

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL’ASP “CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA” DI FERRARA
--

PREMESSA

Il Direttore Generale di ASP “Centro Servizi alla Persona” di Ferrara (nel prosieguo, per brevità, semplicemente “ASP-FE” oppure “Amministrazione” oppure “Ente”) rende noto che sono aperti i termini di presentazione di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di fornitori di servizi di formazione e aggiornamento professionale.

ASP-FE, ai sensi dell’art. 4, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, intende procedere alla costituzione di un elenco aperto di fornitori di servizi di formazione e aggiornamento professionale, dal quale attingere per l’affidamento di incarichi di formazione ed aggiornamento dei dipendenti di ASP.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale o comunque selettiva e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di Formatori al quale l’Amministrazione può fare riferimento per l’individuazione di professionisti cui affidare servizi formativi per i Dipendenti di ASP. L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione.

I servizi oggetto di affidamento ricomprendono i servizi formativi per il Personale Dipendente di ASP suddivisi nei seguenti ambiti:

- A. Gestione sistemi integrati
- B. Prevenzione della Corruzione/Trasparenza
- C. Sicurezza sul lavoro
- D. Iniziative trasversali
- E. Problematiche specifiche
- F. Sviluppo manageriale.

L’elenco unico e sempre aperto avente termine di scadenza triennale dalla sua costituzione mediante pubblicazione sul sito web aziendale, salvo proroga annuale che si renda necessaria per la formazione dell’elenco successivo, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell’Area Affari Legali e Personale, sarà suddiviso nelle sezioni succitate distinte per tipologie formazione.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco esperti ed enti di formazione in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici, anche eventualmente nel Paese di provenienza dell'Unione Europea;
3. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
4. assenza di condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità legale di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con ASP-FE;
6. assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con l'Amministratore Unico, il Direttore Generale, il Revisore Unico (cfr. "Organizzazione" del sito web aziendale) ed i Responsabili di Area ASP-FE (cfr. "Indirizzi e contatti" ibidem);
7. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
8. iscritti in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi;
9. essere in possesso di diploma di laurea triennale (DM 509/99 o DM 270/2004), quinquennale (DM 509/99) o magistrale (DM270/2004);
10. avere svolto, nell'ultimo quinquennio, almeno n. 3 esperienze significative di progettazione e realizzazione di corsi di formazione aziendale nelle materie per le quali si candida;
10. nel caso di mancata esperienza di cui al punto 9, avere svolto attività professionale specialistica nelle materie per le quali si candida, di almeno n. 5 anni, comprovabile attraverso adeguata documentazione;
11. iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi).

N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate. La Direzione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare periodici controlli sulle dichiarazioni, richiedendo se necessario la produzione di documentazione aggiuntiva.

In presenza di tali requisiti, procedendo con l'iscrizione al presente elenco aperto danno atto di:

A. essere a piena conoscenza e accettare tutte le clausole di cui al presente AVVISO PUBBLICO per la formazione di un elenco di Formatori esterni;

B. essere informati che, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo sulla data protection n. 2016/679 (GDPR) - sul punto si rimanda al successivo art. 11 "Trattamento dati personali" -, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale

la dichiarazione viene resa, compresa la diffusione di tali dati (ad esclusione di quelli di categoria particolare) nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di ASP-FE una volta predisposto e approvato l'elenco;

C. assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 s.m.i.;

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'istanza-dichiarazione, debitamente sottoscritta, anche con firma digitale, dal professionista singolo o rappresentante di Società, Ente di Formazione, Ente Pubblico persona fisica, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo "Allegato n. 2" e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale datato e firmato, anche con firma digitale, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco; in particolare dovranno essere specificati i titoli conseguiti (laurea, master e specializzazioni);
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula. ASP-FE si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'elenco nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

In sede di prima formazione dell'elenco la domanda di iscrizione unitamente alla documentazione indicata dovrà pervenire ad ASP-FE **entro e non oltre il giorno 17/03/2021** esclusivamente con invio tramite posta elettronica certificata PEC (farà fede la data di consegna della Pec) al seguente indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it indicando nell'oggetto della Pec "Domanda di iscrizione per la formazione elenco formatori". Il professionista o ente di formazione interessato dovrà trasmettere la suddetta domanda di iscrizione esclusivamente mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

La domanda di iscrizione ed il curriculum vitae e professionale dovranno essere datati e sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure datati e sottoscritti con firma digitale del professionista istante-dichiarante.

L'Amministrazione non terrà conto delle manifestazioni di interesse incomplete, oppure non conformi a quanto indicato nel presente avviso, oppure non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

Il professionista o ente di formazione partecipanti hanno l'obbligo di comunicare ad ASP-FE l'eventuale successiva variazione di indirizzi e/o recapiti indicati nella candidatura de qua.

Art. 4 - Formazione dell'elenco.

Decorso il termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si procederà a formare l'elenco dei professionisti ente di formazione, predisposto in ordine alfabetico. L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte di ASP-FE verso i professionisti, enti di formazione iscritti né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti o enti di formazione in ordine ad eventuali conferimenti di incarico. L'elenco costituito, in quanto elenco aperto, sarà aggiornato semestralmente in seguito ad ulteriori domande di iscrizione le quali dovranno pervenire ad ASP-FE con le modalità di cui all'art. 3 che precede, o immediatamente in caso di cancellazioni.

