
**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA CON PROCEDURA
APERTA
PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DI**

**Servizi di accoglienza di richiedenti protezione internazionale,
compresi quelli già ospitati presso i centri della provincia di
Ferrara, secondo le seguenti tipologie di struttura:**

**Lotto A) civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate
all’accoglienza per adulti, CIG 6958495BB8**

Lotto B) alberghi, agriturismi, residenze vacanze, CIG 6958513A93

Indice

2

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | COMMITTENTE | 4 |
| 2 | STAZIONE APPALTANTE..... | 4 |
| 3 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 4 |
| 4 | IMPORTO A BASE DI GARA..... | 4 |
| 5 | SOGGETTI AMMESSI | 4 |
| 6 | OGGETTO APPALTO | 4 |
| 7 | PRESTAZIONI..... | 5 |
| 8 | DURATA APPALTO | 5 |
| 9 | CRITERIO AGGIUDICAZIONE..... | 5 |
| 10 | LUOGO DI ESECUZIONE | 5 |
| 11 | PAGAMENTO CORRISPETTIVO..... | 5 |
| 12 | REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| 13 | REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| 14 | CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 6 |
| 15 | SUBAPPALTO..... | 6 |
| 16 | TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE | 6 |
| 17 | MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA..... | 9 |
| 18 | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... | 10 |
| 18.1 | L'OFFERTA TECNICA | 10 |
| 18.2 | L'OFFERTA ECONOMICA | 13 |
| 18.3 | OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI | 14 |

Premessa

ASP, con determina del Direttore Generale n. 14 del 26 Gennaio 2017 ha indetto una gara, nella forma della procedura aperta, ai di cui agli artt. 54, 60, 95 comma 3 del D.Lgs. 50/16, per selezionare più fornitori ai quali affidare Servizi di accoglienza di richiedenti protezione internazionale, compresi quelli già ospitati presso i centri della provincia di Ferrara, secondo le seguenti tipologie di struttura:

- Lotto A) alberghi, agriturismi, residenze vacanze, CIG **6958495BB8**
- Lotto B) civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate all'accoglienza per adulti, CIG **6958513A93**

Poiché il comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16 prevede che i contratti relativi ai servizi sociali siano aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la selezione ai fini dell'individuazione di una graduatoria è basata sulle due variabili: qualità e prezzo.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti complementari:

1. Allegato 1: Capitolato speciale di appalto;
2. Allegato 2: Istanza di ammissione alla gara
3. Allegato 3: Schema dichiarazione sostitutiva
4. Allegato 4: Schema dichiarazione strutture offerte
5. Allegato 5: Modello offerta economica
6. Allegato 6: Schema Convenzione tipo

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet di ASP: www.aspfe.it

Si precisa che i **quesiti di chiarimento** andranno formulati per iscritto in lingua italiana e dovranno pervenire via e – mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **info@aspfe.it**, entro e non oltre il giorno **20 febbraio 2017** riportando nell'oggetto: “**Richiesta chiarimenti appalto accoglienza richiedenti asilo**”.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicati in forma anonima con il relativo riscontro sul sito istituzionale (www.aspfe.it/).

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, ASP si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio.

Le Ditte, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet di ASP www.aspfe.it/ si impegnano, pertanto, a consultare il predetto sito.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. L.gs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

1 Committente

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

Sede legale: Via Ripagrande 5 44121 Ferrara

Sede amministrativa: Corso Porta Reno 86 44121 Ferrara

Tel. 0532 799511 - Fax 0532 765501

2 Stazione appaltante

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

3 Responsabile del procedimento

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il sig. Fabrizio Samaritani responsabile affari generali e personale.

4 Importo a base di gara

L'importo a base d'asta è di € 14.403.812,50 (IVA esclusa) pari all'importo contrattuale per la durata di nr. 9 mesi rinnovabile e/o prorogabile per un periodo di ulteriori 3 mesi, così suddiviso:

- Lotto A) CIG **6958495BB8** civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate all'accoglienza per adulti, valore € 9.744.276,60 euro; valore 12 mesi €12.933.312,58 euro;
- Lotto B) CIG **6958513A93** alberghi, agriturismi, residenze vacanze, valore € 1.107.910,90 euro; valore 12 mesi € 1.470.499,92 euro.

