

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/Cognome  
Data di nascita  
Indirizzo della residenza  
Telefono(i)

Patrizio Bortolazzi

PEC  
E-mail  
Cittadinanza

Iscrizione al N° 148/A sez specialisti

Ordine degli assistenti sociali della regione Emilia Romagna

Settore professionale

Servizi alla Persona

## Esperienza professionale

Dall'01/11/2020 a tutt'oggi

Assunzione in qualità di coordinatore di struttura presso l'ASP di Ferrara con annessa responsabilità dell'Area dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e gravi disabilità

Dal 1 ottobre 2019 al 30/10/2020

Assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di assistente sociale presso il Comune di Bologna a seguito di mobilità

Dal 01/10/2018 al 30/09/2019

Assunzione a tempo indeterminato e pieno in qualità di assistente sociale D1 presso l'ASP di Ferrara a seguito di vincita di concorso per soli esami bandito nell'anno corrente

Dal 23/04/2018 al 30/09/2018

Incarico a tempo pieno e determinato in qualità di assistente sociale presso il Comune di Bologna in dotazione extraorganica e assegnato funzionalmente all'applicazione delle misure a contrasto della povertà REI/RES oltre all'ambito Famiglie minori nell'Unità Operativa dell'Area Accoglienza

Dall' 01/04/2018 al 20/04/2018

Incarico a tempo determinato e pieno in qualità di assistente sociale presso il Comune di Ravenna, assegnato al servizio sociale territoriale ambito Tutela minori

Dal 10 luglio 2017 al 21/12/2017 e  
22/12/2017 al 31/03/2018

Incarico a tempo determinato e pieno in qualità di assistente sociale presso il Comune di Bologna in sostituzione di una maternità. Assegnato al servizio sociale territoriale Unità operativa Tutela minori

Dal 19 giugno al 09 luglio 2017

Incarico a tempo determinato e parziale, 30 ore settimanali, in qualità di assistente sociale presso l'Unione dei Comuni Tresinaro Secchia e assegnato funzionalmente al Comune di Castellarano ambito sportello sociale e anziani

Dal 25 Luglio al 31 Marzo 2017

Ho lavorato, in quanto vincitore di concorso pubblico a tempo determinato, presso l'ASP di Guastalla in qualità di coordinatore/responsabile del centro Polifunzionale dei servizi agli anziani, comprendenti una casa residenza anziani e il servizio semi residenziale di centro diurno.

Mi sono occupato dell'efficienza ed efficacia dei servizi nell'ambito organizzativo e procedimentale, oltre all'individuazione dei processi di lavoro, coordinando tutto il personale sia sanitario che socio assistenziale e di supporto ai servizi ausiliari.

**Da Febbraio a Luglio 2017**

Ho effettuato alcune collaborazioni professionali con alcuni studi legali nell'ambito del diritto di famiglia, dell'interdizione e amministratore di sostegno

**Dal 01 Aprile 2010 al 31 Gennaio 2016**

Ho lavorato dopo aver superato due concorsi pubblici su posti a tempo determinato, presso l'ASP – RETE di Reggio Emilia in qualità di coordinatore dei servizi di rete trasformato poi in coordinatore responsabile dei servizi alla persona,

dal 2010 al 2014 ho coordinato la casa residenza anziani "Villa Primula" che consta di tre nuclei per complessivi 126 posti letto, uno dei quali a valenza psichiatrica e successivamente dal luglio 2014 coordino la struttura "Villa Erica" che consta di un nucleo di casa residenza anziani a 56 posti letto e di un nucleo speciale demenza di ambito distrettuale a 10 posti letto, oltre al servizio semi-residenziale di centro diurno per la demenza sempre a livello distrettuale

Mi sono stati affidati inoltre i seguenti servizi:

dal 2010 il coordinamento dei fisioterapisti operanti nelle strutture di RETE

dal 2014 la gestione aziendale del "progetto per la Demenza"

da Dicembre 2015 e fino a Gennaio 2016 mi è stata affidata la casa residenza anziani I TULIPANI che consta di due nuclei di 30 posti letto ciascuno

**Dal 09 Giugno 2009 al 31 Marzo 2010**

Ho lavorato presso l'ASP - OPUS CIVIUM di Castelnovo di Sotto (RE) in qualità di Direttore del Dipartimento socio assistenziale ad integrazione sanitaria, assumendo contemporaneamente per un brevissimo periodo (Novembre – Dicembre 2009) anche il ruolo di Direttore Generale

**Dal 20 Settembre 1999 all'08 Giugno 2009**

Ho lavorato presso il Comune di Cadelbosco di Sopra (RE) ricoprendo diverse funzioni pur mantenendo per l'intero periodo anche la funzione di assistente sociale.

Durante il periodo di lavoro presso questo Ente mi è stato assegnato il ruolo apicale del Servizio Sociale e Socio Assistenziale assumendo la funzione di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

L'Area Servizi alla Persona si componeva dei seguenti

#### **settori**

sociale e socio assistenziale,

educativo - scolastico, (inteso come prescolastico)

scolastico (inteso come scuola dell'obbligo)

extrascolastico – giovani – tempo libero – sport,

cultura: biblioteca, iniziative pubbliche e nell'ultimo periodo anche dell'inaugurazione del teatro "Fabrizio De Andrè" con relativa programmazione annuale.

#### **servizi**

**pre scolastici:** un nido d'infanzia, due scuole comunali dell'infanzia e l'integrazione con la scuola interparrocchiale nell'ambito della parità scolastica

Durante la mia gestione i servizi hanno avuto una forte implementazione e sviluppo passando da due sezioni di nido a quattro, così come la scuola comunale dell'infanzia è passata da cinque sezioni a nove. In seguito si è poi proceduto all'appalto del servizio di nido e alla creazione di un'ulteriore scuola dell'infanzia a tre sezioni

**scolastici:** nella gestione dei servizi di supporto all'attività scolastica: trasporto scolastico, refezione o servizio mensa, pre – scuola, inclusione scolastica dei diversamente abili, l'attività amministrativa

**extra scolastici :** dopo scuola, laboratori pomeridiani, attività sportive, campo giochi estivo, laboratori a supporto della genitorialità nei periodi di chiusura della scuola.

**Sociale** inteso come servizio sociale professionale comunale, coordinando dal 2000 a livello intercomunale il gruppo di sei assistenti sociali in ambito "minori" a seguito del ritiro delle deleghe dall'Azienda USL

**socio assistenziale** comprendente la gestione dei servizi di assistenza domiciliare e centro diurno

dal 2004 a Giugno 2009

mi è stato affidato il terzo settore: sport, tempo libero, politiche giovanili, volontariato, cultura con annessa gestione della biblioteca comunale e del teatro comunale .

dall'1 Luglio 2006

a seguito dell'opportuna riorganizzazione delle Aree e dei servizi fu deliberata

dall'amministrazione comunale la creazione dell'Istituzione di cui fui nominato Direttore.

L'Istituzione del comune di Cadelbosco di Sopra (RE) comprende i servizi da me già diretti:

infanzia, scuola o sistema scolastico, extra scuola, cultura, sport. politiche giovanili a cui i aggiunse quello amministrativo in cui mi sono occupato direttamente di formulare il bilancio e

di predisporlo, nonché effettuare gli opportuni controlli di gestione, adottare gli atti necessari quali le delibere del Consiglio di Amministrazione, formulare le valutazioni dei collaboratori, e ogni altra pratica utile

Tale ruolo l'ho assunto fino all'estinzione dell'Istituzione avvenuta nel Giugno 2009 allorchè mi fu affidato il compito di favorire e sostenere il passaggio dei servizi nella costituenda ASP "Opus Civium" per l'attuazione delle politiche di integrazione comunali

**Dall'01 dicembre 1995 al 19 Settembre 1999**

Ho intrapreso la libera professione durante la quale le maggiori attività sono state:

- convenzione con i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, per l'istituzione del servizio sociale comunale, programmazione, gestione e coordinamento dei servizi assistenziali territoriali di assistenza domiciliare e centro diurno, prestazioni di servizio sociale professionale verso gli adulti in difficoltà. Progetto di vita dei disabili adulti e gestione dell'area di sosta per le persone nomadi
- Coordinatore Responsabile Socio Educativo del Centro Servizi per Adolescenti SS Pietro e Matteo: gestione della struttura residenziale per disabili e degli appartamenti rivolti ad adolescenti con provvedimenti del Tribunale
- Collaborazioni e consulenze presso il Tribunale per i Minorenni

**Dal 29 Maggio 1991 al 30 Novembre 1995**

Ho lavorato in qualità di assistente sociale presso l'ex USL n° 9 di Reggio Emilia, con incarico di ruolo a tempo indeterminato, essendo vincitore di concorso, assegnato alla divisione di Psicologia Clinica sotto la direzione del Prof. Umberto Nizzoli, occupandomi dell'Area Genitorialità e nello specifico di maltrattamento e abuso all'infanzia, adozione, affido e separazioni conflittuali. Quest'ultima attività comportava l'analisi della genitorialità e spesso la gestione del conflitto genitoriale oltre che di valutazione delle competenze genitoriali e l'individuazione del genitore a cui affidare eventuali figli.

