



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 30/04/2024

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2024 - 269

L'anno duemilaventiquattro (2024) – addì trenta (30) del mese di Aprile, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Assente
LODI NICOLA	VICE SINDACO	Assente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Assente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
KUSIAK DOROTA	ASSESSORE	Presente
MAGGI ANDREA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
BALBONI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
GUERRINI MICOL	ASSESSORE	Presente

Presiede l' Assessore Andrea Maggi, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Generale Francesco Babetto.

#### OGGETTO

**RINNOVO DAL 01.07.2024 SINO AL 30.06.2025 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI FERRARA, VOGHIERA E MASI TORELLO, ASP FERRARA - CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA E AZIENDA USL DI FERRARA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI.**

**RINNOVO DAL 01.07.2024 SINO AL 30.06.2025 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI FERRARA, VOGHIERA E MASI TORELLO, ASP FERRARA - CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA E AZIENDA USL DI FERRARA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI.**

**LA GIUNTA**

**Premesso:**

- che con la **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 11/12/2023** è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- che con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 18/12/2023** è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per **gli esercizi 2024/2026** e relativi allegati;
- che con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 756 del 28/12/2023** è stato approvato il **Piano esecutivo di gestione 2024-2026**, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2024-140 del 12.03.2024**, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026**;
- che con **Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020**, Prot. Gen. n. PG/2020/142933 è stato **affidato alla Dott.ssa Alessandra Genesini l'incarico quale Dirigente del Settore Servizi alla Persona**, nonché di Dirigente dei Servizi Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative sino al 31.12.2021, incarico da ultimo prorogato fino alla scadenza del mandato sindacale con decreto sindacale n. 9/Dir/2022 del 04.10.2022, Prot. n. 142975;

**Richiamati:**

- le Delibere di Consiglio n. 22/32929/2007, n. 23/2007 e n. 42/2007, rispettivamente dei Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera, con cui è stata approvata la costituzione dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi tra i Comuni medesimi per la gestione in forma associata dei servizi e delle funzioni in materia di: Servizi Statistici, Sportello Unico Attività Produttive, Difesa Civica, Servizi di gestione del Piano di Zona Sociale e Sanitario con contestuale approvazione dell'Atto Costitutivo e del Regolamento;
- la Delibera di Consiglio del Comune di Ferrara n. 98054/2011, con cui è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera per la gestione in forma associata dei servizi relativi alle funzioni del settore sociale, sostituita da una nuova Convenzione – efficace sino al 31.12.2016 - per la gestione in forma associata delle funzioni del settore sociale e del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/75347/2015 del 27.07.2015, rinnovata sino al 31.12.2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/16276/2017 e nuovamente rinnovata sino al 31.12.2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/41726/2022 del 11.04.2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/132845/2018 del 03.12.2018, con cui è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, l'Unione dei Comuni

“Terre e Fiumi”, il Comune di Jolanda di Savoia, l’Azienda Usl di Ferrara e l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara per l’esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali relative al Piano per la Salute e il Benessere Sociale, al governo integrato delle politiche socio sanitarie e alla gestione del fondo regionale non autosufficienza (FRNA) del Distretto Centro Nord nel triennio 2018/2020, successivamente prorogata per l’anno 2021 con deliberazione di Consiglio n. 6/12625/2021 del 15.03.2021 e da ultimo prorogata al 30.06.2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/164980/2021 del 31.01.2022;

- il Contratto di servizio stipulato per il triennio 2017-2019 tra il Comune di Ferrara, in qualità di capofila dell’Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, l’Azienda USL di Ferrara e ASP Centro Servizi alla Persona, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale Verbale n. 7, Prot. Gen. n. 28294/2017 del 27.03.2017, rinnovato per l’annualità 2020 con Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2020-13 del 14.01.2020, prorogato per l’anno 2021 con Determinazione dirigenziale n. DD-2020-2839, esecutiva dal 11.01.2021, secondo gli indirizzi assunti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2020-542 del 22.12.2020 e, infine, prorogato fino al 30.06.2022 con Determinazione dirigenziale n. DD-2022-18, esecutiva dal 19.01.2022, secondo gli indirizzi assunti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2021-606 del 21.12.2021;

#### **Dato atto che:**

- con **Delibera di Consiglio Comunale di Ferrara n. 5/49502/2022** del 26.04.2022 è stato approvato il **Contratto di servizio** tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, l’Azienda USL di Ferrara e l’ASP “Centro Servizi alla Persona” di Ferrara per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, per il periodo **dal 01.07.2022 al 30.06.2024**, rinnovabile per un’ulteriore annualità, ovvero sino al 30.06.2025;
- detto contratto di servizio è stato regolarmente sottoscritto in forma digitale dalle parti assumendo il Protocollo n. 86149 del 16.06.2022;
- il nuovo impianto contrattuale ha inteso proseguire la collaborazione con ASP per la gestione dei servizi e degli interventi sociali in un’ottica di migliore efficienza delle prestazioni rese, pur senza modificare i livelli di assistenza prestata, in accordo con l’evoluzione della normativa intervenuta nel settore e tenendo conto degli effetti che la pandemia ha avuto sulle fasce più fragili della popolazione;
- tra i principali punti innovativi e di forza del nuovo contratto si segnalano in particolare i seguenti:

*- definizione della **durata contrattuale** (prevista in due anni – 01.07.2022 – 30.06.2024 – oltre alla possibilità di eventuale rinnovo per un’ulteriore annualità, fino al 30.06.2025) che contemperi l’esigenza di modificare il contenuto del contratto al fine di renderlo coerente con i mutevoli bisogni del territorio e la necessità di garantire alla controparte un’efficiente stabilità produttiva;*

*- enunciazione di **obiettivi di qualità**, declinati nella **Carta dei Servizi** di ASP, in cui sono definiti le caratteristiche e gli standard quali/quantitativi ed i diritti/doveri degli utenti dei servizi e che dovrà essere costantemente aggiornata;*

*- valutazione periodica dell’adeguatezza e della congruità del **contributo ordinario** riconosciuto dal Comune di Ferrara;*

*- declinazione di un unico **Sistema Informativo Integrato** che fornisca supporto a partire dalle tematiche relative all’accesso ai servizi fino all’erogazione e consuntivazione delle prestazioni;*

- implementazione degli **obblighi informativi** di ASP, tramite il Bilancio sociale delle attività, la Carta dei Servizi, il Codice Etico, la pagina dedicata all’Amministrazione trasparente”;

- definizione di un nuovo sistema di **rendicontazione**, costituito da:

- **reportistica semestrale sui dati tipici della gestione**, contenente anche i dati relativi ai semestri precedenti, onde consentire una lettura comparativa dell’andamento dell’attività;
- **target ed indicatori di risultato**, sia di tipo generico, comuni a tutte le schede tecniche, sia ulteriori particolari indicatori relativi a ciascun specifico ambito di azione, in grado di misurare la performance aziendale;
- **indagini di customer satisfaction** presso i cittadini che si rivolgono ai servizi offerti dall’Azienda, riportando l’esito di dette indagini in formato anonimo in un report annuale alle Amministrazioni comunali;
- **prospetto economico annuale** che evidenzi eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni iniziali;
- previsione di un adeguamento tecnologico per consentire, entro un anno dalla sottoscrizione del contratto di servizio, l’accessibilità dei **dati e della reportistica** predisposta da ASP mediante uno specifico software accessibile **on line** con collegamento diretto ad appositi server, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, ad un numero limitato di soggetti designati dall’Amministrazione;
- istituzione di un organismo tecnico permanente, composto dai responsabili degli Enti sottoscrittori, con funzioni di accompagnamento al processo di **monitoraggio e valutazione**;
- previsione di un’adeguata **flessibilità** dell’oggetto contrattuale per l’adeguamento ed il costante miglioramento degli standard qualitativi del servizio reso a favore dell’utenza. In particolare, è prevista la possibilità di:
  - aggiornare, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, le Schede Tecniche in caso di variazioni ed aggiornamenti normativi che modifichino aspetti fondamentali delle attività ivi delineate;
  - modifica delle Schede tecniche con variazioni che **non** comportino variazione del presente contratto, mediante accordo scritto tra le parti firmatarie del contratto di servizio;
  - inserimento attività e servizi complementari ed aggiuntivi, propedeutici, collaterali e comunque connessi allo svolgimento del servizio pubblico dedotto nell’oggetto del contratto, negli ambiti specificati nelle schede tecniche allegate al contratto di servizio, ovvero attività inerenti e conseguenti, mediante adozione di apposite Convenzioni oggetto di apposite deliberazioni di volta in volta adottate da parte della Giunta Comunale e del Consiglio di Amministrazione di ASP;
  - adeguamento del contratto alla normativa in materia di **privacy** con nomina di ASP quale Responsabile del trattamento di dati;
  - introduzione di un nuovo sistema di **contestazioni in caso di inadempimento, risoluzioni e revoca**;

