

## AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ENTI GESTORI E RELATIVE STRUTTURE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA DI DISABILI ADULTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI NON ACCREDITATE.

### Art. 1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto "L'accoglienza di disabili adulti in strutture residenziali non soggette ad accreditamento".

I Soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco dovranno presentare apposita domanda redatta secondo il modello di cui all'Allegato B al presente avviso e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

L'ASP provvederà a predisporre un elenco dei soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, per la stipula di convenzioni nel periodo di validità del presente avviso e alle condizioni in esso contenute. Le convenzioni comunque prevedranno una clausola di risoluzione al 31.12.2016 collegata al rinnovo dei contratti di servizio tra ASP e Comuni. La convenzione inoltre prevedrà tutti gli aspetti di dettaglio inerenti le modalità di pagamento come prevista dalla legge per la pubblica amministrazione.

L'ASP utilizzerà il presente elenco per il periodo di anni 2 rinnovabile per un ulteriore anno.

Nell'arco di tale periodo si stima il seguente fabbisogno annuale:

TIPOLOGIA DI COMUNITA'	range retta	fabbisogno gg
STRUTTURA RESIDENZIALE disabili lievi	50 ÷ 70 €	4100
STRUTTURA RESIDENZIALE disabili medio-gravi	70 ÷ 90 €	2000
STRUTTURA RESIDENZIALE ad elevata intensità assistenziale	90 ÷ 110 €	2600
PRESENZA MEDIA ANNUA		<b>22 UTENTI</b>
COSTO ANNUO IVA ESCLUSA		€. 532.000,00

**L'Asp ha destinato per l'anno 2016 una spesa complessiva per tutte le tipologie di strutture messe a procedura comparativa € 532.000,00 iva esclusa.**

L'ASP, una volta stilato l'elenco, provvederà a stipulare convenzioni per tipologia di struttura e, a parità di tipologia, stipulerà convenzioni dando la precedenza alle strutture che avranno offerto a costi inferiori.

## **Art. 2. REQUISITI SOGGETTI GESTORI**

Possono partecipare alla procedura comparativa ad evidenza pubblica con procedura di accreditamento (art.12 legge 241/90):

1) gli operatori economici di cui agli articoli 34, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006, nonché altri soggetti appartenenti al terzo settore quali organizzazioni di volontariato e associazioni operanti nel campo sociale ed educativo, che gestiscono strutture abitative alternative alla domiciliarità e alle strutture residenziali così come definite nella D.G.R Emilia Romagna n. 564/2000 destinate, anche non in via esclusiva, nel rispetto della vigente e successiva normativa regionale, a disabili adulti residenti nei Comuni di Ferrara Masi Torello e Voghiera e situate nella provincia di Ferrara e comuni limitrofi, per cui il Progetto educativo assistenziale individualizzato, definito in collaborazione con il Servizio Sociale territoriale e con gli operatori sanitari che abbiano in carico la persona disabile, validato dall'Unità di Valutazione Multidimensionale, ne preveda l'inserimento, per giustificate ragioni, in strutture al di fuori di tale elenco.

2) i partecipanti alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti di qualificazione:

- a) avere la disponibilità di strutture in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili, e oggetto di avvenuta comunicazione di avvio attività al sindaco del comune ove sono situate le strutture, ai sensi del punto 9.1 della DGR 564/2000, producendo copia della relativa dichiarazione di inizio attività, operative da almeno un anno dalla comunicazione di avvio dell'attività, o, se prevista, copia dell'autorizzazione al funzionamento;
- b) dichiarare l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e delle cause di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) (per i soli soggetti iscritti) essere in possesso dell'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio per l'attività in oggetto;
- d) per i soggetti no profit) essere in possesso dell'iscrizione nei registri competenti (solo nel caso di associazioni/ organizzazioni iscritte nei registri nazionali/ provinciali/comunali); le cooperative sociali dovranno essere iscritte al relativo Albo regionale sezione A;
- e) essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, almeno biennale e continuativa - nel campo dei servizi socio-educativi per disabili;
- f) impiegare nella struttura personale professionalmente qualificato come specificato nelle linee guida (allegato A punto 6 e punto 3.4.d) del presente avviso) e per il 50% del personale (educatori e OSS)

impiegato nella struttura che abbia maturato esperienza almeno annuale nel campo dei servizi socio-educativi e socio sanitari rivolti a disabili;

