

**TRACCIA N. 2 – Utilizzando il modello sotto riportato il candidato rediga con libera scelta di ogni dato necessario e citando i dovuti riferimenti normativi una determina dirigenziale che abbia ad oggetto l’approvazione di proroga tecnica relativa ad affidamento di servizio nelle more dello svolgimento delle operazioni di apposita procedura finalizzata alla selezione di nuovo affidatario.**

## Determinazione N. **XXX** dd. 14 MARZO 2023

Il Responsabile del procedimento dichiara che la presente Determina:

- E' SOGGETTA A PUBBLICAZIONE INTEGRALE ALL'ALBO PRETORIO
- E' SOGGETTA A PUBBLICAZIONE PARZIALE (ESCLUSIVAMENTE L'OGGETTO) ALL'ALBO PRETORIO PER MOTIVI DI DATA PROTECTION
- È RICHIESTA AD EMANAZIONE URGENTE**  
VERRÀ NOTIZIATA AI DESTINATARI, ESTERNI ED INTERNI.

**OGGETTO: PROROGA TECNICA** \_\_\_\_\_  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_ – affidatario \_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA:** il Responsabile del procedimento **XXXXXX** **XXXXXX** è il Responsabile dell'Area **XXXXXX** proponente la determinazione e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Responsabile Area **XXXXXX**  
**XXXXXX XXXXX**  
FIRMA AUTOGRAFA IN ATTI

Estensore: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**VISTO CONTABILE:** il Responsabile dell'Area **XXXXXX** attesta la copertura finanziaria e la corretta imputazione contabile della presente determinazione dichiarando che il presente atto:

- non comporta spese al Bilancio dell'Ente;
- comporta una spesa di Euro #####,## prevista in Bilancio preventivo anno 2023 al conto "**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**";
- comporta un'entrata di Euro #####,## al Bilancio preventivo anno ##### al conto #####.

Responsabile Area **XXXXXX**  
**XXXXXX XXXXX**  
FIRMA AUTOGRAFA IN ATTI

IL RESPONSABILE AREA **XXXXXX**

**RICHIAMATI**

- i principi sanciti dai D. Lgs. 267/2000 e 165/2001 s.m.i. in tema di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;
- la L.R. E.R. n. 2/2003 art. 25, rubricato “Azienda pubblica di servizi alla persona”, al cui co. 6 è stabilito che lo Statuto dell'Azienda disciplina l'attribuzione al Direttore delle funzioni e delle responsabilità proprie;
- il vigente Statuto dell'ASP al cui art. 28 è stabilito che il Direttore è responsabile della gestione aziendale attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali, come meglio definito nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ASP;

**VISTE E RICHIAMATE:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ACCERTATO:**

---

---

---

---

**TENUTO CONTO:**

---

---

---

---

**RILEVATO:**

---

---

---

---

**CONSTATATO:**

---

---

---

---

**RITENUTO NECESSARIO:**

---

---

---

---

**CONSIDERATO:**

---

---

---

---

**RITENUTO:**

---

---

---

---

**DATO ATTO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**VISTI:**

- La L. 241/1990 s.m.i.;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- Il D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i.
- Il vigente Statuto;
- Il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

- di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