#### **Considerato che:**

- con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022-367 del 27.07.2022** è stata approvata la costituzione dell’Organismo Tecnico Permanente previsto dall’art. 15 del nuovo contratto di servizio per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2024 e composto dai responsabili designati da ciascun Ente sottoscrittore, con funzioni di accompagnamento al processo di monitoraggio e valutazione del corretto adempimento delle prestazioni dedotte a contratto;
- tale Organismo è una ulteriore novità del contratto di servizio il cui compito si è tradotto nella realizzazione di una reportistica di monitoraggio e di valutazione per verificare target ed indicatori predisposti sulla base di una griglia predefinita;

- il suddetto Organismo si è riunito in data 4 ottobre 2022 e per l'anno 2023 nella seduta dell'11 dicembre 2023 nel corso della quale sono stati illustrati ai partecipanti i punti più salienti dell'attività di monitoraggio;

**Precisato** che il 30.06.2024 il contratto attualmente vigente giungerà a scadenza ed è **necessario assicurare la continuità del servizio**;

**Richiamato** l'art. 3 del suddetto contratto in cui è testualmente previsto che *“Entro il 31.03.2024, ASP è tenuta ad inviare ai Comuni e all'Azienda USL un report finale qualitativo e quantitativo sulle attività svolte dal 1.07.2022 al 29.02.2024, al fine di consentire agli Enti una valutazione complessiva dell'andamento del servizio oggetto dell'affidamento e per verificare le condizioni per un eventuale rinnovo. In caso di esito positivo delle valutazioni in merito al suddetto report e di quanto previsto dall'art. 11 – ultimo paragrafo – del presente contratto, l'affidamento del servizio può essere rinnovato per un'ulteriore annualità, ovvero fino al 30.06.2025, in accordo tra le parti, a seguito di deliberazione dei rispettivi organi esecutivi dei Comuni, di ASP e dell'Azienda USL e ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di competenze”*;

**Considerato** che:

- con nota P.G. n. 25495 del 9 febbraio 2024, in adempimento a quanto previsto dall'art. 14 del Contratto di servizio 2022-2024, ASP ha comunicato l'aggiornamento della propria Carta dei Servizi e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- con nota in atti al P.G. 39394 del 29/02/2024, ai sensi e per gli effetti del succitato art. 3, questo Comune ha richiesto ad ASP “Centro Servizi alla Persona” di Ferrara l'aggiornamento degli adempimenti contrattuali;
- con nota in atti al P.G. 53225 del 21/03/2024 ASP ha trasmesso gli esiti dell'indagine di *customer satisfaction* inerente il gradimento dei Servizi residenziali e semiresidenziali nonché la scheda tecnica di reportistica finale qualitativa e quantitativa sulle attività svolte dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023 (II semestre 2023);
- quanto agli adempimenti informatici con la suddetta nota ASP ha comunicato di essere in fase di test del programma informatico, riservandosi di presentare a breve il software con accesso dedicato ai comuni;
- da successive intercorse intese verbali con l'Azienda è emerso che tali adempimenti saranno completati entro il 30/06/2024;

**Ritenuto** pertanto di rinnovare per un ulteriore anno, **dal 01.07.2024** sino al 30.06.2025, **il Contratto di servizio** tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, l'Azienda USL di Ferrara e l'ASP “Centro Servizi alla Persona” di Ferrara per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari;

**Dato atto** che:

- il contributo ordinario di funzionamento che il Comune di Ferrara si impegna ad erogare ad ASP ammonta ad € 7.500.000,00 (euro settemilioni-cinquecentomila/00) annui ed è riconosciuto a titolo di rimborso spese e costi di carattere generale sostenuti da ASP, senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, non configurandosi comprensivo di alcun margine di guadagno;

- detto contributo sarà erogato in quote mensili corrispondenti ciascuna ad 1/12 del totale entro il giorno 10 del mese e relativi a prestazioni eseguite nel mese precedente;
- il contributo relativo al periodo 01.07.2024-31.12.2024 ammonta a complessivi € 3.750.000,00 (euro Tremilioni-settecinquamila/00), in modo da assicurare un complessivo annuo di € 7.500.000,00 per l'anno 2024;
- che la spesa suindicata per il periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2025 risulta così finanziata sul Bilancio di Previsione 2024-2026 – Annualità 2024-2025:

Anno	Missione	Progr	Titolo	Macroaggregato	Capitolo/azione	Importo
2024 (dal 01.07)	12	3	1	3	0433209926	€ 3.750.000,00
2025 (al 30.06)						€ 3.750.000,00

