



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE PER IL TRIENNIO 14 NOVEMBRE 2026 – 13 NOVEMBRE 2029

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi alla Persona di Ferrara, di seguito denominata “ASP”, intende procedere alla formazione di un nuovo elenco di avvocati, articolato per aree di specializzazione, cui poter fare riferimento per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza, assistenza, rappresentanza e patrocinio legale dell'Azienda.

L'elenco avrà validità per il periodo **14 novembre 2026 – 13 novembre 2029**, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.

La formazione dell'Elenco è finalizzata ad assicurare all'ASP la possibilità di individuare professionisti dotati di adeguata e comprovata esperienza nelle diverse materie nelle quali può rendersi necessaria l'assistenza legale.

Il presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa e non costituisce procedura concorsuale o selettiva, né comporta la formazione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o giudizi di preferenza.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto o aspettativa al conferimento di incarichi da parte dell'ASP.

Art. 2 – Articolazione dell'Elenco

Al fine di garantire la maggiore specializzazione possibile in relazione alla natura delle questioni da affidare, l'Elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

SEZIONE A – DIRITTO AMMINISTRATIVO

A titolo esemplificativo: diritto amministrativo generale, contratti pubblici, procedure di affidamento, concessioni, autorizzazioni, responsabilità amministrativa, trasparenza e accesso agli atti, procedimento amministrativo, rapporti con enti pubblici e contenzioso dinanzi alla giurisdizione amministrativa.

SEZIONE B – DIRITTO CIVILE

A titolo esemplificativo: obbligazioni e contratti, responsabilità civile, recupero crediti, risarcimento danni, locazioni, comodati, proprietà e altri diritti reali, assicurazioni, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e relativo contenzioso.

SEZIONE C – DIRITTO DEL LAVORO

A titolo esemplificativo: disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati, procedimenti disciplinari, mobilità, assunzioni, inquadramento, trattamento giuridico ed economico, relazioni sindacali, responsabilità del dipendente e contenzioso del lavoro.

SEZIONE D – DIRITTO PENALE

A titolo esemplificativo: assistenza e patrocinio dell'Ente, dei propri organi e, nei casi previsti dalla legge e dalla disciplina applicabile, dei propri dipendenti nei procedimenti penali connessi all'attività istituzionale; reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità penali connesse alla gestione dei servizi sociosanitari, assistenziali e sociali.

SEZIONE E – DIRITTO MINORILE

A titolo esemplificativo: tutela dei minori, responsabilità genitoriale, affidamento, adozione, rapporti con l'Autorità giudiziaria minorile, procedimenti civili e amministrativi riguardanti minori e famiglie, nonché assistenza giuridica connessa alle funzioni svolte dai servizi sociali territoriali.

Il professionista può richiedere l'iscrizione **a una o più sezioni**, purché dichiari e documenti, mediante curriculum professionale, una specifica esperienza nelle materie corrispondenti.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco i professionisti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione in Italia;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- d) insussistenza di provvedimenti disciplinari che comportino la sospensione dall'esercizio della professione;
- e) insussistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di affidamenti pubblici, per quanto applicabili;
- f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con ASP;
- g) insussistenza di cause di incompatibilità con l'assunzione di incarichi per conto dell'Azienda;
- h) possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale;
- i) comprovata esperienza professionale nelle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali viene richiesta l'iscrizione;
- j) regolarità rispetto agli obblighi previdenziali previsti per l'esercizio della professione.

Il possesso dei requisiti dovrà permanere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco.

Art. 4 – Presentazione della domanda

I professionisti interessati dovranno presentare apposita domanda, sottoscritta ai sensi della normativa vigente, indicando espressamente la sezione o le sezioni dell'Elenco nelle quali chiedono di essere inseriti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae e professionale aggiornato, dal quale risultino in maniera chiara le esperienze maturate nelle materie per le quali viene richiesta l'iscrizione;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessario;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare la specializzazione professionale.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati, per ciascuna sezione richiesta, gli incarichi e le esperienze professionali maggiormente significativi, con particolare riferimento alle attività svolte nell'interesse di Pubbliche Amministrazioni, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, enti pubblici o soggetti gestori di servizi pubblici.

La domanda dovrà pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 30 OTTOBRE 2026

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it , indicando nell'oggetto:

“Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati ASP – triennio 2026/2029”.

Art. 5 – Formazione dell'Elenco

L'ASP procederà alla verifica delle domande pervenute e della sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I professionisti in possesso dei requisiti saranno inseriti nella sezione o nelle sezioni richieste, sulla base dell'esperienza professionale dichiarata e documentata.

L'Elenco non costituisce graduatoria di merito.

L'ASP si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o aggiornamenti delle dichiarazioni rese.

L'Elenco approvato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Modalità di affidamento degli incarichi

L'inserimento nell'Elenco costituisce esclusivamente presupposto per l'eventuale individuazione dei professionisti ai quali affidare specifici incarichi e non determina alcun obbligo dell'ASP di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

In occasione della necessità di affidare uno specifico incarico, ASP procederà all'individuazione del professionista nel rispetto della normativa vigente e dei principi applicabili all'affidamento dei servizi legali.

Nell'individuazione del professionista potranno essere considerati, in relazione alle caratteristiche dello specifico incarico:

- la particolare specializzazione ed esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- la complessità e rilevanza della controversia o della questione;
- le esperienze maturate in casi analoghi;
- l'eventuale conoscenza pregressa, ove rilevante e legittimamente valorizzabile, della specifica vicenda o della materia;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- la disponibilità ad assumere l'incarico nei tempi richiesti dall'Azienda;
- le condizioni economiche proposte;
- i principi di rotazione, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e buon andamento, secondo quanto applicabile al singolo affidamento.

ASP si riserva, qualora la natura, la complessità, l'urgenza o la particolare specializzazione dell'incarico lo rendano necessario, di individuare professionisti anche non iscritti nell'Elenco, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 – Corrispettivi

Il professionista si impegna a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense (attualmente D.M. 10/03/2014 n. 55 come modificato con D.M. 8/3/2018 n. 37) di norma non superiori ai minimi in vigore, nel rispetto comunque, dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale e ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Asp Centro Servizi alla Persona.

Il corrispettivo per le prestazioni affidate sarà riportato nel disciplinare di incarico che si procederà a sottoscrivere. Ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora eventi sopravvenuti e non preventivabili comportino maggiori spese, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Azienda. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Art. 8 – Conflitto di interessi

Il professionista, prima dell'affidamento di ciascun incarico, dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'ASP e alla specifica controversia o questione oggetto dell'incarico.

Il professionista dovrà inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi che dovesse insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

La sussistenza di un conflitto di interessi incompatibile con l'incarico comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento o, qualora sopravvenuto, l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Art. 9 – Durata e aggiornamento dell'Elenco

L'Elenco avrà validità dal **14 novembre 2026 al 13 novembre 2029**.

L'ASP si riserva di prevedere, nel corso del triennio, uno o più aggiornamenti dell'Elenco al fine di consentire l'iscrizione di ulteriori professionisti ovvero l'inserimento degli iscritti in ulteriori sezioni, previa verifica dei relativi requisiti.

I professionisti già iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati e ai requisiti richiesti.

Art. 10 – Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco potrà essere disposta, previa valutazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- dichiarazioni non veritiere;
- gravi inadempimenti nell'esecuzione di incarichi conferiti dall'ASP;
- rinuncia reiterata e non adeguatamente motivata agli incarichi proposti;
- violazione degli obblighi di riservatezza;
- richiesta del professionista;
- cancellazione o sospensione dall'Albo professionale;
- ogni altra circostanza incompatibile con la permanenza nell'Elenco.

Art. 11 – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'attività con la diligenza richiesta dalla natura professionale dell'incarico, nel rispetto delle norme di legge e deontologiche.

Dovrà inoltre garantire la massima riservatezza sulle informazioni e sui documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico e fornire all'Azienda tempestivi aggiornamenti sull'andamento delle attività affidate.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai professionisti saranno trattati da ASP nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e gestione dell'Elenco e all'eventuale affidamento degli incarichi professionali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile secondo le modalità indicate dall'Azienda.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento relativo alla formazione e gestione dell'Elenco è il Responsabile Area Affari Generali Appalti e Personale.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere inoltrate all'indirizzo: info@aspfe.it

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ASP si riserva di adottare ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune al fine di garantire adeguata conoscibilità dell'Avviso.

Art. 15 – Disposizioni finali

ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i professionisti interessati possano vantare diritti o pretese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione le disposizioni normative vigenti e i regolamenti dell'Azienda, ove applicabili.

Ferrara, 30/09/2026

Il Responsabile Area
Affari Generali Appalti e Personale
Fabrizio Samaritani