

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON AMBULANZA PER GLI
ANZIANI DOMICILIATI PRESSO LA CASA RESIDENZA.
PERIODO PRESUNTO DAL 01/09/2018 AL 31/08/2021**

CIG 75238079F1

Indice

1	COMMITTENTE	4
2	STAZIONE APPALTANTE.....	4
3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
4	IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
5	SOGGETTI AMMESSI	6
6	OGGETTO APPALTO	6
7	PRESTAZIONI.....	7
8	DURATA APPALTO	7
9	CRITERIO AGGIUDICAZIONE.....	7
10	LUOGO DI ESECUZIONE	7
11	PAGAMENTO CORRISPETTIVO.....	7
12	REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE	7
13	REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE	8
14	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
15	SUBAPPALTO.....	8
16	TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE	9
17	PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.....	11
18	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	11
18.1	L'OFFERTA TECNICA	12
18.2	L'OFFERTA ECONOMICA	14
18.3	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI	14

Premessa

ASP, con Determinazione del Direttore Generale. n. **102 del 08 Giugno 2018** ha indetto una gara, nella forma della procedura aperta, di cui agli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/16, per selezionare un fornitore al quale affidare il servizio di: **“TRASPORTO CON AMBULANZA PER GLI ANZIANI DOMICILIATI PRESSO LA CASA RESIDENZA DI ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA, VIA RIPAGRANDE 5, FERRARA”** per il periodo dal **01/09/2018 al 31/08/2021** rinnovabile per ulteriori 12 mesi dal 01/09/2021 al 31/08/2022.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti complementari:

1. Allegato 1: Capitolato speciale di appalto;
2. Allegato 2: Istanza di ammissione alla gara
3. Allegato 3: Schema dichiarazione sostitutiva
4. Allegato 4: Modello offerta economica
5. Allegato 5: DUVRI
6. Allegato 6: INFO RISCHI
7. Allegato 7: MODULO INFORMATIVO DUVRI

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet di ASP: www.aspfe.it

Si precisa che i **quesiti di chiarimento** andranno formulati per iscritto in lingua italiana e dovranno pervenire via e – mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **info@aspfe.it**, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno Lunedì 9 Luglio 2018** riportando nell’oggetto: **“Richiesta chiarimenti procedura aperta servizio trasporto ambulanza”**.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima con il relativo riscontro sul sito istituzionale (www.aspfe.it).

Si avvisa che ASP si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio.

Le Ditte, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet di ASP www.aspfe.it/ e si impegnano, pertanto, a consultare il predetto sito.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all’articolo 45 del D. L.gs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

La normativa di riferimento della presente procedura è quella di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice identificativo: CIG n. **75238079F1**

1 Committente

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

Sede legale: Via Ripagrande 5 44121 Ferrara

Sede amministrativa: Corso Porta Reno 86 44121 Ferrara

Tel. 0532 799511 - Fax 0532 765501

2 Stazione appaltante

A.S.P. Centro Servizi alla Persona

3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona di Samaritani Fabrizio, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato all'atto di aggiudicazione definitiva della predetta gara nell'ambito dell'Area della Casa Residenza.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e, in quanto applicabile, della Legge 241/90.

4 Importo a base di gara

L'importo a base d'asta è stato quantificato in Euro **34.034,00**, di cui €. 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, oltre Iva di legge se dovuta, comprensivo dell'eventuale incremento del 20%, per la durata di anni tre presumibilmente dal 01/09/2018 al 31/08/2021 (pari a Euro **45.312,00** in caso di rinnovo contrattuale di un anno comprensivo dell'incremento del 20%).

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a euro 200,00 (zero).

Il numero dei trasporti da effettuare nell'arco del triennio è stimato in:

- N. 265 trasporti c/o la Casa della Salute "Cittadella San Rocco" C.so Giovecca 203 Ferrara, A.Usl di Ferrara Via Cassoli e/o altri Presidi Sanitari all'interno dell'ambito cittadino (Quisisana, Salus, ecc....) e Tribunale di Ferrara.
- N. 350 trasporti c/o Ospedale S. Anna Via Aldo Moro, 8 - Cona, Ferrara
- N. 40 trasporti c/o Presidi Sanitari al di fuori del Comune di Ferrara, per i quali è prevista una percorrenza presunta quantificata in Km 900,00;
- N. 110 ore di sosta ambulanza in attesa dello svolgimento della prestazione sanitaria da parte dell'ospite.
- N. 36 Servizio di consegna/ritiro di prelievi/referti.

