

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

(Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996

VISTO il D.P.R. 445/2000

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165

VISTO il D.lgs. 11/04/2006 n. 198

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.lgs. 150/2009

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

VISTA la determina n. 77 del 20/02/2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** – Area degli Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali.

Il presente concorso viene bandito dopo avere esperito le procedure di cui all'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata all'effettuazione già verificatasi o che si dovessero verificare nelle procedure concorsuali future.

Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico

Il concorso pubblico per soli esami viene indetto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**.

La graduatoria di merito formata con il concorso pubblico per soli esami sarà ritenuta valida anche per formare una graduatoria di candidati idonei da assumere, in base alle esigenze di organico valutate dall'Asp "Centro Servizi alla Persona" ed alle norme di legge vigenti, a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Amministrativo, a tempo pieno o a tempo parziale (orizzontale e verticale).

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Al posto oggetto del bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'Area degli Istruttori e al conseguente trattamento economico previsto dal CCNL si applicheranno le trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- i) diploma di istruzione secondaria di primo grado accompagnato da una specifica qualificazione professionale, almeno biennale, in ambito amministrativo o contabile o informatico rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti, ovvero diploma di scuola media superiore
- j) i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento – C.so Vittorio Emanuele II° n. 186 – 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

Art. 3 – Presentazione della domanda e istruzioni per la compilazione dell'istanza

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

●●○○
adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.aspfe.it

E' inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it

Le domande di ammissione devono essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere compilati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento InPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del DPR 487/1994 e dagli artt. 4 e 5 della Legge 8 marzo 1989 n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane".

Le candidature potranno essere presentate da Venerdì 23 FEBBRAIO 2024 alle ore 12.00 di Giovedì 21 MARZO 2024 tramite il Portale di Reclutamento InPA.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura candidature" indicata con l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale domanda verrà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Asp Centro Servizi alla Persona non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Art. 4 – Allegati

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio), da versarsi, indicando nella causale "tassa partecipazione concorso pubblico per COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Area degli Operatori Esperti", sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Centro Servizi alla Persona presso BPER Banca S.p.A. IBAN IT04V0538713004000003200009 candidato _____ (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso)". Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.

Art. 5 - Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge 104/92 devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medica dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di avere preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti questa Azienda;
- n) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a concorsi@aspfe.it le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Asp Centro Servizi alla Persona sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94;
- r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo) il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario

- compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente, numero e data del provvedimento. Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- s) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20 comma 2-bis della legge 104/92. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445 fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

Devono essere allegati attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
2. L'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

Devono altresì essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico legale dell'ASL comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 6 – Programma e prove d’esame

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a n. 50, la Commissione Giudicatrice valuterà l’opportunità di effettuare una prova preselettiva, sotto forma di test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d’esame e/o psico attitudinali, per determinare l’ammissione dei candidati alle successive prove.

L’indizione della preselezione e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet dell’Azienda, all’indirizzo www.aspfe.it; tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati, i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

L’assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l’esclusione dal concorso. La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati fino al 50° posto, precisando che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio del 50° candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della preselezione saranno pubblicati nel sito istituzionale dell’Asp “Centro Servizi alla Persona” www.aspfe.it all’indirizzo specifico nell’apposita sezione “Gare e Concorsi” prima dell’effettuazione della prova scritta.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:
espletamento delle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti le seguenti materie:

- elementi di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.)
- protocollo informatico, flussi documentali e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 679/2016 e normative collegate;
- norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.lgs. 39/2013 e al D.P.R. 62/2013 etc..
- codice dell’Amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i);
- elementi base di informatica
- le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia-Romagna.
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- elementi di contabilità economica
- diritti e doveri del pubblico dipendente

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti.

Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word ed Excel, e potrà inoltre essere verificata la conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'ammissione dei candidati al concorso e l'espletamento dello stesso saranno affidati ad un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati tramite il sito istituzionale dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" www.aspfe.it all'indirizzo specifico nell'apposita sezione "Gare e Concorsi".

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 7 – Graduatoria e riserva dell'Amministrazione

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove, per la cui validità si fa rinvio alle vigenti normative.

L'assunzione opererà nei confronti dei vincitori, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza o precedenza a norma di legge.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro 30 giorni sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità, prevista dall'art. 53 del vigente D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi della vigente normativa la graduatoria approvata potrà essere utilizzata, previo accordo con l'Asp "Centro Servizi alla Persona", per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare, o meno, l'assunzione presso altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, in base alle esigenze organizzative dell'Azienda sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo parziale (di tipo orizzontale che verticale) sia a tempo pieno.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Art. 8 – Riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata all'effettuazione già verificatasi o che si dovessero verificare nei procedimenti concorsuali futuri

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Art. 9 – Disposizioni diverse

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. 11/04/2006 n. 198. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 delle Legge 28/11/2005 n. 246.

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio Personale dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" Via Ripagrande,5 – Ferrara al seguente indirizzo e-mail concorsi@aspfe.it
Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Affari Generali e Personale Fabrizio Samaritani.

In ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, per gli adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa, sita in Via Ripagrande,5 e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.aspfe.it.

Art. 10 – Verifiche

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal

suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 11 – Accesso ai dati

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l'ASP "Centro Servizi alla Persona" via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara – telefono 0532/799500 – posta elettronica certificata (PEC) pec.info@pec.aspfe.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Asp Centro Servizi alla Persona che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata.

I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 7 "Graduatoria e riserva dell'Amministrazione", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel

pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

f.to IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE
(Fabrizio Samaritani)

Pubblicato il 23/02/2024

Scade il 21/03/2024

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387



minori

Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597



adulti

Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501



anziani

Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705



casa residenza

Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501