

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali per la realizzazione di riprese video e materiale multimediale per scopi divulgativi e formativi ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Centro servizi alla persona (di seguito ASP), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP "Centro Servizi alla Persona"

Sede Legale: Via Ripagrande 5 - 44121 Ferrara

Centralino telefonico: (+39) 0532 799500

Fax: (+39) 0532 765501

E-mail: info@aspfe.it

PEC: pec.info@pec.aspfe.it

Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, secondo le modalità e i modelli all'indirizzo <http://www.aspfe.it/p/22/privacy-policy.html>

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento europeo demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di: - «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»; - «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»; - «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

4. Responsabili esterni del trattamento

ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASP ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati trattati sono le immagini dei Dipendenti, dell'ospite della CRA e degli utenti dei servizi territoriali coinvolti nelle riprese e nelle fotografie, che saranno oggetto di registrazione al fine di predisporre dei video e materiale multimediale da utilizzare come strumento divulgativo, formativo e per la realizzazione di album ricordo o filmati ricordo, eventi interni ad ASP in occasione di festività e ricorrenze, opuscoli di presentazione dell'attività di ASP, cartelloni ad uso interno, articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui ASP è stata parte attiva, pubblicazioni sul sito web di ASP. L'attività di comunicazione e diffusione delle predette immagini, degli audio e/o dei video è esclusivamente finalizzata all'invio degli album e filmati ricordo alle famiglie degli utenti, all'orientamento e alla informazione dei potenziali utenti di ASP sulle attività che ivi vengono svolte e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita in ASP attraverso il sito web dell'Azienda oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi. Non è consentito l'uso delle immagini, degli audio e dei video in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'utente e comunque per uso e/o fini diversi da quelli indicati. Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalle riprese o dalle fotografie. La base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. La base giuridica del trattamento, in linea generale, è nel perseguimento delle finalità istituzionali nell'esercizio della funzione pubblica o, qualora necessario, il consenso dell'interessato, con l'eccezione dell'ipotesi di cui all'art. 97 della legge 1941/633, ai sensi del quale "Non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, (...), da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico".

7. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali (Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari) saranno o potranno essere comunicati:

- social network (facebook/Twitter/Instagram) e Youtube attraverso gli account ufficiali aziendali;
- organi di stampa;
- media televisivi;
- familiari utenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati dall'Azienda per un periodo di 5 anni, dopodiché saranno cancellati. Le riprese video e foto non riconducibili all'interessato (anonime, ossia senza ripresa del volto o di altri dettagli personali), potranno essere conservate per un tempo illimitato.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti da ASP avviene su server ubicati all'interno dell'Azienda e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa

che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito web di dati e fotografie utilizzando il modello rintracciabile all'indirizzo <http://www.aspfe.it/media/uploads/allegati/5/moduloeserciziodiritti.pdf>

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel punto 6 della presente informativa è obbligatorio per la gestione del contratto di residenzialità o per la somministrazione di prestazioni.

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata nel portale di ASP sezione Privacy policy (<http://www.aspfe.it/p/22/privacy-policy.html>).

Ultima revisione gennaio 2021

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il ___/___/___,

residente in _____ (____), indirizzo _____,

recapito mail: _____ in qualità di: (barrare la voce che interessa)
interessato maggiorenne

in qualità di genitori/tutori del soggetto _____, nato a _____ il ___/___/___

Nota: Per i minorenni, dovranno essere indicati obbligatoriamente i dati di almeno un genitore esercente la potestà genitoriale. In caso di genitori separati/divorziati ed entrambi esercitanti la potestà genitoriale sono necessari la registrazione dei dati anagrafici e la sottoscrizione di entrambi i genitori, compilando la seguente sezione:

Dati anagrafici del secondo genitore esercente la potestà: (Nome e cognome) _____ nato a _____,

il ___/___/___, residente in _____ (____), indirizzo _____,

recapito mail: _____.

dichiariamo

sotto la nostra responsabilità, così tenendo indenne ASP da qualsivoglia responsabilità al riguardo, di aver preso visione dell'informativa per l'uso di immagini e video.

Pertanto, con riferimento alle foto e/o alle riprese audio/video scattate e/o riprese da ASP, con la presente

AUTORIZZO/AUTORIZZIAMO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo, la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle foto, audio o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati da Asp.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta rintracciabile all'indirizzo <http://www.aspfe.it/media/uploads/allegati/5/moduloeserciziodiritti.pdf>

. Firma _____ Firma _____

NEGHIAMO IL CONSENSO _____

E AUTORIZZO/AUTORIZZIAMO

la pubblicazione e/o diffusione di dati sensibili desunti o derivanti dalle immagini, audio e/o video:

Firma _____ Firma _____

NEGHIAMO IL CONSENSO _____