

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO TENUTO DA ASP DI SOGGETTI QUALIFICATI ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI, NEOMAGGIORENNI E MADRI CON BAMBINI E/O DI PROGETTI E ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI

Premesso che:

l'ASP trae dai principi fondamentali della democrazia ispirazione della propria azione per il rispetto concreto e attivo verso tutti gli individui, senza distinzione di sesso, età, ceto sociale, etnia, lingua, religione, superando ogni sorta di discriminazione sociale, culturale e fisica;

tra le finalità di ASP vi è quella di rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo delle personalità, al soddisfacimento delle esigenze essenziali di vita, alla promozione, al mantenimento ed al recupero del benessere fisico e psichico;

ASP ha tra i suoi obiettivi anche quello di procedere ad una razionalizzazione dell'accoglienza residenziale per minori, neomaggiorenni e per madri con bambini, nell'ottica di garantire un consolidato sistema di erogazione di servizi ed interventi di qualità, che sia anche efficace ed efficiente e che quindi attui il principio delle pari opportunità di accesso.

Poiché la L.R. Emilia Romagna n. 2/2003 stabilisce che per i servizi e le strutture residenziali e semiresidenziali, pubbliche o private, che svolgono attività socio-assistenziali la gestione dei servizi è comunque subordinata al rilascio dell'autorizzazione prescritta dall'art. 35 e che quindi per la gestione del sistema di accoglienza residenziale per minori e per madri con bambini ASP si è data l'obiettivo di adottare modalità di individuazione degli operatori che privilegino il principio della qualità sia delle strutture utilizzate che delle prestazioni rese, anche promuovendo la peculiarità dei progetti maggiormente efficaci e valorizzando l'apporto del Terzo settore secondo il principio di sussidiarietà.

ASP emana il presente "Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'inserimento nell'elenco tenuto da ASP dei Soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali per minori, neomaggiorenni e madri con bambini e/o di progetti e attività di accoglienza minori".

I Soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno presentare apposita domanda redatta secondo il modello di cui all'Allegato B al presente avviso e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Art. 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto "L'inserimento di minori, neomaggiorrenni e madri con minori in strutture residenziali" in possesso dei requisiti prescritti.

L'ASP provvederà a predisporre un elenco dei soggetti in possesso dei requisiti che saranno convenzionati nel periodo di validità del presente avviso per la stipula di convenzioni alle condizioni in esso contenute. Le convenzioni comunque prevedranno una clausola di risoluzione al 31.12.2016 collegata al rinnovo dei contratti di servizio tra ASP e Comuni. La convenzione inoltre prevedrà tutti gli aspetti di dettaglio inerenti le modalità di pagamento come prevista dalla legge per la pubblica amministrazione.

L'ASP utilizzerà il presente elenco per il periodo di anni 2 rinnovabile per un ulteriore anno.

Nell'arco di tale periodo si stima il seguente fabbisogno annuale:

TIPOLOGIA DI COMUNITA'	range retta	fabbisogno gg	n. medio utenti
COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE con progetti educativi di minima	95 ÷ 115 €	3700	19
COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE con progettualità complesse	130 ÷ 140 €	3200	15
COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE con interventi specialistici integrati progettualità complesse	150 ÷ 170 €	200	1
COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE INTEGRATA	160 ÷ 200 €	700	2
COMUNITA' RESIDENZIALE PER GESTANTI - MADRI CON BAMBINO/A			
madre	45 ÷ 80 €	1300	6
bimbo/a	60 ÷ 90 €	3500	17
CASA FAMIGLIA	65 ÷ 80 €	600	2

TOTALE € 1.285.000,00

COMUNITA' PER NEOMAGGIORENNI con presenza di un educatore 25 h/sett. e di un coordinatore 2h/sett.	25,00 € giorno persona	Presenza Media Annuale da 4 a 6 ragazzi
--	------------------------------	--

TOTALE € 33.500,00

L'Asp ha destinato per l'anno 2016 una spesa complessiva per tutte le tipologie di strutture messe a procedura comparativa € 1.318.500,00 e l'iva

L'ASP, una volta stilato l'elenco, provvederà a stipulare convenzioni per tipologia di struttura e, a parità di tipologia, stipulerà convenzioni dando la precedenza alle strutture che avranno offerto a costi inferiori.