L'attività di consegna/ritiro di prelievi/referti è da garantirsi nelle giornate del lunedì, mercoledì, e venerdì.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e dovrà necessariamente prendere in considerazione quanto di seguito riportato:

Descrizione Trasporto	U.M.	Quantità triennale	Prezzo unitario a base d'asta	Prezzo Unitario Offerto	Prezzo complessivo offerto
Casa della Salute "Cittadella San Rocco" C.so Giovecca 203 Ferrara, A.Usl di Ferrara Via Cassoli e/o altri Presidi Sanitari all'interno dell'ambito cittadino (Quisisana, Salus, ecc....) e Tribunale di Ferrara	N.	265	€ 25,00/trasporto andata e ritorno		
Trasporto Ospedale di Cona	N.	350	€ 35,00/trasporto andata e ritorno		
Trasporto verso Presidi sanitari fuori del Comune di Ferrara	N.	40	€ 25,00 entro le mura cittadine		
	Km	900	€ 0,8/km oltre le mura cittadine		
Servizio di consegna/ritiro di prelievi/referti	N.	36	€ 150,00/mese		
Ambulanza in sosta	ore	110	€ 20,00/ora		

L'offerta è dunque da formularsi come da tabella riportata nell'Allegato 4) Schema Offerta Economica in cui dovranno essere indicati a fianco di ciascuna voce il prezzo unitario offerto ed il prezzo complessivo (ottenuto moltiplicando la quantità stimata per il prezzo unitario offerto).

Nell'Allegato 4) Schema Offerta Economica dovrà essere necessariamente indicato il ribasso percentuale calcolato sulla tariffa posta a base d'asta.

Ai fini della formulazione della relativa offerta, si precisa che per il trasporto verso i Presidi sanitari oltre le mura cittadine la base d'asta è costituita dalla tariffa a viaggio e dalla tariffa a chilometro calcolata a partire dalle mura cittadine al luogo di destinazione.

5 Soggetti ammessi

Tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. L.gs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6 Oggetto appalto

Affidamento triennale del **servizio di trasporto con ambulanza per gli anziani domiciliati presso la Casa Residenza di ASP Centro Servizi alla Persona, Via Ripagrande 5, Ferrara**, presumibilmente per il periodo dal 01/09/2018 al 31/08/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Il servizio oggetto di affidamento è così articolato:

1. Trasporto ospiti della Casa Residenza non in emergenza/urgenza c/o la Casa della Salute "Cittadella San Rocco" C.so Giovecca 203 Ferrara, A. Usl di Ferrara Via Cassoli e/o altri Presidi Sanitari all'interno dell'ambito cittadino (Quisisana, Salus, ecc...), Tribunale di Ferrara e Ospedale S. Anna Via Aldo Moro, 8 - Cona, Ferrara. Potrà essere richiesta la sosta in attesa del rientro in ASP e dovranno essere garantiti il ritiro dei referti e l'accompagnamento dell'ospite;
2. Trasporto ospiti della Casa Residenza non in emergenza/urgenza verso i Presidi Sanitari fuori ambito cittadino (es: Copparo, Cento, Comacchio, ecc...). E' richiesta la sosta in attesa del rientro in ASP e dovranno essere garantiti il ritiro dei referti e l'accompagnamento dell'ospite.
E' altresì possibile il trasporto presso altri Presidi Sanitari al di fuori della Provincia di Ferrara.
3. Trasporto ospiti Casa Residenza verso i presidi Sanitari anche per eventuali ricoveri programmati con consegna al reparto della cartella clinica del paziente.
4. Ritiro cartella clinica degli ospiti in dimissione contestualmente al trasporto per il rientro in ASP.
5. Consegna all'Az. Usl di Ferrara dei campioni per esami ematochimici prelevati dai nuclei AIA e C2 della Casa Residenza di ASP, nonché ritiro dei referti da riconsegnare all'Ufficio Coordinamento della Casa Residenza di ASP. I campioni saranno ritirati all'ASP entro le ore 8,30 delle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì. Nel caso non vi siano campioni da ritirare nei giorni prefissati sarà cura del Personale di ASP comunicare all'operatore economico entro le ore 23:59 della giornata precedente il venir meno del servizio con telefonata da parte dell'infermiere di turno o tramite mail.
6. Per tutti i trasporti con barella o carrozzina dovrà essere prevista inderogabilmente la presenza di un accompagnatore oltre all'autista.
7. I trasporti potranno essere richiesti con l'ausilio della barella o con carrozzina a seconda delle caratteristiche dell'ospite.
8. Per i trasporti degli ospiti in carrozzina l'operatore economico dovrà essere dotato di apposito ausilio.