5 Soggetti ammessi

Tutti i soggetti di cui all'articolo 45 e 48 del D. L.gs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

In relazione al comma 5 dell'art.45 del D. L.gs. 50/2016 si chiede ai raggruppamenti di operatori economici, che qualunque sia il patto di rete sottoscritto, questi dovranno garantire il reperimento degli alloggi in relazione alle effettive disponibilità e richieste formulate dalla stazione appaltante.

6 Oggetto appalto

L'affidamento di Servizi di accoglienza di richiedenti protezione internazionale, compresi quelli già ospitati presso i centri della provincia di Ferrara, secondo le seguenti tipologie di struttura:

- Lotto A) civili abitazioni e strutture comunitarie dedicate all'accoglienza per adulti.

CIG 6958495BB8

- Lotto B), alberghi, agriturismi, residenze vacanze. **CIG 6958513A93**

Si precisa che verrà data la priorità ad attivazione di accoglienze in strutture correlate al lotto A) e in fase emergenziale o comunque in modo residuale alle accoglienze previste nel lotto B).

7 Prestazioni

Non sono previste prestazioni secondarie.

8 Durata appalto

Periodo: 01/04/2017 al 31/12/2017 eventualmente rinnovabile e/o prorogabile per periodo di ulteriori 3 mesi.

Occorre precisare che i servizi richiesti nei diversi lotti sono integralmente finanziati attraverso fondi del Ministero degli Interni nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra la Prefettura di Ferrara e ASP centro servizi alla Persona di Ferrara e recepita con Determina ASP nr 233 del 20 dicembre 2016, pertanto ove tale erogazione dovesse essere inferiore rispetto alle previsioni o non avvenire si addiverrà alla revoca – per la giusta causa discendente dalla sopravvenuta assenza di provvista per causa non imputabile alla Stazione appaltante, in quanto costituita non da “fondi propri” – dell’aggiudicazione senza indennizzo alcuno dovuto all’aggiudicatario.

Si precisa che tale durata potrà essere inferiore anche nel caso in cui si addivenga alla risoluzione e/o recesso da parte della Prefettura della Convenzione precedentemente citata.

9 Criterio aggiudicazione

Si procederà alla definizione di una graduatoria di soggetti ammissibili, nell'ambito di un accordo quadro, alla sottoscrizione della successiva convenzione per l'attivazione dei servizi di accoglienza per i richiedenti protezione internazionale come specificati nell'art.6, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 60 e 95, D.Lgs. 50/16.

L'attivazione delle convenzioni avverrà non solo sulla base della graduatoria, ma sulla base dell'effettive esigenze e tempistiche di arrivo dei beneficiari sul territorio e dalle indicazioni del Tavolo di Coordinamento attivo presso la Prefettura di Ferrara.

L'A.S.P. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

10 Luogo di esecuzione

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

11 Pagamento corrispettivo

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

12 Requisiti essenziali di partecipazione

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, come da art. 22 del capitolato speciale.

13 Requisiti speciali di partecipazione

1. Di essere in possesso di n. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del bando che si allegano.

2. Di avere maturato almeno due anni di esperienza in servizi analoghi a quelli in oggetto, o erogati a soggetti adulti fragili anche con situazioni socio-sanitarie complesse, indicando il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione indicando la data di inizio e termine della prestazione.
3. Di avere la disponibilità degli immobili, al momento della presentazione dell'offerta, così come riportati nell'allegato 4 e previsti nella lettera F della documentazione amministrativa.

Si precisa che il requisito nr.2 non è richiesto per i soggetti che presenteranno offerta per il Lotto b) per la sola parte alberghiera (vitto, alloggio, guardiania, lavanderia e lavanderia indumenti ospiti).

Fermi restando i requisiti di cui al punto 1, 2 e 3, gli offerenti, in presenza di giustificati motivi, ivi incluso l'aver iniziato l'attività da meno di tre anni potranno partecipare, comprovando ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/16.

I requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3, devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti, in ragione della propria quota di esecuzione dell'appalto che dovrà essere indicata per singolo operatore nell'offerta e nella documentazione di gara.

Tali requisiti vanno documentati, come previsto nei punti F e G della Busta A documentazione amministrativa e per il requisito 2 indicati nella domanda di Ammissione di cui al Punto A della documentazione amministrativa.

14 Cause di esclusione

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti privi dei requisiti di cui sopra e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, di cui sono parte integrante.

In caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (escluse quindi quelle formali) e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 del sopraccitato decreto, troverà applicazione l'articolo 83 del D.Lgs 50/16 con il pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5% dell'importo del contratto. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

15 Subappalto

E'consentito entro i limiti di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

16 Termini e modalità di ricezione delle offerte

A pena di esclusione i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente al Protocollo presso la sede amministrativa dell'ASP,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 3 marzo 2017

il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara, contenente al suo interno:

- **BUSTA A (obbligatoria)** recante la dicitura “**documentazione amministrativa**” con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:
 - A. Istanza di ammissione alla gara (allegato n. 2), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
 - B. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di idoneità morale (allegato n.3) da compilarsi da parte di tutti i soggetti indicati al punto 3) dell'Istanza di cui al precedente punto A), persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta.
 - C. Capitolato Speciale d'Appalto (allegato n. 1), siglato in ogni pagina, allegati compresi, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 48 D. L.gs. 50/16 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;
 - D. Cauzioni e garanzie: ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale del prezzo base indicato per ogni singolo lotto costituita alternativamente tra i mezzi previsti dallo stesso articolo 93 del D.Lgs 50/16.

In particolare la garanzia è da definirsi sulla base del numero di posti che l'offerente decide di mettere a disposizione e sarà calcolata nel seguente modo:

- **2% della base d'asta per posto di accoglienza (es X), moltiplicato per il numero dei posti offerti, moltiplicato per il numero dei giorni dell'anno da capitolato 275.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo che precede, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In ogni caso è **richiesta a pena di esclusione** la presentazione di **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 dello stesso Decreto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

E. Ricevuta di versamento del contributo di Lotto A) 200 euro; Lotto B) 140 euro; all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione riportato nell'oggetto (deliberazione 5/3/2014 pubblicata sulla G.U. n. 113/2014 e istruzioni operative in vigore dal 01/05/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme). In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

a) Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

b) Versamento in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura di gara

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788

(BIC/: PASCITMMROM), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

F. Schema dichiarazione strutture offerte;

G. Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in

originale o copia conforme) di n. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.

H. Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE rilasciato dall'ANAC (già AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici). Il PassOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

- **BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**offerta tecnica**", contenente offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta tecnica-qualitativa inserita nella busta B si sostanzia nella produzione della documentazione come indicato nel capitolo "**Criteri di aggiudicazione**" a cui verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 80 punti.

- **BUSTA C (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**offerta economica**" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'allegato 5 "**Schema di offerta**", compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente e i singoli prezzi unitari e il prezzo complessivo offerto (relativo ai quantitativi stimati).

Esprimendo ogni numero in lettere e cifre, in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce, è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

17 Modalità di svolgimento della gara

La seduta di gara si terrà in forma pubblica in data **3 marzo 2017 alle ore 13:00** presso la sede amministrativa dell'A.S.P. Corso Porta Reno 86, Ferrara.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il procedimento sarà il seguente.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati nel bando di gara, in seduta pubblica saranno esaminati i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione, all'accertamento dell'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle domande o all'eventuale esclusione delle ditte partecipanti. In tale sede l'A.S.P., verificata l'eventuale irregolarità o incompletezza non essenziale della domanda, assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, comminando altresì al concorrente la sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5% dell'importo del contratto, prevista all'art. 83 del D.Lgs. 50/16.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità professionale per la partecipazione alla presente gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati di norma attraverso il sistema AVCPASS, (deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012).

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

NOTA BENE: Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs 50/16 prima dell'aggiudicazione all'offerente cui ha deciso di affidare l'appalto ed all'impresa che segue in graduatoria sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite il sistema AVCPASS, o in caso di impossibilità tramite verifiche documentali.

