

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DETENUTA, IN MISURA ALTERNATIVA O NEOSCARCERATA

CIG 66990338E8

Committente:

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

Sede legale: Via Ripagrande 5 44121 Ferrara

Sede amministrativa: Corso Porta Reno 86 44121 Ferrara

Tel. 0532 799511 - Fax 0532 765501

Stazione appaltante: A.S.P. Centro Servizi alla Persona

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è la D.ssa Federica Rolli

Il presente Disciplinare è relativo alla gara, da svolgersi mediante procedura aperta, per **l’affidamento dei servizi in favore della popolazione detenuta in misura alternativa o neoscarcerata a per un periodo di 12 mesi presumibilmente dall’1.07.2016 al 30.06.2017**, in esecuzione della Determinazione a contrattare del Direttore Generale n. 102 del 19 maggio 2016

La documentazione di gara è pubblicata sul sito istituzionale dell’Asp: www.aspfe.it. Sullo stesso link saranno inoltre pubblicati eventuali chiarimenti/integrazioni relativi alla documentazione di gara. Tali pubblicazioni si intenderanno come notificate a tutti gli effetti a tutte le Ditte partecipanti.

Art. 1 Oggetto e durata.

L’affidamento dei servizi in favore della popolazione detenuta. per un periodo di 12 mesi presumibilmente dall’1.07.2016 al 30.06.2017,

CIG 66990338E8

Durata dell’affidamento: 12 mesi per un totale di n. 365 giorni.

E’ prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. In ogni caso la Ditta aggiudicataria, qualora l’Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il

2

servizio per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle condizioni contrattuali pattuite. L'importo massimo stimato a base di gara è di € 76.000,00 di cui € 38.000,00 per 12 mesi ed € 38.000,00 per eventuale rinnovo di pari periodo, 12 mesi (gli importi si intendono IVA esclusa se dovuta). Il servizio dovrà essere reso, nel rispetto delle normative in vigore del capitolato e di tutta la documentazione di gara.

2

Occorre precisare che:

- la stipula del contratto è condizionata all'erogazione dei fondi della Regione Emilia Romagna e del Comune di Ferrara;
- esso avrà decorrenza da detta contribuzione;
- ove tale erogazione non dovesse avvenire si addiverrà alla revoca – per la giusta causa discendente dalla sopravvenuta assenza di provvista per causa non imputabile alla Stazione appaltante, in quanto costituita non da “fondi propri” – dell'aggiudicazione senza indennizzo alcuno dovuto all'aggiudicatario (ancorché provvisorio).

Punto di contatto parte amministrativa: Responsabile Qualità – mail: s.benci@aspfe.it

Punto di contatto parte tecnica: Coordinatore dell'area immigrazione-devianza– mail: a.berti@aspfe.it

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

Art. 3 Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/16 o previste da altra normativa in materia;

I requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti ad un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti di idoneità professionale:

ISCRIZIONE O RICONOSCIMENTO.

Il richiedente, se in base alla propria natura giuridica vi è tenuto per legge, deve risultare iscritto, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della gara.

Nel caso di Cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, iscritto nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

In caso di Organismi senza finalità di lucro, il richiedente deve essere legalmente riconosciuto o iscritto in Albo tenuto da Pubblica Amministrazione; in tal caso all'interno dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo dovrà essere previsto lo svolgimento dell'attività della gara.

Se trattasi di ONLUS non di diritto, il richiedente dovrà risultare iscritto all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), anche costituendo, i componenti dovranno, comunque, complessivamente, avere nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente capitolato.

Autorizzazioni Amministrative: I richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione.

Gli operatori economici che si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti complessivamente da tutti i partecipanti.

In tal caso l'istanza di partecipazione dovrà evidenziare le quote dei singoli partecipanti.

Art. 4 Cauzioni e garanzie

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione di apposita garanzia dell'importo di € 1.490 (2% base di gara). Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% (€ 745) in presenza della certificazione di qualità ivi prevista. La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara anche in fotocopia.

In ogni caso è **richiesta a pena di esclusione** la presentazione di **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a **rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 dello stesso Decreto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; **in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.**

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, con una delle modalità indicate dai commi 2 e 3 del citato art. 93, ovvero:

1) Tramite bonifico:

I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul c.c. di Tesoreria dell'Asp acceso presso la Cassa di Risparmio di Ferrara IBAN IT03I0615513015000003200009 con relativo numero di CRO. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93

del D.Lgs 50/16 per la partecipazione alla gara “*Procedura aperta per l’affidamento dei servizi in favore della popolazione detenuta, in misura alternativa o neo scarcerata*”

”. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario.

2) **mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell’ASP. La relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, a pena di esclusione, nella busta “A”;

3) **mediante fidejussione**

a) bancaria, rilasciata da un istituto diverso dalla concorrente;

b) assicurativa;

c) rilasciata da un intermediario finanziario, diverso dalla concorrente, iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell’economia e delle finanze; in tal caso deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia dell’autorizzazione del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta;

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione Aggiudicatrice.

Nel caso di R.T.I./consorzi già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall’Impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di R.T.I. ancora da costituire, la cauzione deve essere intestata a nome di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

La cauzione provvisoria garantisce il versamento della sanzione pecuniaria dovuta in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente al Protocollo presso la sede amministrativa dell'ASP al seguente indirizzo: **ASP Centro Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara**

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24.06.2016

il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara (*“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi in favore della popolazione detenuta, in misura alternativa o neo scarcerata” - Offerta”- NON APRIRE*”), contenente al suo interno:

BUSTA A (obbligatoria) recante la dicitura *“documentazione amministrativa”* con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

- A) Istanza di ammissione alla gara (allegato n. 2), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- B) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 3 del presente disciplinare dei requisiti di idoneità morale (allegato n.3) da compilarsi da parte di tutti i soggetti indicati al punto 3) dell'Istanza di cui al precedente punto A), persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta.
- C) Copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto (allegato n. 1), siglati in ogni pagina, allegati compresi, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 48 D. Lgs. 50/16 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;
- D) Garanzia a corredo dell'offerta redatta secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare, con allegata la Certificazione di qualità in originale o in copia conforme;

7 E) Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE rilasciato dall'ANAC (già AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici). Il PassOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

BUSTA B (obbligatoria), a pena di esclusione sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "*offerta tecnica*", contenente offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e i curricula (dovranno essere sottoscritti dal titolare e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'impegno in caso di affidamento all'organismo a svolgere l'attività lavorativa nell'ambito del ruolo previsto) e sarà inserita nel plico. L'offerta tecnica-qualitativa inserita nella busta B si sostanzia nella produzione della documentazione indicata nell'art. 6 del presente Disciplinare di Gara. La relazione in particolare dovrà descrivere il progetto di gestione dei servizi di cui all'art. 2 "Descrizione del servizio" del capitolato speciale (all. 1) riportando analiticamente tutte le informazioni utili ad attribuire i punteggi previsti dall'art. 6. La relazione dovrà essere composta da un massimo di 5 facciate (secondo l'allegato 4 indice).

BUSTA C (obbligatoria), a pena di esclusione sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "*offerta economica*" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'allegato 4 Schema di offerta, compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente. Esprimendo ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti a: Silvia Benci, Responsabile qualità di Asp.

Le richieste di informazioni e chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, a mezzo E-Mail all'indirizzo s.benci@aspfe.it dovranno pervenire entro e non il giorno 20.06.2016. I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara e le risposte ai quesiti verranno pubblicati sul sito dell'ASP: www.aspfe.it

ART. 6 Criteri di Aggiudicazione

Le ditte dovranno presentare un'offerta relativa al servizio indicato all'art.2. Il servizio oggetto del presente disciplinare verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D .Lgs. 50/2016 con attribuzione da parte di una specifica commissione:

Offerta economica: max punti 30,00/100,00 da attribuirsi ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice (che richiama gli allegati del DPR 207/2010), al miglior ribasso.

Offerta tecnica/qualitativa: max punti 70,00/100,00

L'offerta tecnica: progetto e qualità del servizio, a cui saranno attribuiti un MASSIMO DI 70 PUNTI, suddivisi come di seguito indicato, dovrà essere articolata come segue e sarà sottoposta ai seguenti parametri di giudizio:

QUALITA' (SERVIZI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DETENUTA): Max Punti 70, così articolati:

| | |
|---|---------------------|
| <p>MODELLO ORGANIZZATIVO DEL CONCORRENTE (programmazione e pianificazione del servizio oggetto dell'appalto, modalità di selezione del personale e modalità e tempi di sostituzione del personale, modalità di contenimento del turn over, descrizione delle attività con articolazione in fasi e tempi, modello operativo ed organizzativo proposto. approccio metodologico e strumenti di lavoro proposti, descrizione dettagliata del servizio, aderente con i principi, le finalità e le azioni stabiliti nel presente capitolato)</p> | <p>max punti 30</p> |
| <p>RISORSE UMANE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IMPEGNATI PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (Valutazione curricula del personale impegnato con esperienza di almeno un anno in un ufficio di esecuzione penale esterna o carcere- servizio sociale professionale per adulti esperienza professionale, Conoscenza di due lingue oltre all'italiano per la mediatrice e di almeno un'altra lingua per l'operatore sociale conoscenza della legislazione in campo di accesso al lavoro, sull'area immigrazione e socio assistenziale descrizione del piano di formazione/aggiornamento con riferimento ai contenuti tematici, al numero delle ore da destinare al personale occupato nel servizio distinguendo tra formazione obbligatoria da DLg 81/08 e professione-tecnico)</p> | <p>max punti 16</p> |
| <p>CAPACITÀ DI ATTIVARE E COLLABORARE CON LA RETE DEI SERVIZI</p> | <p>max punti 7</p> |

| | |
|---|--------------|
| <p>TERRITORIALI (descrivere le modalità con le quali la ditta andrà ad assicurare il raccordo operativo con i servizi socio-sanitari e con le risorse locali: associazioni, volontariato, finalizzato al miglioramento del servizio, documentare quanto attivato con accordi di partenariato, protocolli d'intesa, atti di adesione)</p> | |
| <p>MODALITÀ E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (strumenti utilizzati per rilevare i bisogni degli utenti, per valutare il lavoro effettuato, per rilevare il grado di soddisfacimento dell'utenza, delle famiglie)</p> | max punti 10 |
| <p>CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE ED OFFRIRE ELEMENTI MIGLIORATIVI AGGIUNTIVI IN TERMINI DI STRUTTURE /STRUMENTI/ ATTREZZATURE/ RISORSE</p> | max punti 7 |

La relazione, non dovrà superare le 5 facciate di testo numerate in formato A4, esclusi i curricula. Le parti di relazione eccedenti le 5 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida se ha ottenuto almeno 40 punti per il progetto tecnico. I punteggi saranno attribuiti in proporzione: il punteggio max all'offerta migliore ed in proporzione alle altre offerte.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. Il punteggio complessivo verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun elemento di valutazione tecnica ed economica. L'Aggiudicatario sarà quello che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo tra offerta tecnica e offerta economica. Le operazioni di attribuzione del punteggio per la qualità, di competenza della Commissione Tecnica, si svolgeranno in seduta segreta. Le operazioni di attribuzione del punteggio economico, si svolgeranno in seduta pubblica.

Art. 7 Procedura di gara

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della commissione di gara il quale, **il giorno 24.06.2016 con inizio alle ore 14,00**, presso la Sala Consiliare della sede amministrativa dell'ASP – Ferrara – Corso Porta Reno o n. 86, procederà in seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque; tuttavia solo i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di delega scritta) hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni

Verificata l'identità dei presenti, il Presidente di Gara procederà alla verifica:

- dell'integrità dei plichi
- della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti
- della corretta intestazione dei plichi.

Si procederà, poi, all'apertura dei plichi medesimi seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo, e alla verifica della presenza delle Buste A, B e C e della loro integrità. Verranno, indi, aperte le buste "A - Documenti" procedendo all'esame della regolarità della documentazione ivi contenuta. Il Presidente di gara procederà con il decretare l'ammissione delle Ditte alla fase successiva della valutazione dell'offerta tecnica. In tale sede l'A.S.P., verificata l'eventuale irregolarità o incompletezza non essenziale della domanda, assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, comminando altresì al concorrente la sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5% dell'importo del contratto, prevista all'art. 83 del D.Lgs. 50/16.

Il Presidente di gara dichiara poi chiusa la seduta pubblica.

La Commissione procederà successivamente, in seduta privata, all'apertura delle buste B e alla valutazione del loro contenuto. Al termine della valutazione, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri riportati all'Art. 6.

A seguire nella stessa giornata (con possibilità di spostamento a seconda del numero dei partecipanti con quindi contestuale comunicazione di giorno e ora individuate comunicate, con almeno 12 ore di anticipo, alle Ditte Concorrenti via E-Mail o fax), si procederà in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti secondo i criteri tecnici e all'apertura delle Buste "C" per la valutazione delle offerte economiche. Al termine dell'attribuzione dei punteggi si procederà con la stesura della classifica finale e all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si precisa che l'Ente si riserva il diritto:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione della presente gara nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Ente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, indire nuovamente la gara o non aggiudicarla anche in casi diversi da quelli sopra indicati.

Art. 9 Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si individuerà l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri qualitativi. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio. Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'ASP appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Direttore. L'Ente provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla Ditta risultata prima nella graduatoria, e agli altri concorrenti per posta elettronica.

Art. 10 Annullamento dell'aggiudicazione provvisoria

Qualora dalle verifiche effettuate risultasse la mancanza dei requisiti richiesti e comunque la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 11 Contratto

La stipula del contratto avrà luogo, per ragioni di urgenza dopo che l'aggiudicazione diverrà definitiva.. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata. Nel caso di mancata stipula del contratto l'Ente potrà interpellare il soggetto che segue nella graduatoria di gara.

Art. 12 Trattamento dei dati

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D. Lgs 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni presentate ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni presentate ai fini dell'aggiudicazione e conclusione del contratto, la mancata presentazione dei documenti o fornitura dei dati richiesti è sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso dell'Ente;
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc)

e) il titolare del trattamento dei dati è l'Ente che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili".

f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

g) L'Ente in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Allegati e altra Documentazione di Gara

Al presente Disciplinare di Gara sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato 1) Capitolato d'Appalto

Allegato 2) Schema istanza partecipazione e dichiarazione

Allegato 3) Schema dichiarazione sostitutiva

Allegato 4) Indice per redazione "offerta tecnica"

Allegato 5) Schema offerta economica

Allegato 6) DUVRI

Il Responsabile del Procedimento

Federica Rolli