

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

PROVA N. 2

1. Il bilancio consuntivo d'esercizio delle A.S.P.:

- A. è corredato dalla Relazione sulla Gestione e dalla Relazione dell'Organo di Revisione Contabile con allegato il Bilancio Sociale
- B. è formato dai seguenti documenti: Stato Patrimoniale e Conto Economico e Bilancio Sociale
- C. esprime in termini economici le scelte del piano Programmatico

2. In base alla Legge 241/90, la revoca del provvedimento determina:

- A. l'illegittimità del provvedimento
- B. la conversione dell'efficacia del provvedimento in un altro ambito applicativo
- C. la nullità del provvedimento revocato
- D. l'inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti

3. In riferimento al CCNL Funzioni Locali indicare quale di queste affermazioni sia falsa:

- A. il periodo di ferie di un dipendente di ASP è sempre fisso
- B. il periodo di ferie di un dipendente di ASP varia in base all'articolazione dell'orario settimanale
- C. il periodo di ferie di un dipendente di ASP varia dopo 3 anni di servizio

4. Ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Reg. UE 2016/679), in caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento deve fornire all'interessato gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali?

- A. sì, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti.
- B. sì, entro tre mesi dal momento in cui i dati personali sono ottenuti.
- C. sì, entro 60 gg dal momento in cui i dati personali sono ottenuti.
- D. no.

5. Gli enti soci di un Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza loro spettanti, ne garantiscono la sostenibilità economico - finanziaria:

- A. richiedendo l'intervento della Regione in caso di dissesto finanziario dell'ASP;
- B. garantendo il raggiungimento del pareggio di bilancio, l'equilibrio tra costi e ricavi derivanti dai corrispettivi dei servizi, dalle rette utenti e dalla valorizzazione degli strumenti patrimoniali. In caso di perdite ne assumono la responsabilità esclusiva.
- C. vigilando sull'attività dell'ASP e facendo redigere al revisore proposte di piani di rientro finanziario;
- D. vigilando sull'attività dell'ASP garantendo il raggiungimento del pareggio di bilancio attraverso risorse aggiuntive da parte dell'Azienda Sanitaria Locale;

6. Chi è secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 il Datore di Lavoro?

- A. l'ente da cui dipende il lavoratore
- B. il proprietario della ditta
- C. colui che è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o colui che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva, in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa

- 7. Secondo la Legge Regionale n. 2/2003 quali sono le caratteristiche dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp)?**
- A. ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e ha fini di lucro.
 - B. ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro;
 - C. ha personalità giuridica di diritto pubblico è dotata di autonomia legislativa, gestionale, patrimoniale, contabile e non ha fini di lucro;
- 8. A norma di quanto dispone l'art. 140-bis del D.Lgs. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018, qualora l'interessato ritenga che i diritti di cui gode sulla base della normativa in materia di protezione dei dati personali siano stati violati può proporre ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria?**
- A. no.
 - B. può proporre solo ricorso al TAR.
 - C. può proporre solo ricorso al Garante.
 - D. sì.
- 9. Quale imposta versa mensilmente un'ASP calcolata sulle retribuzioni mensili dei dipendenti?**
- A. IRAP
 - B. IRES
 - C. IVA
- 10. I soggetti sindacali della contrattazione integrativa sono:**
- A. le RSU
 - B. i rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro
 - C. le RSU e i rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL
- 11. La legge 190/2014 ha introdotto la scissione dei pagamenti (Split Payment) nella Pubblica Amministrazione: di cosa si tratta?**
- A. la pubblica amministrazione liquida al fornitore sia l'IVA che l'imponibile;
 - B. la pubblica amministrazione liquida all'erario sia l'IVA che l'imponibile;
 - C. la pubblica amministrazione versa l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore;
 - D. la pubblica amministrazione liquida la fattura comprensiva dell'IVA al fornitore, decurtandola inoltre della ritenuta d'acconto.
- 12. Qual è la durata del Contratto Collettivo Integrativo?**
- A. ha durata quadriennale
 - B. ha durata triennale
 - C. ha durata quinquennale
- 13. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali per "interessato" si intende:**
- A. la persona fisica, cui si riferiscono i dati personali
 - B. la persona fisica o giuridica cui competono le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento di dati personali
 - C. la persona giuridica cui competono le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento di dati personali
 - D. il Garante della Privacy

14. Secondo il CCNL Funzioni Locali possono essere attribuiti ai dipendenti collocati nell'Area degli Operatori Esperti, nel corso della vita lavorativa, "differenziali stipendiali" di pari importo:

- A. max n. 6
- B. max n. 5
- C. max n. 8 previo accordo con le Organizzazioni Sindacali
- D. max n. 7 previo accordo con le Organizzazioni Sindacali

15. Quale tra questi software non è un sistema operativo?

- A. Linux
- B. Office
- C. Windows
- D. Android

16. L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Le sotto-sezioni di secondo livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" e "Provvedimenti dirigenti" sono contenute nella sotto-sezione di primo livello:

- A. "Dati aggregati attività amministrativa".
- B. "Provvedimenti".
- C. "Tipologie di provvedimenti".
- D. "Attività e procedimenti".

17. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi è obbligatoria nelle aziende e nelle attività produttive che occupano più di:

- A. 15 lavoratori
- B. 20 lavoratori
- C. 25 lavoratori
- D. 30 lavoratori

18. L'accesso generalizzato (co. 2 art 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A. incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- B. sostituisce sostanzialmente l'accesso documentale ex legge 241/90, nel frattempo abrogato.
- C. opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso civico e dell'accesso documentale.
- D. ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà – partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.

19. Per dati personali si intendono:

- A. le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente una persona fisica
- B. i soli dati anagrafici
- C. le sole condanne penali
- D. le sole informazioni che identificano o rendono identificabile direttamente una persona fisica

20. Il codice disciplinare si applica:

- A. dal 5° giorno successivo a quello della sua pubblicazione
- B. dal 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione
- C. dal 30° giorno successivo a quello della sua pubblicazione

21. Per “accesso civico” si intende (Linee Guida ANAC):

- A. L’accesso di cui all’art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.
- B. l’accesso agli atti coperti dal segreto di stato.
- C. l’accesso di cui all’art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.
- D. l’accesso disciplinato dal capo V della Legge 241/1990.

22. L’atto amministrativo è annullabile quando:

- A. manca un elemento essenziale
- B. impugnato da soggetto pubblico o privato
- C. adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
- D. inefficace, adottato in violazione di legge o incompetenza

23. Cosa dispone l’art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici?

- A. fermo restando quanto previsto dall’art. 9-bis, le PA pubblicano l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti.
- B. fermo restando quanto previsto dall’art. 9-bis, le PA pubblicano l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti inserendo l’indicazione della durata e, a loro discrezione, del compenso spettante per ogni incarico.
- C. fermo restando quanto previsto dall’art. 9-bis, le PA pubblicano l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l’indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.

24. Secondo l’art. 175 del D.Lgs. 81/2008 il lavoratore che utilizza i videoterminali ha diritto ad una interruzione della sua attività mediante pause o cambiamento di attività?

- A. sì sempre
- B. sì per 15 minuti ogni due ore
- C. sì per 10 minuti ogni due ore
- D. sì se stabilito nello statuto dell’azienda

25. La pubblica amministrazione può rifiutare l’accesso ai documenti amministrativi?

- A. sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
- B. sì, solo qualora la loro conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell’azione amministrativa.
- C. no. In nessun caso l’amministrazione può rifiutare l’accesso ai documenti amministrativi.
- D. sì. L’amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all’accesso.

26. E’ possibile conferire un incarico di E.Q. al personale in regime di part-time?

- A. no
- B. sì, può essere attribuito al personale a tempo parziale non inferiore al 50%, solo negli enti privi di dirigenza, su posizioni previamente individuate dall’ente.
- C. sì, può essere attribuito al personale a tempo parziale non inferiore al 50%, su posizioni previamente individuate dall’ente.

27. Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all’uopo legittimati dalla legge 7/8/1990, n. 241?

- A. mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi; l'esame è gratuito, il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e visura.
- B. mediante esame dei documenti stessi; nessuna copia e riproduzione può, infatti, essere rilasciata dalle pubbliche amministrazioni, in quanto a ciò ostano esigenze di salvaguardia della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese.
- C. mediante esame e rilascio temporaneo dell'originale dei documenti stessi; l'esame è subordinato solamente alle disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè ai diritti di ricerca e visura; il rilascio è assolutamente gratuito.
- D. esclusivamente attraverso il rilascio di copia che risulta totalmente gratuito.

28. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal capo V della L. n. 241/1990, l'interesse che legittima la richiesta:

- A. deve essere diretto, concreto e attuale.
- B. deve essere diretto e concreto.
- C. deve essere necessariamente diffuso.
- D. deve essere riconducibile a un interesse personale.

29. Nel CCNL Funzioni Locali il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ ha diritto a un'indennità annua:

- A. da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 18.000,00
- B. da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00
- C. da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 20.000,00

30. L'accesso civico (co 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013)

- A. ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà, partecipative e/o oppositive e difensive, che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari
- B. riguarda tutti gli atti prodotti dall'Amministrazione senza alcuna eccezione
- C. non è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione
- D. è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge