

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Minori di ASP

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 66 del 04/04/2017 è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Sociale Minori di ASP.

La supervisione del lavoro sociale è il contesto in cui l'assistente sociale, può fare un bilancio personale del proprio percorso professionale, esplicitando i "problemi vissuti" e sforzandosi di comprendere assieme ai colleghi le soluzioni organizzative per affrontarli; attraverso la supervisione l'operatore può ottenere un valido sostegno motivazionale.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Supporto al funzionamento delle attività operative del servizio sociale area minori e famiglie;
- Rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori delle équipe;
- Rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti di sostegno per i minori e le loro famiglie;
- Supporto alla valutazione degli interventi;
- Supporto metodologico per l'elaborazione di percorsi di integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari;

L'attività di supervisione si svolgerà attraverso incontri in cui gli operatori del servizio saranno invitati a presentare situazioni vissute come particolarmente impegnative e difficili e che, attraverso il supporto del supervisore, si effettuerà un lavoro di comprensione di ciò che è avvenuto, del metodo di lavoro utilizzato, delle strategie, delle azioni e degli strumenti adottati per fronteggiare i problemi, con l'obiettivo di individuare eventuali nuove strategie, strumenti efficaci e funzionali al miglioramento ed alla valorizzazione della propria professionalità e del servizio.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorrerà dal maggio 2017 con scadenza giugno 2018, salvo eventuali proroghe per il completamento delle attività previste.

L'incarico comporta la presenza presso la sede del Servizio Sociale Minori di ASP per n. 10 incontri, con prevedibile cadenza mensile, dal costo, esente IVA ai sensi art. 10 del D.P.R. 633/72 e art. 14 L. 537/93, pari ad € 8400,00 da maggio 2017 a giugno 2018.

Il pagamento avverrà in due tappe, a metà e al termine del percorso, dietro presentazione di regolare fattura e comunque previa presentazione del dettaglio delle attività già svolte e della programmazione da svolgersi o della rendicontazione finale.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dal ricevimento sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto ed alla dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni attestata dal Responsabile competente. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia)
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;

7. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
8. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
9. Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente;
10. Titolo di studio : Laurea Specialistica (classe 57/S) in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ; Laurea magistrale (classe LM/87) in Servizio sociale e politiche sociali ; Diploma di laurea in servizio sociale di cui alla L. 19/11/90, n. 341; Diploma di assistente sociale abilitante avente l'efficacia giuridica prevista dal DPR n. 14/1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993). Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte dell'aspirante, della norma di legge di riferimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
11. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali sezione A;
12. avere svolto l'attività di Supervisore nel settore psico-socio-educativo preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di almeno tre anni;
13. idoneità fisica all'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art.25 comma 1).

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24.06.2014 n.90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11.08.2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/14.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza

dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto da ASP, allegato al presente Avviso (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it).

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione).

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (si sensi della Legge 370/1988), entro il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo di ASP Via Ripagrande, 4 44121 Ferrara

Entro le ore 12,00 del 21 APRILE 2017

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: "ASP – Ufficio protocollo – via Ripagrande, 5 Ferrara – per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Minori di ASP". L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e mart. e giov. 14,30 – 16,00;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata pec.info@pec.aspfe.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve

avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP non verranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, ASP declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva. o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento di incarico;

- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra- Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- Eventuali condanne penali riportate
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva
- I titoli di studio posseduti
- Iscrizione all'albo A degli Assistenti sociali con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico;
- Di aver svolto attività professionale come prescritto;
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti di ASP
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h)
- Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente

- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato non può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.



Alla domanda redatta secondo lo schema dovranno essere allegati:

- ✘ fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- ✘ curriculum personale e professionale in formato europeo datato e firmato, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011 , art. 15 c. 1).

L'ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del progetto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 5;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	Max punti totali
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica nella attività di Supervisore nel settore psico-socio-educativo per almeno 3 anni	15
3	Curriculum professionale	8
Totale		30

I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere contattati per eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante e-mail non meno di 3 giorni prima della data prescelta.

Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze. A seguito dell'esito delle singole valutazioni la Commissione formula un verbale e una graduatoria degli aspiranti ritenuti idonei .

7. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.aspfe.it per 15 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet www.aspfe.it

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: f.samaritani@aspfe.it.

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: “Quesiti incarico professionale percorso di supervisione professionale”, e potranno essere inviate entro il giorno 13.04.2017 Le risposte saranno pubblicate sul sito internet www.aspfe.it.

9. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs.196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. I candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento per far valere i diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Affari Generali. Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: ASP (con sede in via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara).

11. MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico che si intende affidare ad esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, viene esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base del contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per attività altamente qualificate dell'ente e per le quali non risulta possibile provvedere con proprio personale e con la propria organizzazione.

Le attività oggetto del presente incarico, controllate dalla Responsabile del Servizio Minori sono svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nell'ambito di indirizzi di massima convenuti. Si ricorda che i rapporti con l'Ente sono unicamente tenuti con il candidato prescelto.

12. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, previo pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentabili sostenute dall'incaricato, nonché del mancato guadagno stimato in via forfettaria nella misura del 5% sui compensi pattuiti. Tale recesso opera anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il collaboratore può recedere dal contratto, dandone preavviso all'Amministrazione in forma scritta trenta giorni prima. Se l'esecuzione dell'oggetto del contratto diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Nel caso in cui la prestazione diventa parzialmente impossibile, l'incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive effettuate e documentate. Qualora il collaboratore non adempia alle obbligazioni pattuite, il Direttore Generale diffida per iscritto lo stesso ad adempiere, fissando un termine non superiore a quindici giorni, trascorso inutilmente il quale l'amministrazione può recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

13. NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile.

ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata o alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

14. PROCEDURE PER I RICORSI

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del provvedimento (Direttore Generale), entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione ASP percorso di supervisione professionale".

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.