

ASP Centro servizi alla Persona - Ferrara

VERBALE DI PROCEDURA COMPARATIVA “SERVIZIO ACCOGLIENZA DISABILI ADULTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI ACCREDITATE” – PERIODO DAL 01-04-2016 AL 31-03-2018 –

L’anno 2016 (duemilasedici) il giorno Venerdì 18 (diciotto) del mese di Marzo alle ore 14.00, presso una sala della sede di Asp, ha luogo la procedura comparativa per il servizio di accoglienza disabili adulti in strutture residenziali - periodo dal 01 Aprile 2016 al 31 Marzo 2018

Si è riunita in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento N. 60 del 17/03/2016, costituita dai seguenti componenti:

- Dott.ssa Rolli Federica Direttore Asp e responsabile della procedura di gara;
- Commissari esperti nella specifica materia di cui trattasi: Dott.ssa Celati Barbara Dirigente Comune di Ferrara e Dott.ssa Basile Franca Assistente Sociale Area Adulti Asp;
- Segretario Verbalizzante Dott. Laghi Walter incaricato, senza diritto di voto;

Sono presenti alla seduta, in forza delle deleghe presentate e conservate agli atti, le seguenti persone:

- sig.ra Eleonora Mota in nome e per conto della Cooperativa Integrazione Lavoro;.

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 120 del 22/12/2015 del Direttore di Asp è stato approvato l’avviso e la documentazione di gara inerente la procedura comparativa per il servizio di accoglienza disabili adulti in strutture residenziali - periodo dal 01 Aprile 2016 al 31 Marzo 2018 importo complessivo stimato per i

servizi oggetto della procedura comparativa €. 532.000,00 per un anno (I.V.A. esclusa);

- che con disposizione del Direttore Generale - Determina n. 60 del 17/03/2016, conservata agli atti, veniva nominata la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dell'offerta presentata al fine della ammissione all'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti necessari a specifica convenzione finalizzata all'inserimento di disabili adulti in strutture residenziali non accreditate;

Tutto ciò premesso,

la Dott.ssa Rolli , Presidente, dichiara aperta la procedura e, con l'ausilio del Segretario, depone sul tavolo n. 1 pieghi pervenuti in tempo utile, dando atto che risulta integro e sigillato, tali da assicurare la segretezza dell'offerta presentata in conformità a quanto stabilito dall'avviso del 22 Dicembre 2015 pubblicato in data 31 Dicembre 2015 sul sito dell'ASP, il 11/01/2016 sul quotidiano on-line del Comune di Ferrara "Cronaca Comune", il 12/01/2016 su www.estense.com e sulla cronaca del quotidiano La Nuova Ferrara, l'1/02/2016 sulla GU.RI n. 12 – 5° Serie Speciale presentato da:

1. INTEGRAZIONE LAVORO Società cooperativa sociale onlus con sede in Ferrara Via Ungarelli n. 43 - CF / P.IVA 01228900385 plico pervenuto al protocollo di Asp il giorno 29/02/2016 alle ore 11.45 Prot. Gen.le 002300;

La Commissione Giudicatrice procede preliminarmente a verificare l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità tra i membri della Commissione e la ditta partecipante alla presente procedura, procede, quindi, all'accertamento della legittimità della propria costituzione, esaminando il provvedimento dirigenziale

sopra richiamato.

Quindi il Presidente di gara procede all'apertura del piego presentato dalla INTEGRAZIONE LAVORO Società Cooperativa Sociale onlus , dando atto che al suo interno sono inserite n. 2 buste una per la “Casa Famiglia di Baura” e l'altra per il “Gruppo appartamento La Villetta” all'interno delle quali sono inseriti tutti i documenti previsti dall'art.4 dell'avviso pubblico e quindi:

- a) la domanda e le dichiarazioni di cui all'allegato B sottoscritte dal legale rappresentante Eleonora Mota (contenete fra l'altro la dichiarazione circa il possesso dei requisiti, l'inesistenza di cause ostative, i requisiti di esperienza professionale, l'accettazione delle linee guida, la disponibilità ad adeguare i servizi offerti richiesti da Asp, la copertura assicurativa, la disponibilità a collaborare per tutto il periodo ai progetti di asp e la disponibilità eventuale all'accoglienza temporanea;
- b) la relazione del gestore (punto 4.2);
- c) la scheda di struttura (punto 4.3 con le dichiarazioni e le informazioni previste e gli allegati obbligatori) che in particolare attiene alla struttura “Casa Famiglia di Baura” con l'individuazione dei servizi offerti la fascia di intervento (in questo caso l'offerta attiene a soggetti di fascia grado-media e a soggetti di fascia grado medio-alta e della retta prevista (in questo caso la retta risulta determinata con iva).
- d) la scheda di struttura (punto 4.3 con le dichiarazioni e le informazioni previste e gli allegati obbligatori) che in particolare attiene alla struttura “Gruppo appartamento La Villetta” con l'individuazione dei servizi offerti

la fascia di intervento (in questo caso l'offerta attiene a soggetti di fascia lieve e della retta prevista (in questo caso la retta risulta determinata con iva).

A seguito dell'apertura della plico viene data lettura integrale dei documenti ivi inseriti necessari per la partecipazione alla gara. I documenti sono regolarmente accompagnati dal documento di identità valido del sottoscrittore.

La commissione rileva l'esigenza di chiarire l'esatto importo della retta al netto di Iva da utilizzare come base per l'eventuale successivo convenzionamento.

A tal fine l'Ente, prima dell'inserimento nell'elenco e prima della stipula di eventuali convenzioni , provvederà a richiedere l'esatta quantificazione della retta al netto di iva in modo da definire preventivamente l'importo

Il Presidente di gara, sulla base dei documenti e dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura comparativa dichiara l'ammissibilità della coop. Integrazione Lavoro Società Cooperativa Sociale onlus all'elenco, ai sensi degli articoli 3 e 5 dell'avviso pubblico, elenco utilizzabile per anni due (rinnovabile per un ulteriore terzo anno) per l'eventuale convenzionamento per la sistemazione di disabili adulti in struttura.

Il Presidente di gara chiede ai presenti se vi siano obbiezioni o richieste di chiarimenti sull'operato della Commissione di gara, nessuno esprime alcuna rimozione quindi il Presidente di gara procede con i successivi adempimenti.

Il Presidente di gara dispone di inviare una nota all'unica ditta partecipante circa l'entità della tariffa giornaliera esclusa Iva a carico di Asp e di inoltrare copia del

presente verbale all'Amministrazione al fine della adozione dell'elenco specifico.

Il Presidente di gara procede ad inserire la documentazione della procedura dentro la stessa busta, poi procede a sigillare e firmare unitamente ai due membri della commissione la documentazione e ad affidare all'Ufficio contratti la documentazione per la sua custodia.

I delegati delle ditte presenti alla seduta escono dalla sala.

La seduta viene tolta alle ore 15.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ferrara, 18/03/2016

IL PRESIDENTE DI GARA

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE