

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, ATTIVITÀ FORMATIVA SULLA SICUREZZA e E RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO

PERIODO: DAL 01/04/16 AL 31/03/17

IL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della determinazione del Direttore Generale n. 29 del 04/01/2016 ed in ottemperanza al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, questa Amministrazione per esigenze a cui non può far fronte con il proprio personale in servizio, intende procedere all'assegnazione di un incarico professionale per lo svolgimento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, ai sensi del D.Lgs. 81/08, per attività formative in tema di sicurezza (accordo Stato/Regioni sulla formazione obbligatoria del 26 gennaio 2012) e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio in ottemperanza al DM 19 marzo 2015, presso ASP "Centro Servizi alla Persona", ad un professionista in possesso di adeguata professionalità e specializzazione.

Visto l'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 ss.mm.;

Considerata la scadenza, in data 31.03.2016, dell'incarico attualmente in essere;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Considerato che lo scrivente, in qualità di datore di lavoro di ASP, non intende optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

Considerata l'assenza di personale interno in possesso dei requisiti richiesti o disponibile all'incarico (ai sensi del comma 4 dell'articolo 31 si indica che *'il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32'*)

RENDE NOTO

che ASP "Centro Servizi alla Persona" intende procedere al conferimento di incarico professionale per l'espletamento delle attività concernenti il Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 ss.mm., attività formativa obbligatoria e Responsabile Tecnico Della Sicurezza Antincendio;

INVITA

gli interessati alla candidatura per il sopracitato incarico a presentare domanda di partecipazione secondo le seguenti modalità.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 ss.mm.

L'attività si svolge prevalentemente nelle sedi di ASP Centro Servizi alla Persona: via Ripagrande, 5 Ferrara, Piazza Buozzi, 14 Pontelagoscuro (Ferrara) e l'Hub provinciale per l'accoglienza dei profughi via degli Amanti,34 Obitorio via Fossato di Mortara ma sono possibili attività esterne di diversa tipologia.

Si precisa che:

i lavoratori che svolgono la propria attività nelle varie strutture di ASP distribuite sul territorio sono circa 128 unità a tempo indeterminato, circa 16 unità a tempo determinato. L'ASP utilizza inoltre circa n.10/15 unità in regime di somministrazione lavoro e circa n. 4 psicologi in libera professione, Medico di Base, in convenzione con l'AZ.Usl, e n. 20 tirocinanti che si turnano nell'anno. Inoltre operano all'interno dell'ASP dipendenti di altre aziende/cooperative (es. pulizie, gestione servizi rivolti alla persona, ecc.) e liberi professionisti/docenti con contratto di tipo "intellettuale" il cui numero è piuttosto variabile. I lavoratori in relazione alla propria postazione di lavoro possono essere raggruppati come segue:

POSTAZIONI DI LAVORO	LAVORATORE TIPO
In ufficio	Personale amministrativo (addetto VDT – non addetto VDT);
Nuclei casa residenza/centro diurno/domicilio utenti assistenza domiciliare/all'aperto	Coordinatore- Responsabile di Struttura e Responsabile del C. diurno e assistenza domiciliare, Responsabili delle Attività Assistenziali (RAA) e del C. diurno e assistenza domiciliare , Operatori Socio Sanitari (OSS), Animatore, Medico di Struttura, Coordinatore Sanitario, Infermieri Professionali e Terapista della Riabilitazione
Presso edifici/all'aperto/in magazzino	Autisti manutentori/magazziniere
All'aperto/in ufficio/domicilio utenti	1) Assistenti sociali; 2) Educatori; 3) Tutor SIL;

in base alla valutazione dei rischi per mansione nell'Ente si possono individuare i seguenti principali rischi :

- rischio biologico n. 65 lavoratori (infermieri, OSS, Fisioterapisti, Assistenti Domiciliari, Addetti Obitorio)
- rischio movimentazione manuale dei carichi n. 70 lavoratori (infermieri, OSS, magazzinieri, Fisioterapisti, Assistenti Domiciliari, Manutentori)
- rischio videoterminale n. 25 lavoratori (amministrativi)
- rischio rumore non rilevante
- rischio chimico per i lavoratori irrilevante per la salute e basso per la sicurezza.

