

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI:

- **n.1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito del disagio e della disabilità - Area Famiglia e Lavoro – con attenzione al sostegno ai gruppi di auto mutuo aiuto realizzati in collaborazione con l'Associazione AISM;**
- **n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO nell'ambito delle attività di supporto alle famiglie con minori in situazioni di bisogno complesso;**
- **n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito della non autosufficienza – Casa Residenza Anziani e AMA (Associazione Malattia Alzheimer);**
- **n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito della non autosufficienza – Servizio Sociale Territoriale Area Anziani**
- **n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito della presa in carico e gestione dell'anziano fragile, non autosufficiente affetto da demenza e supporto ai familiari e caregivers – Area Anziani.**

SCADENZA DEL 7 GENNAIO 2025 ore 12.00

Con la determinazione dirigenziale n. 712 del 05/12/2024 Asp Centro Servizi alla Persona rende noto che è indetta una selezione per il conferimento di:

- n.1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito del disagio e della disabilità - Area Famiglia e Lavoro – con attenzione al sostegno ai gruppi di auto mutuo aiuto realizzati in collaborazione con l'Associazione AISM;
- n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO nell'ambito delle attività di supporto alle famiglie con minori in situazioni di bisogno complesso;
- n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito della non autosufficienza – Casa Residenza Anziani e AMA (Associazione Malattia Alzheimer);
- n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito della non autosufficienza con presa in carico e supporto ai familiari e caregivers di anziani non autosufficienti, fragili e affetti da demenza - Area Anziani;
- n. 1 incarico libero professionale di PSICOLOGO, nell'ambito della presa in carico e gestione del paziente affetto da demenza e supporto ai familiari e caregivers – Area Anziani.

Il presente avviso viene pubblicato sull'apposita sezione del proprio sito internet: www.aspfe.it

OGGETTO DEGLI INCARICHI

L'oggetto degli incarichi di cui al presente Avviso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1) PSICOLOGO, nell'ambito del disagio e della disabilità - Area Famiglia e Lavoro – con attenzione al sostegno ai gruppi di auto mutuo aiuto realizzati in collaborazione con l'Associazione AISM:

- la partecipazione alle riunioni d'area. La presenza dello psicologo facilita la riflessione rispetto alle diverse implicazioni della relazione d'aiuto, partendo dal coinvolgimento personale e professionale dell'operatore fino allo stile comunicativo e relazionale dell'utente. Gli spunti di riflessione favoriscono anche lo scambio tra colleghi al fine di costruire una prospettiva tecnica di intervento più complessa;
- l'attività di consulenza e confronto rispetto agli specifici progetti socioassistenziali si rivolge direttamente all'assistente sociale; esempi di temi affrontati nelle consulenze riguardano la gestione degli utenti aggressivi e manipolatori, la ridefinizione degli obiettivi del progetto e delle aspettative dell'utente, la gestione della relazione con le famiglie;
- la sperimentazione di strumenti utili (test e scale di valutazione) per le fasi di pianificazione e valutazione del progetto socioassistenziale;
- partecipa al gruppo di lavoro sul progetto Neomaggiorenni con Disabilità lievi e medie organizzato dall'Area Famiglia e Lavoro;
- supporto psicologico rivolto all'AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla);
- la presenza allo sportello caregiver in collaborazione con lo psicologo dell'Area Anziani di Asp;
- attivazione di un punto di ascolto per tutti coloro che assistono un familiare in situazioni di non autosufficienza, primo contratto per trovare sostegno e individuare strategie utili alla gestione delle difficoltà pratiche, emotive, relazionali e raccolta dati sui caregiver di Ferrara su mandato regionale,

per un totale di n. 1.728 ore annue di cui:

- n. 1. ore dedicate all'Area Famiglia e Lavoro;
- n. 144 ore dedicate all'AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla);
- n. 144 ore dedicate allo sportello caregiver;
- n. 144 ore dedicate al SIL (Servizio Inserimenti Lavorativi);

2) PSICOLOGO nell'ambito delle attività di supporto alle famiglie con minori in situazioni di bisogno complesso:

