

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DI**

**Servizi di accoglienza di richiedenti protezione internazionale,
compresi quelli già ospitati presso i centri della provincia di Ferrara:**

**Lotto A) civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate
all'accoglienza per adulti.
CIG 7348165994**

**Lotto B) alberghi, agriturismi, residenze vacanze.
CIG 734817737D**

**Lotto C) Trasporto.
CIG 7348190E34**

**Lotto D) Mediazione culturale e linguistica.
CIG 7348244AC5**

**Lotto E) Percorsi di formazione e inclusione lavorativa.
CIG 7348250FB7**

| | |
|--|----------|
| INDICE | 2 |
| PREMESSA | 4 |
| • CHI È IL RICHIEDENTE ASILO | 4 |
| • QUAL È L'ITER DELLE PERSONE RICHIEDENTI ASILO | 4 |
| • LE COMPETENZE | 5 |
| • ART.1 – OGGETTO | 8 |
| • ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO | 8 |
| ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO | 9 |
| ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO | 9 |
| ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 9 |
| ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI | 10 |
| ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI GARANTITI | 10 |
| <i>Mediazione linguistico-culturale</i> | 10 |
| <i>Trasporto</i> | 10 |
| <i>Accoglienza materiale</i> | 11 |
| <i>Orientamento e accesso ai servizi del territorio</i> | 11 |
| <i>Formazione, riqualificazione professionale</i> | 11 |
| <i>Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo</i> | 12 |
| <i>Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</i> | 12 |
| <i>Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale</i> | 12 |
| <i>Tutela legale</i> | 13 |
| <i>Tutela psico-socio-sanitaria</i> | 13 |
| <i>Aggiornamento e gestione della Banca Dati e tenuta registri e rendicontazione</i> | 14 |
| <i>Equipe multidisciplinare</i> | 15 |
| <i>Strutture di accoglienza</i> | 15 |
| <i>Tempi dell'accoglienza</i> | 15 |
| <i>Proroghe dell'accoglienza</i> | 15 |
| <i>Revoca dell'accoglienza e periodi di assenza</i> | 15 |
| <i>Schede di presenza</i> | 16 |
| TIPOLOGIA DI STRUTTURA | 16 |
| LOTTO C – TRASPORTI | 17 |
| LOTTO D) – MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE | 17 |
| LOTTO E) – PERCORSI DI FORMAZIONE E INCLUSIONE LAVORATIVA | 17 |
| ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI | 18 |
| ART. 8 – SEDE | 18 |
| ART. 9 – DESTINATARI DEI SERVIZI | 18 |
| ART. 10 - PERSONALE INCARICATO | 19 |
| <i>Funzioni del coordinatore del servizio</i> | 19 |
| ART. 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO | 21 |
| ART. 13 –AVVIO DEL SERVIZIO | 21 |
| ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO | 22 |
| ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08 | 23 |
| ART. 16 – SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO | 24 |
| ART. 17 – CORRISPETTIVO | 24 |
| ART. 18 - RITENUTA A GARANZIA | 25 |
| ART. 19 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE | 25 |
| ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ | 26 |
| ART. 21 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA | 26 |
| ART. 22 - DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA. | 27 |

| | |
|---|----|
| ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI | 27 |
| ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 28 |
| ART. 25 – RECESSO | 29 |
| ART. 26 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE | 29 |
| ART. 27 - RISERVATEZZA | 30 |
| FINALITÀ DEI TRATTAMENTI DI DATI EFFETTUATI DALL'AGGIUDICATARIO | 30 |
| OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA | 30 |
| ACQUISIZIONE AUTONOMA DI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO | 30 |
| FORNITURA DELL'INFORMATIVA PREVISTA DALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 | 30 |
| PROPRIETÀ DEI DATI | 30 |
| DIVIETO DI INVIO DI MESSAGGI PUBBLICITARI, COMMERCIALI E PROMOZIONALI | 31 |
| BLOCCO DEI DATI ALLA CONCLUSIONE O REVOCA DEL CONTRATTO | 31 |
| NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI | 31 |
| RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELLA DISCIPLINA RILEVANTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI | 31 |
| RICHIESTE DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/90 E DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003 | 31 |
| FORMAZIONE PERIODICA AGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI | 31 |
| VERIFICA PERIODICA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE | 32 |
| ART. 28 - SICUREZZA | 32 |
| ART. 29 SUB-APPALTO | 32 |
| ART. 30 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI | 32 |
| ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI | 32 |
| ART. 32 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE | 33 |
| ART. 33 - NORMATIVA | 33 |



PREMESSA

Il presente capitolato speciale viene redatto secondo le indicazioni contenute nella Convenzione e relativo disciplinare sottoscritta con la Prefettura – U.T.G. di Ferrara e recepita con Determina ASP nr 231 del 11 dicembre 2017 per garantire le prestazioni oggetto dell'accoglienza temporanea dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale in relazione ai servizi e alle linee guida dello SPRAR il quale ha come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti.

In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di Protezione le persone accolte, le quali non sono dei meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.

La Convenzione sottoscritta ipotizza possano essere accolti fino ad un massimo di 1500 ospiti. Il numero dei richiedenti protezione internazionale potrà variare con conseguente variazione dell'importo contrattuale.

All'11 Dicembre del 2017 erano accolti 1146 richiedenti protezione internazionale.

Di seguito si forniscono alcuni dati per inquadrare la tipologia di accoglienza fino ad ora agita nella Provincia di Ferrara.

• Chi è il richiedente asilo

E' una persona che si trova fuori dal proprio paese, che non vuole rientrarvi poiché ha il fondato timore di essere vittima di persecuzione per motivi di razza, religione, nazionalità, appartenenza a un gruppo sociale (es orientamento sessuale,) opinione politica. La persecuzione è legata a forme di violenza psicofisica e sessuale, forme severe di discriminazione, incarcerazioni o sanzioni penali, costrizioni a compiere atti di violenza o criminali. In ogni caso forme di violazione dei diritti umani.

• Qual è l'iter delle persone richiedenti asilo

- ✓ Presentazione della domanda – Accolta nei centri di primo soccorso
- la domanda di asilo può essere presentata alla “polizia di frontiera»
- Fotosegnalamento e raccolta impronte inserimento in Eurodac - tale attività è effettuata negli hub regionali, verifica di quale stato sia competente all'esame della domanda di asilo
- Applicazione dei criteri previsti dal Regolamento Dublino III
- Verbalizzazione/formalizzazione della domanda di asilo (Mod. C3)
- ✓ Il richiedente asilo ha diritto ad allegare alle sue dichiarazioni ogni documentazione che ritenga utile a conforto dell'istanza.
- ✓ Entro pochi giorni dall'arrivo a Ferrara. Consegna di un P.S provvisorio
- ✓ Audizione avanti Commissione Territoriale vari in media dagli 8/10 mesi
- La commissione ha il compito di ascoltare, valutare, chiedere ulteriori elementi di valutazione ed esprimersi in base alla richiesta di asilo politico

Si precisa che i soggetti vulnerabili hanno la precedenza nelle audizioni al di là della data di presentazione della domanda.

- **Le competenze**

La competenza della gestione degli arrivi dei rifugiati in Italia è del Governo, che attraverso le Prefetture stanziava le risorse per l'accoglienza dei profughi e ne decide la ripartizione numerica nelle diverse Regioni sulla base di un criterio demografico.

Il Tavolo regionale svolge il ruolo di coordinamento finalizzato ad ottenere una distribuzione diffusa dei profughi a livello regionale.

Il processo di accoglienza avviene dapprima con la collocazione dei profughi in un centro di primissima accoglienza (HUB regionale) per un periodo variabile tra 1 e 90 giorni, poi nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) dislocati nelle varie Province emiliano romagnole.

Per Ferrara il trasferimento avviene prevalentemente verso l'Hub provinciale di Pontelagoscuro e/o le strutture temporanee gestite da ASP.