Art. 2. REQUISITI DEI SOGGETTI GESTORI

Possono presentare domanda tutti i soggetti che gestiscono strutture residenziali per minori che hanno strutture o che sono disponibili ad aprire strutture in un raggio **di 150 km** dai confini del Comune di Ferrara . Si precisa che è richiesta la presentazione della domanda anche per i soggetti che alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico stiano già gestendo strutture convenzionate con enti pubblici nell'ambito del sistema di accoglienza residenziale per minori.

Le strutture di accoglienza dovranno essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di competenza. L'autorizzazione non deve mai essere stata sospesa. I soggetti devono avere un'esperienza professionale di almeno 2 (due) anni. Dovranno dichiarare l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e delle cause di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione.

I soggetti no profit dovranno essere in possesso dell'iscrizione nei registri competenti (solo nel caso di associazioni/ organizzazioni iscritte nei registri nazionali/ provinciali/comunali); le cooperative sociali dovranno essere iscritte al relativo Albo regionale sezione A.

I soggetti profit dovranno essere in possesso dell'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio per l'attività in oggetto.

I soggetti gestori dovranno impiegare nella struttura personale professionalmente qualificato come specificato nelle linee guida (allegato A del presente avviso).

I soggetti gestori dovranno attestare la regolarità degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti/soci.

I soggetti gestori dovranno disporre di copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità verso Terzi e Operatori per almeno **€ 1.000.000,00 per singolo evento**.

I soggetti gestori devono essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno due anni continuativi nel campo dei servizi socio-educativi rivolti a minori e in possesso, per il 50% del personale impiegato nella struttura, di esperienza almeno annuale (anche a titolo di tirocinio) nel campo dei servizi socio-educativi rivolti a minori; nel caso in cui il gestore non possieda esperienza professionale nel campo dei servizi socio-educativi rivolti a minori, è richiesto l'impiego nella struttura di personale per il 50% in possesso di esperienza almeno quinquennale nei servizi per minori.

Art. 3. VALIDITA' ELENCO

L'elenco avrà validità dalla sua approvazione per un periodo due anni rinnovabile di un ulteriore anno.

Per tutta la durata del presente avviso i soggetti devono mantenere i requisiti prescritti pena la cancellazione dallo stesso e, per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti in esso inseriti, ASP si riserva in ogni tempo di procedere, anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco.

Art. 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

4

I plichi contenenti la domanda di inserimento e la documentazione richiesta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di ASP Via Ripagrande 5, 44121 Ferrara **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 29/02/2016 pena il mancato inserimento nell'elenco.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo di ASP. E' ammessa la consegna a mano del plico direttamente all'Ufficio Protocollo anche senza formalità, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00 fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo di ASP, in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutive di domanda precedente. I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati;

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'Impresa offerente e firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa offerente recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura: **“Domanda di inserimento nell'elenco degli enti gestori e relative strutture in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività di accoglienza di minori, neomaggiorenni e mamme con bambini da utilizzarsi per un successivo eventuale convenzionamento** e dovrà contenere i documenti di seguito elencati per ciascuna struttura che intenda convenzionare.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER CISCUNA STRUTTURA SI INTENDA CONVENZIONARE:

1. Domanda da rendersi secondo l'allegato modello “B”, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore (n.b. in questo caso va trasmessa la relativa procura); deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
2. Copia dell'autorizzazione al funzionamento, per ogni singola struttura, rilasciata dal Comune di competenza.
3. Copia della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità verso terzi e operatori pari ad €. 1.000.000,00 per singolo evento;
4. Dichiarazione con disponibilità a concordare con la responsabile del settore minori di Asp il progetto educativo per ciascun minore da inserire;

5. Relazione, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante**, che riporti in un massimo di 4 facciate (in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo –dx, sn, sup e inf.) le procedure e le strategie attivate o da attivare che consentano la verifica dell’andamento della gestione e dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi da raggiungere;

6. Relazione, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante**, che riporti in un massimo di 4 facciate (in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo –dx, sn, sup e inf.) la previsione di strumenti di valutazione del gradimento degli utenti, dei familiari e della soddisfazione del committente;

