

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SPORTELLO PER ASSISTENTI FAMILIARI E CAREGIVERS. CIG Z5118EFC98**

Il presente Disciplinare e Capitolato è relativo alla gara, da svolgersi mediante procedura aperta, per l’**affidamento dei servizi di Sportello per Assistenti familiari e Caregivers per un periodo di 9 mesi presumibilmente dal 01/04/2016 al 31/12/2016**, in esecuzione della Determinazione a contrattare del Direttore Generale n. **055** del **08.03.2016**.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito istituzionale dell’Asp: [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it), insieme a tutta la documentazione di gara.

Sullo stesso link saranno inoltre pubblicati eventuali chiarimenti/integrazioni relativi alla documentazione di gara. Tali pubblicazioni si intenderanno come notificate a tutti gli effetti a tutte le Ditte partecipanti.

#### **Art. 1 Oggetto e durata.**

**L’affidamento dei servizi di gestione di uno Sportello per Assistenti familiari e Caregivers per un periodo di 9 mesi presumibilmente dal 01/04/2016 al 31/12/2016.**

#### **CIG Z5118EFC98**

Durata dell’affidamento: 9 mesi; per un totale di n. **275** giorni.

E’ prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 3 mesi. In ogni caso la Ditta aggiudicataria, qualora l’Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle condizioni contrattuali pattuite

L’importo massimo stimato a base di gara è di €. 37.400,00 di cui Euro € 28.000,00 per 9 mesi ed €. 9.400,00 per eventuale rinnovo di 3 mesi (gli importi si intendono IVA esclusa se dovuta)

Il servizio dovrà essere reso, nel rispetto delle normative in vigore del capitolato e di tutta la documentazione di gara.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale: Rolli Federica - mail: [f.rolli@aspfe.it](mailto:f.rolli@aspfe.it).

Punto di contatto parte amministrativa: Responsabile Servizio Provveditorato-Economato – mail: [d.delaiti@aspfe.it](mailto:d.delaiti@aspfe.it).

Punto di contatto parte tecnica: Responsabile Area Anziani – mail: [m.marzola@aspfe.it](mailto:m.marzola@aspfe.it).

#### **Art. 2 Soggetti ammessi alla gara**

Potranno presentare offerta i soggetti di cui agli artt. 34 - 35 - 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (codice dei Contratti) ovvero Società che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 37 dello stesso D.Lgs.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara, ai sensi della lettera m-quater) del comma 1 dell’art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo disciplinate dall’art. 2359 del Codice Civile, tale che le rispettive offerte disgiunte, sulla base di univoci elementi, risultino essere di fatto provenienti e imputabili a un unico centro decisionale,

qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; il concorrente deve aver formulato autonomamente l'offerta.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento temporaneo o consorzio.

Sono altresì ammessi Organismi senza finalità di lucro, legalmente riconosciuti in base alle vigenti disposizioni normative o iscritti in Albi tenuti da amministrazioni pubbliche, e in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza.

### **Art. 3 Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 o previste da altra normativa in materia;

b) iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;

I requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti ad un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

##### **ISCRIZIONE O RICONOSCIMENTO.**

Il richiedente, se in base alla propria natura giuridica vi è tenuto per legge, deve risultare iscritto, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della gara.

Nel caso di Cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, iscritto nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

In caso di Organismi senza finalità di lucro, il richiedente deve essere legalmente riconosciuto o iscritto in Albo tenuto da Pubblica Amministrazione; in tal caso all'interno dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo dovrà essere previsto lo svolgimento dell'attività della gara.

Se trattasi di ONLUS non di diritto, il richiedente dovrà risultare iscritto all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), anche costituendo, i componenti dovranno, comunque, complessivamente, avere nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente capitolato.

Autorizzazioni Amministrative: I richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale si rimanda a quanto disciplinato dal D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti complessivamente da tutti i partecipanti.

In tal caso l'istanza di partecipazione dovrà evidenziare le quote dei singoli partecipanti.

#### **Art. 4 Garanzia a corredo dell'offerta**

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione di apposita garanzia dell'importo di €. 560,00 (2% base di gara). Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% (€. 280,00) in presenza della certificazione di qualità ivi prevista. La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara anche in fotocopia.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, la riduzione della garanzia sarà consentita solo se tutti i concorrenti saranno in possesso della certificazione del sistema di qualità.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, con una delle modalità indicate dai commi 2 e 3 del citato art. 75, ovvero:

##### **1) Tramite bonifico:**

I concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul c.c. di Tesoreria dell'Asp acceso presso la Cassa di Risparmio di Ferrara IBAN IT0310615513015000003200009 con relativo numero di CRO. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 75, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la partecipazione alla gara *“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sportello per assistenti familiari e caregivers”*

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario.