I richiedenti asilo giungono sul territorio spesso con un minimo preavviso (meno di 24 ore) grazie a trasporti garantiti, nella gestione attuale, dall'ASP.

L'HUB provinciale si occupa:

- dell'affiancamento dell'ospite al primo screening sanitario, ed all'inizio del percorso vaccinale e alle procedure amministrative c/o la locale Questura (fotosegnalamento -C3)
- dell'iscrizione al servizio Sanitario nazionale con la programmazione delle prime visite specialistiche di rilievo e urgenti,
- della sottoscrizione con il Richiedente Asilo di un patto di accoglienza che indica diritti e doveri reciproci.

La gestione degli ospiti viene poi affidata ad un ente gestore, oggi prevalentemente cooperative sociali ed associazioni.

I servizi erogati e richiesti dagli enti che si candidano all'accoglienza sono stati fino ad ora i seguenti:

- Vitto-alloggio
- Abbigliamento-materiale igienico sanitario
- Orientamento legale
- Accompagnamento ai percorsi sanitari
- Orientamento e accompagnamento ai servizi del territorio, alle pratiche amministrative, all'inserimento sociale e abitativo
- Sostegno psicologico
- Inserimento scolastico per i minori-formazione e orientamento lavorativo per gli adulti
- Alfabetizzazione
- Mediazione linguistico-culturale
- Attività di volontariato

ASP svolge le proprie funzioni di coordinamento attraverso personale proprio (amministrativi, educatori, mediatori linguistici, insegnanti di lingua italiana, psicologi e assistenti sociali) anche a supporto degli Enti aggiudicatari.

Al coordinamento ASP sono state riservate le seguenti attività di tipo trasversale:

- Coordinamento del progetto complessivo di accoglienza
- Tenuta dei contatti con la Prefettura e partecipazione al Tavolo di Coordinamento
- Ricevimento delle comunicazioni di arrivo e uscita dei richiedenti protezione internazionale attraverso i contatti con Prefettura e Questura
- Predisposizione delle attività di trasferimento da Hub regionale a Hub provinciale e/o luoghi di accoglienza diretti
- Attivazione delle procedure di formalizzazione della richiesta di asilo C3, presso la Questura di Ferrara
- Invio quotidiano di dati di monitoraggio alla Prefettura
- Monitoraggio e verifica della qualità dell'assistenza erogata e della documentazione attestante l'erogazione dei servizi e la presenza dei richiedenti;
- Coordinamenti- incontri tecnici. ASP con le varie Associazioni coinvolte nella accoglienza CAS dei richiedenti protezione internazionale, per approfondimento di tematiche quali: insegnamento della lingua, lavoro, tirocini formativi, attività di volontariato. A cadenza bimestrale.
- Coordinamento e raccordo con ASL di Ferrara per pianificazione attività sanitarie nuovi arrivi e supporto infermieristico per screening e accompagnamenti iniziali.
- Messa a disposizione 2 infermieri a 36 ore ciascuno per l'attività di ambulatorio infermieristico-vaccinale dedicato ai richiedenti protezione internazionale attivato in collaborazione con Caritas (messa a disposizione di Medici volontari e sede dell'ambulatorio) e ASL (formazione specifica per operatori e beneficiari e fornitura dei vaccini).
- Rendicontazione di attività ed economica verso la Prefettura utile all'erogazione del contributo
- Erogazione abbonamento trasporto urbano-extraurbano per i primi arrivi
- Interventi di inclusione sociale
- Erogazione dei Pocket Money.
- Comunicazioni e decisioni di trasferimenti da una struttura ad altra; in particolare di ospiti dall'Hub provinciale o per ospiti che richiedono un trasferimento per motivi disciplinari
- Raccordo con Prefettura, Questura, CSII e Ambulatorio sanitario per l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale che arrivano sul territorio in autonomia e sono privi di ospitalità.

Si precisa che ai beneficiari è garantita l'iscrizione al medico di medicina generale.

L'80% delle persone accolte è di genere maschile, il 20% femminile. La nazionalità delle persone accolte è in prevalenza ascrivibile all'Africa subsahariana (Nigeria, Costa d'Avorio, Senegal...) in misura minore Pakistan e Afghanistan. L'83% ha tra i 18 ed i 20 anni compiuti, il 12% ha circa 30 anni, il numero di minori accompagnati dai genitori è attorno al 2%. I quarantenni e cinquantenni raggiungono il 2% circa.

La distribuzione attuale degli ospiti accolti nel territorio relativamente agli immobili classificati nel lotto A) è la seguente:

| COMUNE | N. APPARTAMENTI | N. PERSONE |
|-------------------|-----------------|-------------|
| Argenta | 3 | 18 |
| Berra | 3 | 35 |
| Bondeno | 1 | 14 |
| Cento | 3 | 18 |
| Codigoro | 5 | 64 |
| Comacchio | 2 | 19 |
| Copparo | 6 | 60 |
| Ferrara | 45 | 526 |
| Fiscaglia | 7 | 51 |
| Formignana | 1 | 10 |
| Ostellato | 6 | 40 |
| Poggio Renatico | 3 | 66 |
| Portomaggiore | 3 | 17 |
| Ro | 1 | 13 |
| Terre del Reno | 2 | 46 |
| Tresigallo | 1 | 3 |
| Vigarano Mainarda | 4 | 44 |
| TOTALE | 96 | 1044 |

La distribuzione attuale degli ospiti accolti nel territorio relativamente agli immobili classificati nel lotto B è la seguente:

| COMUNE | N. APPARTAMENTI | N. PERSONE |
|-------------------|-----------------|------------|
| Ferrara | 4 | 84 |
| Vigarano Mainarda | 1 | 24 |
| Lagosanto | 1 | 17 |
| TOTALE | 6 | 125 |

L'attivazione di nuove strutture sul territorio della Provincia di Ferrara è regolata da valutazioni del Gestore ASP in accordo con la Prefettura di Ferrara nell'ambito delle competenze previste nella convenzione valida per l'anno 2018.

Si richiama inoltre l'art.7 della convenzione che recita:

“Articolo 7 - Concessione in uso di beni immobili di proprietà demaniale

La Prefettura informa che, al fine di ridurre per quanto possibile la spesa complessiva, metterà a disposizione del servizio alcuni beni immobiliari residenziali appartenenti al demanio dello Stato.

I beni verranno concessi in uso gratuitamente ad A.S.P. con appositi e separati atti nei quali ne verrà, tra il resto, disciplinato l'utilizzo.

L'A.S.P. si impegna a ridurre la spesa complessiva annua di un importo pari alla sommatoria dei canoni di locazione, stimati e congruiti dall'Agenzia del Demanio di Bologna, per il periodo di effettivo utilizzo dell'immobile".

Nel momento in cui tale situazione si verificasse, ASP provvederà ad introdurre opportune modifiche alle convenzioni che deriveranno dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui in corso di appalto dovessero intervenire nuove disposizioni ministeriali si provvederà a ridefinire le quote di attivazione di nuove strutture.

Al momento non sono autorizzate nuove attivazioni in zona Giardino a Ferrara.

● **ART.1 – OGGETTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, **per 9 mesi dal 01/04/2018 al 31/12/2018 rinnovabile e/o prorogabile per eventuali ulteriori 3 mesi**, dei servizi elencati di seguito:

➤ accoglienza di richiedenti protezione internazionale, compresi quelli già ospitati presso i centri della provincia di Ferrara nel rispetto dell'attuale suddivisione territoriale, secondo le seguenti tipologie di struttura:

➤ Lotto A) civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate all'accoglienza per adulti.

➤ Lotto B) alberghi, agriturismi, residenze vacanze.

