

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DI**

**Lotto a) centro socio occupazionale a valenza  
abilitativa per persone con disabilità  
acquisita e servizio di promozione e  
riabilitazione dell'autonomia**

**CIG 692801285B**

**Lotto b) centro socio occupazionale a valenza  
socializzante-inclusiva e occupazionale-  
abilitativa per persone con disabilità  
intellettiva e fisica**

**CIG 69280274BD**

**Lotto c) centro socio occupazionale a valenza  
abilitativa per persone con disabilità clinico  
funzionali complesse**

**CIG 6928035B55**

## Indice

•	<b>ART.1 – OGGETTO.....</b>	<b>4</b>
•	<b>ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO.....</b>	<b>5</b>
•	<b>ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
•	<b>ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO .....</b>	<b>6</b>
•	<b>ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
•	<b>ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....</b>	<b>6</b>
	1.1 LOTTO A) CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE A VALENZA ABILITATIVA PER PERSONE CON DISABILITÀ ACQUISITA E SERVIZIO DI PROMOZIONE E RIABILITAZIONE DELL' AUTONOMIA.....	6
	1.2 LOTTO B) CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE A VALENZA SOCIALIZZANTE-INCLUSIVA E OCCUPAZIONALE- ABILITATIVA PER PERSONE CON DISABILITÀ INTELLETTIVA E FISICA .....	7
	1.3 LOTTO C) CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE A VALENZA ABILITATIVA PER PERSONE CON DISABILITÀ CLINICO FUNZIONALI .....	8
	1.4 TIPOLOGIA DI STRUTTURA .....	8
	1.5 RECLAMI DEGLI UTENTI .....	9
•	<b>ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.....</b>	<b>9</b>
•	<b>ART. 8 – SEDE.....</b>	<b>10</b>
•	<b>ART. 9 – FINALITA' DEI SERVIZI.....</b>	<b>10</b>
•	<b>ART. 10 – DESTINATARI DEI SERVIZI .....</b>	<b>10</b>
•	<b>ART. 11 - PERSONALE INCARICATO .....</b>	<b>12</b>
•	<b>ART. 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>15</b>
•	<b>ART. 13 –AVVIO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>15</b>
•	<b>ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>15</b>
•	<b>ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08 .....</b>	<b>17</b>
•	<b>ART. 16 – SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO .....</b>	<b>17</b>
•	<b>ART. 17 – CORRISPETTIVO.....</b>	<b>18</b>
•	<b>ART. 18 - RITENUTA A GARANZIA .....</b>	<b>18</b>
•	<b>ART. 19 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE.....</b>	<b>18</b>
•	<b>ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ.....</b>	<b>19</b>

	Allegato 1
• <b>ART. 21 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>20</b>
• <b>ART. 22 - DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA. ....</b>	<b>20</b>
• <b>ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI.....</b>	<b>20</b>
• <b>ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>21</b>
• <b>ART. 25 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE.....</b>	<b>22</b>
• <b>ART. 26 - RISERVATEZZA .....</b>	<b>22</b>
1.6 FINALITÀ DEI TRATTAMENTI DI DATI EFFETTUATI DALL'AGGIUDICATARIO.....	23
1.7 OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA .....	23
1.8 ACQUISIZIONE AUTONOMA DI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.....	23
1.9 FORNITURA DELL'INFORMATIVA PREVISTA DALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.....	23
1.10 PROPRIETÀ DEI DATI .....	23
1.11 DIVIETO DI INVIO DI MESSAGGI PUBBLICITARI, COMMERCIALI E PROMOZIONALI .....	23
1.12 BLOCCO DEI DATI ALLA CONCLUSIONE O REVOCA DEL CONTRATTO .....	23
1.13 NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI .....	24
1.14 RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELLA DISCIPLINA RILEVANTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI .....	24
1.15 RICHIESTE DI ACCESSO AI SENSI DELLA L. 241/90 E DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003 .....	24
1.16 FORMAZIONE PERIODICA AGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	24
1.17 VERIFICA PERIODICA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE.....	25
• <b>ART. 27 - SICUREZZA .....</b>	<b>25</b>
• <b>ART. 28 SUB-APPALTO.....</b>	<b>25</b>
• <b>ART. 29 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....</b>	<b>25</b>
• <b>ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI.....</b>	<b>25</b>
• <b>ART. 31 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....</b>	<b>26</b>
• <b>ART. 32 - NORMATIVA .....</b>	<b>26</b>



## **•ART.1 – OGGETTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, **per 18 mesi dal 01/04/2017 al 30/9/2018**, del servizio:

- Lotto a) centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità acquisita e servizio di promozione e riabilitazione dell'autonomia CIG **692801285B**
- Lotto b) centro socio occupazionale a valenza socializzante-inclusiva e occupazionale-abilitativa per persone con disabilità intellettiva e fisica CIG **69280274BD**
- Lotto c) centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità clinico funzionali complesse CIG **6928035B55**

I centri socio-occupazionali sono strutture “protette” operanti in ambito diurno, indicativamente per 7-8 ore dalle ore 8.00/8.30 alle 16.30, rivolti a persone che presentano disabilità, di norma in età compresa tra i 18 e i 64 anni.

In particolare, sono rivolti a soggetti con disabilità complessa, moderata e lieve e con finalità quali:

- l'acquisizione di competenze lavorative
- il consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e competenze di tipo relazionale sociale
- l'osservazione sul campo delle capacità individuali per facilitare percorsi personalizzati di inserimento lavorativo
- attivare una serie di relazioni sociali che incrementino le occasioni di socialità;
- favorire un buon clima tra le famiglie ed il sistema dei servizi attivando strumenti di maggiore dialogo orientati a monitorare la condizione dei cittadini disabili
- sostegno del carico di cura familiare.