Prima della scadenza del termine i concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti, firmati digitalmente, a comprova:

1. N. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.

Esaurita, quindi, la fase di ammissibilità dei concorrenti, la specifica Commissione tecnica, individuata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, in seduta segreta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi previsti dal sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine della valutazione tecnica, convocati in apposita seduta gli eventuali partecipanti, l'Autorità della gara, letti i punteggi attribuiti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'attribuzione dei punteggi sulla base dell'all. P del DPR 207/2010.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dall'art.97 del Codice, sulla base della documentazione allegata all'offerta da parte dei candidati o di documentazione ritenuta necessaria da parte della Commissione.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in presenza di parità di offerta si procedere ad estrazione a sorte.

18 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I punteggi alle offerte presentate saranno attribuiti con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- offerta tecnica (busta B), massimo di Punti 80;
- offerta economica (busta C), massimo di punti 20.

18.1 L'offerta tecnica

Il concorrente deve redigere un progetto che rappresenti la qualità del servizio offerto, Lotto a), Lotto b), a cui **sarà attribuito un MASSIMO DI 80 PUNTI, suddiviso come indicato nella tabella.**

Per ciascun lotto a cui si partecipa specificare:

11

| | |
|---|---------------------|
| <p>1. Caratteristiche strutturali</p> <p>vicinanza e ottimale ubicazione della/e sedi, numero e dimensione delle sedi con descrizione dell'utilizzo degli spazi, nr di spazi di gruppo e individuali, nr di bagni (docce etc), nr di persone per stanza, presenza di uno spazio esterno, distanza dai mezzi pubblici, si utilizzerà anche quanto descritto nell'allegato 4</p> <p>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della chiarezza espositiva e del dettaglio descrittivo.</p> | <p>Max punti 15</p> |
| <p>2. Dettagliata analisi del progetto gestionale per tutti i servizi previsti dal capitolato</p> <p>Descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il modello gestionale ed organizzativo, la numerosità di personale impiegato nelle diverse funzioni – coordinatore, tutor/guardiania notturna, reperibilità...-, • l'organizzazione giornaliera e periodica delle attività sia di quelle di base, vitto, vestiario, accompagnamenti sanitari ..., che professionali, corsi di alfabetizzazione, supporto legale ..., • la modalità di gestire criticità in relazione ad eventi singoli e collettivi che coinvolgono l'utenza in carico. <p>La commissione graderà il punteggio in relazione alla rispondenza dei requisiti previsti da capitolato, all'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità, completezza (previsione di tutte le variabili, flessibilità, ecc..) e chiarezza.</p> | <p>Max punti 20</p> |
| <p>3. Operatori impegnati per i servizi oggetto dell'appalto e formazione</p> <p>L'offerente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicare i nominativi del personale impiegato, specificare la qualificazione degli operatori impiegati, gli anni di esperienza maturati nella gestione, la presenza di certificazioni linguistiche e di mediazione nelle lingue previste dal capitolato speciale e fornire i CV • descrivere il piano di formazione/aggiornamento in modo particolare per la formazione obbligatoria da D.Lgs 81/08 e professione-tecnico <p>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche in relazione alla quantità di personale proposto, alle certificazioni possedute e all'esperienza maturata in attività simili oltre alla completezza delle proposte formative fornite al personale che effettivamente sarà destinato al servizio.</p> | <p>Max punti 15</p> |
| <p>4. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del progetto gestionale, delle attività e della qualità dei servizi erogati</p> <p>strumenti utilizzati per rilevare la presenza giornaliera degli ospiti, i bisogni degli utenti e il conseguente soddisfacimento, per rilevare la partecipazione degli utenti alle attività proposte ed in modo particolare ai corsi di alfabetizzazione, per attestare</p> | <p>Max punti 10</p> |

| | |
|---|--------------|
| <p>gli accessi e gli interventi del personale presso la/e struttura/e, modalità di monitoraggio del progetto gestionale per il Committente ...</p> <p>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità, completezza (previsione di tutte le variabili, flessibilità, ecc..) e chiarezza.</p> | |
| <p>5. Dotazione strumentale</p> <p>descrizione e nr strumenti impiegati (come ad esempio pc, scanner etc) per la realizzazione delle attività laboratoriali, socializzanti e di volontariato, nr veicoli disponibili per il trasporto ad esempio macchine/biciclette altri dispositivi presenti nelle abitazioni (wifi-internet, cellulari, apparecchiature elettriche accessorie alla normale dotazione di un'abitazione...)</p> <p>La commissione valuterà l'efficacia della proposta in relazione alla disponibilità di strumenti tecnologici da condividere con i fruitori del servizio, più in generale alla completezza delle dotazioni strumentali utilizzate.</p> | Max punti 5 |
| <p>6. Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali</p> <p>(descrivere le modalità con le quali la ditta andrà ad assicurare il raccordo operativo con i servizi socio-sanitari e con le risorse locali: associazioni, volontariato, finalizzato al miglioramento del servizio, documentare quanto attivato con accordi di partenariato, protocolli d'intesa, atti di adesione)</p> <p>La commissione valuterà l'efficacia della proposta anche sulla base della sua analiticità e quindi dei collegamenti effettivamente proposti e realizzabili.</p> | Max punti 10 |
| <p>7. Capacità di rappresentare ed offrire elementi migliorativi aggiuntivi in termini di strutture /strumenti/ attrezzature/ risorse</p> <p>(a titolo esemplificativo vestiario aggiuntivo rispetto alla dotazione di base, corsi integrativi di lingua, messa a disposizione di attrezzature sportive o iscrizione a centri sportivi, punti internet...)</p> <p>La commissione valuterà solo elementi migliorativi a carico dell'offerte in termini quantitativi e qualitativi compatibili con le attività dell'appalto.</p> | Max punti 5 |

Relativamente al Lotto B), se nella “Domanda di partecipazione” è barrata l'opzione prevista al punto 13) “ non intende fornire le attività correlate ...”, i punteggi di valutazione saranno ridotti in base all'assenza degli item di qualità.

Rispetto al Lotto B) anche a parità di punteggio si privilegerà la contrattualizzazione con soggetti che offrono il servizio completo.

I contenuti delle proposte vanno descritti in un documento articolato in sezioni i cui titoli corrispondano agli item indicati nella sopraccitata tabella, in un massimo di 10 facciate scritte con il carattere times new roman 11 per ciascun lotto di gara a cui si partecipa.

Si chiede inoltre di allegare:

- **il curriculum del coordinatore del servizio;**
- **del team impiegato;**

Tale documentazione è in aggiunta al documento descrittivo.

In una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B” le offerte presentate, assegnando i corrispondenti punteggi.

La Commissione effettuerà il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all’allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto ai requisiti (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

| | |
|--------------------------|-----|
| ottimo | 1 |
| molto buono | 0,9 |
| buono | 0,8 |
| sufficiente | 0,6 |
| insufficiente | 0,4 |
| gravemente insufficiente | 0,2 |
| assenza di proposta | 0 |

Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell’apertura dell’offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

18.2 L’offerta economica

Saranno assegnati un massimo DI 20 PUNTI, da attribuirsi ai sensi dell’art. 95 comma 9 del Codice (che richiama l’allegato P del DPR 207/2010), definito dalla seguente formula:

- $C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$
- $C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$
- $X = 0,9$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = valore soglia fissato dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui l'offerente dovesse definire ribassi diversi per ciascun importo unitario, la commissione procederà a determinare il ribasso utilizzando il valore dell'importo totale complessivo offerto.

In caso di aggiudicazione

| | |
|--------------------------|---|
| Efficacia aggiudicazione | al termine del positivo esperimento delle verifiche dei requisiti dichiarati |
| Validità dell'offerta | l'offerta presentata a riscontro del presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse |
| Garanzie | l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del Codice. |
| Affidamento | al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto |

18.3 Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà completare e consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/08.

AVVERTENZE

I. Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati che costituiscono disciplina di gara: all. n. 1 Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati; all. n. 2 istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara; all. n. 3 Schema dichiarazione sostitutiva; all. 4 Schema dichiarazione strutture offerte, all.5 Modello offerta economica, all. 6 Schema di convenzione.

II. Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;

III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972;

Disciplinare di gara

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

- V. La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- VI. Le comunicazioni con i concorrenti sono tenute a mezzo fax e attraverso la casella di posta elettronica dell'ente comunicata sul bando e le caselle indicate dai concorrenti nella documentazione di gara.
- VII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- In caso di offerte con uguale totale complessivo si procederà tramite sorteggio.
- IX. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- X. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.
- XI. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XII. Ai sensi del D. L.gs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

Il Responsabile del Procedimento

Fabrizio Samaritani