

**VERBALE DI GARA SEDUTA DEL 15/04/2019:**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL**

**LOTTO 1 -Servizio di pronto intervento sociale Cig 7810914A22**

**LOTTO 2-servizio di accoglienza senza fissa dimora Cig 781093182A**

**LOTTO 3- servizio di assistenza educativa ed assistenziale per minori temporaneamente accolti presso strutture ospedaliere Cig 7810934AA3**

Oggi 15.04.2019, alle ore 9,00 presso la sede amministrativa di A.S.P. Corso Porta Reno 86, Ferrara si è riunita la Commissione di gara per proseguire la valutazione tecnica relativa alla procedura in oggetto.

Sono presenti la Dott.sa Berti Annalisa Responsabile Area Anziani di ASP in qualità di Presidente, la Dott.sa Zappaterra Iole Coordinatore CRA Alma Codigoro in qualità di componente e la Dott.ssa Zamboni Sabrina Ufficio Progettazione Sociale Comune di Ferrara in qualità di componente.

Si è provveduto alla lettura, valutazione del lotto 1 **LOTTO 1 -Servizio di pronto intervento sociale Cig 7810914A22** assegnando i seguenti punteggi ed evidenziando le specifiche motivazioni

Presidenza - Direzione - Amministrazione  
++121 Ferrara, Corso Porta Reno 86  
Tel. 0532 799511, Fax 0532 765501  
www.aspfe.it - info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande, 5  
P.IVA 01083580439,  
Cod. Fisc. 80006330437



**minori**

Servizio Sociale Minori  
++121 Ferrara  
Via Ripagrande, 5  
Tel. 0532 799580  
Fax 0532 799597



**adulti**

Servizio Sociale Adulti  
++121 Ferrara  
Via Ripagrande, 5  
Tel. 0532 799511  
Fax 0532 765501



**anziani**

Servizio Sociale Anziani  
++121 Ferrara  
Via Ripagrande, 5  
Tel. 0532 799730  
Fax 0532 799705



**casa residenza**

Casa per Anziani  
++121 Ferrara  
Via Ripagrande, 5  
Tel. 0532 799520  
Fax 0532 765501

## OSSERVAZIONI LOTTO 1

### 1. Cidas:

1. Viene riportato in modo sufficientemente esaustivo il progetto con relativi report e relazioni. E' definita la sede operativa in città, spazi e strumenti dedicati. Non sono particolarmente approfondite tutte le aree di intervento, il focus e l'esperienza sembrano esclusivamente incentrati sull'utenza straniera.
2. Dettagliata e discretamente esaustiva la procedura standardizzata di selezione del personale
3. Numerose le azioni di affiancamento del personale utili alla conoscenza dell'organizzazione e delle procedure per fidelizzare il personale.
4. Sono evidenziate in modo accurato le formazioni dedicate a ciascuna figura professionale
5. Non viene particolarmente approfondita la modalità con la quale si intende perseguire l'obiettivo di integrazione e il lavoro di rete
6. Si segnalano come apprezzabili le offerte migliorative relative al pacchetto di mediazioni linguistiche culturali e l'utilizzo di sistemi informativi per la comunicazione in tempo reale e il materiale informativo.

### 2)Germoglio-open group

1. Il progetto dettaglia in modo organico ruoli, funzioni delle diverse figure professionali, le fasi di svolgimento del servizio e viene portata l'esperienza pregressa nel campo
2. Sintetica la descrizione del reclutamento del personale
3. Viene evidenziato il grande supporto tecnico e di condivisione di responsabilità all'interno del gruppo operativo
4. Sufficiente la descrizione dell'offerta formativa con l'indicazione di formatori di esperienza e centrati sul tema; non viene indicato nel dettaglio la differenziazione per figure professionali
5. Buona la mappatura dei punti della rete; meno chiara la modalità di intreccio di relazioni funzionali
6. Viene apprezzata l'offerta di un ulteriore mezzo di trasporto a più posti per nuclei numerosi e la disponibilità della figura di un infermiere

### 3)La dolce



1. Ottimamente descritto e dettagliato il modello organizzativo. Viene evidenziata una esperienza pluriennale sul campo nella realizzazione di servizi analoghi. Emerge con chiarezza l'attività della sala operativa, dei turni, delle responsabilità e dell'organico
  2. Molto chiaro il profilo e le caratteristiche ricercate e selezionate per il reclutamento, sintetica la modalità per la realizzazione della ricerca del personale
  3. L'offerta indica la presenza di uno staff di sostituti prioritari molto coinvolti anche nel percorso formativo a garanzia di continuità del servizio
  4. Sufficiente la formazione proposta, si apprezza la supervisione mensile psicoanalitica dedicata al pool.
  5. Viene dettagliato il modello utile alla realizzazione del lavoro di rete
  6. Si apprezza l'offerta migliorativa inerente la messa a disposizione di una stanza per le emergenze mamma bambino e la mediazione interculturale telefonica
- 4) meeting point-matteo xxv- airone
1. L'esperienza dettagliata e pregressa delle componenti dell'RTI non è inerente il servizio oggetto di appalto. Non vi è una descrizione dettagliata del pool operativo e dell'organizzatone del servizio sulle 24 ore che viene prevalentemente centrata su interventi finalizzati al collocamento in accoglienza senza far cenno ad aspetti valutativi di casi complessi. L'assistente sociale viene indicata solo in occasioni di situazioni ove siano presenti minori. Nessun monitoraggio viene indicato
  2. Vengono enunciati elementi generali e di principio per il contenimento del turn over
  3. Non sono chiare le misure messe in atto per la gestione delle emergenze
  4. Non viene indicata la formazione di legge e quella specifica per tutte le figure professionali (es assistente sociale)
  5. Si evidenzia una buona conoscenza del territorio e delle associazioni/enti e soggetti in esso inserito. Non viene indicato un modello per coinvolgerli nell'attivazione del nuovo servizio.
  6. Si apprezza l'offerta di posti letto, differenziati per tipologia di ospiti, messi a disposizione sul territorio provinciale



La commissione termina la propria attività alle 17,30.

Letto, confermato e sottoscritto,

I componenti

Luigi Tani  
Silvia Zerbini

Il Presidente

Devese M.