➤ trasporto dei richiedenti protezione internazionale dall'HUB di Bologna a Ferrara e viceversa:

➤ Lotto C) Trasporto

➤ Mediazione linguistica e culturale ai richiedenti protezione internazionale sia arrivati in autonomia che già accolti presso le strutture CAS, per colloqui, accompagnamenti sanitari, questura, commissione:

➤ Lotto D) Mediazione culturale e linguistica

➤ Percorsi di formazione e inclusione lavorativa

➤ Lotto E) Percorsi di formazione e inclusione lavorativa

● **ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO**

L'importo a base d'asta è di € 14.591.043,50 (IVA esclusa) pari all'importo contrattuale per la durata di nr. 9 mesi € 10.992.803,88 rinnovabile e/o prorogabile per un periodo di ulteriori 3 mesi pari a € 3.598.239,63 euro, così suddiviso:

- Lotto A) CIG 7348165994 € 13.056.524,50 civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate all'accoglienza per adulti, valore 9 mesi € 9.837.107,50 euro; valore 3 mesi € 3.219.417,00 euro;
- Lotto B) CIG 734817737D € 1.403.680,50 alberghi, agriturismi, residenze vacanze, valore per 9 mesi € 1.057.567,50 euro; valore 3 mesi € 346.113,00 euro;
- Lotto C) CIG 7348190E34 € 32.500,00 trasporto valore per 9 mesi € 24.375 euro; valore 3 mesi € 8.125,00 euro;
- Lotto D) CIG 7348244AC5 € 7.738,50 mediazione linguistica e culturale valore per 9 mesi € 5.803,88 euro; valore 3 mesi € 1.934,63;
- Lotto E) CIG 7348250FB7 € 90.600,00 percorsi di formazione e inclusione lavorativa valore per 9 mesi € 67.950,00 euro, valore per 3 mesi € 22.650,00.

Si precisa che gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile servizio.

Non vi sono costi per la sicurezza né oneri specifici rivenienti da rischi di interferenza, a carico della stazione appaltante.

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 50/16.

Alla Ditta verranno liquidate le attività effettivamente prestate nel periodo di riferimento della fattura.

Di norma si procederà a verificare la disponibilità di alloggi così come descritti nel Lotto A) e in situazioni di emergenza e/o di assenza di disponibilità, si attiveranno le strutture del Lotto B) secondo le graduatorie approvate e le valutazioni tecniche relative all'analisi del contesto nel quale è presente la struttura.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorrerà dall' 01/04/2018 al 31/12/2018 eventualmente rinnovabile e/o prorogabile per ulteriori 3 mesi.

Occorre precisare che i servizi richiesti nei diversi lotti sono integralmente finanziati attraverso fondi del Ministero degli Interni nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra la Prefettura di Ferrara e ASP centro servizi alla Persona di Ferrara e recepita con Determina ASP 231 del 11 dicembre 2017, pertanto ove tale erogazione dovesse essere inferiore rispetto alle previsioni o non avvenire si addiverrà alla revoca e/o risoluzione – per la giusta causa discendente dalla sopravvenuta assenza di provvista per causa non imputabile alla Stazione appaltante, in quanto costituita non da “fondi propri” – dell'aggiudicazione senza indennizzo alcuno dovuto all'aggiudicatario.

Si precisa che tale durata potrà essere inferiore anche nel caso in cui si addivenga alla risoluzione e/o recesso da parte della Prefettura della Convenzione precedentemente citata.

ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.Lgs. 50/16.

In relazione al comma 5 dell'art.45 del D. L.gs. 50/2016 si chiede ai raggruppamenti di operatori economici, che qualunque sia il patto di rete sottoscritto, questi dovranno garantire il reperimento degli alloggi in relazione alle effettive disponibilità e richieste formulate dalla stazione appaltante.

ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla definizione di una graduatoria di soggetti ammissibili, nell'ambito di un accordo quadro, alla sottoscrizione della successiva convenzione per l'attivazione dei servizi di accoglienza per i richiedenti protezione internazionale come specificati nell'art.6, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 60 e 95, D.Lgs. 50/16:

- **Offerta Tecnica: max punti 80** calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel Disciplinare di Gara
- **Offerta economica: max punti 20** calcolati in base alla formula descritta nel Disciplinare di Gara.

L'attivazione delle convenzioni avverrà non solo sulla base della graduatoria, ma sulla base dell'effettive esigenze e tempistiche di arrivo dei beneficiari sul territorio.

L'A.S.P. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI GARANTITI

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), contestualmente a servizi svolti a supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali al raggiungimento della possibile autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita da una serie di servizi minimi garantiti di seguito indicati e che l'operatore economico è tenuto a fornire:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- tutela legale;
- tutela psico-socio-sanitaria;
- aggiornamento e gestione della Banca Dati e dati fatturazione;
- trasporto.

Di seguito si fornisce una descrizione dei servizi.

Mediazione linguistico-culturale

Il servizio di mediazione linguistico culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istruzione, servizi locali, cittadinanza).

Nella valutazione del progetto si terrà in considerazione la conoscenza delle lingue inglese e francese oltre che di altre lingue quali Arabo, Urdu, Pashtu eccetera.

Trasporto

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il trasporto dei richiedenti protezione gestiti direttamente dall'aggiudicatario, in particolare da e per le strutture sanitarie e socio-sanitarie, da e per gli uffici della Prefettura e Questura e per l'accesso alla Commissione di valutazione delle richieste di asilo.

Deve essere altresì garantito il rinnovo dell'abbonamento dei mezzi pubblici. Si precisa che il costo del primo abbonamento viene sostenuto direttamente da ASP.

Accoglienza materiale

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ garantire l'alloggio (incluso il servizio di pulizia giornaliero ed il servizio di raccolta smaltimento rifiuti) ed il vitto e soddisfare la richiesta atta a rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; garantire l'erogazione di diete personalizzate nel caso in cui vi fossero particolari problematiche sanitarie; fornire alimenti per neonati qualora presenti.
- ❖ il servizio di pulizia va documentato specificando frequenza e modalità degli interventi.
- ❖ fornire vestiario adatto al clima ed alla stagione, biancheria ed effetti lettereschi composti da materasso, cuscino, lenzuola, federa e coperte e attivare il servizio di lavanderia o, in alternativa, garantire 1 lavatrice ogni sette persone.
- ❖ distribuire prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e che rispettino le esigenze individuali, ad esempio assorbenti per le donne e pannolini per i neonati, provvedendo periodicamente al loro ricambio, e documentando la consegna tramite firma dei beneficiari.
- ❖ assicurare il servizio di cura e igiene di capelli e barba laddove necessario.
- ❖ fornire materiale scolastico, didattico e ludico.
- ❖ rispettare la normativa specifica in materia di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, operando in stretto raccordo con l'ASP qualora si manifestassero minori stranieri non accompagnati non individuati come tali al momento dell'assegnazione nelle strutture;
- ❖ effettuare controlli, anche notturni, in particolare nelle strutture dove non è prevista la guardiania o la presenza di personale come indicato nel paragrafo specifico.

Orientamento e accesso ai servizi del territorio

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo SPRAR;
- ❖ garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- ❖ garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti ;
- ❖ garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni per i primi 6 mesi, per un numero minimo di 10 ore settimanali, in seguito in relazione ai livelli di apprendimento ed alle potenzialità individuali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- ❖ garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorare la successiva frequentazione;
- ❖ orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

Formazione, riqualificazione professionale

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);

- ❖ orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- ❖ facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria;
- ❖ tenere rapporti frequenti con le scuole e gli insegnanti per supportare e controllare l'inserimento nell'attività scolastica.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ promuovere, in accordo con enti di formazione, percorsi abilitanti e certificati di acquisizione di competenze di base (conoscenza normativa sulla sicurezza, elaborazione di un curriculum, etc...);
- ❖ garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- ❖ facilitare, qualora possibile, i percorsi di inserimento lavorativo brevi, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano, per almeno il 15% delle persone accolte;
- ❖ vigilare che gli ospiti non siano impegnati in attività lavorative nei primi due mesi dalla compilazione del c3 o che siano impegnati in attività lavorative irregolari pena la rescissione del contratto.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- ❖ favorire il mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- ❖ facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee lo richiedano.

Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- ❖ promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- ❖ costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- ❖ di facilitare lo svolgimento di attività di volontariato presso le associazioni ed i Comuni indicati dall'apposito Protocollo, dopo aver sottoscritto il Patto e previa informazione all'ASP, producendo la documentazione richiesta e fornendo eventuali DPI necessari allo svolgimento dell'attività;

- ❖ verificare l'andamento dell'inserimento in attività di volontariato tenendo aggiornata ASP e vigilare che tali attività mantengano nel tempo carattere di gratuità e che quindi siano liberamente scelte dall'ospite e in alcun modo retribuite;
- ❖ promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

Tutela legale

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ segnalare alla Prefettura e alla Commissione territoriale i soggetti in carico vulnerabili;
- ❖ garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- ❖ garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- ❖ garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative;
- ❖ provvedere entro due settimane al massimo dall'arrivo in struttura, all'iscrizione anagrafica del richiedente protezione internazionale nella struttura di accoglienza e provvedere all'attivazione della procedura di cancellazione anagrafica al momento della conclusione dell'ospitalità
- ❖ garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- ❖ garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- ❖ garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

Tutela psico-socio-sanitaria

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico.
- ❖ adottare le prime misure di profilassi e di sorveglianza sanitaria, visita preliminare degli ospiti, soccorso sanitario, tenuta della scheda sanitaria di ciascun ospite, provvedere ai trasferimenti presso strutture ospedaliere, provvedere alla fornitura di medicinali e di presidi sanitari necessari per il primo soccorso e per l'assistenza sanitaria ordinaria;
- ❖ garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- ❖ garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- ❖ nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- ❖ costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio- sanitarie;
- ❖ costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

Nel caso di beneficiari con disagio mentale o psicologico, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio. Pertanto gli aggiudicatari sono obbligati nello specifico a:

- ❖ attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta;
- ❖ laddove la situazione clinica lo richieda, programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di adottare ogni cautela prevista dai protocolli sanitari in relazione alle specifiche patologie ed a segnalare senza indugio e ritardo alle competenti autorità sanitarie e all'ASP ogni caso di patologia sanitaria anche solo sospetta che potrebbe determinare situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica o per gli operatori della struttura e degli altri ospiti.

Aggiornamento e gestione della Banca Dati e tenuta registri e rendicontazione

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ registrare quotidianamente i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari dandone comunicazione all'ASP entro 24 ore e comunque prima delle ore 9.00 del giorno successivo dal verificarsi dell'evento. Si precisa che tale attività è necessaria per il controllo attuato dalla Prefettura pertanto se tale attività non sarà svolta verrà considerata una non conformità e si procederà all'applicazione di una penale pari allo 2% del valore pro-die/pro-ospite. Si precisa inoltre che l'invio riassuntivo delle presenze deve essere allegato alla fattura ai fini della verifica e liquidazione;
- ❖ registrare quotidianamente attraverso un prospetto con le firme gli accessi degli operatori presso le strutture ed inviare mensilmente ad ASP ai fini della liquidazione della fattura;
- ❖ registrare quotidianamente attraverso un prospetto con le firme la fruizione dei pasti e della consegna degli indumenti/prodotti igienico sanitari da parte del soggetto accolto presso le strutture ed inviare mensilmente ad ASP ai fini della liquidazione della fattura;
- ❖ registrare con puntualità ed inviare mensilmente entro la prima settimana del mese successivo l'elenco degli ospiti con l'aggiornamento dei dati sanitari e aggregati per struttura i dati giuridici (indicano quanti hanno avuto il C3 etc) e i dati qualitativi (dati sulle attività di integrazione etc), come da schemi allegati identificati "Schema monitoraggio...";
- ❖ registrare con puntualità ed inviare mensilmente l'elenco delle presenze ai corsi di alfabetizzazione anche svolti presso le strutture scolastiche e ogni altro corso seguito. Si precisa che se i beneficiari aderiscono a meno dell'80% mensile della frequenza;
- ❖ registrare con puntualità ed inviare mensilmente l'elenco delle presenze alle attività di volontariato e di inserimento lavorativo indicando beneficiario, associazione/società, giorno, orario e attività svolta;
- ❖ aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni dandone comunicazione all'ASP;
- ❖ elaborare al termine dell'appalto una relazione tecnico-economica dei costi sostenuti secondo lo schema presente nell'allegato 6 Modello rappresentazione costi.

Equipe multidisciplinare

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ garantire un'équipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR. E' necessario che l'équipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- ❖ garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- ❖ garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc;
- ❖ nel caso di servizi di accoglienza per persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, garantire la loro stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e le realtà del privato sociale, nonché a dimostrare la comprovata esperienza nella presa in carico di tale tipologia di beneficiari;
- ❖ nel caso di servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati, garantire la stretta collaborazione tra il progetto, i servizi socio-educativi locali (attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma) e le realtà del privato sociale, nonché dimostrare la comprovata esperienza nella presa in carico di tale tipologia di beneficiari, fatte salve diverse indicazioni dell'ASP.

Strutture di accoglienza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di:

- ❖ avvalersi di strutture dotate dei requisiti di agibilità ed abitabilità e che siano predisposte in modo da tenere conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere;
- ❖ dotarsi di un "regolamento" interno alla struttura e di un "contratto di accoglienza" individuale – fornendo ad ASP nominativo e recapito telefonico di reperibilità -, così come previsti dal Manuale operativo SPRAR e secondo i modelli ad esso allegati.

Tempi dell'accoglienza

Il richiedente protezione internazionale ha diritto all'accoglienza fino alla notifica della decisione con esito favorevole della Commissione territoriale e in ogni caso secondo le diverse fattispecie previste dall'art.14 comma 4 del D. Lgs 142/2015.

Entro 24 ore dalla consegna del PSE cartaceo il richiedente asilo deve lasciare la struttura di accoglienza.

Proroghe dell'accoglienza

I tempi di accoglienza dei titolari di protezione internazionale o umanitaria possono essere prorogati solo previa autorizzazione del Ministero dell'Interno.

In mancanza di proroga, scaduto il periodo di accoglienza, l'ospite non potrà continuare a permanere all'interno della Struttura e comunque la Prefettura non corrisponderà alcun importo all'A.S.P. neanche a titolo di rimborso spese od indennizzo.

Revoca dell'accoglienza e periodi di assenza

La struttura di accoglienza deve inoltrare richiesta, almeno 4 giorni lavorativi prima, ad ASP per ricevere da parte della Prefettura l'autorizzazione all'assenza dell'ospite per un massimo di due notti, a meno che non sussistano gravi motivi personali, di salute o di famiglia, oppure che riguardano la domanda di protezione internazionale e per i quali la Prefettura potrebbe autorizzare un'assenza maggiore.

In caso di assenza non autorizzata superiore alle 72 ore la Prefettura può revocare le misure di accoglienza.

Nell'ipotesi di assenza (autorizzata o meno) dell'ospite, l'importo massimo è ridotto del 30% pro-die/pro-capite per il periodo in cui vige l'obbligo di mantenimento del posto nella struttura a favore dell'ospite assente.

Le revoche delle misure di accoglienza sono effettuate dalla Prefettura e possono avvenire sia a causa di ripetute e certificate violazioni del patto di accoglienza sia per atti gravi di violenza o reati.

In ogni caso sarà cura della struttura accompagnare l'ospite nel percorso che potrebbe portare alla conclusione della sua ospitalità, accertandosi che lo stesso non permanga in struttura dato che la presenza non sarà in alcun modo rendicontabile.