- g) individuare quale responsabile della struttura un soggetto che abbia maturato un'esperienza precedente di lavoro nelle strutture per disabili di almeno cinque anni opportunamente documentata nel curriculum allegato al progetto che espliciti titolo di studio ed esperienza lavorativa e formativa. Sarà ritenuto elemento ulteriormente qualificante in possesso del titolo di educatore e/o di un diploma di laurea;
- h) I soggetti gestori dovranno disporre di copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità verso Terzi e Operatori per almeno €. **1.000.000,00** per singolo evento.

### **Art. 3. VALIDITA' ELENCO**

L'elenco avrà validità dalla sua approvazione per un periodo due anni rinnovabile di un ulteriore anno.

Per tutta la durata del presente avviso i soggetti devono mantenere i requisiti prescritti pena la cancellazione dallo stesso e, per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti inseriti in elenco, ASP si riserva in ogni tempo di procedere, anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco.

### **Art. 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I plichi contenenti la domanda di inserimento e la documentazione richiesta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di ASP Via Ripagrande 5, 44121 Ferrara **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 29/02/2016 pena il mancato inserimento nell'elenco.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo di ASP. E' ammessa la consegna a mano del plico direttamente all'Ufficio Protocollo anche senza formalità, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.00 fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo di ASP, in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutive di domanda precedente. I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell'Impresa offerente e firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore dell'impresa offerente recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:

**“Domanda di inserimento nell’elenco degli enti gestori e relative strutture in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività di accoglienza di disabili adulti in strutture residenziali non accreditate”**

Oltre al nominativo ed all’indirizzo del candidato la domanda dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

4.1) autodichiarazione, da rendersi secondo l’allegato modello “B”, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore (in questo caso va trasmessa la relativa procura) con cui il candidato dichiara:

- l’inesistenza di cause ostative di cui all’art. 38 e delle cause di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- il possesso dei requisiti di esperienza professionale;
- copia di copertura assicurativa, pari ad €. 1.000.000,00 per singolo evento, per infortuni e copertura assicurativa per responsabilità verso Terzi e Operatori;
- di aver preso visione e accettazione delle linee guida per la gestione di strutture di cui all’allegato “A”;
- disponibilità a collaborare a progetti di formazione integrata pubblico/privato;
- disponibilità ad adeguare i servizi offerti in collaborazione con l’ASP e soggetti pubblici;
- eventuale disponibilità di posti per accoglienze temporanee e di emergenza.

In quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

4.2) Relazione sull’esperienza del Gestore, contenente in forma sintetica l’elenco delle esperienze più significative svolte nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell’avviso, al fine di provare il possesso di esperienza almeno biennale e continuativa, nel campo dei servizi socio-educativi e socio sanitari per disabili indicando per ciascun servizio:

- denominazione del servizio, se svolto in proprio o in base a contratto di appalto (precisare denominazione del servizio, l’oggetto del /servizio contratto, la località di svolgimento);
- natura e numero dei destinatari finali;
- committente precisando denominazione, natura di soggetto pubblico/privato, indirizzo, referente dell’appalto per il committente e numero di telefono;
- titolare dell’appalto precisando se si tratta del Candidato oppure di una A.T.I., di un consorzio o altro;
- importo complessivo del servizio/appalto;
- anno di inizio delle attività;
- anno di termine delle attività;

- natura, numero e qualifica del personale impiegato.

