

Allegato B

Fac-simile della domanda da compilare

Al Direttore di ASP

Via Ripagrande, 5

44121 Ferrara

DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO TENUTO DA ASP DI SOGGETTI QUALIFICATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI, NEOMAGGIORENNI E MADRI CON BAMBINI E/O DI PROGETTI E ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
_____ il ____ / ____ / ____ in qualità di _____
Legale Rappresentante dell'organismo:
_____ Sede
legale _____ Prov. _____ Codice Fiscale _____
_____ Partita IVA _____
Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ PEC _____
Nominativi di riferimento per comunicazioni telefoniche: _____ Tel. _____
_____ Tel. _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco degli Operatori qualificati per la gestione di struttura/e residenziale e/o semiresidenziale per minori tenuto da ASP in quanto soggetto gestore delle seguenti strutture:

TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	INDIRIZZO STRUTTURA	N. POSTI DELLA STRUTTURA	EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI IN PRONTA ACCOGLIENZA



In relazione a ciascuna delle strutture sopra citate si dichiara che l'utenza accolta è la seguente (in caso di più strutture dedicare a ciascuna la griglia sottostante):

Denominazione struttura			
Sesso	Maschile <input type="checkbox"/>	Femminile <input type="checkbox"/>	
Fasce di età			
0-6 anni			
6-12 anni			
12-15 anni			
15-17 anni			
> 18 anni			
Presenza di handicap e/o altre disabilità			
Provenienza territoriale	Nazionale <input type="checkbox"/>	Comunitaria <input type="checkbox"/>	Extracomunitaria <input type="checkbox"/>

Altro (*specificare*) _____

A tale scopo valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(barrare le voci di interesse)

<input type="checkbox"/>	che la/le struttura/e che si intende/ono inserire in elenco, in quanto civili abitazioni, è/sono in possesso della corretta e completa documentazione prevista dalle norme statali e locali vigenti indispensabili per lo svolgimento delle attività previste dal presente procedimento e riportate nella documentazione amministrativa inerente:
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso e di garantire tutti i requisiti strutturali e spaziali e di quelli relativi al personale previsti dall'ALLEGATO A.
<input type="checkbox"/>	di rendersi disponibile ad accogliere in emergenza
<input type="checkbox"/>	di essere disponibile ad adeguare i servizi offerti e a progettare nuovi servizi, in collaborazione con ASP e altri soggetti pubblici per l'inserimento di casi con particolare rilevanza, alle stesse condizioni economiche.
<input type="checkbox"/>	di operare in rispetto del D.P.R. 62/2013, cd "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in vigore dal 19/06/2013, che prevede all'art. 2 che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzino opere in favore delle amministrazioni. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto.
<input type="checkbox"/>	di comunicare l'eventuale variazione, o le circostanze significative che influiscono, nel mantenimento dei requisiti nel periodo di validità del presente avviso.
<input type="checkbox"/>	che presso la strutturasita in via..... è presente ad ospitare minori, ai sensi e per i servizi di cui alla presente procedura per complessivi n. giorni/anno.....
<input type="checkbox"/>	che il corrispettivo giornaliero richiesto per l'eventuale inserimento di minori presso la struttura sita in via..... nper lo svolgimento delle attività e dei servizi richiesti nel capitolato ammonta ad €..... giornalieri
<input type="checkbox"/>	di mantenere fermo quanto offerto per tutto il periodo del convenzionamento;
<input type="checkbox"/>	di essere disponibile a concordare un importo giornaliero inferiore nel caso in cui ASP non intenda utilizzare tutti i servizi previsti dall'ALLEGATO A.
<input type="checkbox"/>	di dare atto che il riepilogo allegato alla presente offerta integra la presente dichiarazione (ed anzi viene utilizzata allo scopo di sottoporre ad ASP ulteriori convenzioni) ed impegna l'offerente analogamente a quanto già riportato nella presente dichiarazione.

Dal momento che la gestione delle strutture richiede lo svolgimento di attività di diversa natura, di dare atto che nell'importo offerto non sono comprese le seguenti attività/prestazioni (**Barrare solo le voci da escludere**. Le voci non escluse si intendono ricomprese nell'importo offerto ad ASP):

1.1 SERVIZI ALBERGHIERI EFFETTUATI DALLE STRUTTURE RESIDENZIALI

garanzia del posto letto, assicurando a ciascun minore (o nucleo genitore-bambino) la disponibilità di

spazi personali da gestire in modo individuale;

- pulizia dei locali;
- lavanderia;
- preparazione e somministrazione di n. 5 pasti quotidiani, come meglio precisato successivamente;
- tutte le attività comunque rientranti nel servizio di tipo alberghiero;
- fornitura dei materiali e prodotti occorrenti per le attività sopraindicate;
- altro (specificare).