Art. 5 - Eventuale affidamento dell'incarico.

All'elenco redatto ai sensi del precedente art. 4 ASP-FE potrà attingere allorché si renda necessario resistere in giudizio ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.

A seguito della predisposizione dell'elenco, in presenza della necessità di acquisizione di professionalità per eventi formativi, il Responsabile dell'Area Affari generali e Personale, sentito il competente Responsabile di Area, a seconda del settore nel quale sia svolta la formazione, e l'Amministratore Unico, proporrà al Direttore Generale i soggetti cui affidare il servizio, previa consultazione via Pec di almeno n. 3 (tre) professionisti/enti di formazione, se presenti per la stessa materia.

Ciascun professionista consultato/ente di formazione, alla luce della documentazione fornita dall'Amministrazione e deprivata dai dati personali non necessari - rispetto alla quale il professionista, anche se non successivamente incaricato, si impegna comunque a garantire massime riservatezza e confidenzialità come stabilite dal GDPR - riscontra mediante trasmissione Pec su Pec ad ASP-FE (pec.info@pec.aspfe.it) un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, ASP-FE procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. ASP-FE, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Previo verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per l'intero evento formativo.

Lo stesso verrà conferito sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'Elenco, in particolare, la scelta dei soggetti da invitare alla procedura comparativa sarà effettuata dall'Ente tenendo conto dei seguenti elementi esposti in modo non ordinale:

1. specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico, desunta anche dal numero di servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento svolti dal professionista;
2. esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla complessità dell'incarico;
3. casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto o materie analoghe;

4. nell'ipotesi in cui il professionista avesse già prestato la propria opera per ASP-FE, si terrà conto anche dell'attività svolta, della disponibilità e collaborazione mostrata dal professionista e dell'esito delle controversie gestite;

5. il costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;

6. principio di equa ripartizione (che contiene in sé anche il principio della tendenziale rotazione), che permette l'attribuzione ragionata degli incarichi in funzione della loro natura e delle caratteristiche del professionista, ente di formazione;

7. per specifici corsi, per i quali non si riscontrassero nell'albo opportune professionalità, o nel caso di motivata urgenza, l'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire l'incarico prescindendo dalla valutazione comparativa conferendo l'incarico anche a formatori non presenti nell'albo.

L'affidamento del servizio si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare. Da quel momento in poi ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale è a totale carico del professionista o ente di formazione incaricato che svolgerà la sua prestazione professionale coordinandosi con la referente della formazione.

Art. 6 - Cancellazione dall'elenco.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta l'immediata cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con ASP-FE;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento del servizio;
- abbiano rinunciato all'affidamento del servizio senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento.

La cancellazione dall'elenco, di norma, comporta l'immediata revoca di tutti gli affidamenti dei servizi assegnati al professionista.

Art. 7 - Onorari riconosciuti al professionista.

Il compenso per l'attività prestata sarà determinato previa sottoscrizione del disciplinare sulla base del preventivo di spesa di cui all'art. 5 che precede.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura elettronica valida ai fini fiscali, non saranno assoggettati ad IVA secondo l'art. 10, punto n. 20 del d.P.R. n. 633/1972, al regime di previdenza ed assistenza, a ritenute alla fonte.

Al termine del corso, il professionista o ente di formazione designato provvede a redigere conforme parcella per il saldo delle competenze.

Art. 8 - Pubblicazione e Comunicazioni.

Il presente avviso durante la sua vigenza rimarrà pubblicato sulla home-page del sito web istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Pertanto, l'esito dell'avviso pubblico sarà notiziato esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet dell'Ente come indicato nel paragrafo precedente.

Art. 9 - Clausola di salvaguardia.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista o ente di formazione, in ordine all'eventuale affidamento. La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici servizi formativi.

Art. 11 – Trattamento dati personali.

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. (di seguito Codice Privacy), ASP-FE opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le esclusive ed esplicite finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati iscrivendosi professionisti o enti di formazione che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque successivamente acquisiti a tal fine da ASP-FE quale titolare del trattamento (sede Via Ripagrande 5 Ferrara 0532 799500 pec.info@pec.aspfe.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal Codice Privacy, a cura degli autorizzati di ASP-FE preposti al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette esplicite finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione preclude tale verifica e l'iscrizione. I criteri utilizzati per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali di cui trattasi sono collegati alla vigenza dell'elenco, ad eventuali cancellazioni dall'elenco. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 1 lett. b) u.p. del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del GDPR). L'apposita istanza è presentata utilizzando il modulo disponibile su "Privacy policy" del sito web aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 ibidem).

Art. 12 – Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale contattabile attraverso il centralino al numero telefonico + 39 0532 799500 e attraverso la email funzionale info@aspfe.it.

Il Direttore Generale f.f. (*)

Fabrizio Samaritani

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n. 39/1993*