9. La richiesta del servizio da parte di ASP potrà essere inviata, all'operatore economico, tramite mail anche 24 ore prima dell'inizio del trasporto.

L'attività ha carattere continuativo e modalità di esecuzione programmata.

7 Prestazioni

Non sono previste prestazioni secondarie.

8 Durata appalto

Periodo presunto: 01/09/2018 al 31/08/2021 eventualmente rinnovabile per periodo di ulteriori 12 mesi. (dal 01/09/2021 al 31/08/2022).

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta di ASP Centro Servizi alla Persona qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

9 Criterio aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. 50/16, così come da Capitolato Speciale d'Appalto.

10 Luogo di esecuzione

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

11 Pagamento corrispettivo

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

12 Requisiti essenziali di partecipazione

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

12.1 Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara o negli Albi regionali delle Associazioni di Volontariato;

Nel caso di Cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, iscritto nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

In caso di Organismi senza finalità di lucro, il richiedente deve essere legalmente riconosciuto o iscritto in Albo tenuto da Pubblica Amministrazione; in tal caso all'interno dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo dovrà essere previsto lo svolgimento dell'attività della gara.

Se trattasi di ONLUS non di diritto, il richiedente dovrà risultare iscritto all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

12.2 Autorizzazione sanitaria all'esercizio di trasporto infermi effettuato a mezzo di autoambulanza e auto medica rif. Circolare 12/2014 della Regione Emilia Romagna o di quella prevista da altra regione di appartenenza.

Nel caso dei consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), anche costituendo, tutti i componenti del raggruppamento dovranno, comunque avere nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente disciplinare e possedere l'autorizzazione sanitaria.

13 Requisiti speciali di partecipazione

13.1 N. 1 referenza bancaria emessa in data non anteriore alla data di pubblicazione del bando.

13.2 Avere maturato almeno due anni di esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, indicando il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione e la data di inizio e termine della prestazione.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 vanno documentati, come previsto nei punti F e G della Busta A documentazione amministrativa.

14 Cause di esclusione

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, privi dei requisiti di cui al precedente art. 12 o nei confronti dei quali si verifica una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, della quale sono parte integrante.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara si applica l'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

15 Subappalto

E' consentito entro i limiti di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

16 Termini e modalità di ricezione delle offerte

A pena di esclusione i plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente al Protocollo presso la sede amministrativa dell'ASP,

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno Lunedì 16 Luglio 2018

il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della gara, contenente al suo interno:

• **BUSTA A (obbligatoria)** recante la dicitura “**documentazione amministrativa**” con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

- A. Istanza di ammissione alla gara (**allegato n. 2**), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati agli stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- B. Dichiarazione sostitutiva di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da compilarsi dai soggetti non firmatari Allegato 2 (**allegato n.3**).
- C. Capitolato Speciale d'Appalto (**allegato n. 1**), siglato in ogni pagina, allegati compresi, dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato il relativo atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 48 D. Lgs. 50/16 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;
- D. Ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita in una delle forme previste dallo stesso articolo 93 del D.Lgs 50/16, al quale si rinvia per requisiti e caratteristiche di ciascuna forma di cauzione.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nelle misure previste dall'art. 93, c. 7, al quale si rinvia per ogni ulteriore specificazione.