Schede di presenza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare giornalmente le variazioni nell'elenco delle presenze e di comunicare tempestivamente eventuali allontanamenti o violazioni degli orari.

Tipologia di struttura

L'aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità di una o più strutture collocate nel territorio della Provincia di Ferrara, in relazione alla partecipazione ai diversi lotti e dovrà inoltre specificare il titolo di proprietà (affitto, proprietà, comodato...).

- **La capienza massima delle strutture:**

- **Lotto A il numero massimo di ospiti per unità abitativa è di 28, una struttura può essere composta da più unità abitative, tale situazione dovrà essere oggetto di specifica richiesta e relativa autorizzazione al fine di evitare sovraffollamenti.**
- **Lotto B è di nr. 60 posti in un'unica struttura.**

La/e struttura/e deve/ono essere in possesso dell'abitabilità rilasciata dal Comune di competenza ed avere le certificazioni così come indicate nell'allegato 4 "Elenco delle strutture". Essere collocata in una zona raggiungibile con idonei collegamenti.

La/e struttura/e deve essere dotata di spazi collettivi da utilizzare per il pranzo e per le attività di socializzazione e abilitative, disporre di servizi igienici in rapporto alla numerosità degli utenti accolti (1 servizio igienico ogni 7 ospiti).

La ditta deve specificare se dispone di una cucina interna, se utilizza pasti veicolati (monoporzione, multiporzione...), o se prevede che siano le persone accolte a svolgere tale attività.

Per la particolare tipologia di utenza i piatti devono essere particolarmente curati, essere gradevoli e appetibili e rispettosi delle credenze religiose e alle abitudini alimentari dei luoghi dai quali provengono gli ospiti.

Nel caso in cui i pasti sia forniti da ditta esterna si deve garantire la somministrazione dei pasti agli utenti del servizio utilizzando i locali esclusivamente per le attività di porzionamento dei pasti. Le caratteristiche delle materie prime, le modalità di produzione e di somministrazione dei pasti dovranno osservare quanto disposto dalle normative vigenti in materia. Devono essere previste "diete speciali" per le quali si intende un pasto preparato con specifiche modalità, diverse da quelle dei menù delle diete comuni, per utenti con problemi e/o patologie particolari. Non si intende come dieta speciale la semplice riduzione quantitativa di

uno o più componenti di un alimento di un pasto comune. Il fornitore si assume la responsabilità circa l'idoneità delle derrate, la buona qualità delle stesse nonché la loro rispondenza alle norme vigenti, con controlli effettuati dal fornitore stesso e dai competenti uffici sanitari. La Ditta dovrà prevedere l'eventuale trasporto dei pasti dal centro di cottura alla sede dei centri utilizzando mezzi idonei alle normative vigenti. La Ditta dovrà predisporre apposito piano di autocontrollo HACCP per tale servizio, che rispetti le normative vigenti in materia e trasmetterne copia entro dieci giorni dall'avvio del Servizio ad ASP.

LOTTO C – TRASPORTI

L'offerta va fatta in base alla documentazione allegata; la base d'asta è stata calcolata con una previsione di N.100 viaggi a/r dal 01/04/2018 al 31/12/2018, N.100 pulizie del mezzo, una dopo ogni trasporto e N.50 viaggi effettuati con presenza di accompagnatore secondo l'effettiva necessità.

Si specifica che il servizio dovrà essere garantito 24 ore/24 ore tutti i giorni, compresi festivi e prefestivi, e la richiesta di codesta Amministrazione dovrà essere evasa entro 4 (quattro) ore dalla medesima; dovrà essere altresì garantita la presenza di un accompagnatore qualora richiesto da codesta Amministrazione.

Dovrà essere fornito un riferimento telefonico reperibile a cui inoltrare le richieste e per consentire l'attivazione dei trasporti nei tempi sopraindicati.

Il servizio è strettamente connesso ai tempi di consegna degli ospiti da parte dell'Hub Mattei di Bologna pertanto si prevedono tempi di sosta non quantificabili poiché variano di volta in volta.

Il mezzo dovrà essere predisposto al trasporto di neonati qualora ve ne fosse la necessità con il reperimento di appositi ausili.

Si richiede inoltre la disponibilità dell'autista di ricevere comunicazioni telefoniche da un referente ASP che potrà fornire direttive sul numero e tipologia di ospiti da trasferire.

LOTTO D) – MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

Si richiede l'erogazione di un Servizio di mediazione linguistica e culturale calcolato su una base d'asta di 330 ore annuali.

Tale servizio viene svolto sia per i richiedenti asilo già inseriti all'interno dei CAS che per gli arrivi in autonomia, in ogni caso su richiesta di ASP tramite contatto telefonico e scritto.

La/e figura/e individuata/e è/sono importante/i non solo per la funzione di mediazione linguistica, ma anche e soprattutto per facilitare la comprensione dei contesti culturali di appartenenza dei singoli beneficiari, e potrà affiancare il richiedente asilo in ogni fase del percorso di accoglienza e comunque in situazioni in cui quest'ultimo avrà necessità di interfacciarsi con le istituzioni, (questura, servizio sanitario, scuola, tribunale, etc.).

La mediazione dovrà essere svolta prevalentemente nelle lingue di seguito indicate: arabo, somalo, urdu, bengali e singalese, persiano, russo, ucraino, albanese, rumeno, inglese, francese ed in ulteriori lingue a seconda della necessità contingente.

Il servizio dovrà essere fornito da lunedì a venerdì, dalle 8 alle 18 e attivato con richiesta che pervenga dalle 24 alle 72 ore di anticipo.

LOTTO E) – PERCORSI DI FORMAZIONE E INCLUSIONE LAVORATIVA

Si richiede l'erogazione di un Servizio che attivi percorsi di formazione e inclusione lavorativa medio-lunga, non inferiore ai 4 mesi, per un numero di richiedenti asilo pari a 75 per 9 mesi (90 in 12 mesi).

Il servizio si deve strutturare:

- promuovendo incontri con gli Enti gestori dell'accoglienza al fine di individuare i criteri di selezione dell'utenza eleggibile per questo percorso.
- definendo una scheda di valutazione delle competenze del soggetto.
- provvedendo alla somministrazione della stessa anche al fine di orientare i destinatari delle misura.
- mettendo in atto una ricerca e selezione di Aziende partner al di fuori del sistema di accoglienza e predisporre le attività di placement relative
- attivando un monitoraggio sistematico dell'andamento dell'inserimento e formalizzare una relazione per ogni soggetto beneficiario della misura al termine del percorso.
- Inviando una relazione mensile ad ASP, anche ai fini della fatturazione, con un aggiornamento delle attività in atto e dei percorsi attivati.

Tra i compiti del soggetto aggiudicatario vi è quello di :

- nominare un tutor per verificare la correttezza delle modalità di realizzazione del tirocinio;
- provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCT (stimabile in 55 euro per persona);
- utilizzare le piattaforme regionali per la registrazione del tirocinio attivato.

ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Dal monte ore individuato per i servizi, è escluso il tempo destinato alle attività formative e di aggiornamento del personale; nessun compenso spetta alla ditta per la formazione da parte della stazione appaltante; in merito la ditta favorirà la necessaria attività di aggiornamento degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi, con corsi di qualificazione di almeno 15 ore e confermando tale monte ore per gli eventuali rinnovi e secondo un programma definito al momento della presentazione dell'offerta tecnico - economica.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare riunioni al di fuori dell'orario di lavoro, senza alcun compenso da parte dell'ASP, per coordinare il gruppo degli operatori, o redigere atti.

La Ditta appaltatrice provvederà all'assunzione a proprio carico delle spese connesse per gli spostamenti degli operatori, laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo, nonché di tutti gli strumenti, materiale, eventuali attrezzature, occorrenti per l'attuazione del servizio.