Le relazioni non dovrà superare le 4 facciate di testo numerate (formato A4, carattere Time New Roman 12, interlinea singola e margini di 2 cm per bordo dx, sx, sup., inf.).

Le parti di relazione eccedenti le 4 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

In quanto contenente dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Per ciascuna struttura il candidato presenta la scheda di struttura.

#### 4.3) SCHEDA DI STRUTTURA

La scheda avrà la forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendersi secondo l'allegato modello "C" e in essa il gestore dichiara, unitamente alle informazioni richieste dal capitolato:

- denominazione (se del caso) e indirizzo della struttura;
- tipologia (esempio: gruppo appartamento, casa famiglia, comunità alloggio, ecc.);
- numero massimo di utenti che può ospitare;
- numero e caratteristiche dell'utenza presente;
- numero degli utenti attualmente inseriti;
- numero e qualifiche del personale che vi opera;
- modalità di accoglienza dell'utenza (convenzione con enti pubblici, rapporto diretto con gli utenti, ecc.);
- giorni di apertura del servizio nell'anno;
- servizi offerti;
- composizione e definizione della retta base per la struttura con l'indicazione di eventuali servizi o prestazioni aggiuntivi forniti con i relativi costi che il soggetto si impegna a mantenere per il periodo di validità del presente avviso. Eventuali modifiche all'importo della retta potranno essere concordate sulla base dei parametri assistenziali richiesti dall'UVM;
- dichiarazione con gli estremi inerenti l'autorizzazione al funzionamento ai sensi della DGR n. 564/2000 e della vigente e successiva normativa regionale, allegando copia di detta comunicazione o autorizzazione;
- dichiarazione sul titolo in base al quale il gestore ha la disponibilità della struttura (esempio: proprietà, locazione, comodato, ecc.) che ne garantisce l'utilizzo continuativo;

- dichiarazione che la struttura è in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili; in particolare che la struttura:

- è a norma sulla base delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza impianti (decreto n. 37/2008) e di prevenzione incendi e sicurezza (D.Lgs 81/08);
- è adeguata in materia di accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche (DPR 384/78, L. 13/89) ovvero dichiara come viene garantito il superamento di tali barriere tramite idonee attrezzature;
- è dotata di cucina idonea e di servizi igienici adeguati per la non autosufficienza;
- è dotata di copertura assicurativa sull'immobile.

Alla scheda vanno obbligatoriamente allegati:

- planimetria della struttura con distribuzione degli spazi;
- copia della comunicazione di inizio attività o, se prevista per la tipologia di struttura proposta, copia dell'autorizzazione al funzionamento;

Prima dell'inserimento, il Responsabile del Servizio Adulti potrà chiedere ulteriori informazioni, documenti, foto utili alla valutazione.

La Commissione tecnica ha la facoltà di richiedere eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti nel corso dell'esame della documentazione. Si applica all'avviso il c.d. soccorso istruttorio di cui agli art. 38 comma 2/bis e 46 del D.Lgs n. 163/2006; pertanto la Commissione, per i requisiti di accesso, potrà invitare, se necessario, i concorrenti a inviare o completare atti o documenti o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei termini della normativa richiamata.

Nella redazione del progetto di struttura si dovrà tenere conto delle linee guida di cui all'allegato "A" che rappresentano il modello di riferimento per i soggetti che intendano essere inseriti nelle elenchi degli enti gestori di strutture di accoglienza di disabili adulti da utilizzarsi per il successivo eventuale convenzionamento.

Per le strutture situate nella Regione Emilia Romagna è il modello di riferimento obbligatorio minimo per i servizi richiesti e verrà integrato, a seconda della struttura, in sede di convenzionamento, con il progetto di struttura e gli altri elementi contrattuali.

N.B. I gestori delle strutture ubicate al di fuori della Regione Emilia Romagna ( nei limiti territoriali sopra richiamati) dovranno possedere i requisiti strutturali e gestionali richiesti dalla normativa della Regione di riferimento.

#### **Art. 5. ITER DELLA DOMANDA**

La Commissione tecnica valuterà le domande pervenute in tempo utile e con le modalità di cui sopra al fine di inserire nell'elenco di cui all'oggetto, i soggetti ritenuti idonei per lo svolgimento dei servizi per i quali hanno

fatto domanda. L'inserimento viene disposto mediante atto del Direttore generale di ASP sulla base delle risultanze dell'esame della Commissione tecnica. L'esito viene comunicato ai soggetti partecipanti.

I soggetti così legittimati saranno iscritti nell'apposito elenco tenuto da ASP. L'inserimento nell'elenco non comporta un diritto al convenzionamento e avverrà considerando la disponibilità dei posti all'interno delle strutture, al costo della retta giornaliera, sulla base delle esigenze degli adulti disabili e in relazione alle caratteristiche della struttura.

In particolare l'elenco verrà utilizzato sulla base dei seguenti criteri:

a) maggiore e preminente interesse del disabile destinatario dell'intervento, capacità di messa in atto e di valutazione/monitoraggio dei PEI (Progetti Educativi Individuali);

b) esigenze di protezione del disabile;

c) rispondenza della tipologia della struttura al progetto individualizzato per la tutela/accompagnamento/protezione del disabile, con riferimento a:

- qualità/quantità della offerta dei servizi di sostegno e accompagnamento (supporto nella gestione della "casa", nel reperimento di attività lavorative, nell'inserimento nel tessuto sociale) e dell'equipe del personale;
- mantenimento delle reti sociali e familiari,
- programmazione e gestione del tempo libero;
- accompagnamento, se del caso, al lavoro o ad altre forme di inserimento lavorativo con il mantenimento di rapporti significativi con i datori di lavoro;
- realizzazione di ogni altro intervento e attività in ordine ai bisogni ed ai desideri degli ospiti, alla stregua di quanto avviene in un ambiente familiare, chiamato a prendersi cura di persone con disabilità;

d) costo giornaliero della retta.

In ogni caso resta inteso che l'inserimento del soggetto nella struttura è disposto dietro la proposta progettuale dell'UVM sulla base delle specifiche esigenze individuali che rendano opportuno l'inserimento in una determinata e specifica struttura.

#### **Art. 6. DECADENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

Tutti i soggetti che hanno i requisiti sono inseriti;

L'operatore economico verrà escluso dall'elenco per i seguenti motivi:

- Perdita accertata di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Cessazione attività.

- Richiesta di cancellazione presentata dall'operatore interessato.
- Inadempienze contrattuali gravi;
- Nel caso in cui, a seguito di verifiche, anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- Per omessa o anche parziale comunicazione di variazioni intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'elenco di elementi soggettivi ed oggettivi attinenti ai requisiti di qualificazione e alla struttura.

#### **Art. 7. TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

#### **Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del presente Procedimento è Direttore Generale di ASP.

#### **Art. 9. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti in merito al presente avviso relativamente alla parte amministrativa rivolgersi a Delaiti Daniela al n. 0532/799525, mail: [d.delaiti@aspfe.it](mailto:d.delaiti@aspfe.it); per la parte tecnica a Sabrina Montanari al n. 0532/ 466994, mail: [s.montanari@aspfe.it](mailto:s.montanari@aspfe.it);

E' possibile inviare richieste di chiarimento per iscritto; le risposte ai quesiti di rilevanza comune saranno inserite sul sito di ASP.

#### **Art. 10. PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicizzato sulla GU.RI., sul SITAR, sul profilo del committente, nei Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera.

#### **Art. 11. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappalto.

#### **12. ALLEGATI:**

Sono acclusi al presente avviso:

Allegato "A": Linee guida per la gestione di strutture residenziali non accreditate destinate a disabili adulti.

Allegato "B": Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

Allegato "C": Modello scheda di struttura