

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA, A TEMPO PIENO O PART-TIME, DI INCARICHI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Determinazione n. 140 del 04 aprile 2023

RENDE NOTO

che ASP Centro Servizi alla Persona intende procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, a tempo pieno o part-time, di Istruttore Amministrativo-Contabile per Asp Centro Servizi alla Persona.

La disciplina della presente selezione pubblica è determinata, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

I profili ricercati sono chiamati a svolgere le seguenti funzioni specialistiche:

- Collaborazione in ambito amministrativo al fine di agevolare le azioni di coordinamento nelle procedure di gestione e di monitoraggio di progetti speciali, con particolare riguardo alla costruzione di partnership, alla sottoscrizione di accordi e convenzioni, all'affidamento di servizi sociali (sia ai sensi del codice dei contratti sia ai sensi del codice del terzo settore), alla gestione degli aspetti inerenti la privacy.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni e dei seguenti requisiti specifici:
Laurea Magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in:
Economia e commercio ed equipollenti;
Giurisprudenza.
Laurea Triennale in:
L-17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L- 33 Scienze economiche.

Sul sito internet istituzionale del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5/5/2004.

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

L'equipollenza del titolo di studio universitario, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente oppure della richiesta di equiparazione del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del bando. I moduli per la richiesta sono scaricabili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- Non avere riportato condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- Idoneità piena e incondizionata alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, e permanere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

I contratti di lavoro avranno durata fino al 30/06/2024, con eventuale possibilità di proroga.

In materia di recesso da parte di ASP Centro Servizi alla Persona e/o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato, con impegno esclusivo a favore di ASP Centro Servizi alla Persona.

Al titolare del posto compete il trattamento tabellare previsto dal CCNL Funzioni Locali Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo Schema predisposto, dovrà dichiarare, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445 del 28/12/2000:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio al quale spedire le comunicazioni, numero di telefono);

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di provenienza o appartenenza;
- la posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie, e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico specificando il capo di imputazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero della progressione di carriera ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa di cui al D. Lgs. 39/2013 in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità al momento dell'assunzione in servizio;
- di non essere stato collocato in quiescenza;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'attività da svolgere;
- di avere preso visione dell'avviso e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c. avere ottima conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- Curriculum formativo-professionale, datato e firmato, che dovrà riportare un'articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché dei requisiti specifici per la partecipazione indicati al punto 2;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B).

Non dovranno essere allegare copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'ASP Centro Servizi alla Persona si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati riservandosi le azioni di legge per false e mendaci dichiarazioni.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del giorno 18 aprile 2023 - ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente secondo l'allegato Schema (Allegato A), corredata dal relativo curriculum vitae, dovrà essere indirizzata ad ASP Centro Servizi alla Persona – Via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara e trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto “Selezione pubblica comparativa per il conferimento con contratto di lavoro a tempo determinato extra dotazione organica, a tempo pieno o part-time, di incarichi di Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – Ccnl Funzioni Locali)”, all'indirizzo di posta elettronica certificata pec.info@pec.aspfe.it
- a mezzo posta, con raccomandata a/r. sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica comparativa per il conferimento con contratto di lavoro a tempo determinato extra dotazione organica, a tempo pieno o part-time, di incarichi di Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – Ccnl Funzioni Locali)”.

Le domande pervenute oltre la data e l'ora sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Personale, la selezione dei candidati avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati tramite esame dei curricula effettuata da una Commissione appositamente designata.

Sulla base delle conseguenti valutazioni, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio individuale.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicati sul sito internet aziendale www.aspfe.it

Il colloquio si svolgerà in presenza.

a) Valutazione del curriculum

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale/formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da ricoprire.

b) Colloquio

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Istruttore Direttivo Amministratore-Contabile, con particolare riferimento a:

- conoscenza approfondita della normativa in materia di Codice dei Contratti e di interventi di co-progettazione e co-gestione con gli Enti del Terzo Settore;

- normativa in materia di protezione dei dati personali
- principi e strumenti di programmazione, organizzazione e gestione dei progetti e degli interventi in ambito sociale e socio-sanitario;
- il lavoro multidisciplinare e le dinamiche di gruppo, il lavoro in equipe;
- elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

La Commissione, al termine del proprio lavoro, individuerà i candidati che, sulla base delle specifiche competenze e capacità, e tenendo conto dell'immediata operatività della posizione da ricoprire, sia da ritenersi maggiormente qualificato al conferimento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Direttore Generale.

8. ALTRE INFORMAZIONI

ASP Centro Servizi alla Persona si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura del posto qualora, dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative dell'Azienda, ovvero in conseguenza dell'invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Personale ai nn. 0532/799514 e 0532/799531 oppure all'indirizzo e.mail concorsi@aspfe.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale Fabrizio Samaritani.

Ferrara, 4 aprile 2023

Il Direttore Generale

f.to Dott. Stefano Triches

Informativa essenziale (richiedenti impiego)
Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento	L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi alla Persona con sede in Ferrara – Via Ripagrande 5	info@aspfe.it
Il Responsabile della protezione dei dati	DPO	segreteria@pec.lepida.it
I destinatari	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: consulenti e professionisti per le materie di interesse, enti pubblici di riferimento, commissioni esaminatrici, concorrenti partecipanti alle procedure di selezione, provider servizi informatici

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali dell'interessato sono:
per la gestione dell'attività di selezione per la gestione dell'eventuale contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione delle procedure selettive Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento (es. Legge n. 68/1999, Direttiva ministeriale n. 3/2018, Legge n. 3/2003, regolamenti di interesse, etc.) Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile 	<ul style="list-style-type: none"> dati identificativi, di contatto e recapito dati curriculari, contabili e fiscali dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR dati informatici
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione delle procedure selettive Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> dati personali di interesse, anche di natura particolare dati informatici
per la diffusione delle graduatorie	<ul style="list-style-type: none"> Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013 	<ul style="list-style-type: none"> dati personali di interesse
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID) 	<ul style="list-style-type: none"> dati personali di interesse dati informatici

Le modalità di raccolta dei dati personali

- presso l'interessato
- presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare all'indirizzo info@aspfe.it