- attività di sostegno alla genitorialità e di mediazione familiare;
- supporto alle famiglie con minori con situazioni di bisogni complessi;
- sostegno alle fragilità familiari determinate da perdita di lavoro;
- partecipazione agli incontri delle equipe multiprofessionali che analizzano le situazioni da prendere in carico;
- valutazione della situazione di contesto in termini di problemi da affrontare e risorse disponibili o da attivare;
- applicazione di strumenti osservativi;
- programmazione di percorsi di intervento psicologico;
- conduzione di colloqui psicologici individuali e familiari;
- attività di presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi;

- partecipazione alle riunioni d'equipe dei Servizi sociali territoriali, per un totale di n. 864 ore annue.

3) PSICOLOGO, nell'ambito della non autosufficienza, della demenza e delle gravissime disabilità acquisite – Casa Residenza Anziani e AMA (Associazione Malattia Alzheimer):

- valutazione e presa in carico psicologica del paziente affetto da demenza e della famiglia;
- valutazione dei sintomi affettivi e comportamentali e individuazione di strategie psicologiche di intervento;
- partecipazione ai progetti assistenziali e di cura e monitoraggio degli stessi;
- partecipazione a incontri interdisciplinari e a riunioni di equipe per la programmazione delle attività di verifica dei piani individuali di assistenza con l'equipe multiprofessionale;
- interventi di supervisione e supporto agli operatori dei servizi a prevenzione del burn out, curando in particolare incontri per gruppi di operatori, per contribuire a migliorare la comunicazione e l'integrazione tra le diverse figure professionali;
- promozione di interventi psicosociali;
- coordinamento con la rete dei servizi territoriali;
- attività formativa dedicata ai famigliari e agli operatori;
- partecipazione attiva a progetti di miglioramento,

per un totale di n. 1.200 ore annue di cui:

- n. 864 ore dedicate alla Casa Residenza;
- n. 144 ore dedicate all'AMA (Associazione Malattia Alzheimer);
- n. 192 ore dedicate alle gravi disabilità (eventuali).

4) PSICOLOGO, nell'ambito della non autosufficienza con presa in carico e supporto ai familiari e caregivers di anziani non autosufficienti, fragili e affetti da demenza:

- attività di ascolto competente, orientamento alla rete dei servizi/associazioni dedicate, colloqui di supporto ai caregivers e attività di censimento caregiver come previsto dalla Regione Emilia-Romagna;
- attività di raccolta, gestione, analisi e rendicontazione dati sportello caregiver nonché per occasionali incontri di formazione/supporto ai gruppi
- partecipazione attiva a progetti di miglioramento,

per un totale di n. 624 ore annue.

5) PSICOLOGO, nell'ambito della presa in carico e gestione dell'anziano fragile, non autosufficiente affetto da demenza e supporto ai famigliari e caregivers – Area Anziani.

- rapporto con l'Associazione Gruppo Estense Parkinson (GEPA) e l'Associazione Parkinsoniani e Caregivers (AP&C);
- interventi individuali su pazienti e caregivers;
- sostegno ai caregivers con attività esperienziali ("training autogeno ", utilizzo di strumenti analogici, lavoro con le immagini);
- approccio alla famiglia e supporto all'anziano solo;
- realizzazione di gruppi di auto mutuo aiuto;

- interventi nell'ambito delle attività del settore anziani nell'area della fragilità e della non autosufficienza, in collaborazione con le assistenti sociali;
- presa in carico congiunta di situazioni che presentano dinamiche relazionali tali da compromettere il benessere dell'anziano e/o del caregiver;
- consulenza e supervisione agli operatori del settore (AS e OSS);
- interventi individuali sui singoli;
- predisposizione di progetti per specifiche aree di intervento o tipologie di utenza;
- somministrazione scale di valutazione per utenti in carico;
- promozione del lavoro di rete attraverso il rapporto con le associazioni;
- progetti psico sociali;
- costruzione e gestione di percorsi formativi per caregiver o specifiche tipologie di utenza,

per un totale di n. 1.296 ore di cui:

- n. 1.056 dedicate al Servizio Sociale Territoriale e al lavoro con le Associazioni;
- n. 240 dedicate all'Associazione GEPA e all'Associazione AP&C.

I professionisti si impegneranno, inoltre:

- a garantire la non interruzione del servizio;
- a dare immediata comunicazione ad ASP di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- ad ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il progetto, in coerenza con gli obiettivi delle attività in questione;
- a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
- al rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- alla riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni da qualsiasi fonte provengano.

A tal fine i professionisti:

- devono impegnarsi a subordinare le prestazioni professionali al consenso dei destinatari espressa mediante specifici moduli;
- devono parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati provenienti da qualsiasi fonte ed in particolare di quelli raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, quindi, di non trovarsi nell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

- laurea del vecchio ordinamento in psicologia (5 anni). Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;
- iscrizione all'albo A degli psicologi con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico;
- qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- idoneità psico-fisica all'incarico.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente avviso hanno natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituiscono rapporto di pubblico impiego.

Gli incarichi avranno decorrenza **dal 01/02/2025 e scadenza il 31/01/2026**, eventualmente rinnovabile

L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con il Responsabile dell'Area di pertinenza.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare ad ASP idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi euro 30,00/ora, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Il corrispettivo lordo (oltre imposta di bollo vigente) viene erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio e

liquidazione da parte del Servizio. Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. L'ASP provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto, ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate) indicando il codice univoco dell'azienda UF0ECY (terzo carattere numerico). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

entro le ore 12.00 del 7 GENNAIO 2025

I candidati, tenuto conto dell'esperienza maturata e della loro specializzazione, potranno richiedere di partecipare a più selezioni.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dovrà essere indirizzata a: ASP "Centro Servizi alla Persona", Via Ripagrande,5 - 44121Ferrara mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante spedizione a mezzo servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, con raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che si intende la data di arrivo sopra indicata come perentoria, non facendo fede la data del timbro postale di spedizione. Pertanto, le raccomandate pervenute oltre la data del 07/01/2025 non verranno prese in considerazione; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;
- tramite posta certificata al seguente indirizzo pec.info@pec.aspfe.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disagi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disagi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione del Direttore Generale di Asp Centro servizi alla persona successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sottoindicati:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto del presente avviso (collaborazione con i Servizi sociali territoriali e/o con gli Enti Locali distrettuali)	16
3	Curriculum professionale	7
	TOTALE	30

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze. A seguito dell'esito delle singole valutazioni per ogni incarico di cui al presente avviso, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispone un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito di Asp Centro servizi alla persona nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", "Titolari di incarichi

di collaborazione o consulenza”.

Si precisa che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

Il responsabile del procedimento per l’affidamento dell’incarico ai sensi della L.241/90 è il Responsabile Area Affari Generali e Personale Fabrizio Samaritani.

PENALITA’ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di controversia, le parti convengono che l’autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Ferrara. Nelle more della definizione della controversia, il professionista non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

SICUREZZA

Nel presente servizio non sussiste “interferenza” ne consegue, pertanto, l’assenza di obbligo, a carico dell’Azienda di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

PANTOUFLAGE

Ai sensi dell’articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

DIVIETO DI CESSIONE

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti, secondo la procedura di cui all’articolo 106 comma 13 del Codice deicontratti

DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

In esecuzione del presente contratto, il Professionista effettua trattamento di dati personali di titolarità dell’Ente. In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano un accordo, al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile.

Il Professionista è, pertanto, designato dall’Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento per il trattamento. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all’accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Sicurezza e riservatezza

Il Professionista ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, anche tramite l’esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun

modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al presente articolo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto e non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali sostituti autorizzati e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al presente articolo e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti precedenti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Il Professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, si impegnerà ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e le attività svolte, i contenuti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti della P.A. di cui al DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Asp, che verrà consegnato al momento del conferimento dell'incarico.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'ASP Centro Servizi alla Persona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva, comunque, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o per diminuzione o azzeramento dei fondi comunali o del FRNA.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile Area Affari Generali e Personale
Fabrizio Samaritani

(firmato digitalmente)

Ferrara, 05/12/2024