

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO nell'ambito delle attività di supporto alle famiglie con minori in situazioni di bisogno complesso

Scadenza del 9 DICEMBRE 2025 ore 12.00

Con la determinazione n. 693 del 18/11/2025 Asp Centro Servizi alla Persona rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di:

- n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO nell'ambito delle attività di supporto alle famiglie con minori in situazioni di bisogno complesso;

Il presente avviso viene pubblicato sull'apposita sezione del proprio sito internet: www.aspfe.it

OGGETTO DELL'INCARICO

- attività di sostegno alla genitorialità e di mediazione familiare;
 - supporto alle famiglie con minori con situazioni di bisogni complessi;
 - sostegno alle fragilità familiari determinate da perdita di lavoro;
 - partecipazione agli incontri delle equipe multiprofessionali che analizzano le situazioni da prendere in carico;
 - valutazione della situazione di contesto in termini di problemi da affrontare e risorse disponibili o da attivare;
 - applicazione di strumenti osservativi;
 - programmazione di percorsi di intervento psicologico;
 - conduzione di colloqui psicologici individuali e familiari;
 - attività di presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi;
 - partecipazione alle riunioni d'equipe dei Servizi sociali territoriali
- per un totale di n. 864 ore annue.

Il professionista si impegnerà, inoltre:

- a garantire la non interruzione del servizio;
- a dare immediata comunicazione ad ASP di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- ad ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il progetto, in coerenza con gli obiettivi delle attività in questione;
- a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
- al rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- alla riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni da qualsiasi fonte provengano.

A tal fine il professionista:

- deve impegnarsi a subordinare le prestazioni professionali al consenso dei destinatari espressa mediante specifici moduli;
- deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati provenienti da qualsiasi fonte ed in particolare di quelli raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, quindi, di non trovarsi nell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

- laurea del vecchio ordinamento in psicologia (5 anni). Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;
- iscrizione all'albo A degli psicologi con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico;
- qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- idoneità psico-fisica all'incarico.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà decorrenza **dal 15/12/2025 e scadenza il 31/01/2027.**

L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con il Responsabile dell'Area di pertinenza.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare ad ASP idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi euro 30,00/ora, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Il corrispettivo lordo (oltre imposta di bollo vigente) viene erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione da parte del Servizio. Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. L'ASP provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto, ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate) indicando il codice univoco dell'azienda UF0ECY (terzo carattere numerico). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

entro le ore 12.00 del 9 DICEMBRE 2025

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dovrà essere indirizzata a: ASP "Centro Servizi alla Persona", Via Ripagrande,5 - 44121Ferrara mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante spedizione a mezzo servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, con raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che si intende la data di arrivo sopra indicata come perentoria, non facendo fede la data del timbro postale di spedizione. Pertanto, le raccomandate pervenute oltre la data del 09/12/2025 non verranno prese in considerazione; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;
- tramite posta certificata al seguente indirizzo pec.info@pec.aspfe.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione del Direttore Generale di Asp Centro servizi alla persona successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sottoindicati:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto del presente avviso (collaborazione con i Servizi sociali territoriali e/o con gli Enti Locali distrettuali)	16
3	Curriculum professionale	7
	TOTALE	30

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito di Asp Centro servizi alla persona nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", "Titolari di incarichi

di collaborazione o consulenza”.

Si precisa che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

Il responsabile del procedimento per l'affidamento dell'incarico ai sensi della L.241/90 è il Responsabile Area Affari Generali e Personale Fabrizio Samaritani.

PENALITA' E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, il professionista non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

SICUREZZA

Nel presente servizio non sussiste “interferenza” ne consegue, pertanto, l'assenza di obbligo, a carico dell'Azienda di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

In esecuzione del presente contratto, il Professionista effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano un accordo, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile.

Il Professionista è, pertanto, designato dall'Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al presente articolo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto e non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali sostituti autorizzati e dei dipendenti, consulenti e collaboratori

di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti precedenti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, si impegnerà ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e le attività svolte, i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp, che verrà consegnato al momento del conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'ASP Centro Servizi alla Persona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva, comunque, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o per diminuzione o azzeramento dei fondi comunali o del FRNA.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile Area Affari Generali e Personale

Fabrizio Samaritani

(firmato digitalmente)

Ferrara, 19/11/2025