Per la verifica e la valutazione dei Servizi sarà effettuata una riunione ogni due mesi tra il Coordinatore del servizio e il Coordinatore ASP salvo la necessità di incontri specifici su tematiche precise.

I servizi devono essere erogati ed organizzati nel rispetto delle norme e delle disposizioni tecniche ed amministrative dei Regolamenti della Regione Emilia Romagna. L'espletamento dei Servizi avverrà nell'ottica della integrazione degli interventi con gli Enti presenti sul territorio, i servizi socio-sanitari territoriali, le associazioni di volontariato.

La ditta è tenuta ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore o emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che disciplinano i contratti di servizio, la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente appalto.

Art. 8 – SEDE

Le attività saranno svolte presso la/e sede che la Ditta metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 9 – DESTINATARI DEI SERVIZI

I servizi sono rivolti a persone che si dichiarano richiedenti protezione internazionale e intraprendono l'iter giuridico-amministrativo per la regolarizzazione e l'ottenimento del permesso di soggiorno. I richiedenti protezione Internazionale rimangono in accoglienza fino all'ottenimento del PSE o alla revoca della prefettura o all'abbandono volontario del progetto. In caso di diniego potranno rimanere fino all'esito dell'appello.

La Ditta non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire del servizio e deve predisporre a propria cura e spesa, per ciascun utente segnalato idonea cartella contenente: i dati personali e familiari, il *progetto*, la registrazione dell'andamento degli interventi ed ogni variazione degli stessi, con aggiornamenti mensili.

I dati personali contenuti nella cartella dell'utente sono soggetti a tutela, nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy; alla scadenza del contratto l'impresa è tenuta a consegnare al beneficiario tutta la documentazione correlata alla sua permanenza ad esclusione di eventuali relazioni inviate ai soggetti istituzionali preposti.

ART. 10 - PERSONALE INCARICATO

La Ditta Appaltatrice per il lotto A e B accoglienza completa, assicurerà i Servizi sopradescritti attraverso le seguenti figure:

- ❖ Nr. 1 coordinatore di progetto per ciascun Aggiudicatario, a tempo pieno, con esperienza almeno biennale di gestione di progetti di accoglienza complessi specificatamente rivolti a richiedenti protezione internazionale e/o adulti fragili;
- ❖ Nr. 1 operatore, con conoscenza delle lingue inglese e/o francese, con mansioni di guardiana notturna in strutture con un numero superiore a n. 20 posti letto;
- ❖ Nr. 1 operatore per 3 ore, dalle 21 alle 24, per strutture con posti da 14 a 20;
- ❖ Nr. 1 operatore diurno, con esperienza e buona conoscenza di almeno una lingua inglese e/o francese e con funzione educativa e di mediazione, presente in ogni struttura 7 giorni su 7, per un numero di ore non inferiore a 2, che dovranno aumentare in relazione al numero degli ospiti;
- ❖ Nr. 1 Psicologo a 18 ore fino ogni 50 richiedenti protezione internazionale, a 24 ore fino a 150 ospiti;
- ❖ Nr. 1 legale ogni 100 richiedenti protezione internazionale;
- ❖ Assicurare attività amministrativa correlata alle attività richieste dal capitolato in generale evidenza di almeno 6 ore a settimana fino a 50 ospiti in considerazione del fatto che ASP assicura già il raccordo amministrativo con la Prefettura.

Funzioni del coordinatore del servizio

- ✓ coordina le attività con attenzione all'organizzazione complessiva del servizio;
- ✓ è punto di riferimento organizzativo e di sostegno per i tutor/educatori/figure professionali impiegate;
- ✓ cura il raccordo con ASP, anche per quanto riguarda le relazioni di verifica;
- ✓ garantisce la completezza e la riservatezza di tutta la documentazione relativa al percorso dell'utenza in carico.
- ✓ partecipa all'elaborazione alle riunioni di coordinamento con ASP e le altre Istituzioni interessate;
- ✓ si occupa dell'organizzazione e la gestione del personale preposto al servizio comprese le sostituzioni;

- ✓ coordina le attività e controlla la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- ✓ supporta e vigila sul personale impiegato nel servizio e provvede all'immediata risposta a segnalazioni di disfunzioni da parte dell'ASP;
- ✓ è disponibile ai contatti periodici con tutti i Soggetti coinvolti e concorre alla costruzione di una "rete" significativa tra le agenzie educative ed il territorio;
- ✓ collabora con gli altri operatori coinvolti alle attività di verifica e valutazione del Servizio stesso;
- ✓ monitora e relaziona al Referente ASP ogni due mesi sull'andamento delle attività e la valutazione degli esiti della stessa;
- ✓ è reperibile telefonicamente durante tutto l'orario di funzionamento del servizio.

Le assenze del coordinatore devono essere comunicate tempestivamente al Coordinatore ASP unitamente al nominativo del sostituto, che potrà essere anche uno degli operatori già impegnati nel servizio.

Anche in caso di brevi assenze la ditta è tenuta a comunicare immediatamente il nominativo del sostituto.

La Ditta è tenuta al rispetto dei parametri sopraindicati relativamente al numero e tipologia di personale.

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'appaltatore dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. L'appaltatore si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà dello stesso appaltatore. In ogni caso, trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- ✓ attitudine e motivazione al contatto e sostegno di richiedenti protezione internazionale;
- ✓ spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- ✓ spirito di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- ✓ capacità di lavorare in equipe;
- ✓ capacità di organizzare il lavoro;
- ✓ capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- ✓ capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta ritenuta idonea alle circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'ASP in questo senso saranno impegnative per la Ditta. Nello specifico qualora il Responsabile ASP richiede alla ditta con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questa dovrà produrre le sue controdeduzioni nelle 24 ore successive. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il soggetto aggiudicatario deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti da ASP.

La formazione dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata, lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Capitolato di Gara

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

La Ditta potrà prevedere, in misura aggiuntiva e non sostitutiva degli operatori professionali addetti al servizio, l'inserimento di volontari e/o di giovani in Servizio Civile Nazionale.

In tal caso l'aggiudicataria dovrà trasmettere, ogni tre mesi, l'elenco nominativo di tali figure corredato dalle specifiche modalità di utilizzo e di rimborso; tali modalità devono risultare da specifica ed idonea documentazione conservata presso l'aggiudicataria e disponibile per le verifiche di ASP.

Presso il Centro potranno inoltre essere inseriti, a scopo di tirocinio, e comunque sempre in misura aggiuntiva rispetto agli operatori professionali addetti al servizio, studenti universitari, laureati o allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti per le figure professionali e le qualifiche attinenti al servizio.

L'aggiudicataria, in relazione a dette figure potrà consentirne la partecipazione ai momenti di formazione ed aggiornamento rivolti al proprio personale e dovrà provvedere alla loro specifica copertura assicurativa.

La Ditta Appaltatrice per il lotto B Accoglienza vitto, alloggio, guardiania e lavanderia indumenti ospiti assicurerà i servizi indicati attraverso le seguenti figure:

- ❖ Nr. 1 referente per ciascun Aggiudicatario, a tempo pieno, con esperienza almeno annuale di gestione di progetti di accoglienza complessi specificatamente rivolti a richiedenti protezione internazionale e/o adulti fragili;
- ❖ Nr. 1 operatore, con conoscenza delle lingue inglese e/o francese, con mansioni di guardiania notturna in strutture con un numero superiore a n. 20 posti letto;
- ❖ Nr. 1 operatore per 3 ore, dalle 21 alle 24, per strutture con posti da 14 a 20.

All'aggiudicatario sono richieste inoltre tutte le attività correlate all'aggiornamento e gestione della Banca Dati e dati fatturazione

Si precisa che le rimanenti attività previste art. 6 sono fornite da ASP.

Per quanto riguarda il lotto C si rimanda all'art.12 e all'art. 18.1 Lotto C del disciplinare di gara.

