

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

(Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali)

**PROVA N. 1**

- 1. I dati personali oggetto di trattamento secondo la normativa in atto relativo alla privacy devono:**
  - A. essere aggiornati ogni cinque anni
  - B. essere aggiornati ogni tre anni
  - C. essere trattati in maniera lecita, corretta e trasparente
  - D. essere aggiornati ogni anno
  
- 2. Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali, in applicazione del principio:**
  - A. di limitazione della finalità.
  - B. di limitazione della conservazione.
  - C. dell'integrità e riservatezza.
  - D. dell'esattezza.
  
- 3. La Corte dei conti è un organo:**
  - A. di indirizzo politico in materia di spesa pubblica
  - B. solo di controllo
  - C. giurisdizionale e di controllo
  
- 4. Secondo il CCNL Funzioni Locali possono essere attribuiti ai dipendenti collocati nell'Area degli Istruttori, nel corso della vita lavorativa, "differenziali stipendiali" di pari importo:**
  - A. max n. 6
  - B. max n. 5
  - C. max n. 8 previo accordo con le Organizzazioni Sindacali
  - D. max n. 7 previo accordo con le Organizzazioni Sindacali
  
- 5. Quale tipo di contabilità si applica alle A.S.P. (Aziende pubbliche di Servizi alla Persona)?**
  - A. contabilità di tipo privatistico economica patrimoniale
  - B. contabilità finanziaria
  - C. contabilità pubblica
  
- 6. A norma di quanto dispone l'art. 1 della legge n. 190/2012 il piano triennale di prevenzione della corruzione è adottato dall'organo di indirizzo politico della p.a. entro:**
  - A. il mese di febbraio di ogni anno.
  - B. il 31 dicembre di ogni anno.
  - C. il 31 luglio di ogni anno.
  - D. il 31 gennaio di ogni anno.
  
- 7. Il conto "Salari e Stipendi" è:**
  - A. un costo del personale dipendente e si colloca nel Conto economico
  - B. un debito nei confronti del personale dipendente e si colloca nello Stato Patrimoniale Passivo

C. un credito del personale dipendente e si colloca nello Stato Patrimoniale Attivo

**8. L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

- A. richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
- B. è un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi.
- C. ha sostituito l'accesso generalizzato previsto dall'art. 5, co. 2 del decreto trasparenza.
- D. richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.

**9. Il danno all'immagine della P.A. arrecato dal dipendente pubblico:**

- A. è rilevante ai fini di configurabilità di responsabilità erariale
- B. esclude la sussistenza di responsabilità erariale perché non attiene all'erario dello Stato, ma all'immagine
- C. non rientra nella valutazione della sussistenza di responsabilità erariale

**10. Che cos'è il piano dei fabbisogni (art. 6 D.lgs. 165/2001)?**

- A. uno strumento di programmazione delle risorse necessarie alla P.A.
- B. un piano triennale relativo ai fabbisogni del personale
- C. un piano quinquennale approvato per il reclutamento del personale
- D. un piano approvato annualmente per le procedure di reclutamento

**11. Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Emilia-Romagna nella gestione del personale dipendente:**

- A. sono soggette ai vincoli dettati in materia dalle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- B. sono soggette unicamente ai vincoli dettati in materia dal codice civile, potendo procedere ad assunzioni di personale nel solo rispetto dei limiti di bilancio.
- C. sono soggette ai vincoli dettati in materia dalle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001), solo se previsto all'interno dello Statuto Aziendale;
- D. sono soggette unicamente ai vincoli dettati in materia dal Codice civile potendo procedere ad assunzioni di personale nel solo rispetto delle tipologie di lavoro previste dalla L. 30 del 14/02/2003 (cd Legge Biagi), dei limiti di bilancio e della programmazione stabilita col piano triennale delle assunzioni;

**12. A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito il trattamento di dati relativi alla salute quando il trattamento sia necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro?**

- A. no, il trattamento di dati relativi alla salute è tassativamente vietato.
- B. no, il trattamento di dati relativi alla salute è consentito solo qualora sia necessario per finalità di diagnosi.
- C. no, il trattamento di dati relativi alla salute è consentito solo qualora sia indispensabile per tutelare un interesse vitale dell'interessato.
- D. sì, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie previste nel citato Reg.