Sono stati valutati anche altri rischi che di seguito vengono indicati: rischio stress correlato al lavoro, rischio per le lavoratrici in gravidanza, puerperio ed allattamento, rischio incendio.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà, effettuare ogni mese, un sopralluogo di tutti gli edifici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Datore di Lavoro e Responsabile del servizio manutentivo. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D. L.vo. 81/2008, assicurare:

Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Direttore generale, in quanto Datore di lavoro, e alla Responsabile Dell'Ufficio Provveditorato-Magazzino-Manutenzione-Trasporti indicante le priorità degli interventi da effettuare, mediante:

a) sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" dell'Ente;

b) riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;

c) aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico.

- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico del D. L.vo. 81/2008 compreso la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato";

- Assistenza specialistica al datore di lavoro:

a) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;

b) risposta ai quesiti posti dal Datore di Lavoro , finalizzati agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza ;

c) consulenza nei rapporti con l'Enti Locali, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc);

d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.

- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli uffici e sedi comunali comunque denominate all'interno del territorio comunale ;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso ASP cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico – nocivi;

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Compiti di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, con l'obiettivo principale di predisporre un apposito "sistema di gestione e di Sicurezza Antincendio" in stretta collaborazione con il Servizio di Prevenzione e protezione dell'Azienda;
- Formazione di tutto il personale ai sensi di quanto disposto dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (Organizza i corsi di formazione e addestramento inerenti la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori, in relazione alle richieste dei dirigenti e/o emerse in sede di Riunione Periodica Annuale ai sensi art. 35 del D. Lgs. 81/2008 smi);
- Aggiornamento annuale (8 ore) del Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza di ASP;
- organizza, gestisce ed archivia la documentazione sull'avvenuta formazione, informazione ed addestramento in raccordo con l'Ufficio Personale

Ciascun concorrente, al fine di acquisire piena conoscenza della realtà dell'Ente per lo svolgimento dei servizi, prima della formulazione dell'offerta, potrà richiedere di eseguire un sopralluogo previo appuntamento, anche telefonico, o con la Responsabile dell'Ufficio Provveditorato-Magazzino-Manutenzione-Trasporti al n telefonico 0532 799525, mail: d.delaiti@aspfe.it. o con il Responsabile Area Affari Generali n. telefonico 0532 799 516, mail f.samaritani@aspfe.it. L'interessato dovrà presentarsi improrogabilmente, il giorno, l'ora fissati per l'appuntamento presso l'ufficio che sarà indicato.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico o la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

Trattandosi di attività di natura intellettuale ai sensi degli art. 2229 e seguenti del Codice Civile, non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) e non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza. Inoltre, data la natura dell'incarico, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni di cui al presente avviso sono inserite nell'elenco di cui all'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed integraz., pertanto l'applicabilità delle disposizioni del codice dei contratti pubblici è limitata (art. 20, D.Lgs 163/2006). L'affidamento del servizio in oggetto dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia, nazionale e regionale.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLE COLLABORAZIONI

Il servizio professionale in oggetto verrà assegnato per il periodo dall'1/4/16 al 31/03/17 con possibilità di proroga per una ulteriore annualità, alle medesime condizioni, senza ricorso ad altre procedure selettive e su

volontà delle parti. Il professionista dovrà presenziare, senza oneri aggiuntivi, ad eventuale incontro da fissarsi con l'attuale RSPP prima dell'inizio formale dell'incarico per passaggio delle consegne. Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture riportante l'elencazione delle prestazioni effettuate, previa valutazione dell'attività svolta. Si ricorda che a decorrere dal 31/03/2015 le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. Pertanto A.S.P. non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Le fatture dovranno essere intestate ad A.S.P., sede legale in Ferrara, via Ripagrande n. 5, - C.Fisc. 80006330387 - P.Iva 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R. Per l'incarico in parola si prevede l'erogazione di un corrispettivo forfettario annuo pari ad euro 15.000 (riferite al periodo dall'1/4/16 al 31/03/17) oneri previdenziali e fiscali esclusi. Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte. La fatturazione della formazione dovrà essere specifica in quanto non soggetta ad iva trattandosi di formazione destinata al personale a norma dell'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537, C.M 81/1990 e le successive RR.MM. 164/2000 e 84/E/2003 e C.M. 22/E/2008). I prezzi contrattuali definiti in sede di affidamento del servizio rimarranno fissi ed invariati per l'intero periodo. ASP si riserva il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1339 del codice civile, nel caso dovessero subentrare condizioni economiche migliori rispetto ai prezzi aggiudicati da parte di CONSIP Spa e il professionista non acconsenta ad una corrispondente riduzione di tali prezzi contrattuali. In caso di inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dalla legge e/o comunicati di volta in volta dall'ASP, viene applicata una penale nella misura di € 30,00 per ogni giorno di ritardo. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta da parte di ASP al verificarsi del ritardo nell'adempimento e le stesse penali vengono recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo. È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

ART. 3- REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello Allegato.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei sotto riportati titoli e requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., a pena di esclusione:

1) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; o i cittadini di paesi

terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) non aver riportato condanni penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della libera professione;

4) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5) possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 (laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32, o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo), possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art 32,

6) possedere i requisiti di responsabile tecnico della sicurezza antincendio;

8) possedere i requisiti secondo quanto prescritto per le attività di formazione (in allegato);

9) comprovata e documentata esperienza, desumibile dal curriculum, in attività proprie di "RSPP", presso enti pubblici e/o privati, per un periodo complessivo di almeno 5 anni;

10) essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;

11) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;

12) non essere in conflitto di interessi con l'ASP;

13) non essere stato collocato in quiescenza;

14) avere valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;

15) idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone procurati nell'esercizio delle proprie funzioni (Responsabilità Civile verso Terzi) per un massimale non inferiore ad € 1.000.000.00 per sinistro, € 1.000.000.00 per persona ed € 500.000.00 per danni a cose.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti, anche società di professionisti, società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti richiesti. In tal caso nella richiesta

di partecipazione alla selezione dovrà essere indicato il tecnico che svolgerà l'incarico di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati. I cittadini non italiani partecipanti al presente Bando, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 DOMANDA E TERMINI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'ASP (via Ripagrande, 5 Ferrara, 44121 Ferrara) a mano, a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/03/2016, a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "ASP – Ufficio protocollo – via Ripagrande, 5 Ferrara, 44121 Ferrara – Selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) (D. Lgs.81/2008), Attività formativa sulla sicurezza e Responsabile Tecnico Della Sicurezza Antincendio;". Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.

La consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, potrà avvenire tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00, fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

La domanda d'ammissione al presente Bando in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" Allegato A) che viene allegato all'avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

Alla domanda (all.to n. A) dovrà essere acclusa la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate ove previste, le esperienze professionali e l'aggiornamento professionale: non è obbligatoria l'esibizione di copie dei titoli che andranno invece elencati, all'interno del curriculum;
- b) progetto di attività proposto secondo quanto indicato art. 5 Criteri e modalità di individuazione del professionista "; il predetto progetto dovrà essere di lunghezza non superiore a 5 facciate, carattere times new roman corpo 12 interlinea 2;
- c) fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

d) copia di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale in corso di validità secondo i massimali precisati all'art. 3- requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti e cause di inammissibilità del presente bando;

e) autocertificazione sulla regolarità contributiva (all.to B):

f) busta sigillata contenente la proposta economica al ribasso rispetto al corrispettivo di cui all'art. 2 del presente avviso. La busta, posta all'interno del plico contenente la domanda e relativi allegati, dovrà riportare al suo esterno il cognome e nome del candidato e la dicitura: "Avviso pubblico per incarico RSPP, attività formativa sulla sicurezza e Responsabile Tecnico Della Sicurezza Antincendio.

g) autocertificazione attestante la non incompatibilità del candidato rispetto all'assunzione dell'incarico proposto dal presente avviso (all.to C);

h) autocertificazione attestante la mancanza di conflitti di interesse rispetto all'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso (all.to D);

La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione sopra indicata dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO ATTIVITÀ FORMATIVA SULLA SICUREZZA E RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - domanda di partecipazione e riportare le generalità del richiedente (cognome e nome).

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata su entrambi i lembi.

Si precisa che costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

a) L'incompletezza, la mancata o falsa attestazione anche solo di un requisito da indicare nella domanda di partecipazione;

b) la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum vitae e del progetto di attività;

c) la mancata allegazione alla domanda del curriculum vitae, della fotocopia di un documento di riconoscimento e del progetto di attività.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'ASP potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati,

degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le DOMANDE PERVENUTE saranno valutate a cura di apposita Commissione. Il procedimento si concluderà con l'eventuale conferimento dell'incarico.

