

Oggetto: CHIARIMENTI IN MERITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI:

Lotto 1) Servizio di pronto intervento sociale CIG: 7810914A22

Lotto 2) – Servizio di accoglienza senza dimora CIG: 781093182A

Lotto 3) – Servizio di assistenza educativa ed assistenziale per minori temporaneamente accolti presso strutture ospedaliere CIG: 7810934AA3

**CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’/PREZZO PERIODO PRESUNTO DAL 01/04/2019 AL 31/12/2019 eventualmente prorogabile per un periodo di 3 mesi se disponibili finanziamenti ministeriali relativi al Piano Povertà (lotto 1 e lotto 2) Il lotto 3 è sostenuto da finanziamenti correnti di ASP
CUP I41H18000040003**

Chiarimento N. 9

Domanda

Con la presente siamo a chiedere la denominazione e ragione sociale dell'attuale gestore del servizio oggetto di gara con riferimento al Lotto n. 1 "Servizio di pronto intervento sociale".

Risposta

Il lotto 1) è una nuova attivazione non c’è alcun gestore attuale.

Chiarimento N. 10

Domanda

Chiediamo chi sia, l'attuale gestore del Lotto 1) - Servizio di pronto intervento sociale.

Risposta

Il lotto 1) è una nuova attivazione non c’è alcun gestore attuale.

Chiarimento N. 11

Tra la documentazione amministrativa viene chiesto di inserire nella Busta A: "Attestazione comprovante di avere maturato negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) un fatturato in servizi analoghi o comunque correlati all’assistenza di minori e adulti in condizione di disagio o a quelli oggetto di gara complessivamente non inferiore al 75% del valore medio annuo pari al valore indicato per ogni lotto Lotto 1) € 140.845,40, Lotto 2) € 54.810,00 , Lotto 3) €66.381,60 indicando il committente, l’oggetto, l’importo, il periodo di esecuzione e la data di inizio e termine della prestazione."

Chiediamo se in fase di offerta sia sufficiente presentare una autodichiarazione che attesti il possesso dei suddetti requisiti, posticipando alla fase di aggiudicazione, la presentazione di documenti a comprova (attestazioni di regolare svolgimento di servizio rilasciato dalla committenza, contratti, ecc.).

Risposta

Quanto indicato nel Disciplinare corrisponde ad una autocertificazione.

Chiarimento N. 12

In riferimento alla risposta al quesito nr. 1 PI055289-19, segnaliamo che, diversamente da quanto da voi indicato, la busta amministrativa è comune ai tre lotti pertanto non è possibile caricare la documentazione suddivisa per lotto se non aggiungendo allegati e specificando a quale lotto si riferiscono. Si chiede gentilmente di specificare in quale modo procedere.

Risposta

Si conferma che la Busta Amministrativa è unica pertanto comune ai tre lotti. La documentazione dovrà essere inserita a seconda del lotto a cui si partecipa. Per le modalità tecniche si consiglia di contattare il supporto tecnico di Sater.