**13. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene obbligatoriamente con contratto individuale di lavoro?**

- A. sì, ma solo per i contratti a tempo indeterminato
- B. sì, per tutti i contratti a tempo indeterminato e per i contratti a tempo determinato di durata superiore a 12 mesi;
- C. sì

- 14. Qual e la durata del periodo di prova per un dipendente del Comparto Funzioni Locali assunto a tempo determinato e pieno nell'area degli istruttori?**
- A. 1 settimana indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro.
  - B. 2 settimane per rapporto di durata fino 6 mesi e 4 settimane per quelli di durata superiore
  - C. 1 settimana per rapporto di durata fino 6 mesi e 2 settimane per quelli di durata superiore;
- 15. Quale dei seguenti documenti NON va pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del D.lgs. 33/2013?**
- A. registro del Protocollo;
  - B. curriculum vitae dei soggetti con incarico esterno di collaborazione o consulenza;
  - C. dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati.
  - D. carta dei Servizi o documento contenente gli standard di qualità;
- 16. L'imposta di bollo virtuale:**
- A. viene applicata solo alle fatture elettroniche.
  - B. viene applicata solo alle fatture elettroniche, purché l'importo superi i 103,29 euro.
  - C. può essere applicata sia su fatture cartacee che su fatture elettroniche.
- 17. La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste nella sezione Anticorruzione del PIAO costituisce:**
- A. delitto contro la pubblica amministrazione.
  - B. illecito disciplinare.
  - C. illecito civile.
- 18. Il CCNL Funzioni Locali prevede la possibilità di erogare un'indennità annua per specifiche responsabilità al personale che non risulti titolare di un incarico di EQ:**
- A. €. 3.000,00 elevabili a €. 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e EQ
  - B. €. 3.500,00 elevabili a €. 4.500,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e EQ
  - C. €. 4.000,00 elevabili a €. 5.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e EQ
- 19. Che cosa si intende per DURC?**
- A. documento unico di regolarità contributiva
  - B. documento univoco di registrazione contabile
  - C. documento unico regionale di contribuzione
- 20. Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di:**
- A. 18 mesi
  - B. 12 mesi
  - C. 24 mesi
- 21. Secondo il D.Lgs. 81/2008, una persona che, all'interno dell'azienda, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa è definito:**
- A. incaricato
  - B. responsabile
  - C. owner

- D. preposto
- 22. Che cosa si intende per “input”?**
- A. un software per gestire il sistema operativo
  - B. un software per navigare in internet
  - C. un dispositivo hardware per immettere dati nel computer
  - D. un dispositivo hardware che visualizza i dati generati dal computer
- 23. A norma di quanto prevede il D.Lgs. n. 33/2013 esiste un obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare nel sito istituzionale le informazioni identificative degli immobili posseduti?**
- A. no.
  - B. sì, con l’indicazione dei canoni di locazione o di affitto percepiti.
  - C. sì, nonché i canoni di affitto o locazione versati o percepiti.
- 24. Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento amministrativo è rimesso all’iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:**
- A. dalla data di ricevimento della domanda
  - B. dalla data di inizio dell’istruttoria
  - C. dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
- 25. In caso di distribuzione dell’orario di lavoro su cinque giorni settimanali, la durata delle ferie annuali è di:**
- A. 28 giorni
  - B. 30 giorni
  - C. 32 giorni
- 26. Secondo il D.Lgs. 81/2008 il lavoratore è una persona che:**
- A. svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro, inquadrato contrattualmente come lavoratore dipendente o anche al solo fine di apprendere un mestiere;
  - B. indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro, esclusi gli addetti ai servizi domestici e coloro che svolgono l’attività ai fini di apprendimento;
  - C. indipendentemente dalla tipologia contrattuale svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un datore di lavoro, anche solo al fine di apprendere un mestiere, esclusi gli addetti ai servizi domestici;
  - D. svolge un’attività retribuita anche nell’ambito dei servizi domestici
- 27. Per "accesso documentale" si intende (Linee Guida Anac):**
- A. l'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
  - B. l'accesso agli atti coperti dal segreto di stato.
  - C. l'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.
  - D. l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.
- 28. I dipendenti assunti con contratto a tempo determinato possono aderire al “Fondo Perseo Sirio”?**
- A. sì, purché il contratto di lavoro abbia una durata pari o superiore a 3 mesi e che l’iscrizione avvenga almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto.
  - B. no in quanto possono aderire solo i dipendenti a tempo indeterminato

- C. sì, purché il contratto di lavoro abbia una durata pari o superiore a 6 mesi e che l'iscrizione avvenga almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto.

**29. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):**

- A. deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento e che lo detiene stabilmente.
- B. deve essere avanzata esclusivamente al difensore civico competente per territorio.
- C. deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento.
- D. deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.

**30. L'accesso documentale (L. n. 241/1990):**

- A. richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- B. non richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C. opera sulla base delle stesse norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico.
- D. ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.