	l'offerta presentata a riscontro del presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse
Garanzie	l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del Codice.
Affidamento	al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell' inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà completare e consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/08.

AVVERTENZE

- I. Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati che costituiscono disciplina di gara: all.1 Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati; all.2 Istanza di partecipazione, all.3 DGUE, all.4 Schema convenzione, all.5 Schema offerta economica, all.6 Schema criteri aggiuntivi offerta tecnica.
- II. Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972;
- V. La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- VI. Le comunicazioni con i concorrenti sono tenute a mezzo fax e attraverso la casella di posta elettronica dell'ente comunicata sul bando e le caselle indicate dai concorrenti nella documentazione di gara.
- VII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- X. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.
- XI. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XII. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

Il Responsabile unico del Procedimento