

AVVISO INTERNO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE “B”, “C” e “D” – anno 2022

DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2022

Il Responsabile Area Affari Generali e Personale

VISTO l’art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 che disciplina l’istituto della progressione economica all’interno della categoria con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

VISTO che l’art. 12 del citato CCNL 2016/2018 ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui all’art. 3 del CCNL 31/03/1999

CONSIDERATO che, ai fini della progressione economica orizzontale, è necessario il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

DATO ATTO che tra l’Amministrazione, Organizzazioni Sindacali Territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto in data 19/12/2022 un contratto integrativo decentrato in cui si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali, con effetti giuridici ed economici a far tempo dal 01/01/2022

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche “B”, “C” e “D”

E’ INDETTA SELEZIONE

per l’attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022 destinate al personale a tempo indeterminato dell’Asp “Centro Servizi alla Persona” appartenente alle predette categorie,

1.	POSIZIONI MESSE A BANDO
----	--------------------------------

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA DI PROVENIENZA	CATEGORIA DI ASSEGNAZIONE FUTURA	NUMERO DI POSIZIONI MESSE A BANDO
B1	B1 - 6	B1 - 7	1
B1	B1 - 7	B1 - 8	2
B3	B3 - 3	B3 - 4	2
B3	B3 - 4	B3 - 5	4
B3	B3 - 5	B3 - 6	1
C1	C1 - 1	C1 - 2	1
C1	C1 - 5	C1 - 6	2
D1	D1 - 1	D1 - 2	4
D1	D1 - 2	D1 - 3	2
D1	D1 - 3	D1 - 4	2
D1	D1 - 4	D1 - 5	1
TOTALE			22

2.	REQUISITI DI AMMISSIONE
----	--------------------------------

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31/12/2021 avere maturato almeno due anni di anzianità di servizio acquisita.

E' escluso dalla progressione economica il dipendente cui, nel biennio antecedente alla data di emanazione dell'avviso di selezione, sia stata inflitta una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

3.	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
----	---

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un valido documento di identità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo di Asp "Centro Servizi alla Persona"

entro le ore 12.00 del 28 FEBBRAIO 2023.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2022".

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web dell'Asp "Centro Servizi alla Persona"

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4.	CONTENUTO DELLA DOMANDA
----	--------------------------------

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
3. categoria e posizione economica di appartenenza nonché i Settori di assegnazione al 31/12/2021;
4. di avere maturato alla data del 31/12/2021 almeno 2 (due) anni di servizio nell'ultima posizione economica posseduta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

Eventuali documenti cartacei allegati:

- I titoli di studio utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati obbligatoriamente in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.
- altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5.	GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO
-----------	-------------------------------------

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget stabilito in €. 20.000,00.

Le procedure in base alle quali verrà operata la progressione economica orizzontale risultano quelle definite dagli artt. 6 – 7 – 8 del sistema di valutazione approvato nell'anno 2016

Nelle more dell'approvazione di una modifica complessiva del sistema di valutazione che tenga anche conto dell'introduzione di un sistema di pesatura differenziata dei titoli di studio posseduti dai lavoratori e tenuto conto delle previsioni dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali, il sistema di valutazione approvato nel 2016 è stato parzialmente modificato introducendo la media delle valutazioni dell'ultimo triennio e di modificare le percentuali di punteggio attribuite ovvero applicando il 50% del punteggio alla valutazione, il 35% all'anzianità all'interno della posizione economica di appartenenza e il rimanente 15% ai titoli di studio/formazione

A parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano d'età; le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Entro 7 giorni il dipendente potrà presentare ricorso interno ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale amministrativa.

L'Amministrazione avrà 10 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 01/01/2022.

6.	AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
----	---

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.

7.	NORMA FINALE
----	---------------------

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto.

Ferrara, 09/02/2022

f.to Il Responsabile Area Affari Generali e Personale

(Fabrizio Samaritani)