7. Relazione, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante**, che riporti in un massimo di 4 facciate (in formato A4 carattere Times New Roman dimensione 12 interlinea singola e margini di 2cm per bordo –dx, sn, sup e inf.) l’esperienza del soggetto gestore e in particolare:

- il gestore deve dimostrare il possesso di comprovata esperienza professionale almeno biennale e continuativa nel campo dei servizi socio-educativi per minori e l’impiego del 50% del proprio personale in possesso di esperienza almeno annuale (anche a titolo di tirocinio) nel campo dei servizi socio-educativi rivolti a minori; nel caso in cui il gestore non possieda esperienza professionale (almeno biennale e continuativa) nel campo dei servizi socio-educativi per minori, è richiesto l’impiego nella struttura di personale per il 50% in possesso di esperienza almeno quinquennale nei servizi per minori.
- il gestore deve attestare il radicamento territoriale e l’inserimento nella rete dei servizi del territorio con riferimento al complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali dell’associazionismo e del volontariato in tutte le sue forme ed alle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio con riferimento agli ultimi tre anni dalla pubblicazione del presente avviso.

Le parti di relazione eccedenti le 4 facciate non saranno valutate dalla Commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Dovranno essere inseriti nelle 4 facciate tutti gli eventuali e discrezionali allegati che si vorranno presentare.

8. Composizione e definizione della retta base per la struttura con l’indicazione di eventuali servizi o prestazioni aggiuntivi che si intende fornire con i relativi costi, che il soggetto si impegna a mantenere per il periodo di validità del presente avviso.

La Commissione tecnica ha la facoltà di richiedere eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti nel corso dell’esame della documentazione. Si applica all’avviso il c.d. soccorso istruttorio di cui agli art. 38 comma2/bis e 46 del D.Lgs n. 163/2006; pertanto la Commissione, per i requisiti di accesso, potrà invitare, se necessario, i concorrenti a inviare o completare atti o documenti o fornire

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei termini della normativa richiamata.

Art. 5. ITER DELLE DOMANDE

La Commissione tecnica, valuterà le domande pervenute in tempo utile e con le modalità di cui sopra al fine di inserire nell'elenco di cui all'oggetto i soggetti ritenuti idonei per lo svolgimento dei servizi per cui hanno fatto richiesta. L'inserimento viene disposto mediante atto del Direttore generale di ASP sulla base delle risultanze dell'esame della Commissione tecnica. L'esito viene comunicato ai soggetti partecipanti.

I soggetti legittimati saranno iscritti nell'apposito elenco tenuto da ASP. L'inserimento nell'elenco non comporta un diritto al convenzionamento che avverrà considerando disponibilità dei posti all'interno delle strutture, costo della retta giornaliera, esigenze del minore e caratteristiche specifiche delle strutture.

Art. 6. DECADENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Tutti i soggetti che hanno i requisiti sono iscritti nell'elenco. L'operatore economico verrà escluso dall'elenco per i seguenti motivi:

- Perdita accertata di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Cessazione attività;
- Richiesta di cancellazione presentata dall'operatore interessato;
- Inadempienze contrattuali gravi;
- Nel caso in cui, a seguito di verifiche, anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti;
- Per omessa o anche parziale comunicazione di variazioni, intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'elenco, di elementi soggettivi ed oggettivi attinenti ai requisiti di qualificazione e alla struttura.
-

Art. 7. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'ASP venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del presente Procedimento è Direttore Generale di ASP.

Art. 9. INFORMAZIONI

Per chiarimenti in merito al presente avviso relativamente alla parte amministrativa rivolgersi a Delaiti Daniela al n. 0532/799525, mail: d.delaiti@aspfe.it; mentre per la parte tecnica a Boato Maria Cristina al n. 0532 799540, mail: mc.boato@aspfe.it;

E' possibile inviare richieste di chiarimento per iscritto. Le risposte ai quesiti di rilevanza comune saranno inserite sul sito di ASP.

Art. 10. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicizzato sulla GU.RI., sul SITAR, sul profilo del committente, nei Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera

Art. 11. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto.