

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sorriso Valvo Giuliana**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
  
Nazionalità \_\_\_\_\_  
  
Data di nascita \_\_\_\_\_

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/06/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Centro Servizi alla Persona  
via Ripagrande 5 Ferrara
- Tipo di azienda o settore Servizio Sociale Anziani
- Tipo di impiego Incaricata di Particolare Responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Area Anziani Demenze e non Autosufficienza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Centro Servizi alla Persona  
via Ripagrande 5 Ferrara
- Tipo di azienda o settore Servizio Sociale Adulti
- Tipo di impiego Assistente sociale contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale Area Adulti disagio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/11/2007 al 31/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Lodigiano Servizi alla Persona  
via Tiziano Zalli 5 Lodi
- Tipo di azienda o settore Azienda Servizi alla persona
- Tipo di impiego Assistente sociale contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Tutela Minori

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street English Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua Inglese
- Qualifica conseguita Attestato di lingua inglese

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale in Servizio Sociale
- Qualifica conseguita Laurea secondo livello votazione 104/110

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2004 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Bruner sede di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Mediazione Familiare
- Qualifica conseguita Mediatrice Familiare

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Ordine -sezione B

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Assistente Sociale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
 Professionale  
 Professionale  
 Professionale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo  
 Professionale  
 Professionale  
 Professionale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
 Scolastico  
 Scolastico  
 Scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dinamica, dotata di buone capacità comunicative ed organizzative; particolarmente predisposta al contatto umano e lavoro in equipe.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.*

2011 attività di supervisione Università degli Studi di Bologna, facoltà di Scienza del Servizio Sociale

2019 attività di supervisione Università degli Studi di Bologna, facoltà di Scienza del Servizio Sociale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone Conoscenze informatiche pacchetto Office

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

B auto propria

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e dal D. Lgs. 196/03.

