

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO
CCNL DIRIGENZA COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI
IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la determinazione del Direttore Generale n° 143 del 16/08/2018 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, di dirigente amministrativo, CCNL dirigenza – comparto Regioni Autonomie Locali,

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Asp "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D. lgs 165/2001, a tempo indeterminato (art. 1, comma 47, L.311/2004) al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo CCNL dirigenza – comparto Regioni Autonomie Locali.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs 165/2001 e s.m.i. Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, il posto non potrà essere coperto con la mobilità volontaria.

Gli interessati e gli enti di appartenenza sono a conoscenza che viene richiesto al momento della presentazione della domanda il possesso dell'assenso incondizionato al passaggio diretto dall'Ente di provenienza all'Asp "Centro Servizi alla Persona" a far data dal 01/07/2019, a pena di esclusione.

L'Asp "Centro Servizi alla Persona" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1191 n. 125 modificata dal D.lgs 198/2006.

Art. 2 - Disciplina applicabile

La modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

L'Asp "Centro Servizi alla Persona" si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.aspfe.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
 - essere dipendenti a tempo **indeterminato pieno** presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001 nella qualifica di dirigente amministrativo o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello della Regione Autonomie locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
 - non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.lgs 39/2013 e s.m.i;
 - di non aver subito condanne penali e procedimenti disciplinari (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione al punto 7);
 - non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione al punto 7);
 - di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione al punto 7);
 - non essere mai stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività dirigenziali espletate
 - maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
3. dei seguenti requisiti specifici:
 - avere maturato **almeno 5 anni** di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
 - essere in possesso di uno dei seguenti **diploma di laurea: Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - essere in possesso **dell'assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell'ente di provenienza all'Asp "Centro Servizi alla Persona" a far data dal 01/07/2019**.

I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 e 3 devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

- tramite consegna diretta presso l'Area Affari Generali – Ufficio Protocollo – C.so Porta Reno,86 – 44121 Ferrara nel seguente orario di apertura:
 - ✚ dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
 - ✚ Martedì e Giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata a: Asp Centro Servizi alla Persona – Area Affari Generali – Ufficio Protocollo – C.so Porta Reno,86 – 44121 Ferrara
In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di dirigente amministrativo”;
- invio mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: pec.info@pec.aspfe.it precisando che, ai sensi della normativa vigente, la casella di posta certificata di provenienza dovrà essere intestata unicamente al mittente, escludendo la possibilità di utilizzare caselle di posta certificata appartenenti a terzi, pena la non ammissibilità della domanda.

La domanda deve pervenire all'ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2018, a pena di inammissibilità.**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ le proprie generalità (Cognome Nome data di nascita);
- ✓ di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- ✓ lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- ✓ essere in possesso **dell'assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell'ente di provenienza all'Asp Centro Servizi alla Persona a far data dal 01/07/2019;**
- ✓ di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

- ✓ di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all’interno dell’avviso di selezione;
- ✓ l’indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell’indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l’impegno a comunicare tempestivamente l’eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all’indirizzo sopra riportato oppure al seguente indirizzo posta elettronica: info@aspfe.it
- ✓ di **allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;**
- ✓ di allegare il proprio curriculum vitae;
- ✓ che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell’**allegato 2** e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;
- ✓ di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- ✓ che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell’allegato 2 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell’ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l’accettazione del trasferimento presso l’Asp Centro Servizi alla Persona con la qualifica di dirigente amministrativo - CCNL dirigenza – comparto Regioni Autonomie Locali e lo svolgimento delle relative mansioni.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell’ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all’espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell’art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **L’assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell’ente di provenienza all’Asp Centro Servizi alla Persona a far data dal 01/07/2019;**
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato** pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;
- **il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;** qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purchè complete di intestazione sottoscrizione.

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae.

Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste dalla qualifica di dirigente amministrativo, CCNL dirigenza – comparto Regioni Autonomie Locali.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- _ art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1, 2, e 3;
- _ art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- _ art. 6 del bando: mancata presentazione quale allegato, dell'assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell'amministrazione di provenienza;
- _ mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, per l'impossibilità di valutare il possesso del requisito di servizio minimo – art. 3 punto 3 – qualora esso non sia desumibile dalla dichiarazione al punto 2 della domanda di partecipazione. Diversamente la mancata presentazione del prospetto dei titoli (Allegato 2) non comporta inammissibilità alla procedura ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per gli ulteriori periodi di servizio eventualmente posseduti;
- _ quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;

L'invio di prospetti dei titoli non conformi al modello Allegato 2 (ad esempio, mancanza intestazione o sottoscrizione) comporta la necessità di integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Direttore Generale, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica, qualifica di dirigente amministrativo dell'Asp Centro Servizi alla Persona.

Sono richieste, in particolare, comprovate conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile,

- attività contrattuale della pubblica amministrazione, appalti di lavoro, servizi e forniture
- organizzazione e gestione del personale degli Enti Locali
- attività e procedimento amministrativo
- controlli interni, anticorruzione e trasparenza amministrativa
- tutela della privacy e diritto di accesso agli atti organizzazione
- accreditamento e gestione finanziamenti

Saranno richieste altresì comprovate capacità direzionali, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- max 30 punti per i titoli
- max 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, **saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato** (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) **che indeterminato, maturate presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001 nel profilo di dirigente o profilo simile** mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (cinque anni di servizio: vedi requisiti specifici) .Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purchè attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, tra cui la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel curriculum vitae, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

I candidati ammessi saranno convocati con preavviso di gg. 15 tramite pubblicazione sul sito istituzionale di Asp Centro Servizi alla Persona www.aspfe.it di apposito elenco nel quale saranno indicati data e orario di presentazione e dovranno presentarsi muniti di un documento

di riconoscimento in corso di validità, senza necessità di ulteriori comunicazioni. in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Generale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità di dirigente amministrativo.

Per il vincitore della procedura in esame si precisa che, l'Ente di provenienza dovrà rispettare la data di decorrenza dell'assunzione fissata per il giorno 01/07/2019. In caso contrario Asp Centro Servizi alla Persona procederà all'assunzione del candidato successivo.

Al personale assunto sarà attribuito il profilo professionale di dirigente amministrativo - CCNL dirigenza – comparto Regioni Autonomie Locali e sarà adibito alle relative mansioni.

Il trattamento economico è quello previsto dall'ultimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali valevole per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 03/08/2010, come segue:

- Stipendio tabellare annuo lordo € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima
- Indennità di vacanza contrattuale € 314,73 annua lorda
- Retribuzione di posizione € 28.903,68 annui lordi comprensiva della tredicesima mensilità

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato retribuzione di risultato, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 26 del CCNL 23/12/1999 e s.m.i. come annualmente determinato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è Fabrizio Samaritani – Responsabile Area Affari Generali di Asp Centro Servizi alla Persona.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Federica Rolli – Direttore Generale di Asp Centro Servizi alla Persona.

IL DIRETTORE GENERALE

(D.ssa Federica Rolli)

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501