Il modello operativo e progettuale dei centri previsti nei tre lotti dovrà sviluppare la logica dell'intervento complesso di rete integrando competenze specifiche e diversificate di tipo sociale, sanitario ed educativo. Cardine e punto di valore aggiunto del modello organizzativo dovranno essere la flessibilità e la modularità dei progetti in forma individuale e l'interconnessione di linguaggi e culture rappresentati nell'unità valutativa, dalla dimensione multiprofessionale. Ampio spazio ed attenzione deve essere riservata nel modello organizzativo al rapporto con le famiglie, sia nella messa a punto di obiettivi condivisi, sia nella gestione di aspettative e contenimento emotivo, come nell'informazione ed orientamento sulle opportunità riservate.

Destinatari indiretti sono le famiglie delle persone disabili, siano esse composte da genitori anziani e/o malati e in difficoltà nella relazione con il proprio congiunto, oppure famiglie più disponibili e attive.

Destinataria indiretta è anche la rete più vicina: la famiglia allargata, le risorse sociali contigue (parrocchie, volontariato, vicini, associazioni, agenzie culturali e ricreative, ecc.).

In attuazione dei principi di trasparenza e del coinvolgimento nei procedimenti amministrativi riguardanti le attività socializzanti e socio - assistenziali promosse, la Ditta deve predisporre apposita “Carta dei servizi”, finalizzata ad una più dettagliata descrizione dei servizi e ad una migliore definizione dell'organizzazione del personale, e che stabilisca i diritti degli ospiti e disciplini il comportamento degli stessi, dei loro parenti e conoscenti, e del volontariato.

I gestori dei CSO saranno remunerati a giornata di presenza. Si precisa che il finanziamento sarà supportato per il 60% dal Fondo sociale dei Comuni e per il 40% dal Fondo Regionale per la Non autosufficienza gestito dall'ASL di Ferrara, in conformità a quanto disposto dalla DGR 1637/1996 e dalla DGR 1230/2008.

Per quanto riguarda il servizio identificato come promozione e riabilitazione all'autonomia si precisa che è finanziato dal Fondo Regionale per la non autosufficienza in capo al Comune di Ferrara.

## **•ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO**

L'importo complessivo a base d'asta è di € 691.538,36 (IVA esclusa) pari all'importo contrattuale per la durata di nr. 18 mesi (il valore annuale è pari a € 461.025,57), così suddiviso:

- Lotto A) CIG **692801285B**, valore annuo 135.777,57 euro; valore 18 mesi 203.666,36 euro.
  - Sub voce a) centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità acquisita, valore annuo 115.777,57 euro; valore 18 mensile 173.666,36 euro
  - Sub voce b) servizio di promozione e riabilitazione dell'autonomia valore annuo 20.000,00 euro; valore 18 mesi 30.000,00 euro
- Lotto B) CIG **69280274BD** valore annuo 290.400,00 euro; valore 18 mesi 435.600,00 euro  
centro socio occupazionale a valenza socializzante-inclusiva e occupazionale-abilitativa per persone con disabilità intellettiva e fisica
- Lotto C) CIG **6928035B55** valore annuo 34.848,00 euro; valore 18 mesi 52.272,00 euro.  
centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità clinico funzionali complesse.

Si precisa che gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri, spese, utenze e prestazioni occorrenti per garantire un puntuale ed ineccepibile servizio oltre che del servizio pasto.

Non vi sono costi per la sicurezza né oneri specifici rivenienti da rischi di interferenza, a carico della stazione appaltante.

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs 50/16.

Alla Ditta verranno liquidate le attività effettivamente prestate nel periodo di riferimento della fattura.

## **•ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

**La durata dell'appalto decorrerà 01/04/2017 al 30/9/2018.**

Occorre precisare che i servizi richiesti nei diversi lotti sono integralmente finanziati attraverso i Fondi comunali, Fondo sociale regionale e Fondo Regionale per non autosufficienza, pertanto ove tali erogazioni dovessero essere inferiori rispetto alle previsioni o non avvenire, si addiverrà alla revoca – per la giusta causa discendente dalla sopravvenuta assenza di provvista per causa non imputabile alla Stazione appaltante, in quanto costituita non da “fondi propri” – dell'aggiudicazione senza indennizzo alcuno dovuto all'aggiudicatario.

## • ART. 4 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.Lgs. 50/16.

## • ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/16 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. L.gs. 50/16.

- **Offerta Tecnica: max punti 80** calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel Disciplinare di Gara
- **Offerta economica: max punti 20** calcolati in base alla formula descritta nel Disciplinare di Gara.

## • ART. 6 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

### 1.1 Lotto A) centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità acquisita e servizio di promozione e riabilitazione dell'autonomia

Sub-voce a) centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità acquisita.

In Italia il Trauma Cranio-Encefalico (T.C.E.) causa 25 decessi ogni 100.000 abitanti all'anno ed è la prima causa di morte nella fascia tra i 15 e i 25 anni. Il numero di persone che sopravvive e recupera più o meno efficacemente le funzioni è in crescita grazie all'evoluzione delle tecniche neurochirurgiche e riabilitative. Il percorso post-trauma è articolato e vede coinvolti operatori afferenti a setting diversi quali l'ospedale (terapie intensive, riabilitazioni...), le lungo degenze e in ultima istanza i centri socio occupazionali.

Ad oggi il numero delle persone inserite nel CSO, residente nei territori di competenza dell'ASP Ferrara, è di 22, a cui si aggiungono 4 afferenti ad altri servizi sociali territoriali dell'ASL di Ferrara. Il CSO ha infatti un valore provinciale.

Il 70% è composto da persone di genere maschile, l'età media è di circa 50 anni. L'utenza in carico ha una patologia riconducibile a Stroke o TCE.

Il CSO intercetta persone con deficit motori, neurologici e comportamentali, con Levels of cognitive functioning FAM  $\geq 5$  per i quali va impostato, in accordo con il Distretto di provenienza, un Progetto educativo individualizzato.

Si precisa che la selezione dell'utenza è realizzata in collaborazione con l'Unità operativa medico-riabilitativa dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara, i professionisti delle Unità operative sociosanitarie afferenti ai Dipartimenti delle Cure primarie e dal Responsabile del servizio sociale territoriale di competenza.

