

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE DI ASP "CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA" – FERRARA

1. Finalità

- ASP "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara intende aggiornare l'elenco di avvocati a cui affidare incarichi di rappresentanza, consulenza, assistenza legale e per la difesa del personale dipendente dell'Azienda fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati, non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco come meglio specificato al punto 5.
- E' garantita pari opportunità tra uomini e donne
- Con il presente avviso non è attivata alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La finalità della costituzione dell'Elenco è di permettere ai professionisti di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico e all'ASP di individuare avvocati qualificati in seguito ad una procedura ispirata ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. La richiesta di iscrizione nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Azienda.

2. Requisiti per l'inserimento nell'elenco

- L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del singolo professionista, anche se facente parte di un'associazione o società professionale, formulata in carta semplice, sottoscritta dal professionista o dal rappresentante legale dello studio associato.
- In essa il professionista deve dichiarare, ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti per l'inserimento nell'elenco:
 - ✓ possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - ✓ assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;

- ✓ iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- ✓ eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
- ✓ insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con Asp Centro Servizi alla Persona, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense ed impegno a comunicare tempestivamente allo stesso l'insorgenza di ogni condizione, anche potenziale;
- ✓ assenza di rapporti di patrocinio legale contro Asp Centro Servizi alla Persona (i professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco);
- ✓ disponibilità all'assunzione di incarichi, di cui all'oggetto del presente avviso, per Asp Centro Servizi alla Persona;
- ✓ possesso di specifica competenza in relazione alle Sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'iscrizione ed esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie, da attestare mediante presentazione di curriculum professionale nel formato europeo; a tal fine nel curriculum dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie;
- ✓ disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al successivo paragrafo "Onorari", di norma non superiori ai minimi in vigore ed impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati da Asp Centro Servizi alla Persona;
- ✓ possesso di idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali;
- ✓ essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- ✓ presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte di Asp Centro Servizi alla Persona, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- ✓ impegno a comunicare tempestivamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che ASP potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- ✓ presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare di incarico allegato;
- ✓ autorizzazione ad ASP Centro Servizi alla Persona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. nr. 679/2016 "Trattamento e protezione dei dati personali", per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, reperibile su <https://one33.robbyone.net/Document.aspx?sid=9&cid=138&download=64162>. I suddetti requisiti devono essere posseduti, ai fini dell'iscrizione, alla data di scadenza del termine stabilito nel

presente avviso per la presentazione della domanda (o per i successivi aggiornamenti) e dovranno permanere per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco, oltre che nel corso dell'intero svolgimento dell'incarico eventualmente affidato.

3. Formazione e aggiornamento dell'elenco

L'Elenco è suddiviso nelle Sezioni di seguito riportate. Al fine di assicurare la maggiore specializzazione possibile, nella domanda di iscrizione l'interessato deve specificare la/e Sezione/i di interesse:

- ✓ Sezione A) – DIRITTO AMMINISTRATIVO
- ✓ Sezione C) – DIRITTO CIVILE
- ✓ Sezione L) – DIRITTO DEL LAVORO
- ✓ Sezione P) – DIRITTO PENALE
- ✓ Sezione M) – DIRITTO MINORILE

L'Elenco avrà validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione. L'iscrizione dei professionisti nell'Elenco avverrà secondo il criterio alfabetico, all'esito dell'esame delle istanze pervenute, effettuato dopo la scadenza dei termini previsti per la prima iscrizione o per i successivi aggiornamenti. L'elenco, ed i successivi aggiornamenti, verranno approvati con specifica determinazione.

Asp Centro Servizi alla Persona procederà alla sua pubblicazione e a quella dei successivi aggiornamenti, in modo permanente, sul sito internet dell'Azienda www.aspfe.it avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicata a mezzo PEC agli interessati. L'aggiornamento dell'elenco avverrà annualmente, come di seguito specificato. Per le domande pervenute entro il termine indicato al successivo punto 4, si procede all'inserimento nel primo Elenco.

Le domande che perverranno successivamente, purché entro il 30 ottobre 2024 (e successivamente entro il 30 ottobre 2025), verranno inserite nell'Elenco dal primo dicembre dell'anno di riferimento. In occasione degli aggiornamenti annuali potranno presentare domanda di iscrizione soltanto i soggetti non già iscritti nell'Elenco; pertanto, i professionisti già iscritti non devono ripresentare alcuna domanda. E' fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente Asp Centro Servizi alla Persona rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall'iscrizione medesima.