**2) mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'ASP. La relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, a pena di esclusione, nella busta "A";

##### **3) mediante fidejussione**

a) bancaria, rilasciata da un istituto diverso dalla concorrente;

b) assicurativa;

c) rilasciata da un intermediario finanziario, diverso dalla concorrente, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze; in tal caso deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Nel caso di R.T.I./consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006./G.E.I.E. già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'Impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di R.T.I./consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006./G.E.I.E. ancora da costituire, la cauzione deve essere intestata a nome di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 – bis del D. Lgs 163/06 la cauzione provvisoria garantisce il versamento della sanzione pecuniaria dovuta in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **29/03/2016** al seguente indirizzo:

**ASP Centro Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo**

**Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'Impresa offerente e firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa offerente recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:

***“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sportello per assistenti familiari e caregivers” - Offerta”- NON APRIRE***

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa offerente ma comunque dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

Farà fede il timbro di arrivo, indicante numero di Protocollo, data e ora di arrivo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'Impresa offerente e firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa offerente.

Le tre buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C” oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale della Ditta, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

***Busta “A”:*** ***““Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sportello per assistenti familiari e caregivers - DOCUMENTI”.***

***Busta “B”:*** ***““Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sportello per assistenti familiari e caregivers - OFFERTA TECNICA”***

***Busta “C”:*** ***““Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sportello per assistenti familiari e caregivers - OFFERTA ECONOMICA”***

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti a: Delaiti Daniela, Responsabile Servizio Provveditorato dell'Asp.

Le richieste di informazioni e chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, a mezzo E-Mail all'indirizzo [d.delaiti@aspfe.it](mailto:d.delaiti@aspfe.it) dovranno pervenire entro e non oltre le 72 ore precedenti il termine di presentazione dell'offerta.

I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara e le risposte ai quesiti verranno pubblicati sul sito dell'ASP: [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it)

## Art. 6 Contenuto dell'offerta

Le buste inserite nel plico dovranno contenere, pena l'esclusione, quanto di seguito indicato:

### Art. 6.1 Busta A – DOCUMENTI

La busta dovrà contenere:

#### A.1. – “Istanza di Partecipazione - Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” attestante:

✓ il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di appalto;

✓ il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 3 del presente disciplinare.

La dichiarazione dovrà essere redatta secondo il fac simile **allegato 2** al Disciplinare di gara, e sottoscritta in ogni pagina, dal Legale Rappresentante.

#### A.2 – “Dichiarazione di Idoneità morale” da compilarsi da parte di tutti i soggetti indicati al punto 3) dell'Istanza di cui al precedente punto A.1); Allegato 3

A. 3. - **Copia del Disciplinare di Gara, del Capitolato Allegato 1** sottoscritti in modo leggibile e per esteso per accettazione nell'ultima pagina, e siglati in ogni pagina dal Legale Rappresentante;

A. 4. - **Garanzia a corredo dell'offerta redatta secondo le modalità di cui all'art. 4, con allegata eventuale copia della Certificazione di qualità**

A. 5 - **DUVRI** sottoscritto in modo leggibile e per esteso per accettazione nell'ultima pagina, e siglati in ogni pagina dal Legale Rappresentante.

### Art. 6.2 Busta B OFFERTA TECNICA

La Busta dovrà contenere:

**B.1. Una relazione** contenente gli elementi necessari ed utili al fine di consentire la valutazione sulla base dei criteri qualitativi di cui all'art. 7 del presente Disciplinare di Gara. La relazione in particolare dovrà descrivere il progetto di gestione dei servizi di cui all'art. 2 “Descrizione del servizio” del capitolato di gara riportando analiticamente tutte le informazioni utili ad attribuire i punteggi previsti dall'art. 7.

La relazione dovrà essere composta da un massimo di 8 facciate.

### Art. 6.3 Busta C OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà contenere:

**C.1. L'offerta economica** redatta secondo il Modulo offerta di cui all'**Allegato 4** al presente Disciplinare di Gara.

L'offerta dovrà indicare l'importo relativo ai costi interni per la sicurezza dell'appalto in oggetto, che deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs 163/06. Si precisa che tali costi per la sicurezza sono ricompresi nella base d'asta e si riferiscono a rischi propri dell'attività di impresa e non a rischi da interferenze che non sono presenti.

Nel caso di RTI/ConSORZI Ordinari non costituiti l'offerta, presentata unitariamente, dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa raggruppanda/consorziana.

## **ART. 7 Criteri di Aggiudicazione**

Le ditte dovranno presentare un'offerta relativa al servizio indicato all'art.2.

Il servizio oggetto del presente capitolato verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con attribuzione da parte di una specifica commissione:

### **Offerta economica: max punti 30,00/100,00**

I punteggi verranno attribuiti sulla base del ribasso offerto.

Punti 30,00 al ribasso migliore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

### **Offerta tecnica/qualitativa: max punti 70,00/100,00**

La commissione avrà a riferimento l'efficacia gestionale dei servizi, il merito tecnico e la qualità dei progetti, le capacità imprenditoriali delle imprese partecipanti pertanto il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei sottoelencati elementi di valutazione:

- a) "valutazione tecnico/qualitativa del progetto di gestione dell'appalto e affidabilità imprese concorrenti" sino a punti 70

Quanto al merito tecnico/qualitativo del progetto di gestione del servizio globalmente inteso e le capacità imprenditoriali delle imprese partecipanti verranno applicati i seguenti parametri valutativi ai fini dell'attribuzione degli 70 punti a disposizione:

- 1) programmazione e pianificazione del servizio oggetto dell'appalto, modello organizzativo nelle diverse componenti (sportello-front office, back office) e sostituzione del personale assente, organizzazione attività di monitoraggio e gestione relazione con il committente max punti 30
- 2) qualificazione del personale impegnato (cv esperienza professionale) - max punti 15
- 3) innovazione/migliorie delle attività proposte rispetto all'organizzazione richiesta – max punti 10
- 4) esperienza maturata in servizi analoghi - max punti 15

La relazione, non dovrà superare le 8 facciate di testo numerate in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo –dx, sn, sup e inf., esclusi i curricula. Le parti di relazione eccedenti le 8 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida se ha ottenuto almeno 40 punti per il progetto tecnico.

I punteggi saranno attribuiti in proporzione: il punteggio max all'offerta migliore ed in proporzione alle altre offerte.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Il punteggio complessivo verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun elemento di valutazione tecnica ed economica.

L'Aggiudicatario sarà quello che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo tra offerta tecnica e offerta economica.

Le operazioni di attribuzione del punteggio per la qualità, di competenza della Commissione Tecnica, si svolgeranno in seduta segreta.

Le operazioni di attribuzione del punteggio economico, si svolgeranno in seduta pubblica.

## **Art. 8 Procedura di gara**

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della commissione di gara il quale, il giorno **29/03/2016** con inizio alle ore 14.00, presso la sede Operativa dell'ASP di Via Ripagrande 5, procederà in seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque; tuttavia solo i concorrenti (legali rappresentanti o soggetti muniti di delega scritta) hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni

Verificata l'identità dei presenti, il Presidente di Gara procederà alla verifica:

- dell'integrità dei plichi
- della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti
- della corretta intestazione dei plichi.

Si procederà, poi, all'apertura dei plichi medesimi seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo, e alla verifica della presenza delle Buste A, B e C e della loro integrità.

Verranno, indi, aperte le buste "A - Documenti" procedendo all'esame della regolarità della documentazione ivi contenuta.

Il Presidente di gara procederà con il decretare l'ammissione o l'ammissione con riserva ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 del D. Lgs 163/06 delle Ditte alla fase successiva della valutazione dell'offerta tecnica.

Il Presidente di gara dichiara poi chiusa la seduta pubblica.

La Commissione procederà successivamente, in seduta privata, all'apertura delle buste B e alla valutazione del loro contenuto.

Al termine della valutazione, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri riportati all'Art. 6.

A seguire nella stessa giornata (con possibilità di spostamento a seconda del numero dei partecipanti con quindi contestuale comunicazione di giorno e ora individuate comunicate, con almeno 12 ore di anticipo, alle Ditte Concorrenti via E-Mail o fax), si procederà in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti secondo i criteri tecnici e all'apertura delle Buste "C" per la valutazione delle offerte economiche.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi si procederà con la stesura della classifica finale e all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si precisa che l'Ente si riserva il diritto:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione della presente gara nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Ente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, indire nuovamente la gara o non aggiudicarla anche in casi diversi da quelli sopra indicati.

### **Art. 9 Cause di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 – bis del D. Lgs 163/06 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs 163/06, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nello 0,5%, pari a € 26.707,05 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili l'Ente non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

### **Art. 10 Aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri qualitativi. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio. Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'ASP appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Direttore.

L'Ente provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione alla Ditta risultata prima nella graduatoria, e agli altri concorrenti per posta elettronica.

### **Art. 11 Annullamento dell'aggiudicazione provvisoria**

Qualora dalle verifiche effettuate risultasse la mancanza dei requisiti richiesti e comunque la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in forma di dichiarazione sostitutiva, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione.

### **Art. 12 Contratto**

La stipula del contratto avrà luogo, in deroga all'art. 11 del D. Lgs 163/06 comma 10, per ragioni di urgenza dopo che l'aggiudicazione diverrà definitiva.

Non è prevista l'approvazione del contratto da parte di altri organi dell'Ente e non sono previsti ulteriori controlli oltre a quelli previsti dalla legge.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata.

Nel caso di mancata stipula del contratto l'Ente potrà interpellare il soggetto che segue nella graduatoria di gara.

### **Art. 13 Trattamento dei dati**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D. Lgs 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni presentate ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- per i documenti e le dichiarazioni presentate ai fini dell'aggiudicazione e conclusione del contratto, la mancata presentazione dei documenti o fornitura dei dati richiesti è sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

d) il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire mediante:

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso dell'Ente;

- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc )
- e) il titolare del trattamento dei dati è l'Ente che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili".
  - f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
  - g) L'Ente in quanto soggetto pubblico non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

### **Allegati e altra Documentazione di Gara**

Al presente Disciplinare di Gara sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

**Allegato 1) Capitolato d'Appalto**

**Allegato 2) Schema istanza partecipazione e dichiarazione**

**Allegato 3) Schema dichiarazione sostitutiva**

**Allegato 4) Modulo Offerta**