Il CSO è attivo 5 giorni la settimana indicativamente per 220 giorni l'anno dalle ore 8.30 alle ore 12.30 con prolungamenti fino alle 16.30.

Ad oggi 11 ospiti frequentano l'intera giornata, 11 frequentano le mattine e/o alcuni pomeriggi o giornate alterne, sebbene per 8 di questi la presenza sia significativa e articolata nella settimana. Nella predisposizione del servizio va tenuto in considerazione la necessità di personalizzare le frequenze sulla base della "tenuta" del soggetto coinvolto.

Il rapporto tra operatori e ospiti è di 1:4 anche in relazione alle frequenze frazionate.

Le attività richieste sono le seguenti:

- attività socio-lavorative in ambiente protetto (attività d'ufficio, manuali,...);
- organizzazione di percorsi di orientamento e transizione al lavoro;
- attività integrative pomeridiane di socializzazione (attività motoria, teatrale ...).

Il CSO si colloca come ponte tra la formazione professionale, essendo un luogo nel quale svolgere attività di riqualificazione delle competenze residue, e il mercato del lavoro, essendo un luogo di accoglienza di persone difficilmente collocabili, o espulse dal lavoro per le quali le attività saranno principalmente rivolte al miglioramento dell'autonomia personale.

Sub-voce b) servizio di promozione e riabilitazione dell'autonomia.

Il servizio ha come obiettivo la promozione e la riabilitazione delle autonomie secondarie di vita quotidiana (ADL) delle persone disabili. Lo scopo è un miglioramento del benessere e della qualità di vita della persona disabile e dei suoi care givers. E' necessario attivare azioni di tutoraggio nell'ambiente domestico o comunque nei contesti in cui vive o opera l'assistito per migliorare le performance individuali e quotidiane.

L'utenza beneficiaria sarà al massimo di 10 utenti nell'anno, ai quali verrà garantito un progetto per complessive 95-100 ore articolate tra:

- fasi iniziali di valutazione e assessment del bisogno,
- attività di tutoraggio per almeno 1 ora la settimana,
- consulenza familiare (se necessaria) per 1-2 ore settimanali se in coppia.

## **1.2 Lotto B) centro socio occupazionale a valenza socializzante-inclusiva e occupazionale-abilitativa per persone con disabilità intellettiva e fisica**

Rispetto al CSO a valenza socializzante-inclusiva il bisogno oggi è per 17 utenti la cui età media è di 38 anni.

Le principali patologie di cui è affetta l'utenza in carico sono ritardo mentale medio, anomalia cromosomica e disabilità congenita.

Le attività principali sono classificabili come educative e di socializzazione.

Rispetto al CSO a valenza occupazionale-abilitativa il bisogno è per 47 persone di età media pari a 42 anni, oggi suddivise in due contesti da 34 e 13 persone.

Le principali patologie di cui è affetta l'utenza in carico sono ritardo mentale, anomalia cromosomica e disturbi del comportamento.

Le attività principali sono classificabili come occupazionali e abilitative, prevedendo l'attivazione di laboratori socio-lavorativi in ambiente protetto.

In generale il/i CSO deve/devono essere attivo/i 5 giorni la settimana indicativamente per 220 giorni l'anno dalle ore 8.00/8.30 alle fino alle 16.00/17.00.

Il rapporto tra operatori e utenti è di 1:5-1:6.

### **1.3 Lotto C) centro socio occupazionale a valenza abilitativa per persone con disabilità clinico funzionali complesse**

Il CSO segue fino ad un massimo di 7 persone durante la mattina e in 3 pomeriggi 3 persone.

L'età media è pari a 35 anni.

Le principali patologie di cui è affetta l'utenza in carico sono autismo e disturbi del comportamento.

Il CSO è attivo 5 giorni la settimana indicativamente per 220 giorni l'anno dalle ore 8.00 alle 12:30/13.00 oltre a 3 pomeriggi.

Il rapporto tra operatori e utenti è di 1:3,6.

Le attività principali sono classificabili come occupazionali, prevedendo l'attivazione di laboratori socio-lavorativi in ambiente protetto specificatamente nella manutenzione del verde.

Si precisa che per questo CSO non è richiesta la somministrazione del pasto.

### **1.4 Tipologia di struttura**

La ditta dovrà assicurare la disponibilità di una o più strutture collocate nel territorio del Comune di Ferrara, in relazione alla partecipazione ai diversi lotti e dovrà inoltre specificare il titolo di proprietà (affitto, proprietà, comodato...).

La/e struttura/e deve/ono essere priva/e di barriere architettoniche, in modo da essere fruibile/i da utenza disabile, ed in possesso dell'abitabilità rilasciata dal Comune di competenza. Essere collocata in una zona servita dai mezzi pubblici, avere uno spazio esterno attrezzato.

La/e struttura/e deve essere dotata di spazi collettivi da utilizzare per il pranzo e per le attività didattiche e abilitative, disporre di servizi igienici in rapporto alla numerosità degli utenti accolti.

La ditta deve specificare se dispone di una cucina interna o se utilizza pasti veicolati (monoporzione, multiporzione...).

Deve, inoltre, garantire la somministrazione dei pasti agli utenti del servizio utilizzando i locali esclusivamente per le attività di porzionamento dei pasti. Per la particolare tipologia di utenza i piatti devono essere particolarmente curati, essere gradevoli e appetibili, proprio per garantire la corretta attenzione al rapporto psicologico con il cibo che presentano i disabili presenti nei Centri di cui si tratta. Le caratteristiche delle materie prime, le modalità di produzione e di somministrazione dei pasti dovranno osservare quanto disposto dalle normative vigenti in materia. Devono essere previste "diete speciali" per le quali si intende un pasto preparato con specifiche modalità, diverse da quelle dei menù delle diete comuni, per utenti con problemi e/o patologie particolari. Non si intende come dieta speciale la semplice riduzione quantitativa di uno o più componenti di un alimento di un pasto comune. Il fornitore si assume la responsabilità circa l'idoneità delle derrate, la buona qualità delle stesse nonché la loro rispondenza alle norme vigenti, con controlli effettuati dal fornitore stesso e dai competenti uffici sanitari. La Ditta dovrà prevedere l'eventuale trasporto dei pasti dal centro di cottura alla sede dei centri utilizzando mezzi idonei alle normative vigenti. La Ditta dovrà predisporre apposito piano di autocontrollo HACCP per tale servizio, che rispetti le normative vigenti in materia e trasmetterne copia entro dieci giorni dall'avvio del Servizio ad ASP.

## **1.5 Reclami degli utenti**

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, deve essere seguita la seguente procedura:

- nel caso il reclamo sia presentato dall'utente direttamente all'Aggiudicatario, questo è tenuto a darne comunicazione ad ASP entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento, fornendo le relative controdeduzioni;
- nel caso il reclamo sia presentato dall'utente ad ASP, questo inoltra la contestazione all'Aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento;
- l'Aggiudicatario deve rispondere entro i successivi 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- ASP si riserva di approfondire l'istruttoria e di trasmettere, comunque entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, la risposta all'autore del reclamo e per conoscenza all'Aggiudicatario.

### **•ART. 7 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Dal monte ore individuato per i servizi, è escluso il tempo destinato alle attività formative e di aggiornamento del personale; nessun compenso spetta alla ditta per la formazione da parte della stazione appaltante; in merito la ditta favorirà la necessaria attività di aggiornamento degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi, con corsi di qualificazione di almeno 20 ore e confermando tale monte ore per gli eventuali rinnovi e secondo un programma definito al momento della presentazione dell'offerta tecnico - economica.

Per il primo anno, la formazione degli operatori avrà luogo prima dell'inizio del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare riunioni al di fuori dell'orario di lavoro, senza alcun compenso da parte dell'ASP, per coordinare il gruppo degli operatori, o redigere atti.

La Ditta appaltatrice provvederà all'assunzione a proprio carico delle spese connesse per gli spostamenti degli operatori, laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo, nonché di tutti gli strumenti, materiale, eventuali attrezzature, occorrenti per l'attuazione del servizio.

Per la verifica e la valutazione dei Servizi sarà effettuata almeno una riunione semestrale con il Coordinatore del servizio e il Coordinatore ASP.

I servizi devono essere erogati ed organizzati nel rispetto delle norme e delle disposizioni tecniche ed amministrative dei Regolamenti della Regione Emilia Romagna. L'espletamento dei Servizi avverrà nell'ottica della integrazione degli interventi con gli Enti presenti sul territorio, i servizi socio-sanitari territoriali, le associazioni di volontariato.

La ditta è tenuta ad osservare, oltre al presente capitolato, le norme in vigore o emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, che disciplinano i contratti di servizio, la sicurezza sul lavoro, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto del presente appalto.

I servizi di cui al presente Capitolato speciale d'onere sono in corso per cui l'ASP – Settore Adulti fornirà alla Ditta appaltatrice l'elenco nominativo dei soggetti nonché tutta la documentazione (progetto personalizzato, verifiche, ecc..) inerente al caso e in possesso dell'attuale gestore del Servizio.

Si precisa che saranno remunerate le giornate di presenza, le assenze saranno regolate nel seguente modo:

- Lotti a), b) e c)
  - Fino a 5 gg di assenza consecutiva verrà riconosciuta la retta giornaliera al 100%;
  - Da 6 a 11 giorni di assenza consecutivi verrà riconosciuta la retta al 75%;
  - Da 12 a 20 giorni di assenza consecutivi verrà riconosciuta la retta al 50%;
  - Oltre 0%.

Si precisa inoltre che nel caso in cui il numero di utenti in carico in un CSO nel lotto b) fosse inferiore a 14 si applicherà una maggiorazione dell'importo giornaliero pari a +2 euro sulla base d'asta, questo per salvaguardare il rispetto del rapporto operatore utente.

### • Art. 8 – SEDE

Le attività socio-occupazionali saranno svolte tutte presso la/e sede/i che la Ditta metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

### • ART. 9 – FINALITA' DEI SERVIZI

In generale il servizio svolto nei CSO garantisce il perseguimento delle seguenti finalità:

- apprendimento, consolidamento e valorizzazione delle competenze operative di base, per partecipare attivamente a processi produttivi integrati
- consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e delle competenze socio-relazionali
- aumento delle capacità di inclusione sociale attraverso inserimento in contesti socio-lavorativi protetti
- sviluppo e valorizzazione di competenze operative di base al fine di partecipare attivamente a processi produttivi
- consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e relazionali
- consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e cura del sé.

### • ART. 10 – DESTINATARI DEI SERVIZI

I servizi sono rivolti a:

- persone che presentano disabilità, di norma in età compresa tra i 18 e i 64 anni residenti nei Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera.

Di seguito si forniscono alcune specifiche rispetto all'ammissione al servizio.

L'accesso al servizio avviene a seguito:

- della richiesta della famiglia o della proposta del servizio che ha in carico la persona;
- della somministrazione di test utili a verificare le abilità residue della persona destinataria dell'intervento e dei sostegni conseguenti

- della valutazione elaborata dall'Unità distrettuale di valutazione multidimensionale per la disabilità;
- della verifica della disponibilità di budget e successiva condivisione e autorizzazione progetto da parte del Responsabile area adulti di ASP e del Responsabile Area Disabilità dell'ASL di Ferrara;
- invio richiesta di inserimento al coordinatore di struttura
- in accordo con il Servizio Sociale, il Coordinatore del servizio della Ditta aggiudicataria, la famiglia e la persona destinataria dell'intervento, viene definito il "*progetto di intervento individualizzato*" nel quale si stabiliscono: obiettivi, azioni, tempi, decorrenza, responsabilità e impegni di ciascuno, verifiche.

Con una cadenza non superiore a tre mesi il "progetto di intervento individualizzato" viene verificato rispetto al raggiungimento o meno degli obiettivi prefissati, ai punti di forza e di criticità, ed eventualmente rimodulato.

La Ditta non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire del servizio e deve predisporre a propria cura e spesa, per ciascun utente segnalato idonea cartella contenente: i dati personali e familiari, il *progetto*, la registrazione dell'andamento degli interventi ed ogni variazione degli stessi, con aggiornamenti mensili.

Il Progetto realizza una presa in carico dell'utente tenendo conto della sua storia personale, familiare e sociale e, partendo dalle necessità della persona e del suo nucleo familiare, sviluppa e realizza interventi finalizzati in particolare al mantenimento / raggiungimento degli obiettivi di autonomia personale, sviluppo delle capacità relazionali e integrazione sociale, sostegno al nucleo familiare.

Il Progetto dovrà comprendere:

- profilo dinamico funzionale;
- obiettivi educativi;
- strumenti e metodi d'intervento;
- tempi di realizzazione e modalità di verifica;
- procedure per la valutazione e le modifiche in itinere.

Nella definizione del Progetto sono assicurati l'informazione ed il coinvolgimento dell'utente, dei suoi familiari e/o del tutore o amministratore di sostegno con i quali il Progetto viene condiviso.

A tal proposito occorre precisare che il rapporto dei servizi con l'utente induce complessi processi emotivi nei familiari, aspettative, deleghe, richieste di alleanze. Per tale ragione il servizio deve essere in grado di indurre e favorire sentimenti di comprensione reciproca fra operatori e famiglie, quale elemento determinante per costruire e mantenere rapporti di fiducia e collaborazione nell'interesse del maggior benessere dell'utente diretto. In tale contesto il Progetto deve essere condiviso con l'utente se e per quanto possibile, e con i suoi familiari i quali vengono costantemente informati sull'andamento del Progetto e nei momenti di verifica. I familiari devono essere coinvolti nel fornire informazioni di carattere socio - educativo, sanitario e sulle abitudini di vita necessarie per un'adeguata presa in carico. Devono essere previsti momenti di coinvolgimento dei familiari in occasioni di feste e ricorrenze. Nelle relazioni e nella comunicazione, devono essere ascoltate/raccolte le opinioni ed i punti di vista dei familiari. Infine il servizio deve essere in grado di tenere conto delle dinamiche della domanda degli utenti e delle loro famiglie, evitando contrapposizioni con il sistema di relazioni dello stesso.

I dati personali contenuti nella cartella dell'utente sono soggetti a tutela, nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy; alla scadenza del contratto l'impresa è tenuta a consegnare ad ASP dette cartelle complete, senza che l'impresa possa accampare pretese e/o indennizzi di sorta. All'atto della consegna deve essere redatto formale verbale di presa in carico.

### **ART. 11 - PERSONALE INCARICATO**

La Ditta Appaltatrice assicurerà i Servizi sopradescritti attraverso le seguenti figure:

- n. 1 Coordinatore, in possesso di laurea pertinente (Pedagogia/Psicologia/Servizi Sociali/Scienze della Formazione/Educazione) e con un'esperienza lavorativa nel ruolo specifico di coordinatore di servizi nell'area adulti disabili con Enti Pubblici e/o in convenzione, di non meno di quattro anni; la Ditta appaltatrice dovrà comunicare ad ASP il nominativo e i riferimenti del Coordinatore. La figura del coordinatore potrà anche essere svolta a tempo parziale ma comunque a non meno di 18 ore.
- Educatori/Tutor, nel rapporto indicato all'art.6 "descrizione dei servizi", è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciato ai sensi del DM 10 febbraio 1984 e del DM 8 ottobre 1998, n. 520;
  - diploma universitario di educatore professionale rilasciato nell'ambito delle facoltà di scienze dell'educazione e di scienze della formazione;
  - attestato regionale di qualifica professionale rilasciato ai sensi della direttiva comunitaria 51/92, al termine di un corso di formazione attuato nell'ambito del Progetto APRIS.
  - diploma di laurea in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, diploma di laurea in educatore sociale, diploma di laurea in psicologia o in scienze sociali con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con l'attività di educatore nei servizi sociali, socio-sanitari o sanitari;
  - Attestato di partecipazione a corsi regionali di centocinquanta ore riservato ad operatori di comunità con esperienza triennale, secondo quanto previsto dalla delibera della Giunta regionale n. 564/2000;
  - Diploma di laurea ad indirizzo sociologico od umanistico e svolgimento di corsi di formazione della durata complessiva di 120 ore, inerenti a tematiche educative e di comunità;
  - Diplomi di laurea equipollenti.
  - Tutti i corsi sopra richiamati devono essere realizzati ed attestati da enti pubblici o soggetti privati accreditati o autorizzati ai sensi ai sensi degli art. 33 e 34 della LR 12/2004 o da normative di altre regioni.

In luogo di educatore con attestato di cui sopra, potranno essere presenti operatori con diploma di scuola media superiore ed esperienza documentabile di almeno 24 mesi in ambito educativo nel settore dei servizi sociali, sociosanitari ed educativi per disabili. Sarà valutata in termini di qualità la presenza di operatori con attestazione ed esperienza nella qualifica di tutor soprattutto per quanto riguarda il Lotto b) e c).

Si precisa che per la sub-voce b) lotto a) si prevede inoltre la figura dello psicologo per la fase di

assessment e di colloquio individuale.

Il possesso dei requisiti di qualifica e di esperienza professionale di ciascun educatore/tutor e del Coordinatore del servizio, deve risultare dal curriculum vitae individuale redatto secondo lo standard del Formato Europeo per il Curriculum Vitae.

Le qualità morali possedute sono attestate dall'interessato con dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa". Agli effetti della dichiarazione suddetta si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. Nei casi previsti dalla legge e dalle relative circolari interpretative, deve essere fornito il certificato penale del casellario giudiziale ex art. 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n. 313 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti".

### **Funzioni del coordinatore del servizio**

- coordina le attività con attenzione ai progetti educativi individualizzati;
- è punto di riferimento organizzativo e di sostegno per gli educatori;
- cura il raccordo con ASP, anche per quanto riguarda le relazioni di verifica;
- garantisce la completezza e la riservatezza di tutta la documentazione relativa al percorso dell'utenza in carico.
- partecipa all'elaborazione del PEI, alle riunioni di coordinamento degli educatori con il Servizio Sociale e le altre Istituzioni interessate;
- si occupa dell'organizzazione e la gestione del personale preposto al servizio comprese le sostituzioni;
- coordina le attività e controlla la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- supporta e vigila sul personale impiegato nel servizio e provvede all'immediata risposta a segnalazioni di disfunzioni da parte dell'ASP;
- è disponibile ai contatti periodici con tutti i Soggetti coinvolti (Asl, famiglia, ecc.) e concorre alla costruzione di una "rete" significativa tra le agenzie educative ed il territorio;
- collabora con gli altri operatori coinvolti alle attività di verifica e valutazione del Servizio stesso;
- monitora e relaziona al Referente Area adulti e al Responsabile Area della disabilità dell'AUSL di Ferrara almeno ogni 6 mesi l'andamento delle attività e la valutazione degli esiti della stessa;
- è reperibile telefonicamente durante tutto l'orario di funzionamento del servizio.

Le assenze del coordinatore devono essere comunicate tempestivamente al Coordinatore ASP unitamente al nominativo del sostituto, che potrà essere anche uno degli operatori già impegnati nel servizio.

Anche in caso di brevi assenze la ditta è tenuta a comunicare immediatamente il nominativo del sostituto.

La Ditta è tenuta al rispetto dei parametri sopraindicati relativamente al rapporto educatore/utente.

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'appaltatore dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. L'appaltatore si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà dello stesso appaltatore. In ogni caso, trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto e sostegno di utenti disabili;
- spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- spirito di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in equipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire gli operatori che non avessero una condotta ritenuta idonea alle circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'ASP in questo senso saranno impegnative per la Ditta. Nello specifico qualora il Responsabile area adulti, anche su segnalazione degli utenti e dei operatori dei servizi sociali territoriali, richiede alla ditta con motivazione scritta, la sostituzione di un operatore, questa dovrà produrre le sue controdeduzioni nelle 24 ore successive. Non ottemperando, o qualora le controdeduzioni fornite non dovessero essere accolte, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'operatore.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il soggetto aggiudicatario deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti da ASP.

La formazione dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata, lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

La Ditta potrà prevedere, in misura aggiuntiva e non sostitutiva degli operatori professionali addetti al servizio, l'inserimento di volontari e/o di giovani in Servizio Civile Nazionale. In tal caso l'aggiudicataria dovrà trasmettere, ogni sei mesi, l'elenco nominativo di tali figure corredato dalle specifiche modalità di utilizzo e di rimborso; tali modalità devono risultare da specifica ed idonea documentazione conservata presso l'aggiudicataria e disponibile per le verifiche di ASP. Presso il Centro potranno inoltre essere inseriti, a scopo di tirocinio, e comunque sempre in misura aggiuntiva rispetto agli operatori professionali addetti al servizio, studenti universitari, laureati o allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti per le figure professionali e le qualifiche attinenti al servizio.

L'aggiudicataria, in relazione a dette figure:

- potrà consentirne la partecipazione ai momenti di formazione ed aggiornamento rivolti al proprio personale;
- dovrà provvedere alla loro specifica copertura assicurativa.

## **•ART. 12 - VALUTAZIONE E VERIFICA DEL SERVIZIO**

Il Coordinatore semestralmente trasmetterà al Responsabile area adulti ASP una relazione tecnica sull'intero Servizio svolto, sui risultati raggiunti, gli obiettivi, i programmi.

L'utilizzo dei suddetti strumenti e la contestuale analisi dei dati rilevati potranno costituire elementi per attuare flessibilità organizzativa nella gestione delle risorse e dei tempi, funzionale alle necessità concrete rilevate nel territorio; riconoscibilità e visibilità sul territorio, attraverso la conoscenza strutturata delle azioni e degli esiti.

## **•ART. 13 –AVVIO DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario provvede all'attivazione dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 6, l'Aggiudicatario si impegna a dare attuazione al piano di svolgimento delle attività così come indicato nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara, tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione da concordarsi con l'ASP.

La Stazione Appaltante si riserva di prescrivere ulteriori e/o diverse modalità di articolazione del servizio, anche in riferimento a periodi e sedi di espletamento del servizio, qualora le ritenga opportune, anche in deroga all'offerta tecnica presentata e valutata.

## **•ART. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

Gli obblighi dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- ✓ rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi definite dall'ASP
- ✓ impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività ed i servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato
- ✓ il referente dell'appalto deve operare in accordo con l'ASP, provvedendo a coordinare tutti i servizi espletati nello stesso
- ✓ attenersi alle disposizioni indicate dall'ASP nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione dei servizi
- ✓ attuare gli indirizzi dell'ASP finalizzati a un miglior funzionamento del servizio
- ✓ rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti dell'ASP.
- ✓ L'Aggiudicatario dovrà osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio.
- ✓ Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale:
  - i rischi connessi all'esecuzione del contratto;
  - gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, requisiti del personale impiegato nell'appalto;

- tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, senza diritti di rivalsa.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASP.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASP da tutte le conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire il personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dall'art. 13 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la gestione dei servizi, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con l'ASP; deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto da ASP, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici. Qualora risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, ASP ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

L'Aggiudicatario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente capitolato.

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'ASP, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o materiali che risultassero causati per responsabilità dell'Aggiudicatario medesimo o dei richiedenti protezione, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati e/o utilizzo dei beni mobili ed immobili.

