

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**PROVA N. 3**

1. Nei dati rientranti in particolari categorie e così detti "sensibili" possiamo considerare:
  - A. residenza
  - B. data di nascita
  - C. convinzioni religiose
  - D. stato di famiglia
  
2. A norma di quanto prevede l'art. 168, D.Lgs. n. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018 salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, in un procedimento o nel corso di accertamenti dinanzi al Garante, dichiara o attesta falsamente notizie o circostanze o produce atti o documenti falsi, è punito:
  - A. con la reclusione fino a sei mesi.
  - B. con la reclusione da sei mesi a tre anni.
  - C. con la sanzione amministrativa pecuniaria fino a 250 euro.
  - D. con la sanzione amministrativa pecuniaria fino a 500 euro.
  
3. Quale organo adotta la proposta del Bilancio consuntivo annuale?
  - A. l'Amministratore Unico
  - B. l'Assemblea dei Soci
  - C. l'Organo di Revisione Contabile
  
4. Ai sensi del CCNL Funzioni Locali i dipendenti possono essere esonerati dal periodo di prova:
  - A. con il consenso dell'interessato se già superato nella medesima categoria e profilo professionale in altra amministrazione pubblica
  - B. mai
  - C. con il consenso dell'interessato se già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso qualunque altro datore di lavoro
  
5. Ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Reg. UE 2016/679), in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento deve fornire all'interessato gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali?
  - A. sì, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti.
  - B. sì, entro tre mesi dal momento in cui i dati personali sono ottenuti.
  - C. sì, entro 60 gg dal momento in cui i dati personali sono ottenuti.
  - D. no.
  
6. L'ambito di attività di un Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Regione Emilia-Romagna è definito, oltre alla normativa regionale e statale, da:
  - A. delibera di Giunta dei Comuni Soci.
  - B. determina/Provvedimento Dirigenziale;
  - C. statuto;
  - D. atto del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico

7. Quale di questi documenti NON è un documento che le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia-Romagna devono redigere?
- A. bilancio Economico Preventivo con allegato il documento di budget;
  - B. bilancio Consuntivo
  - C. piano economico di gestione (PEG).
  - D. bilancio Sociale delle attività;
8. Quale valenza ha il Piano nazionale anticorruzione adottato dall'ANAC?
- A. quinquennale ed è aggiornato annualmente.
  - B. triennale ed è aggiornato annualmente.
  - C. annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.
  - D. quadriennale ed è aggiornato annualmente.
9. Qual è tra quelle di seguito riportate, una caratteristica dell'Irpef?
- A. è una imposta che colpisce solo le società;
  - B. è una imposta che si paga con bollettino postale.
  - C. è una imposta indiretta;
  - D. è una imposta che colpisce solo le persone fisiche;
10. Secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro l'acronimo RLS è riferito a:
- A. regolamento dei Lavoratori per la Sicurezza
  - B. Real Life Support
  - C. riunione dei Lavoratori per la Sicurezza
  - D. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
11. L'accesso civico (co. 1 art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):
- A. richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.
  - B. opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
  - C. richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
  - D. incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
12. Il Bilancio Sociale delle Asp NON deve:
- A. contenere la composizione dettagliata del patrimonio netto
  - B. rendere conto del modo in cui le ASP interpretano la propria missione istituzionale esplicitando gli elementi fondamentali per rappresentare il senso della sua azione
  - C. contenere gli indicatori relativi alle risorse economiche patrimoniali
13. Oltre al Piano delle performance, le PP.AA. sono obbligate a pubblicare e dati relativi ai premi collegati alla valutazione delle performance?
- A. sì, i dati sulla distribuzione dei premi al personale.
  - B. sì, l'ammontare complessivo dei premi stanziati nel periodo.
  - C. no.
  - D. sì, l'ammontare complessivo dei premi stanziati e l'ammontare dei premi distribuiti.
14. Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, quale, tra le funzioni di seguito indicate, sono espressamente assegnate ai dirigenti dal D.lgs. 165/2001?

- A. la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e l'adozione degli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni
- B. la responsabilità, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
- C. la definizione, tra l'altro, delle priorità e delle direttive generali per la gestione

15. Una pendrive a cosa può servire?

- A. a navigare in internet
- B. a stampare documenti digitali
- C. a scrivere documenti digitali
- D. a trasferire file da un computer all'altro

16. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 quale, tra i seguenti non è un obbligo del datore di lavoro?

- A. sottoporsi ai controlli sanitari
- B. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione
- C. verificare l'utilizzo dei dispositivi di protezione da parte dei lavoratori
- D. elaborare il documento di valutazione dei rischi

17. Stato, Regioni ed Enti locali, secondo quanto sancito dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, pubblicano riguardo ai titolari di incarichi politici:

- A. il curriculum, l'atto di incarico e i compensi collegati all'assunzione dell'incarico.
- B. i compensi relativi ad altri incarichi presso istituzioni pubbliche, oltre al curriculum.
- C. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, atti di nomina o di proclamazione, curriculum, dati relativi all'assunzione di altre cariche, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

18. La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è istituita presso (art. 27 legge n. 241/1990):

- A. la Presidenza della Repubblica.
- B. l'ufficio del Garante di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- C. la Presidenza del Consiglio dei ministri.
- D. il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

19. Gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia, sono effettuati

- A. dall'INPS
- B. dall'ASL
- C. dall'Ispettorato del lavoro

20. In base all'art. 40 del CCNL Funzioni Locali a domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per i seguenti casi da documentare debitamente:

- A. partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: giorni otto all'anno
- B. partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: giorni 5 all'anno
- C. Non sono concedibili permessi per concorsi od esami
- D. partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove: giorni 3 all'anno

21. Secondo il CCNL Funzioni Locali possono essere attribuiti ai dipendenti collocati nell'Area dei Funzionari e della EQ, nel corso della vita lavorativa, "differenziali stipendiali" di pari importo:

- max n. 6
- B. max n. 5
- C. max n. 8 previo accordo con le Organizzazioni Sindacali
- D. max n. 7 previo accordo con le Organizzazioni Sindacali

22. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi?

- A. no, in alcun caso.
- B. in tale ipotesi l'amministrazione decide autonomamente.
- sì.
- D. no, salvo che il regolamento interno dell'amministrazione non preveda diversamente.

23. Secondo il D.Lgs. 165/2001 a chi spetta il compito di vigilare sull'applicazione del codice di comportamento?

- A. alla Funzione Pubblica
- B. all'ANAC
- al Dirigente Responsabile
- D. nessuna delle altre alternative è corretta

24. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge n. 241/1990, è riconosciuto:

- A. esclusivamente ai titolari di diritti soggettivi.
- B. a tutti i cittadini che ne facciano domanda.
- a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- D. a chiunque.

25. Che cos'è lo S.D.I. (Sistema di Interscambio)?

- è un sistema di smistamento/ricezione/invio delle fatture elettroniche
- B. è il sistema di accredito dei documenti attivi sul conto di tesoreria
- C. è un sistema di ricezione dei documenti da protocollare all'interno dell'ASP

26. La legge n. 241/90 stabilisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di:

- A. trasparenza e pubblicità
- B. economicità ed efficienza
- economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza

27. Il Piano Programmatico delle A.S.P.:

- esprime per il triennio successivo le strategie e gli obiettivi aziendali
- B. esprime in termini economici i risultati aziendali
- C. si compone di due documenti, il conto economico preventivo triennale e il piano pluriennale degli investimenti

28. Da chi è esercitata la funzione di monitoraggio e di controllo generale sui risultati di gestione delle A.S.P. dell'Emilia-Romagna?

- dalla Regione in cui è inserito il Comune dove A.S.P. ha la sede legale
- B. dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

C. dall'Azienda Sanitaria locale in cui A.S.P. ha la sede legale

**29. Nel CCNL Funzioni Locali il personale appartenente ai profili sanitari, socio-sanitari o socio-assistenziali obbligato ad indossare abiti da lavoro o dispositivi di sicurezza per lo svolgimento della prestazione ha diritto a:**

- A. 10 minuti complessivi per la vestizione/svestizione (giornalieri)
- fino a 15 minuti complessivi per la vestizione/svestizione (giornalieri)**
- C. fino a 20 minuti complessivi per la vestizione/svestizione (giornalieri)
- D. 6 ore mensili

**30. L'ANAC. Autorità indipendente ha, rispetto alle P.A. poteri di ordine e sanzionatorio (pecuniario)?**

- A. no, l'ANAC ha solo poteri di indirizzo
- si, ha poteri regolatori, di vigilanza, di accertamento/ispettivo, di ordine e sanzionatorio**
- C. no, ha solo poteri regolatori e di vigilanza
- D. si, ha solo poteri di accertamento/ispettivo, di ordine e sanzionatorio