Per quanto riguarda i lotti D ed E si rimanda alla sezione dedicata del capitolato e all'art.18.1 del disciplinare di gara.

ART. 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO

Il Coordinatore trasmetterà al Responsabile ASP una relazione tecnica (attività, ore erogate, utenza seguita, corsi di formazione attivati etc) sull'intero Servizio svolto, in concomitanza della riunione fissata ogni due mesi.

L'utilizzo dei suddetti strumenti e la contestuale analisi dei dati rilevati potranno costituire elementi per attuare flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse e dei tempi, funzionale alle necessità concrete rilevate nel territorio; riconoscibilità e visibilità sul territorio, attraverso la conoscenza strutturata delle azioni e degli esiti.

ART. 13 –AVVIO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario provvede all'attivazione dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 6, l'Aggiudicatario si impegna a dare attuazione al piano di svolgimento delle attività così come indicato nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara, tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con l'ASP.

La Stazione Appaltante si riserva di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di articolazione del servizio, anche in riferimento a periodi e sedi di espletamento del servizio, qualora le ritenga opportune, anche in deroga all'offerta tecnica presentata e valutata.

Capitolato di Gara

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- ✓rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP
- ✓impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato
- ✓il referente dell'appalto deve operare in accordo con l'ASP, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati nello stesso
- ✓attenersi alle disposizioni indicate dall'ASP nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi
- ✓attuare gli indirizzi dell'ASP finalizzati a un miglior funzionamento del servizio
- ✓rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dell'ASP.
- ✓L'Aggiudicatario dovrà osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio.
- ✓Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:
 - i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
 - tutti gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;
 - tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dall'art. 13 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la gestione dei servizi, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con l'ASP; deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto da ASP, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici. Qualora risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, ASP ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali che risultassero causati per responsabilità dell'Aggiudicatario medesimo o dei richiedenti protezione, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati e/o utilizzo dei beni mobili ed immobili.

In ogni caso l'Aggiudicatario stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il referente dell'appalto deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio immobiliare e mobiliare causato dal proprio personale e dai beneficiari delle misure di accoglienza.

ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08

L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e sicurezza, nonché alla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro, applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e dichiarati in sede di gara. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; tali obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'ASP è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'Aggiudicatario e l'ASP.

L'Aggiudicatario, pertanto, a mezzo del proprio personale, dovrà assicurare gli adempimenti ed i servizi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio che saranno provvisti della necessaria qualifica.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative

collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione;

4Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto.

ART. 16 – SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e ss.mm.ii e le norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

ART. 17 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario:

- per il lotto A e B, a fronte dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara calcolata sulla base delle effettive presenze degli ospiti pro-capite/die documentate a conto consuntivo mensile al costo determinato in sede di offerta di gara;
- Per il lotto C, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara calcolata sulla base dell'effettivo numero di viaggi richiesti e svolti;
- Per il lotto D corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara calcolata sulla base dell'effettivo numero di ore di mediazione linguistica effettuate;
- Per il lotto E corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara calcolata sulla base dell'effettivo numero di tirocini attivati.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del capitolato, da tutti gli atti di gara e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale e per i periodi di cui all'art. 3 del presente capitolato.

I prezzi dell'offerta, presentati dalla ditta risultata aggiudicataria, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

ART. 18 - RITENUTA A GARANZIA

L'Appalto oggetto del presente capitolato è somministrazione ai sensi dell'art. 1559 cod. civ., in quanto l'Aggiudicatario si obbliga, verso corrispettivo, a eseguire a favore dell'ASP una prestazione continuativa di servizi; l'ASP, pertanto, è tenuta a praticare sull'importo delle prestazioni la ritenuta pari allo 0,5 % "a garanzia" previste dal Codice dei Contratti.

L'importo delle ritenute sarà svincolato in sede di liquidazione finale, alla conclusione del contratto, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

ART. 19 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente sulla base delle effettive presenze e verificate dall'ASP e sul valore unitario espresso in sede di gara.

La fattura dovrà essere accompagnata da un documento in formato aperto indicante i riferimenti dei soggetti inseriti (cognome, nome, data di nascita, sesso), la data di avvio del progetto, le giornate di presenza del mese.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 13 ter del D.L. 24 Aprile 2017, n. 50 introdotto dalla L.21 giugno 2017, n. 96, le fatture per la liquidazione del corrispettivo degli aggiudicatari dei servizi di accoglienza, dovranno essere corredate dalla documentazione giustificativa della spesa anche ai fini della procedura di rendicontazione di cui al decreto legislativo 30 Giugno 2011, n.123, e in ogni caso da:

- ✓ Rendiconto dei costi sostenuti
- ✓ Registro delle presenze degli ospiti
- ✓ Copia dei contratti di lavoro del personale dipendente subordinato o professionista, impiegato nel servizio
- ✓ Fogli firma mensile di tutte le tipologie di dipendenti impegnati e copia delle relative buste paga
- ✓ Rendiconto dei pasti ordinati e consegnati
- ✓ Rendiconto dei beni forniti quali vestiario, kit di primo ingresso e/o successive consegne.
- ✓ Copia delle ricevute firmate dallo straniero dei beni allo stesso consegnati.
- ✓ Elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio
- ✓ Fatture relative agli oneri sostenute per gli eventuali contratti di subappalto e per i contratti con fornitori.

Il pagamento dovuto all'aggiudicatario per i servizi di cui al presente capitolato sarà corrisposto con cadenza mensile.

Le fatture mensili dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con data di emissione entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 60 giorni dalla data della fattura fine mese fatto salvo l'erogazione dei fondi da parte del Ministero degli Interni attraverso la Prefettura di Ferrara.

Scaduto il termine di pagamento di cui sopra l'ASP non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 60 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, affidata alle poste, dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso applicato sarà quello legale.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

Capitolato di Gara

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

- ✓ ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche datate dal 31/03/2015, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).
- ✓ che l'IVA sulle fatture emesse dal 01/01/2015 verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

In ogni caso, l'ASP si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la gestione dei servizi.

ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- ✓ a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- ✓ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ✓ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm..

ART. 21 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale del prezzo base indicato per ogni singolo lotto costituita alternativamente tra i mezzi previsti dallo stesso articolo 93 del D.Lgs 50/16.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva mediante costituzione di garanzia fidejussoria secondo le modalità e nei termini stabiliti dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs 50/16.

ART. 22 - DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, agli ospiti, ai beni mobili ed immobili messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati:

- ✓ dal proprio personale a persone o utenti in carico o a cose, tanto dell'ASP che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.
- ✓ dagli utenti in carico a persone o a cose tanto dell'ASP che di terzi.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di attivazione del servizio e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferite specificatamente al presente appalto nessuno escluso.

La polizza dovrà essere specifica per il servizio di cui al presente capitolato.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati nell'espletamento dei servizi, o da parte degli utenti in carico impegnati anche in attività di volontariato oltre che nelle normali attività di vita quotidiana, dovrà avere i seguenti massimali:

- ✓ non inferiore a €. 3.500.000,00 per ogni sinistro;
- ✓ non inferiore a €. 2.500.000,00 per danni a persone;
- ✓ non inferiore a €. 2.000.000,00 per danni a cose; Eventuali franchigie non sono opponibili alla Stazione Appaltante. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero all'ASP, a terzi, agli utenti in carico, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario o incaricato dallo stesso, impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'ASP ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini indicati dalla vigente normativa ed imputabili a negligenze, errori od omissioni dell'Aggiudicatario.

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'ASP, nel caso di inadempienza dell'Aggiudicatario nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente capitolato e a quelle dell'offerta, oppure in caso proposta di aumento dei costi, o qualora l'ASP non ritenesse soddisfacente il rapporto, la stessa potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'Aggiudicatario, prima della scadenza e al verificarsi dei suddetti fatti e con preavviso di almeno venti (20) giorni.