- la giurisprudenza ritiene la competenza al rinnovo in capo alla Giunta Comunale; sul punto si è pronunciato il Consiglio di Stato (Sez. V) con provvedimento del 27.10.2014 n. 5284 secondo cui la competenza del Consiglio comunale e della Giunta in tali materie può essere modulata in relazione al **contenuto dell'atto di rinnovo o proroga della convenzione. Se l'atto fondamentale attraverso il quale viene veicolato l'indirizzo politico del Consiglio risulta già adottato, gli adempimenti consequenziali anche di carattere negoziale rimangono nella competenza della Giunta;** *"... se, invece, la convenzione attraverso la quale si è originariamente affidato un servizio pubblico subisce modifiche rilevanti, tali da incidere sulle clausole preesistenti ovvero sull'aspetto finanziario della stessa, configurandosi una novazione oggettiva del rapporto contrattuale, la competenza rimane in capo all'organo consiliare";*

**Dato atto che:**

- il contratto di servizio in oggetto non subisce modifiche, confermandosi tutti gli adempimenti contrattuali previsti;
- al Contratto di servizio con ASP sono riferite numerose convenzioni, quali a titolo esemplificativo, quella relativa al potenziamento dell'Ufficio di Piano, al Welfare Generativo, PUC, ecc;

**Richiamate** le note di ASP Ferrara e dei Comuni di Masi Torello (P.G. 0068954 del 17/04/2024) e di Voghiera (P.G. 0070093 del 18/04/2024) e di AUSL Ferrara (P.G. 0069603 del 18/04/2024) nelle quali gli Enti sopra indicati hanno espresso il proprio interesse al rinnovo del Contratto di Servizio in oggetto per un'ulteriore annualità agli stessi patti e condizioni.

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti** gli artt. 147 bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, rispettivamente, dalla Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali e dal Dirigente di Ragioneria (art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000);

**Con** il voto favorevole di tutti i presenti

**DELIBERA**

- **di stabilire** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **di rinnovare**, per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati, **il Contratto di servizio** tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello, Voghiera, l’Azienda USL di Ferrara e l’ASP “Centro Servizi alla Persona” di Ferrara per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, per il periodo **dal 01.07.2024 sino al 30.06.2025**;
- **di rinnovare di pari durata** tutte le convenzioni dipendenti e correlate al contratto di servizio;
- **di impegnare** la spesa sotto indicata per il periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2025, a favore di ASP – Centro Servizi alla Persona di Ferrara, sul Bilancio di Previsione 2024-2026 – Annualità 2024-2025:

Anno	Missione	Progr	Titolo	Macroaggregato	Capitolo/azione	Importo
2024 (dal 01.07)	12	3	1	3	0433209926	€ 3.750.000,00
<b>Impegno n. 4245/2024</b>						
€ 3.750.000,00						
2025 (al 30.06)						<b>Impegno n. 327/2025</b>

- come da visto contabile –

- **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, di cui alla L.n. 243/2012 e s.m.i.;
- **di dare atto** che la spesa relativa agli esercizi finanziari 2025 e 2026 è contenuta nel Bilancio Pluriennale 2024/2026;
- **di dare** atto che il contributo ordinario di funzionamento che il Comune di Ferrara si impegna ad erogare ad ASP ammonta ad € 7.500.000,00 (euro settemilioni-cinquecentomila/00) annui ed è riconosciuto a titolo di rimborso spese e costi di carattere generale sostenuti da ASP, senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo, non configurandosi comprensivo di alcun margine di guadagno;
- **di dare atto** che il contributo sarà erogato in quote mensili corrispondenti ciascuna ad 1/12 del totale entro il giorno 10 del mese e relativi a prestazioni eseguite nel mese precedente;
- **di dare** atto che il contributo relativo al periodo 01.07.2024-31.12.2024 ammonta a complessivi € 3.750.000,00 (euro Tremilioni-settecinquanta/00), in considerazione di quanto già corrisposto per effetto della proroga del precedente contratto di servizio, in modo da assicurare un complessivo annuo di € 7.500.000,00 per l’anno 2024;
- **di aver preso atto** della nota P.G. n. 105467 del 29/08/2018 del Responsabile della Trasparenza, avente per oggetto: “Amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e dei dati dei soggetti beneficiari di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini – Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio politiche Sociali la quale ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6,7 e 14 D.P.R. n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs 18/8/2000 n.267, con il voto favorevole espresso da tutti i presenti alla seduta, in considerazione della urgenza di rinnovare il contratto di servizio di prossima scadenza.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

<b>L' ASSESSORE</b> Andrea Maggi	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> Francesco Babetto
-------------------------------------	--