ASP si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessun candidato risulti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando di selezione, o per qualsiasi altro motivo. Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Ai candidati potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 100 punti complessivi così ripartiti:

a) **OFFERTA ECONOMICA MASSIMO DI 20 PUNTI:** L'offerta economica dovrà riportare il costo forfettario annuo dell'attività di consulenza rispetto al corrispettivo di cui all'art. 2 del presente avviso;

b) **OFFERTA TECNICA MASSIMO DI 80 PUNTI** suddivisi come di seguito indicato:

- **Progetto di attività proposto** il punteggio massimo a disposizione sarà di 45 punti. Nel progetto dovranno essere indicati la periodicità del servizio, i contenuti dell'aggiornamento e le metodologie di informazione, le modalità organizzative e il processo metodologico concretamente utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma di consulenza.

- **Esperienza nell'erogazione del servizio di consulenza e percorsi formativi** il punteggio massimo a disposizione sarà di 35 punti, di cui fino ad un massimo di 25 punti alle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle maturate in attività presso strutture, sia pubbliche che private e/o servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso e fino ad un massimo di 10 punti con riguardo ai percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio in parola.

ART. 6 CONDIZIONI DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il Professionista nello svolgimento dell'incarico si avvale di risorse e mezzi propri oltre ad assumere le relative spese (viaggi, coadiutori sanitari, ecc.). Il Professionista in caso di impossibilità di eseguire personalmente l'incarico assunto e per periodi brevi, può avvalersi, ai sensi dell'art. 2232 c.c., della collaborazione di sostituti, di propria fiducia, di adeguata e comprovata competenza ed esperienza professionale, che lo stesso designerà e comunicherà all'ASP, pur restando personalmente e direttamente responsabile dell'operato degli stessi. La sostituzione dovrà obbligatoriamente avvenire solo con altro Professionista in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa. ASP si riserva di approvare detta sostituzione. Nessun onere economico deriverà ad ASP dalla sostituzione di cui sopra, restando il

Professionista individuato a seguito della presente selezione, unica ed esclusiva parte contraente del presente contratto.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà di ASP, con espresso divieto da parte del Professionista di qualunque utilizzo e diffusione. In caso di risoluzione del contratto al professionista verrà liquidata solamente la prestazione effettuata fino al momento della cessazione del rapporto negoziale. ASP si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, l'incarico professionale di cui al presente bando, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 Codice civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute ed il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Il disciplinare d'incarico è stipulato in forma di scrittura privata. Le spese relative sono ad esclusivo carico del professionista. Per quanto non espressamente disciplinato, si richiamano le norme stabilite dal Codice Civile in materia di prestazioni di lavoro autonomo intellettuale in quanto compatibili. Per qualsiasi controversia attinente l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Ferrara.

Il Datore di Lavoro di ASP, al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico professionale, fornirà/anno al medesimo tutte le informazioni e la documentazione riguardanti le sedi/immobili, le mansioni effettive dei lavoratori, la natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati di cui al comma 1, lett. R) dell'art. 18 del Dlgs. 81/08 e s.m.i. e quelli relativi alle malattie professionali ed i provvedimenti adottati dagli organismi di vigilanza.

Provvederà, inoltre, a fornire direttamente o attraverso suo delegato:

- l'elenco dei dipendenti, periodicamente aggiornato, con l'indicazione del profilo professionale posseduto e della mansione effettivamente svolta ai fini della sorveglianza da attuare;
- i nominativi degli addetti alle funzioni di sicurezza l'elenco degli appalti o d'opera o di somministrazione, di cui all'art. 26 del D. Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. e quant'altro ritenuto necessario.

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ASP, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione al presente bando sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

ASP in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernente i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;

b) il curriculum vitae;

c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione

ART. 8 – SEGRETO D'UFFICIO

L'incaricato obbliga se stesso a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto, che possa arrecare pregiudizio all'Ente. È fatto espresso divieto all'incaricato, di procedere nell'interesse proprio o di terzi a pubblicità di qualsiasi natura riferita all'incarico oggetto del contratto, salvo espressa autorizzazione di ASP.

ART. 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso, il Professionista si impegnerà ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. L'ASP, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORMA DI RINVIO

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale. Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente

ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

ART. 12 PROCEDURE PER I RICORSI

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del Procedimento, entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it con oggetto: "Ricorso alla procedura di

selezione ASP per il conferimento di incarico professionale di RSPP, attività formativa sulla sicurezza e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio”.

Art. 13 ESITO DELLA SELEZIONE.

L'esito della presente procedura verrà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.aspfe.it), non appena espletate e concluse le operazioni di selezione.