1.2 SERVIZI ALBERGHIERI EFFETTUATI DALLE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI

- pulizia dei locali;
- preparazione e somministrazione di n. 3 pasti quotidiani, come meglio precisato successivamente;
- fornitura dei materiali e prodotti occorrenti per le attività sopraindicate;
- altro (specificare).

1.3 SORVEGLIANZA E CURA DEI MINORI SVOLTA DALLE STRUTTURE RESIDENZIALI

- sorveglianza sui minori 24 ore su 24;
- assistenza ai minori in caso di ricovero ospedaliero, con modalità da concordarsi tra servizio e struttura, anche con l'eventuale coinvolgimento di genitori o altri parenti, con l'indicazione del giorno di ricovero dal quale, anche sulla base delle necessità di cura e delle caratteristiche del minore, verranno richiesti eventuali rimborsi delle spese;
- cura delle operazioni per l'igiene personale quotidiana;
- cura delle operazioni periodiche di pulizia completa della persona;
- aiuto per l'assunzione dei pasti ed in tutte le attività relative alle autonomie personali tenendo conto dell'età del minore o di particolari condizioni di disabilità;
- accompagnamento da e per la scuola in particolari condizioni in cui si rendono necessarie misure di protezione anche durante il tragitto;
- aiuto nell'assunzione di medicinali secondo le prescrizioni mediche ed eventualmente avvalendosi dell'assistenza infermieristica;
- medicazione di piccole ferite che non richiedono l'intervento medico;
- attivazione di tutti i presidi, servizi o figure sanitarie necessarie per tutelare la salute del minore, nell'ambito dei servizi forniti dal Servizio Sanitario Nazionale.
- per minori stranieri attività connesse alla regolarizzazione della permanenza sul territorio nazionale;
- altro (specificare).

1.4 SORVEGLIANZA E CURA DEI MINORI SVOLTI DALLE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI

- sorveglianza sui minori per la durata dell'apertura della struttura;
- cura delle operazioni per l'igiene personale quotidiana se previsto nel progetto individuale;

- cura delle operazioni periodiche di pulizia completa della persona se previsto nel progetto individuale;
- aiuto per l'assunzione dei pasti ed in tutte le attività relative alle autonomie personali tenendo conto dell'età del minore o di particolari condizioni di disabilità se previsto nel progetto individuale;
- accompagnamento da e per la scuola in particolari condizioni in cui si rendono necessarie misure di protezione anche durante il tragitto se previsto nel progetto individuale;
- accompagnamento dalla abitazione alla struttura e ritorno se previsto nel progetto individuale e nel caso in cui i familiari non siano in grado di provvedere;
- aiuto nell'assunzione di medicinali secondo le prescrizioni mediche ed eventualmente avvalendosi dell'assistenza infermieristica;
- medicazione di piccole ferite che non richiedono l'intervento medico;
- attivazione di tutti i presidi, servizi o figure sanitarie necessarie per tutelare la salute del minore, nell'ambito dei servizi forniti dal Servizio Sanitario Nazionale;
- acquisto o reperimento di articoli per le necessità quotidiane (biancheria, vestiario, materiale ludico, materiale scolastico, ecc.) nel caso in cui la famiglia non vi provveda;
- altro (specificare).

1.5 ATTIVITÀ EDUCATIVE, RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE SVOLTE DA TUTTE LE STRUTTURE

- sostegno educativo all'inserimento scolastico, lavorativo e sociale;
- garantire la frequenza a strutture socio-educative e/o scuole;
- aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici;
- per i minori disabili, laddove previsto nel progetto individuale, inserimento in un centro socio-riabilitativo o socio-occupazionale diurno o in attività lavorative;
- attività di socializzazione, ricreative e sportive;
- favorire i rapporti degli ospiti con il contesto sociale attraverso l'utilizzo dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio (servizi scolastici, del tempo libero, socio-sanitari e di ogni altra risorsa utile presente nel territorio);
- adempimenti necessari a garantire la pratica religiosa, nel rispetto della credenza professata, purché ciò non contrasti con le norme vigenti e con la tutela del minore (ad esempio accompagnamento alle funzioni religiose, garanzia di momenti di preghiera, ecc.);
- organizzazione ed assistenza del tempo libero, compresi eventuali periodi di vacanza;
- ogni altra attività strumentale al progetto personalizzato.
- altro (specificare).

1.6 ATTIVITÀ DI SUPPORTO VOLTE A RIMUOVERE GLI ELEMENTI DI DISAGIO E DISTURBO E A SUPERARE L'INSERIMENTO IN STRUTTURA

- attività di supporto e collaborazione con tutti i servizi istituzionali al fine di favorire il rientro del minore nella famiglia d'origine;

- gestione di incontri protetti/vigilati tra il minore e i genitori con relativa osservazione e stesura di relazione in un'ottica riparativa della relazione genitoriale compromessa;
- sostegno e accompagnamento del minore nell'eventuale passaggio dall'accoglienza in struttura all'affido familiare/adozione;
- accompagnamento del minore nel percorso di autonomia conseguente al raggiungimento della maggiore età;
- osservazione e rispetto delle funzioni attribuite dalla normativa vigente al soggetto esercente la potestà genitoriale, alle strutture e ai servizi sociali;
- attività di approfondimento delle cause del disagio e del disturbo;
- attività di sostegno psicoterapeutico individuale o di gruppo;
- attività di osservazione e monitoraggio psicologico/psichiatrico;
- altro (specificare).

Di dare inoltre atto che nel corrispettivo offerto sono ricompresi i seguenti servizi:

1.7 PASTI

Il Gestore deve garantire la somministrazione quotidiana di 5 pasti giornalieri (3 nel caso di strutture semiresidenziali) nel rispetto delle indicazioni eventualmente fornite dal Servizio Pediatria di Comunità dell'Azienda USL competente per territorio o dal Pediatra di Base del minore. Ove necessario in base all'età del minore, si richiede la somministrazione di alimenti specifici per la prima infanzia (latte formulato, omogeneizzati, ecc.). Il Gestore si impegna a garantire, in relazione alle eventuali specifiche esigenze dietetiche degli ospiti, temporanee o permanenti, anche su prescrizione medica, la somministrazione di pasti personalizzati, compresi alimenti speciali in caso di intolleranze alimentari. ASC può riconoscere le comprovate maggiori spese sostenute previa valutazione e autorizzazione del Servizio Sociale che ha la presa in carico sulla base del progetto personalizzato. Il Gestore si impegna a garantire il rispetto delle convinzioni religiose e culturali, secondo quanto risulta dal progetto individuale. La preparazione o la fornitura dei pasti è a carico del Gestore, con preparazione all'interno della Struttura o attraverso appalto esterno ad apposita ditta certificata. La Struttura dovrà inoltre provvedere alle operazioni necessarie alla consumazione del pasto da parte degli ospiti. Qualora i pasti vengano preparati sul luogo, la Struttura dovrà possedere le certificazioni e le caratteristiche previste dalla normativa vigente.

Di dare inoltre atto che nel corrispettivo offerto sono ricompresi i seguenti servizi (**Barrare solo le voci da escludere**. Le voci non escluse si intendono ricomprese nell'importo offerto ad ASP):

1.8 CURA E IGIENE PERSONALE – BIANCHERIA E VESTIARIO – MATERIALE SCOLASTICO

Il Gestore si impegna a fornire agli ospiti:

- biancheria e vestiario, garantendo adeguati cambi, in base alle esigenze e nel rispetto delle comuni regole

igieniche;

- accessori e prodotti necessari per la cura e l'igiene personale dei minori, anche in relazione all'età ed al sesso (pannolini, assorbenti igienici, ecc.);
- libri e materiale scolastico;
- una piccola somma settimanale, a titolo di "paghetta", qualora non provvedano i genitori o altri familiari, tenendo conto dell'età del minore, da amministrare autonomamente secondo criteri da riferire comunque all'educatore; qualora sia inserita anche la madre eventuale riconoscimento anche a quest'ultima di una piccola somma settimanale, qualora non abbia reddito proprio;
- cure ordinarie della persona, salva eventuale partecipazione della famiglia del minore;
- altro (specificare).

1.9 FARMACI – CURE MEDICHE

Il Gestore si impegna a fornirsi del materiale e dei farmaci necessari per le cure ordinarie degli ospiti e a sostenere i costi di eventuali ticket sanitari. È tenuto altresì all'acquisto, eventualmente coinvolgendo la famiglia del minore, dei farmaci prescritti dal medico di base per cure ordinarie di comune ricorrenza (es. influenza, ecc.).

Nei casi in cui il minore debba essere sottoposto a cure mediche straordinarie e onerose non previste dal Servizio Sanitario Nazionale comprese eventuali protesi, gli oneri economici non sono a carico del Gestore e saranno definiti caso per caso.

1.10 SERVIZIO DI PULIZIA

Il Gestore provvede, con personale interno, o mediante altra impresa, alle operazioni di pulizia della struttura, garantendo le necessarie prestazioni. Sono a carico del Gestore le attrezzature ed i prodotti necessari per le pulizie e per le forniture relative ai servizi igienici.

- altro (specificare).

1.11 SERVIZIO DI LAVANDERIA

Il Gestore dovrà assicurare, mediante apposito servizio interno alla struttura oppure ditta esterna, le necessarie prestazioni di lavanderia. Il Gestore deve garantire i necessari ricambi nel rispetto delle ordinarie norme di igiene.

- altro (specificare).

1.12 TRASPORTO

Al fine di permettere la partecipazione degli ospiti delle strutture alla vita sociale del territorio e la frequentazione di altri comuni ambienti di vita (scuole, centri ricreativi, sportivi, ecc.) o per altre esigenze del minore (es. fruizione servizi sanitari), la Struttura deve garantire il servizio di trasporto attraverso l'utilizzo di mezzi pubblici o privati a seconda delle necessità e del progetto individuale.

- altro (specificare).

Eventuali servizi o prestazioni aggiuntivi forniti devono essere elencati insieme ai relativi criteri di applicazione e ai costi aggiuntivi rispetto alla retta base giornaliera nello schema riepilogativo del presente atto alla voce: **“SERVIZI AGGIUNTIVI A CUI IL GESTORE SI RENDE DISPONIBILE DA ATTIVARSI SU RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE CHE HA LA PRESA IN CARICO DEL CASO”**

Data: ____/____/____

Firma del Legale Rappresentante

**RIEPILOGO DELLE CONDIZIONI E MODALITA' DI GESTIONE CHE HANNO VALIDITA' PER TUTTO IL PERIODO
DI DURATA DELLE CONVENZIONI.**

Soggetto Gestore:.....

Sede legale e Amministrativa:.....

.....

STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE CON IL PRESENTE ATTO E LORO RICETTIVITÀ

TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	INDIRIZZO STRUTTURA	N. POSTI DELLA STRUTTURA	EVENTUALI POSTI AGGIUNTIVI IN PRONTA ACCOGLIENZA

COMPOSIZIONE E DEFINIZIONE DELLA RETTA BASE

Struttura:

Dall'analisi dei costi descritti nel presente atto il Gestore individua nel.....% il peso sulla struttura del costo del personale e nel% il peso degli oneri di gestione (e/o altre specifiche proposte dal Gestore).

RETTA BASE PER LA STRUTTURA:

Descrizione	Periodicità	Importo
Retta base	Giornaliera	

SERVIZI AGGIUNTIVI A CUI IL GESTORE SI RENDE DISPONIBILE DA ATTIVARSI SU RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE CHE HA LA PRESA IN CARICO DEL CASO:

Descrizione servizi aggiuntivi	Criteri di applicazione	Costo

Eventuali altre specifiche.

.....

ALTRE CONDIZIONI E PROPOSTE MIGLIORATIVE A CUI IL GESTORE SI IMPEGNA

.....
.....

Tutte le tariffe di seguito indicate si intendono al netto di IVA (al momento attuale: 4%).

REGIME DELLE ASSENZE

Per i periodi in cui la permanenza in struttura è solo parziale la retta sarà decurtata come segue:
conservazione del posto, assenze oltre tot. Giorni, ecc;

DISPONIBILITA' AD INSERIMENTI IN EMERGENZA

Posti..... Condizioni.....

Altro.....

Data: ___/___/___

Firma del Legale Rappresentante

Allegati alla domanda per ciascuna struttura:

<input type="checkbox"/>	Autocertificazione circa il possesso della autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di competenza
<input type="checkbox"/>	Carta dei Servizi
<input type="checkbox"/>	Sintesi del Progetto educativo generale, datato e firmato dal Legale Rappresentante
<input type="checkbox"/>	Relazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante, che descriva l'organigramma della struttura, con allegati i curricula degli operatori con indicazione delle procedure e dei criteri per la selezione del proprio personale e le strategie previste per il contenimento del turn over. Ove possibile l'organico degli educatori che si intendono impiegare per la gestione della struttura e loro organizzazione per settimana tipo nel periodo scolastico e non scolastico.
<input type="checkbox"/>	Relazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante, che riporti la previsione di strumenti di valutazione del gradimento degli utenti, dei familiari e della soddisfazione del committente
<input type="checkbox"/>	Curriculum del responsabile della struttura, firmato e datato dallo stesso
<input type="checkbox"/>	Condizioni e modalità di gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per minori e madri con bambino e/o di progetti e attività per accoglienza minori di cui all' allegato B al presente Avviso pubblico, completamente predisposto, datato e firmato dal Legale Rappresentante.