È fatta salva la possibilità per l'ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del servizio, al secondo miglior offerente per l'assegnazione del servizio stesso. È fatto salvo ogni diritto di procedere per i danni subiti.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare, su richiesta dell'ASP, la prosecuzione della propria attività per un termine di quarantacinque (45) giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Aggiudicatario.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali l'ASP potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno, il contratto nei seguenti casi:

- ✓ mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- ✓ difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- ✓ qualora si verificassero da parte dell'Aggiudicatario comportamenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato, comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- ✓ in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Aggiudicatario, qualora trattasi di ditta o società;
- ✓ in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ✓ per interruzione del servizio senza giusta causa;
- ✓ per cessazione anticipata del servizio;
- ✓ qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non consentano la prestazione del servizio, in tutto o in parte.
- ✓ Subappalto di forniture/prestazioni non individuate in sede di presentazione dell'offerta e di gara;
- ✓ Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- ✓ Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;
- ✓ Inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato e del CCNL;
- ✓ Per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'ASP;

Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Aggiudicatario, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'impresa non potrà partecipare alla successiva gara di analogo oggetto indetta dall'ASP.

In ogni caso resta fermo il diritto di ASP di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno e ad incameramento della cauzione, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

In tali casi verrà incamerata la cauzione, nelle forme stabilite dall'art. 1382 C.C., dichiarando risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e fatti salvi i maggiori danni.

Capitolato di Gara

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

ART. 25 – RECESSO

L'ASP ha diritto di recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- ✓ giusta causa;
- ✓ mutamento di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento e/o trasferimento dei servizi dell'ASP;
- ✓ risoluzione e/o recesso da parte della Prefettura alla convenzione sottoscritta tra ASP e Prefettura di Ferrara.

Si intende per “giusta causa”, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ qualora sia stata depositata contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia, di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato
- ✓ con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- ✓ qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli specificamente previsti nel bando per la partecipazione alla gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'Aggiudicatario stesso;
- ✓ qualora, essendosi aggiudicato il servizio una ditta o una società, taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto. L'Aggiudicatario potrà recedere solo con preavviso di tre (3) mesi e per giustificato motivo.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno all'ASP.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 26 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

A conclusione del contratto il Direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione del contratto, a seguito della quale:

- ✓ si provvede al saldo delle prestazioni eseguite;
- ✓ allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario;
- ✓ allo svincolo, previa verifica della regolarità contributiva, di quanto accantonato a titolo di ritenuta “a garanzia”.

ART. 27 - RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m. ed i. e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, per quanto concerne i trattamenti di dati personali e sensibili effettuati dall'Aggiudicatario nello svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati. Nella sua qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario si impegna ad osservare e mettere in atto quanto di seguito riportato.

Finalità dei trattamenti di dati effettuati dall'Aggiudicatario

I dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o sensibili, l'Aggiudicatario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

Acquisizione autonoma di dati personali da parte dell'Aggiudicatario

Il processo, le modalità e i formati di dei dati personali e/o sensibili da acquisire – anche tramite web o altri mezzi - dovranno essere concordati con ASP; in particolare la modulistica da adottare e i dati da acquisire dovranno soddisfare i principi di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità perseguite, e dovranno essere concordati per iscritto con ASP.

Fornitura dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Laddove richiesto da ASP, l'Aggiudicatario (anche tramite propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, nei modi e nei formati specificati da ASP.

Proprietà dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dall'affidatario, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva di ASP, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti dall'affidatario alla conclusione o revoca del contratto o in

qualsiasi momento ASP ne faccia richiesta. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'Aggiudicatario di conservazione di alcuni dati personali e/o sensibili ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa.

Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali

Viene fatto esplicito divieto all'Aggiudicatario di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli interessati per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente atto; l'eventuale invio di messaggi pubblicitari, commerciali o promozionali dovrà essere concordato e autorizzato per iscritto da parte di ASP.

Blocco dei dati alla conclusione o revoca del contratto

All'atto della conclusione o alla revoca della gara, dopo aver restituito i dati, i dati detenuti dall'Aggiudicatario o dovranno essere bloccati, vale a dire congelati e conservati e utilizzati solo per esigenze di archiviazione e verifica; se richiesto da ASP, dopo averli restituiti a ASP i dati dovranno essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici, e la cancellazione dei dati in formato elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'Aggiudicatario di conservazione di alcuni dati personali e/o sensibili ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa.

Nomina degli incaricati del trattamento dei dati

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario o provvederà alla nomina – con atto scritto – di dipendenti e collaboratori in qualità di Incaricati del trattamento dei dati, specificando analiticamente per iscritto l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati e assicurando agli incaricati una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza; l'elenco degli incaricati e la verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dovrà essere aggiornato e verificato con frequenza almeno annuale.

Rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario è tenuta a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D. Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codice deontologici; dovrà inoltre osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti; in caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà dall'affidatario essere prontamente segnalata ad ASP; parimenti dovrà da parte dell'Aggiudicatario essere messo in atto e rispettato quanto prescritto dall'Allegato B al D. Lgs. 196/2003, denominato "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

Richieste di accesso ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Nel caso l'Aggiudicatario riceva da parte dei cittadini o comunque degli interessati, delle richieste di accesso ai dati ai sensi delle due succitate leggi, le richieste non dovranno essere soddisfatte, ma dovranno essere comunicate ad ASP tempestivamente e comunque entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di accesso.

Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza ai propri incaricati del trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni

tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria per legge e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

Verifica periodica delle misure di sicurezza adottate

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario si impegna a verificare periodicamente la corretta adozione delle misure minime e idonee di sicurezza, a segnalare tempestivamente ad ASP eventuali situazioni di rischio o criticità, a relazionare almeno annualmente ad ASP sulle misure di sicurezza adottate, e riconosce ad ASP il diritto a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza messe in atto, anche mediante personale o soggetti esterni opportunamente incaricati dalla stessa ASP.

ART. 28 - SICUREZZA

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore fatta salva eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza.

ART. 29 SUB-APPALTO

L'eventuale subappalto potrà essere autorizzato nei limiti previsti dal Codice degli appalti art. 105 dlgs.50/2016.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare se e per quali forniture/servizi intendono subappaltare.

In ogni caso l'Aggiudicatario resta unico responsabile nei confronti dell'ASP del servizio subappaltato in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

Al pagamento delle prestazioni subappaltate provvede l'Aggiudicatario del contratto.

L'ASP è esclusa da qualsiasi responsabilità civile e penale per ciò che concerne i rapporti contrattuali tra l'Aggiudicatario e le ditte o società terze. L'Aggiudicatario si obbliga a manvalere l'ASP da ogni richiesta che possa essere rivolta dai succitati terzi.

ART. 30 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'ASP e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ASP.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASP, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

Fino alla data indicata nel D.Lgs 50/2016 di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti.

Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216 comma 11 del D. Lgs 50/2016) e sono stimate indicativamente in euro €. **8.000,00**.

ART. 32 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione dell'ASP le decisioni in ordine all'esecuzione dello svolgimento dell'appalto.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 33 - NORMATIVA

La procedura di aggiudicazione del presente servizio è soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs 50/16 per i contratti relativi agli Appalti nei Servizi Sociali art.142 D.Lgs 50/16.

ASP si riserva, se ed in quanto compatibili con la disciplina di legge e con le indicazioni ANAC, di avvalersi delle possibilità di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/16.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge.

AVVERTENZE: Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- ✓ I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.
- ✓ Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.
- ✓ I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Azienda, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.
- ✓ Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante: verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso dell'ASP.
- ✓ Verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- ✓ Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara Via Ripagrande n. 5 che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."
- ✓ I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- ✓ L'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Il Responsabile unico del procedimento