In ogni caso l'Aggiudicatario stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il referente dell'appalto deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'ASP e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Aggiudicatario è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio immobiliare e mobiliare causato dal proprio personale.

## **•ART. 15 – TUTELA DEI LAVORATORI, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS 81/08**

L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e sicurezza, nonché alla disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi e Integrativi di Lavoro, applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e dichiarati in sede di gara. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i suddetti contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; tali obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'ASP è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'Aggiudicatario e l'ASP.

L'Aggiudicatario, pertanto, a mezzo del proprio personale, dovrà assicurare gli adempimenti ed i servizi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio che saranno provvisti della necessaria qualifica.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione;

4. Il soggetto aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto.

## **•ART. 16 – SCIOPERI – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la legge n. 146/90 e ss.mm.ii e le norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal C.C.N.L. di

categoria dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.

#### **•ART. 17 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del capitolato, da tutti gli atti di gara e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il ribasso d'asta è stato determinato a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime pertanto l'offerta è fissa ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta per tutta la durata contrattuale e per i periodi di cui all'art. 3 del presente capitolato.

I prezzi dell'offerta, presentati dalla ditta risultata aggiudicataria, rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

#### **•ART. 18 - RITENUTA A GARANZIA**

L'Appalto oggetto del presente capitolato è somministrazione ai sensi dell'art. 1559 cod. civ., in quanto l'Aggiudicatario si obbliga, verso corrispettivo, a eseguire a favore dell'ASP una prestazione continuativa di servizi; l'ASP, pertanto, è tenuta a praticare sull'importo delle prestazioni la ritenuta "a garanzia" previste dal Codice dei Contratti.

L'importo delle ritenute sarà svincolato in sede di liquidazione finale, alla conclusione del contratto, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

#### **•ART. 19 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente sulla base delle effettive presenze e verificate dall'ASP e sul valore unitario espresso in sede di gara.

La fattura dovrà essere accompagnata da un documento in formato aperto indicante i riferimenti dei soggetti inseriti (cognome, nome, data di nascita, sesso), l'assistente sociale di riferimento, la data di avvio del progetto, le giornate di presenza del mese.

Il pagamento dovuto all'aggiudicatario per i servizi di cui al presente capitolato sarà corrisposto con cadenza mensile.

Le fatture mensili dovranno essere emesse dall'aggiudicatario con data di emissione entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Il pagamento, a mezzo bonifico bancario, sarà effettuato a 60 giorni dalla data della fattura fine mese. Scaduto il termine di pagamento di cui sopra l'ASP non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 60 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, affidata alle poste, dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso applicato sarà quello legale.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

- ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche datate dal 31/03/2015, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO: UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO).
- che l'IVA sulle fatture emesse dal 01/01/2015 verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R. (da verificare con Laghi)

In ogni caso, l'ASP si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la gestione dei servizi.

#### **•ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizione dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm..

## **•ART. 21 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva mediante costituzione di garanzia fidejussoria secondo le modalità e nei termini stabiliti dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs 50/16.

## **•ART. 22 - DANNI A PERSONE O COSE – POLIZZA ASSICURATIVA.**

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, agli ospiti, ai beni mobili ed immobili messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati:

- dal proprio personale a persone o utenti in carico o a cose, tanto dell'ASP che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.
- dagli utenti in carico a persone o a cose tanto dell'ASP che di terzi.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di attivazione del servizio e, comunque ai fini della stipula dell'atto contrattuale, a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferite specificatamente al presente appalto nessuno escluso.

La polizza dovrà essere specifica per il servizio di cui al presente capitolato.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati nell'espletamento dei servizi o da parte degli utenti in carico, dovrà avere i seguenti massimali:

- non inferiore a €. 3.500.000,00 per ogni sinistro;
- non inferiore a €. 2.500.000,00 per danni a persone;
- non inferiore a €. 2.000.000,00 per danni a cose;

Eventuali franchigie non sono opponibili alla Stazione Appaltante.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero all'ASP, a terzi, agli utenti in carico, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente dell'Aggiudicatario o incaricato dallo stesso, impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

## **•ART. 23 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

L'ASP ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini indicati dalla vigente normativa ed imputabili a negligenze, errori od omissioni dell'Aggiudicatario.

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'ASP, nel caso di inadempienza dell'Aggiudicatario nel prestare in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente capitolato e a quelle dell'offerta, oppure in caso proposta di aumento dei costi, o qualora l'ASP non ritenesse soddisfacente il rapporto, la stessa potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, con risoluzione del contratto,

per cause imputabili all'Aggiudicatario, prima della scadenza e al verificarsi dei suddetti fatti e con preavviso di almeno venti (20) giorni.

È fatta salva la possibilità per l'ASP di rivolgersi, in caso di risoluzione anticipata del servizio, al secondo miglior offerente per l'assegnazione del servizio stesso. È fatto salvo ogni diritto di procedere per i danni subiti.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare, su richiesta dell'ASP, la prosecuzione della propria attività per un termine di quarantacinque (45) giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo Aggiudicatario.

### **•ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali l'ASP potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno, il contratto nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta;
- qualora si verificassero da parte dell'Aggiudicatario comportamenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato, comprovate da almeno tre (3) lettere di contestazione;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Aggiudicatario, qualora trattasi di ditta o società;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- per interruzione del servizio senza giusta causa;
- per cessazione anticipata del servizio;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non consentano la prestazione del servizio, in tutto o in parte.
- Subappalto di forniture/prestazioni non individuate in sede di presentazione dell'offerta e di gara;
- Violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Aggiudicatario anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;
- Inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato e del CCNL;
- Per impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione dell'ASP;

Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Aggiudicatario, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'impresa non potrà partecipare alla successiva gara di analogo oggetto indetta dall'ASP.