In ogni caso è **richiesta a pena di esclusione** la presentazione di **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 dello stesso Decreto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle altre forme previste mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre

essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente. Relativamente alla presentazione della "Cauzione Definitiva" si rimanda al Capitolato.

- E. Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **n. 1 referenza bancaria** emessa in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.
 - F. Attestazione comprovante di avere maturato almeno due anni di esperienza in servizi analoghi a quelli in oggetto, recante l'indicazione di committente, oggetto, importo, periodo di esecuzione e data di inizio e termine della prestazione
 - G. Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE rilasciato dall'ANAC (già AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici). Il PassOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).
 - H. **Eventuale mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione.
 - I. In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di Imprese dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.
 - J. Dichiarazione delle eventuali parti del servizio che si vogliono appaltare.
 - K. Copia dell'autorizzazione sanitaria all'esercizio di trasporto infermi effettuato a mezzo di autoambulanza e auto medica rif. Circolare 12/2014 della Regione Emilia Romagna o di quella prevista da altra regione di appartenenza.
- **BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**offerta tecnica**", contenente offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme). Tale busta non dovrà contenere altri documenti.
L'offerta tecnica-qualitativa inserita nella busta B si sostanzia nella produzione della documentazione di cui all'art. 18.1 "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare a cui verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 70 punti sulla base dei criteri di aggiudicazione indicati sempre al citato art. 18.1.
 - **BUSTA C (obbligatoria)**, a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**offerta economica**" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato il relativo atto notarile in originale o copia conforme) corredata da copia leggibile di un

documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'**allegato 4) "Schema di offerta economica"**, compiutamente compilato indicando le generalità dell'offerente, il prezzo Iva Esclusa, l'Iva ed il prezzo Iva Inclusa per il periodo indicato espressi in lettere e cifre, (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce, è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale). In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta deve essere comprensiva delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, assicurazioni, carburante, personale, materiale sanitario e di qualsiasi altro onere correlato al servizio medesimo.

17 Partecipazione di raggruppamenti di imprese

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Ditte raggruppate.

18 Modalità di svolgimento della gara

La seduta di gara si terrà in forma pubblica alle ore 12.00 del giorno Lunedì **16 Luglio 2018** presso la sede amministrativa dell'A.S.P. Corso Porta Reno 86, Ferrara.

La successiva seduta pubblica, nel corso della quale si apriranno le buste contenenti le offerte economiche e si darà lettura della graduatoria finale delle offerte verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

A tali sedute aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti degli offerenti o loro rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs 50/16 prima dell'aggiudicazione agli operatori economici che si sono collocati al 1° e 2° posto della graduatoria sarà chiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite il sistema AVCPASS, o in caso di impossibilità tramite verifiche documentali.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Inoltre, prima della scadenza del termine, i concorrenti dovranno caricare a sistema i seguenti documenti, firmati digitalmente, a comprova:

1. N. 1 referenza bancaria emessa in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dall'art.97 del Codice, sulla base della documentazione prodotta dai candidati o di documentazione ritenuta necessaria dalla Commissione.

Qualora si fosse in presenza di parità di offerta si procedere ad estrazione a sorte.

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

18.1 L'offerta tecnica

Il concorrente deve redigere un progetto che rappresenti la qualità del servizio offerto a cui **sarà attribuito un MASSIMO DI 70 PUNTI, suddiviso come indicato nella tabella di seguito riportata.**