Il presente avviso, unitamente alla documentazione allegata, è pubblicato per tutta la durata di validità dell'Elenco: - sul sito internet di ASP Centro Servizi alla Persona www.aspfe.it

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

I professionisti interessati devono far pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 OTTOBRE 2023

all'ASP Centro Servizi alla Persona, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it (indicando nell'oggetto della PEC "Domanda di iscrizione all'Elenco degli Avvocati 2023-2025") la seguente documentazione:

1. domanda di iscrizione all'Elenco, in conformità al fac-simile allegato al presente avviso, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritta dal professionista;
2. copia di valido documento di riconoscimento del professionista;
3. curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui possa desumersi il possesso di specifica competenza in relazione alle Sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'iscrizione e l'esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie; a tal fine dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie.

Domanda e curriculum, in formato pdf, dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Laddove si voglia presentare richiesta di iscrizione come studio associato o società di avvocati, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito:

- ✓ la domanda di iscrizione, con relative dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1), deve essere sottoscritta da tutti gli associati/soci;
- ✓ la copia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, di cui ai precedenti punti 2) e 3), devono essere prodotti, per gli studi associati da ciascuno dei professionisti e per le società di avvocati da ciascuno dei soci.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'Elenco sia singolarmente che quale componente di studio associato o società di avvocati.

Asp Centro Servizi alla Persona si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato verranno considerate ai soli fini dell'aggiornamento dell'Elenco. Il recapito tempestivo rimane pertanto ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno ammesse domande recapitate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Verrà invece attivato il soccorso istruttorio, con assegnazione di un termine di dieci giorni, in caso di documentazione inesatta o incompleta: in caso di mancata integrazione nel termine assegnato la domanda non verrà ammessa.

Si segnala che i professionisti inseriti nell'elenco in scadenza al 30/09/2023, interessati all'iscrizione nel nuovo elenco, sono tenuti a presentare nuova domanda alle condizioni di cui al presente avviso.

5. Eventuale affidamento degli incarichi

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) sezione di iscrizione nell'Elenco in funzione della materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- b) specifica competenza e pregresse esperienze professionali in relazione alla materia oggetto dell'incarico, risultante dal curriculum vitae;
- c) equa ripartizione degli incarichi, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie;
- d) preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie, ferma la verifica di congruità e di compatibilità con gli strumenti finanziari dell'Ente. Unitamente al preventivo il professionista dovrà far pervenire dichiarazione del permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

ASP Centro Servizi alla Persona si riserva comunque la facoltà di affidare direttamente incarichi, anche ad avvocati non inseriti in Elenco, per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con urgenza un patrocinatore dell'ASP;
- nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente (quali i casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio, ricorso per motivi aggiunti, più giudizi connessi tra loro in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi ecc.);
- laddove la particolare complessità specialistica o l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento al di fuori dell'Elenco stesso;
- nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente (laddove i dipendenti dovessero essere convenuti in giudizio per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei doveri d'ufficio, gli stessi potranno infatti valutare autonomamente se attingere all'Elenco per individuare un professionista cui affidare la propria difesa in giudizio).

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare, sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, a seguito determinazione di affidamento.

6. Onorari

Il professionista si impegna a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense (attualmente D.M. 10/03/2014 n. 55 come modificato con D.M. 8/3/2018 n. 37) di norma non superiori ai minimi in vigore, nel rispetto comunque, dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale e ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Asp Centro Servizi alla Persona.

Il corrispettivo per le prestazioni affidate sarà riportato nel disciplinare di incarico che si procederà a sottoscrivere. Ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora eventi sopravvenuti e non preventivabili comportino maggiori spese, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Azienda. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

7. Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ✓ ne facciano richiesta scritta;
- ✓ abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- ✓ abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- ✓ non abbiano assolto con diligenza e puntualità all'incarico loro conferito o siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- ✓ abbiano reso false dichiarazioni ai fini dell'iscrizione all'elenco.

8. Responsabile del Procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: Fabrizio Samaritani – Responsabile Area Affari Generali e Personale

Per informazioni e chiarimenti: fabrizio.samaritani@aspfe.it – tel 0532/799500

TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e Dlgs. 196/2003 e s.m.i., l'ASP Centro Servizi alla Persona, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP Centro Servizi alla Persona, con sede Via Ripagrande,5, 44121 Ferrara.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'ASP Centro Servizi alla Persona via e-mail info@aspfe.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ASP Centro Servizi alla Persona ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dell'operatore economico sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'operatore economico viene effettuato dall'ASP Centro Servizi alla Persona per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del consenso dell'operatore medesimo. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

l'ente procede ad acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura relativa alla costituzione di un elenco di avvocati abilitati ed iscritti all'Ordine professionale, ai fini dell'affidamento di incarichi di rappresentanza legale e difesa in giudizio dell'ASP Centro Servizi alla Persona.

7. Destinatari dei dati personali

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- ✓ di opporsi al trattamento;
- ✓ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di iscriversi all'elenco degli avvocati ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi legali.

ALLEGATI:

- fac-simile domanda di iscrizione;
- fac-simile disciplinare di incarico.