

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di

ASSISTENTE SOCIALE

(Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI APPALTI E PERSONALE

VISTO il D.lgs. 165/2001 T.U. sul pubblico impiego e s.m.i., in particolare l'art. 30

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996

VISTO il D.P.R. 82/2023

VISTO il C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali

VISTO il D.P.R. 445/2000

VISTO il D.lgs. 11/04/2006 n. 198

VISTA la determina n. 740 del 18/12/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 2 **ASSISTENTI SOCIALI** – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

Art. 1 – Inquadramento

Si riporta di seguito l'elenco delle mansioni e delle funzioni della figura di ASSISTENTE SOCIALE:

- Azioni di Segretariato Sociale
- Sostegno all'autonomia personale
- Conoscenza del territorio
- Definizione di progetti di aiuto in condivisione con utente/famiglia
- Entra in contatto con le persone che si trovano in situazioni di disagio e ne analizza i bisogni;
- Elaborazione di progetti volti all'accompagnamento, sostegno nuclei familiari in condizioni di disagio sociale o a rischio di marginalità/devianza e non autosufficienza
- Misure di sostegno economico attraverso specifica progettazione volta all'autodeterminazione del soggetto
- Funzioni relative alla vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale, che devono essere attivate in presenza di fattori di rischio evolutivo del minore anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia.

- Interventi connessi all'adozione e affido
- Inserimenti in comunità residenziali
- Interventi relativi ai minori denunciati per aver commesso reati
- Interventi connessi alla separazione
- Interventi relativi a mandati di indagine della Procura presso il Tribunale per i Minorenni e Tribunale ordinario
- Lavoro in integrata con le figure che operano in equipe
- Lavoro in integrata con equipe multidisciplinare per utenza disabile o anziana

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di lavoro in gruppo.

Art. 2 – Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19/11/1990, n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciale universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del Dpr 15/01/1987 n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del Dpr 15/01/1987 n. 14, ovvero diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 04/08/2000;
- b) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali
- c) patente di guida categoria B;
- d) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- e) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al rilascio del nulla-osta alla mobilità;
- g) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di funzioni;
- h) idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in parola. ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente al perfezionamento del passaggio tra enti, mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda e istruzioni per la compilazione dell'istanza

Presidenza - Direzione - Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511, Fax 0532 765501
www.aspfe.it - info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389
Cod. Fisc. 80006330387


minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597


adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501


anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705


casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Il presente avviso di mobilità è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.aspfe.it

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it

Le domande di ammissione devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere compilati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento InPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del DPR 487/1994 e dagli artt. 4 e 5 della Legge 8 marzo 1989 n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane".

Le candidature potranno essere presentate da GIOVEDÌ 18 DICEMBRE 2025 alle ore 12.00 di LUNEDÌ 19 GENNAIO 2026 tramite il Portale di Reclutamento InPA.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura candidature" indicata con l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale domanda verrà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Asp Centro Servizi alla Persona non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Art. 4 - Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- e) di possedere l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Assistente Sociale (ASP accerterà il possesso di tale requisito preventivamente mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008);
- f) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti questa Azienda;
- g) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- h) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni;
- i) il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- j) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- k) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a concorsi@aspfe.it le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale

dell'Asp Centro Servizi alla Persona sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

Devono essere allegati attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
2. L'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

I candidati sono ammessi al colloquio con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

Art. 5 – Valutazione delle candidature

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum e mediante colloquio. A tal fine verrà nominata apposita Commissione, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Direttore Generale, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale, finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo professionale ricercato.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente nel medesimo settore/servizio di cui al presente avviso o in settore/servizi analoghi;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio, specializzazioni e abilitazioni.

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di **21/30**.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicati nel presente avviso, salvo il caso di rinuncia del candidato individuato o di mancato accordo con l'Amministrazione di appartenenza rispetto al termine di assunzione in servizio presso ASP.

La non corrispondenza di tale termine con quello richiesto da ASP, comporterà l'automatica dichiarazione di decadenza dell'individuazione e la facoltà di avvalersi di altro candidato in elenco.

Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria e assunzione

La graduatoria recente gli esiti dei colloqui sarà pubblicata sul sito istituzionale di Asp Centro Servizi alla Persona www.aspfe.it

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, ASP Centro Servizi alla Persona prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data dell'assunzione del primo candidato dichiarato idoneo. Laddove sia necessario il nulla osta dell'Amministrazione, qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra l'ASP e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ASP si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Art. 7 – Disposizioni diverse

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. 11/04/2006 n. 198. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 delle Legge 28/11/2005 n. 246.

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio Personale dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" Via Ripagrande,5 – Ferrara al seguente indirizzo e-mail concorsi@aspfe.it
Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Affari Generali Appalti e Personale Fabrizio Samaritani.

In ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte dell’Azienda, per gli adempimenti di questa procedura, per l’utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo aziendale presso la sede amministrativa, sita in Via Ripagrande,5 e sul sito internet dell’Azienda all’indirizzo www.aspfe.it.

Art. 8 – Verifiche

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9 – Accesso ai dati

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l’ASP “Centro Servizi alla Persona” via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara – telefono 0532/799500 – posta elettronica certificata (PEC) pec.info@pec.aspfe.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo email: dpo-team@lepida.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all’espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l’esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Asp Centro Servizi alla Persona che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata.

I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 7 “Graduatoria e riserva dell’Amministrazione”, e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti del colloquio.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l’Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell’interessato: all’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l’interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L’interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l’impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

f.to IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
APPALTI E PERSONALE
(Fabrizio Samaritani)

Pubblicato il 18/12/2025

Scade il 19/01/2026