DESCRIZIONE PARAMETRO VALORE TECNICO	PUNTEGGIO	CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SOTTOPARAMETRI
Organizzazione del servizio offerto		
A. Modello del servizio offerto	15	Modalità di esecuzione del servizio, Tempi e modalità di sostituzione assenze personale o mezzo Programmazione sanificazione e pulizia mezzi
B. Call Center;	4	B) Gestione dei trasporti programmati e del servizio di emergenza;
C. Supporto informatico per gestione trasporti e attività	7	C) Registrazione dei servizi - consultazione dei dati
Numero, stato d'uso e tipologia del parco automezzi per l'espletamento del servizio		
A. Numero automezzi per l'espletamento del servizio;	4	A) Numero automezzi; Valore di attività; Indice medio di percorrenza;
B. Stato d'uso del parco automezzi;	4	B) Anno di immatricolazione; Chilometraggio; Revisione; Caratteristiche dell'allestimento interno dei mezzi; Euro...
C. Tipologia del parco automezzi;	4	C) Caratteristiche dell'allestimento esterno dei mezzi; presenza di impianto di climatizzazione;
Equipaggiamento (attrezzature e tecnologie in dotazione)		
A. Qualità e dotazione standard;	7	A) Caratteristiche delle dotazioni medicali (barella; carrozzina; etc...);
B. Qualità di eventuali dotazioni aggiuntive;	5	
Qualificazione professionale del personale utilizzato per l'espletamento del servizio (BLS, 1° Soccorso, D. Lgs. 81, etc...)		
A. Qualifiche possedute dal personale di servizio;	5	A) Elenco degli operatori e qualifiche;
B. Abilitazioni possedute dal personale utilizzato dal servizio;	3	B) Elenco degli operatori e abilitazioni;

Disciplinare di gara

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

C. Certificazioni possedute dal personale con riferimento ai profili formativi regionali per mansione specifica	5	C) Elenco degli operatori e certificazioni possedute;
Progetto operativo dell'eventuale formazione del personale		
A. Stesura e utilizzo di procedure;	1	
B. Pianificazione dei corsi di formazione con esame finale;	3	
C. Elenco dei corsi teorico pratici per qualifica da realizzarsi nel corso dell'appalto	3	

La relazione, non dovrà superare le 5 facciate di testo numerate in formato A4. Le parti di relazione eccedenti le 5 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; in caso di associazione temporanea da tutti i soggetti raggruppati. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida se ha ottenuto almeno 40 punti per il progetto tecnico.

Si chiede inoltre di allegare in aggiunta alla relazione:

- il curriculum del Responsabile operativo/Coordinatore del servizio e del team impiegato;

In una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B" le offerte presentate, assegnando i corrispondenti punteggi.

La Commissione effettuerà il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto ai requisiti (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati con la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,2
assenza di proposta	0

Tale riparametrazione verrà applicata anche in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente

Le operazioni di attribuzione del punteggio per la qualità, di competenza della Commissione Tecnica, si svolgeranno in seduta segreta.

18.2 L'offerta economica

Saranno assegnati un massimo di 30 PUNTI, da attribuirsi ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice (che richiama l'allegato P del DPR 207/2010), con la seguente formula:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

$$X = 0,9$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X = valore soglia fissato dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui l'offerente dovesse definire ribassi diversi per ciascun importo unitario, la commissione procederà a determinare il ribasso utilizzando il valore dell'importo totale complessivo offerto.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione	al termine del positivo esperimento delle verifiche dei requisiti dichiarati
Validità dell'offerta	l'offerta presentata a riscontro del presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse
Garanzie	l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del Codice.
Affidamento	al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto

18.3 Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in

materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell' inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà completare e consegnare al Committente il piano di valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/08.

AVVERTENZE

- I. Oltre al presente disciplinare sono parte integrante del bando di gara i seguenti allegati che costituiscono disciplina di gara: all.1 Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati; all.2 Istanza di partecipazione, all.3 Schema dichiarazione sostitutiva, all.4 Schema offerta economica, all. 5 Documento di informazione specifica sui rischi aziendali, all. 6 Info rischi, all. 7 Modulo informativo rischi.
- II. Se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972;
- V. La Stazione Appaltante si riserva, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm., o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- VI. Le comunicazioni con i concorrenti sono tenute a mezzo fax e attraverso la casella di posta elettronica dell'ente comunicata sul bando e le caselle indicate dai concorrenti nella documentazione di gara.
- VII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- X. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.
- XI. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XII. Ai sensi del D. L.gs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

Il Responsabile unico del Procedimento