

**AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO, PER I NUCLEI DI CASA RESIDENZA ANZIANI, ANCHE CON POSTI LETTO DEDICATI ALLA GRAVE DISABILITA' ADULTA DELL'ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA**

**Oggetto dell'incarico**

Al medico che opererà in Casa Residenza Anziani è richiesto di svolgere funzioni di diagnosi e cura proprie a tale figura professionale in coerenza con gli elementi di specificità del contesto di struttura assistenziale sociosanitaria per anziani non autosufficienti.

In tale contesto dovrà essere preso a riferimento, vista la tipologia fortemente geriatrica degli ospiti, un concetto di salute e benessere comprensivo della necessità di mantenere quanto più a lungo ogni quota di autonomia residua ancora possibile.

Visto lo stato di cronicità degli ospiti e della complessità di ogni singolo caso prodotta dalla presenza di più patologie, è richiesta la collaborazione interprofessionale per la costruzione e la realizzazione dei piani PAI (Piano di Assistenza Individuale). Lo svolgimento di tale attività avverrà nel massimo rispetto dell'autonomia professionale, ma anche in linea con le linee generali operative di ASP.

L'attività di diagnosi e cura nelle strutture residenziali deve rispondere nello specifico alle seguenti caratteristiche:

- a) Assicurare un numero di accessi settimanali adeguati alle condizioni degli ospiti da concordare con il Coordinatore Responsabile e con il Coordinatore delle attività Sanitarie e nel rispetto dei contenuti del contratto di servizio per i servizi accreditati assicurando, comunque, la presenza in servizio per 15 ore settimanali fino ad un massimo di 760 ore annue.
- b) Assicurare prestazioni di particolare impegno professionale (medicazioni, vaccinazioni, fleboclisi, terapia endovenosa, applicazione o rimozione di punti di sutura, cateterismo maschile e femminile, tamponamento nasale anteriore, iniezioni sottocute desensibilizzanti etc.)
- c) Assicurare il raccordo con i presidi ospedalieri in caso di ricovero dell'anziano;
- d) Assumere la responsabilità complessiva in ordine alla tutela della salute degli anziani ospiti che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi e di educazione sanitaria;
- e) Assicurare il rilascio di certificazioni per la concessione di ausili/presidi per riduzione/perdita autosufficienza
- f) Partecipare agli incontri con gli altri operatori della struttura al fine di assicurare la valutazione multidimensionale dell'anziano attraverso un metodo di lavoro interprofessionale, programmare, attuare e verificare i piani individuali di assistenza con l'equipe

- multiprofessionale;
- g) Partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;
  - h) Partecipare alle iniziative di aggiornamento specifico concernenti l'assistenza agli anziani;
  - i) Collaborare alla definizione ed attuazione dei piani formativi che Asp pianificherà per la realizzazione dei propri obiettivi istituzionali;
  - j) Partecipare all'attività di informazione, formazione, consulenza nei confronti dei familiari degli ospiti anche mediante colloqui individuali.

La realizzazione delle attività oggetto dell'incarico potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

### **Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

### **Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia. Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.
6. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
7. esperienza lavorativa, risultante dal curriculum, effettuata in Italia presso strutture socioassistenziali e/o sanitarie e/o sociosanitarie;
8. possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
9. non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Centro Servizi alla Persona

2

### **Compenso**

Per l'attività oggetto del contratto il compenso orario lordo è di € 31,40 onnicomprensivi. Da tale importo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge.

Presidenza · Direzione · Amministrazione  
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86  
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501  
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5  
P.IVA 01083580389.  
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○  
**minori**  
Servizio Sociale Minori  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799590  
Fax 0532 799597

○●○○  
**adulti**  
Servizio Sociale Adulti  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799511  
Fax 0532 765501

○○●○  
**anziani**  
Servizio Sociale Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799730  
Fax 0532 799705

○○○●  
**casa residenza**  
Casa per Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799520  
Fax 0532 765501

Nessuna altra somma sarà erogata dall'Amministrazione all'incaricato in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

### **Durata della collaborazione**

La durata dell'incarico sarà di un anno, eventualmente prorogabile, a far data dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025

### **Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 11.12.2024 ore 12.00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Centro Servizi alla Persona, via Ripagrande,5 - 44121 Ferrara e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di Asp Centro Servizi alla Persona - via Ripagrande,5 – 44121 Ferrara;
- mediante casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [pec.info@pec.aspfe.it](mailto:pec.info@pec.aspfe.it) (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ASP). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della candidatura e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza dell'avviso. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, datato e firmato;

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno, invece, esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere attestazione della regolarità nell'assolvimento del debito formativo in termini crediti formativi ECM acquisiti.

### **Modalità della selezione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. In particolare, sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico. Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandoli all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

### **Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it)

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

### **Tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti

all'eventuale procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Asp Centro Servizi alla Persona. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali e Personale. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

### **Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Personale all'indirizzo e-mail: [concorsi@aspfe.it](mailto:concorsi@aspfe.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Affari Generali e Personale

f.to IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE  
(Fabrizio Samaritani)

Pubblicato il 27/11/2024

Scade il 11/12/2024

Presidenza · Direzione · Amministrazione  
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86  
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501  
[www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) – [info@aspfe.it](mailto:info@aspfe.it)

Sede Legale: Via Ripagrande 5  
P.IVA 01083580389.  
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○  
**minori**  
Servizio Sociale Minori  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799590  
Fax 0532 799597

○●○○  
**adulti**  
Servizio Sociale Adulti  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799511  
Fax 0532 765501

○○●○  
**anziani**  
Servizio Sociale Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799730  
Fax 0532 799705

○○○●  
**casa residenza**  
Casa per Anziani  
44121 Ferrara  
Via Ripagrande 5  
Tel. 0532 799520  
Fax 0532 765501