

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali dei Dipendenti ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Centro servizi alla persona (di seguito ASP), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP "Centro Servizi alla Persona"

Sede Legale: Via Ripagrande 5 - 44121 Ferrara

Centralino telefonico: (+39) 0532 799500

Fax: (+39) 0532 765501

E-mail: info@aspfe.it

PEC: pec.info@pec.aspfe.it

Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, secondo le modalità e i modelli all'indirizzo <http://www.aspfe.it/p/22/privacy-policy.html>

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento europeo demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di: - «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»; - «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»; - «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

4. Responsabili esterni del trattamento

ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ASP ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'ASP per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Il conferimento ed il trattamento dei suoi dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) ovvero l'autocertificazione più verifica con la Procura della correttezza dell'autocertificazione e quelli dei Suoi familiari a carico, o comunque conviventi, è necessario per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, ovvero per adempiere ad obblighi di legge: la base giuridica del trattamento è quindi rappresentata dagli artt. 6.1.b) ("esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato"), 6.1.c) ("obblighi legali"), 9.2.b) ("assolvimento di obblighi imposti dalla legge o dal contratto collettivo in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale").

Il mancato conferimento dei dati personali per le suddette finalità determina, quindi, l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto di lavoro stesso. Non è necessario raccogliere il consenso dell'interessato per procedere ai predetti trattamenti.

Relativamente alle finalità istituzionali di ASP, la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico").

Per quanto attiene i trattamenti di "videosorveglianza" non è necessario raccogliere il Suo consenso, in ragione del bilanciamento d'interessi effettuato dal Garante per la protezione dei dati personali con Provvedimento Generale dell'8 aprile 2010.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6.1.f) del Regolamento ("perseguimento di un interesse legittimo del titolare). In relazione ai trattamenti di cui al punto 2, lettera g) ("controlli sul legittimo utilizzo degli strumenti informatici"), non è necessario raccogliere il Suo consenso ove il Titolare effettui il trattamento di dati personali in ragione del bilanciamento degli interessi effettuata dal Garante per la protezione dei dati personali nel Provvedimento del 1° marzo 2007. Anche in tale caso, la base giuridica del trattamento è l'art. 6.1.f) del Regolamento ("perseguimento di un interesse legittimo del titolare").

In particolare, il trattamento dei dati è necessario per: effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga, l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione, la valutazione dell'attività lavorativa e del rendimento professionale, rilevazioni previsionali dell'evoluzione della carriera ai fini di predisporre il budget pluriennale, svolgimento di eventuali procedimenti disciplinari, concessione e gestione di permessi, congedi ordinari e straordinari (es. benefici previsti dalla legge 104/1992), fruizione di servizi a favore di dipendenti/collaboratori con disabilità, fruizione di agevolazioni e servizi a tutela della maternità e paternità e quanto altro richiesto dalle normative di settore.

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR).

I dati personali Suoi e dei Suoi familiari a carico o comunque componenti il Suo nucleo familiare sono, ad esempio, nome, cognome, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica, carriera scolastica e

lavorativa, coordinate bancarie, composizione del nucleo familiare, ISEE, dati relativi alla formazione professionale e alla valutazione della prestazione lavorativa.

ASP, nel corso del rapporto di lavoro, potrà venire a conoscenza anche di cosiddetti dati particolari (art. 9.1 del Regolamento) che riguardano Lei e, eventualmente, i Suoi familiari, quali a titolo esemplificativo:

- dati inerenti lo stato di salute per esigenze connesse alla gestione del personale, verifica dell'attitudine a svolgere determinati lavori, idoneità al servizio (in merito si segnala che il datore di lavoro non ha accesso ad informazioni specifiche sullo stato di salute o su eventuali patologie del dipendente; tali informazioni vengono raccolte e vagliate dal medico competente che trasmette al datore di lavoro esclusivamente il giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni), assunzione di personale appartenente alle cosiddette categorie protette, maternità, igiene e sicurezza sul lavoro, svolgimento di pratiche assicurative e previdenziali (obbligatorie e contrattuali), trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortunio e/o di sinistro, fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi, collegati a particolari condizioni di salute dei dipendenti o dei loro familiari;
- dati idonei a rilevare l'adesione ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio di diritti sindacali;
- dati idonei a rilevare le opinioni politiche o le convinzioni religiose o l'adesione ad un partito politico, ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale (per esempio, per esigenze connesse alla richiesta di permessi o ferie per festività o aspettative per cariche pubbliche elettive);
- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica ai fini dell'instaurazione e della gestione di rapporti di lavoro con lavoratori stranieri.

L'utilizzo del badge comporta la raccolta da parte di ASP dei seguenti dati personali: identificativo numerico del badge, il verso (entrata e uscita), data/ora del passaggio ed eventualmente un codice causale ove selezionato.

ASP, nei casi previsti dalla normativa vigente, acquisirà d'ufficio alcuni dati o informazioni, anche per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati, (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale, richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc., richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.), sia precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro che nel corso o dopo la cessazione dello stesso.

7. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali (Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari) saranno o potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) ai competenti istituti e fondi previdenziali e assicurativi nonché alle compagnie di assicurazione e agli organi preposti alla vigilanza in materia previdenziale e sanitaria;
- b) al medico competente (ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), agli altri professionisti che prestano attività di supporto nella valutazione della Sua idoneità, agli esperti qualificati, compreso il laboratorio di analisi;
- c) all'amministrazione finanziaria;
- d) alle organizzazioni sindacali e alle associazioni di categoria;
- e) alla Pubblica Amministrazione (Ministeri, Sezioni per l'impiego, Direzione provinciale del Lavoro, Comune, Provincia, Regione, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Autorità di Pubblica sicurezza deputate al controllo e alle ispezioni ivi inclusi gli Organi europei per le attività da questi finanziate, ecc.),
- f) ulteriori soggetti terzi con i quali ASP collabora per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Inoltre, i Suoi dati identificativi e di contatto (numero di telefono e indirizzo mail aziendali) sono pubblicati nel sito istituzionale di ASP e potranno essere comunicati a clienti, fornitori, professionisti esterni o altri soggetti terzi con i quali ASP collabora a vario titolo.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione viene definita secondo il principio di necessità del trattamento. Per cui, per quanto concerne i tempi di conservazione, i dati dei dipendenti e dei collaboratori e i documenti che li contengono, saranno conservati per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali e a soddisfare le esigenze amministrative cui sono preordinati. In particolare:

- per quel che concerne i dati personali acquisiti nella fase di selezione: quelli inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, mentre i restanti dati acquisiti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e dai regolamenti di ASP;
- i dati inerenti l'anagrafica e la carriera lavorativa sono, di regola, a conservazione illimitata. Ove l'eliminazione è possibile i tempi di conservazione sono definiti dal massimario di scarto di ASP;
- i restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto di ASP;
- i dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui il dipendente dovesse essere sottoposto saranno conservati illimitatamente, salvo i casi in cui il provvedimento finale sia annullato con sentenza passata in giudicato o revocato dall'amministrazione.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti da ASP avviene su server ubicati all'interno dell'Azienda e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nel punto 6 della presente informativa è obbligatorio per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro o collaborazione con ASP.

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata nel portale di ASP sezione Privacy policy (<http://www.aspfe.it/p/22/privacy-policy.html>).

Ultima revisione maggio 2023

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato a _____ il ____/____/____ e
residente _____ in _____
tel. _____

debitamente informato dal Titolare del trattamento dei dati personali dichiara di aver preso visione delle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di ASP.

Data _____ Firma _____