

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER
LA NOMINA AD AMMINISTRATORE UNICO DELL'ASP "CENTRO
SERVIZI ALLA PERSONA" DI FERRARA**

ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

RICHIAMATO lo Statuto dell'ASP "Centro Servizi alla Persona" ed in particolare l'art. 20 relativo alla procedura di nomina della figura dell'Amministratore Unico;

VISTA la deliberazione n. 1 del 26/02/2021 dell'Assemblea dei Soci dell'Asp "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara con la quale si conferiva mandato al Direttore f.f. di Asp di procedere con la pubblicazione dell'avviso relativo alla presentazione di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico dell'Asp "Centro Servizi alla Persona";

DATO ATTO che in virtù dello Statuto di Asp "Centro Servizi alla Persona":

- L'ASP è amministrata da un Amministratore Unico, nominato dall'Assemblea dei Soci fuori dal proprio seno. La nomina dell'Amministratore Unico avviene sulla base dei criteri definiti in un'apposita delibera dell'Assemblea dei Soci, che contemplino il possesso di adeguata competenza ed esperienza, in materia di servizi alla persona, maturata per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti. L'atto di nomina viene assunto, previa pubblicazione di avviso pubblico che stabilisce le modalità di valutazione, sulla scorta di idoneo curriculum conservato agli atti dell'ASP. L'Amministratore Unico dura in carica cinque anni ed è rinominabile una sola volta. L'Amministratore Unico uscente rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Amministratore, che deve avvenire entro dieci giorni dalla sua nomina da parte dell'Assemblea dei Soci.
- Non può essere nominato e/o non può ricoprire l'incarico di Amministratore Unico dell'ASP colui che versa in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa regionale e statale vigente, ed in particolare, dalle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n. 179/2008 e al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 e s.m.i.
- L'Amministratore Unico ha la rappresentanza legale dell'ASP e risponde del proprio operato all'Assemblea dei Soci. L'Amministratore Unico sovrintende al regolare funzionamento dell'ASP in particolare all'esecuzione degli atti, nonché partecipa, senza diritto di voto, ai lavori dell'Assemblea dei Soci.
L'Amministratore Unico è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. Ad esso compete in particolare l'adozione dei seguenti atti:
 - a) Proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
 - b) Proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
 - c) Regolamenti di organizzazione;
 - d) Nomina del Direttore;

- e) Proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qualvolta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai Soci in misura proporzionale alle quote di rappresentanza

Rientra nella competenza dell'Amministratore Unico, su proposta del Direttore, l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali.

- All'Amministratore Unico è corrisposta un'indennità di carica determinata dall'Assemblea dei Soci nel rispetto dei limiti e sulla base dei criteri previsti dalla disciplina regionale e tenuto conto delle disponibilità di bilancio dell'ASP.

Spetta inoltre all'Amministratore Unico il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento del mandato nella misura, nei limiti e con le modalità stabiliti dalla disciplina regionale.

RILEVATO quindi che si ritiene necessario, in virtù della deliberazione n. 1 del 26/02/2021 dell'Assemblea dei Soci, raccogliere le candidature per la nomina da parte dell'Assemblea, dell'Amministratore Unico di ASP e che le stesse verranno esaminate dal punto di vista formale, in primo luogo dal RUP indicato all'art. 7 del presente avviso e, successivamente, valutate da parte dell'Assemblea dei Soci di ASP;

VISTI:

- La L.R. Emilia Romagna n. 12/2013 “Disposizioni ordinarie e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari: Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona”
- Le disposizioni contenute nel D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” e s.m.i.
- Il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.
- Il D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06/11/2012 n. 190 e s.m.i.
- La deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione n. 179/2008 avente ad oggetto “Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona – secondo provvedimento”
- La deliberazione n. 9 del 25/10/2017 dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Centro Servizi alla Persona che ha fissato l'indennità massima di carica spettante all'Amministratore Unico in €. 2.000,00 lordi mensili (oltre iva se dovuta), indennità peraltro confermata dalla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04/11/2019;

RENDE NOTO

che l'ASP Centro Servizi alla Persona intende provvedere alla raccolta di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico sulla base di quanto previsto dallo statuto, secondo gli indirizzi formulati dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 1 del 26/02/2021 e in esecuzione della determinazione n. 56 del 01/03/2021 (mediante la quale è stato approvato il presente avviso);

ART. 1 – REQUISITI GENERALI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP;

ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I criteri, approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 26/02/2021 per la valutazione dei curricula da parte dell'Assemblea stessa sono:

- Specifiche conoscenze per studi compiuti o per esperienze professionali acquisite in materia di strumenti o processi di programmazione o controllo delle Aziende Pubbliche con particolare riferimento agli enti locali
- Conoscenza in materie economico-finanziarie con particolare riferimento alla contabilità pubblica
- Conoscenze in materia di valutazione di politiche pubbliche con particolare riferimento al tema degli indicatori di impatto
- Conoscenza del settore del pubblico impiego
- Orientamento al lavoro di gruppo

Non saranno presi in considerazione curricula che evidenzino potenziali situazioni di conflitto di interessi con le finalità dell'Azienda;

ART. 3 – REQUISITI DI ONORABILITA' ED INTEGRITA'

Ai fini della nomina dell'Amministratore Unico si devono tenere in considerazione le cause di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

I componenti degli organi amministrativi e di controllo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, così come previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti. I candidati alla nomina o designazione non devono trovarsi in nessuna delle condizioni che la legge qualifica come ostative alla conferibilità di cariche amministrative e di controllo. I candidati, pertanto, dovranno dichiarare:

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità dei cui all'art. 21 dello statuto di ASP Centro Servizi alla Persona
- Di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 (in quanto soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'ASP, anche in riferimento ad eventuali cariche in Enti o Aziende concorrenti;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- Di impegnarsi nel corso dell'eventuale incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013)
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Inoltre non possono essere nominati per la carica di Amministratore Unico ai sensi della Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n.179/2008:

1. i componenti dell'Assemblea di ASP Centro Servizi alla Persona;

2. i componenti degli organi degli enti pubblici territoriali soci;
3. i componenti della Giunta dell'Amministrazione Provinciale di appartenenza di ASP Centro Servizi alla Persona;
4. i componenti degli organi della Regione Emilia Romagna;
5. i dipendenti degli enti pubblici territoriali soci con funzioni di rappresentanza e coordinamento nei settori di attività dell'ASP;
6. i dipendenti della Regione con funzioni di rappresentanza e coordinamento nei settori di attività dell'ASP;
7. il Direttore e i dipendenti dell'ASP e coloro che hanno rapporti di collaborazione professionale con l'ASP;
8. il Direttore Generale ed i Dirigenti dell'Azienda USL dell'ambito territoriale di appartenenza;
9. i medici di medicina generale convenzionati con il SSN che operano nell'ambito territoriale di attività dell'ASP;
10. per le ASP che operano nel settore anziani: i componenti del Servizio Assistenza Anziani ed i componenti degli strumenti tecnici per la valutazione multidimensionale previsti dall'art.14, comma 1, della L.R. Emilia Romagna 03/02/1994, n.5 come modificato dall'art.55, comma 3, della L.R. Emilia Romagna n.2/2003;
11. i componenti delle commissioni tecniche locali competenti in materia di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento sui servizi dell'ASP;
12. i titolari, i soci, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di enti, aziende e società con le quali l'ASP abbia rapporti economici o che esercitino attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'ASP;
13. i legali rappresentanti e i dirigenti delle società partecipate degli enti pubblici territoriali soci che operano nel medesimo settore di attività dell'ASP;
14. gli amministratori e i dipendenti con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o di coordinamento di enti a cui partecipa l'ASP;
15. coloro che hanno rapporti di discendenza, parentela o affinità fino al secondo grado con l'appaltatore di lavori o di servizi dell'ASP;
16. il consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore degli enti di cui ai numeri 12,13 e 14;
17. colui che ha lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'ASP;
18. colui che, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'ASP o di una delle IPAB la cui trasformazione ha portato alla costituzione dell'ASP, è stato, con sentenza passata in giudicato, dichiarato responsabile verso l'Ente e non ha ancora estinto il debito;
19. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti affini entro il terzo grado dei componenti l'Assemblea dei Soci;
20. chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante la presentazione di un'istanza, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, che dovrà essere ***accompagnata obbligatoriamente a pena di inammissibilità:***

- dal ***curriculum*** in formato europeo, datato e sottoscritto, completo dei dati anagrafici e con l'indicazione dei titoli di studio, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento a quelle maturate in Amministrazioni Pubbliche ed Aziende di Servizi alla Persona;
- da copia fotostatica di un valido documento di identità

Le modalità di presentazione della candidatura saranno le seguenti:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di ASP Centro Servizi alla Persona con sede in Ferrara – Via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e anche il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 16:30)
- raccomandata a/r per il tramite del servizio postale indirizzata alla sede amministrativa di ASP Centro Servizi alla Persona in Via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara. Per tale modalità di invio non farà fede, in alcun caso, il timbro postale ma la data e ora di arrivo della domanda presso la sede legale di ASP (Via Ripagrande,5 -44121 Ferrara)
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della candidatura e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza dell'avviso. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento d'identità).

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande dovrà pervenire all'ASP Centro Servizi alla Persona con una delle modalità previste nel precedente art. 4, **a pena di esclusione ENTRO E NON OLTRE IL**

15 MARZO 2021 ORE 12.00

Le candidature si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro e non oltre la data e l'orario di scadenza suindicati, pertanto il candidato dovrà valutare con attenzione il mezzo di trasmissione scelto.

ASP Centro Servizi alla Persona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Le candidature avranno carattere esclusivamente propositivo e saranno trasmesse all'Assemblea dei Soci di ASP per la selezione e successiva nomina prevista dall'art. 20 dello statuto.

ASP si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

ART. 6 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. di ASP Centro Servizi alla Persona, Fabrizio Samaritani. Per qualsiasi chiarimento inerente il presente avviso è possibile inoltrare una e.mail a f.samaritani@aspfe.it. Il Responsabile del procedimento provvederà ad avviare la relativa disamina, dal punto di vista formale, delle candidature pervenute. Le stesse, in un momento successivo, verranno trasmesse e valutate dall'Assemblea dei Soci di ASP.

Ulteriori informazioni sulle attività e norme statutarie dell'ASP sono reperibili sul sito web di ASP Centro Servizi alla Persona all'indirizzo: www.aspfe.it

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, di seguito GDPR) e del d.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), ASP Ferrara opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per le esclusive ed esplicite finalità di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informano gli interessati candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque successivamente acquisiti da ASP Ferrara quale titolare del trattamento (sede Via Ripagrande 5 Ferrara 0532/799500 pec.info@pec.aspfe.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi per le finalità indicate dal presente Avviso ovvero per l'attribuzione dell'incarico di Amministratore Unico, ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal Codice Privacy, a cura degli autorizzati di ASP Ferrara preposti al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette esplicite finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Amministratore Unico nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione preclude la partecipazione all'avviso. I criteri utilizzati per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali di cui trattasi sono collegati al massimario di scarto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. del GDPR). L'apposita istanza è presentata utilizzando il modulo disponibile su "Privacy policy" del sito web aziendale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 ibidem).

Ferrara, 1 Marzo 2021

IL DIRETTORE F.F.

Fabrizio Samaritani