In ogni caso resta fermo il diritto di ASP di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno e ad incameramento della cauzione, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

In tali casi verrà incamerata la cauzione, nelle forme stabilite dall'art. 1382 C.C., dichiarando risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e fatti salvi i maggiori danni.

### **•ART. 25 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

A conclusione del contratto il Direttore dell'esecuzione emette l'attestazione di regolare esecuzione del contratto, a seguito della quale:

- si provvede al saldo delle prestazioni eseguite;
- allo svincolo della cauzione prestata dall'Aggiudicatario;
- allo svincolo, previa verifica della regolarità contributiva, di quanto accantonato a titolo di ritenuta "a garanzia".

### **•ART. 26 - RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano e/o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASP ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa del fornitore a gare o appalti.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m. ed i. e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, per quanto concerne i trattamenti di dati personali e sensibili effettuati dall'Aggiudicatario nello svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati. Nella sua qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario si impegna ad osservare e mettere in atto quanto di seguito riportato.

## **1.6 Finalità dei trattamenti di dati effettuati dall'Aggiudicatario**

I dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

## **1.7 Obbligo alla riservatezza**

Trattandosi di dati personali e/o sensibili, l'Aggiudicatario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

## **1.8 Acquisizione autonoma di dati personali da parte dell'Aggiudicatario**

Il processo, le modalità e i formati di dei dati personali e/o sensibili da acquisire – anche tramite web o altri mezzi - dovranno essere concordati con ASP; in particolare la modulistica da adottare e i dati da acquisire dovranno soddisfare i principi di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità perseguite, e dovranno essere concordati per iscritto con ASP.

## **1.9 Fornitura dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003**

Laddove richiesto da ASP, l'Aggiudicatario (anche tramite propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nei modi e nei formati specificati da ASP.

## **1.10 Proprietà dei dati**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dall'affidatario, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva di ASP, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti dall'affidatario alla conclusione o revoca del contratto o in qualsiasi momento ASP ne faccia richiesta. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'Aggiudicatario di conservazione di alcuni dati personali e/o sensibili ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa.

## **1.11 Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali**

Viene fatto esplicito divieto all'Aggiudicatario di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli interessati per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente atto; l'eventuale invio di messaggi pubblicitari, commerciali o promozionali dovrà essere concordato e autorizzato per iscritto da parte di ASP.

## **1.12 Blocco dei dati alla conclusione o revoca del contratto**

All'atto della conclusione o alla revoca della gara, dopo aver restituito i dati, i dati detenuti dall'Aggiudicatario o dovranno essere bloccati, vale a dire congelati e conservati e utilizzati solo per esigenze di archiviazione e verifica; se richiesto da ASP, dopo averli restituiti a ASP i dati dovranno essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici, e la cancellazione dei dati in formato

elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati. Vanno comunque fatti salvi gli obblighi da parte dell'Aggiudicatario di conservazione di alcuni dati personali e/o sensibili ai fini di adempimenti di legge di natura contabile, fiscale ed amministrativa.

### **1.13 Nomina degli incaricati del trattamento dei dati**

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario o provvederà alla nomina – con atto scritto – di dipendenti e collaboratori in qualità di Incaricati del trattamento dei dati, specificando analiticamente per iscritto l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati e assicurando agli incaricati una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza; l'elenco degli incaricati e la verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dovrà essere aggiornato e verificato con frequenza almeno annuale.

### **1.14 Rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati**

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario è tenuta a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codice deontologici; dovrà inoltre osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti; in caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà dall'affidatario essere prontamente segnalata ad ASP; parimenti dovrà da parte dell'Aggiudicatario essere messo in atto e rispettato quanto prescritto dall'Allegato B al D.Lgs. 196/2003, denominato "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

### **1.15 Richieste di accesso ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003**

Nel caso l'Aggiudicatario riceva da parte dei cittadini o comunque degli interessati, delle richieste di accesso ai dati ai sensi delle due succitate leggi, le richieste non dovranno essere soddisfatte, ma dovranno essere comunicate ad ASP tempestivamente e comunque entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di accesso.

### **1.16 Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati**

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza ai propri incaricati del trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria per legge e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

## **1.17 Verifica periodica delle misure di sicurezza adottate**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, l'Aggiudicatario si impegna a verificare periodicamente la corretta adozione delle misure minime e idonee di sicurezza, a segnalare tempestivamente ad ASP eventuali situazioni di rischio o criticità, a relazionare almeno annualmente ad ASP sulle misure di sicurezza adottate, e riconosce ad ASP il diritto a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza messe in atto, anche mediante personale o soggetti esterni opportunamente incaricati dalla stessa ASP.

### **•ART. 27 - SICUREZZA**

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore fatta salva eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

È onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza.

### **•ART. 28 SUB-APPALTO.**

L'eventuale subappalto potrà essere autorizzato nei limiti previsti dal Codice degli appalti.

### **•ART. 29 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.**

È vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'ASP e la perdita della cauzione.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'ASP.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASP, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

### **•ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

Fino alla data indicata nel D.Lgs 50/2016 di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti.

Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art.216 comma 11 del D.Lgs 50/2016) e sono stimate in euro € 1.100,00.

### • **ART. 31 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione dell'ASP le decisioni in ordine all'esecuzione dello svolgimento dell'appalto.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

### • **ART. 32 - NORMATIVA**

La procedura di aggiudicazione del presente servizio è soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs 50/16 per i contratti relativi agli Appalti nei Servizi Sociali art.142 D.Lgs 50/16.

ASP si riserva, se ed in quanto compatibili con la disciplina di legge e con le indicazioni ANAC, di avvalersi delle possibilità di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/16.

Per tutto quanto non previsto in questo capitolato si rinvia alle disposizioni di legge.

**AVVERTENZE:** Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Azienda, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.
- d) Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante: verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso dell'ASP.
- e) Verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- f) Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara Via Ripagrande n. 5 che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."
- g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.
- h) L'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Federica Rolli**