**Dal 16 Luglio 1990 al 28 Maggio 1991**

Vincitore del concorso nell'ambito del Progetto Obiettivo biennale ho svolto a tempo determinato e pieno l'attività di assistente sociale presso il Comune di S. Ilario d'Enza (RE) occupandomi di adulti, anziani, disabili, nomadi e cittadini extra comunitari.

Mi fu altresì richiesto di proporre un modello di Servizio Sociale comunale che presentai ai diversi organi istituzionali e in seguito approvato dal Consiglio Comunale.

Mi fu inoltre affidata la gestione del servizio residenziale di casa protetta e quello di assistenza domiciliare

**Dall'01 Aprile al 15 Luglio 1990**

A seguito di selezione fui assunto a tempo determinato e pieno dall'ex USL n° 10 di Guastalla (RE) in qualità di assistente sociale e assegnato all'area minori,

**Dall'01 settembre 1985 al 31 Marzo 1990**

Fui assunto, prima come appoggio dal 14 al 31 agosto, e poi di ruolo in qualità di operatore socio assistenziale dall'IPAB Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia, oggi ASP – RETE (RE) Durante questo periodo mi iscrissi alla scuola diretta a fini speciali di servizio sociale presso l'Università degli Studi di Urbino

**dal 21 Marzo al 31 Agosto 1985**

A seguito di selezione fui assunto a tempo determinato e pieno dall'ex USL n° 9 di Reggio Emilia in qualità di ausiliario socio sanitario che assolsi all'interno dei servizi psichiatrici e consisteva nella cura alle persone con sindromi psichiatriche

**Settembre 1981 – marzo 1984**

ho lavorato in qualità di Ragioniere presso una Ditta commerciale

## Istruzione e formazione

### Ordine degli Assistenti Sociali

Assistente Sociale Specialista iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia – Romagna sezione A (specialisti) con sede in Bologna dall'08/03/1995, data della sua costituzione, al N° 148/A

24 Giugno 1989  
Anno accademico 1989/90

Ho conseguito il titolo di Assistente Sociale presso l'Università degli Studi di Urbino con votazione 70/70 et lode discutendo la tesi sul disagio adolescenziale e le sue possibili forme di devianza con ricerca sociale sui servizi residenziali esistenti nel territorio reggiano disponibili ad ospitare giovani con dipendenze da droghe

Settembre 1986

Mi sono iscritto all'anno accademico 1986/87, alla scuola diretta a fini speciali per assistente sociale trasformata poi in scuola superiore di studi sociali con autorizzazione DM del 19/11/1987 ai sensi dell'Art. 6 del DPR 15/01/1987 n°14 ed infine in DL

1985

Ho conseguito l'attestato di qualifica professionale per operatore addetto all'assistenza di base

1981

Diploma di maturità: Ragioniere e Perito Commerciale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Italiano

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale						
	B2		B1		B2		B2		B1

### Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nonostante una timidezza di fondo che mi ha portato a sviluppare la conoscenza della comunicazione verbale e non verbale.

Ho approfondito la comunicazione e la sua impostazione sia in aula ma anche con esperienze dirette nell'arte del teatro.

Ottima capacità di osservazione che mi permette di cogliere i diversi aspetti funzionali al raggiungimento dei risultati attesi e di empatia con l'altro

Buona capacità di scrittura e di sintesi nello sviluppo progettuale acquisite nell'ambito della attività praticata in questi anni lavorativi

Buona capacità di conduzione del gruppo di lavoro maturata in tutti questi anni di coordinamento dei servizi alla persona

Ottime capacità relazionali con i bambini acquisite nell'attività effettuata per il sostegno alla genitorialità oltre che dall'attività di studio e osservazione dei bambini soprattutto quelli in età prescolastica

Buona conoscenza dello sviluppo dell'età evolutiva derivante da studi universitari e da corsi di perfezionamento all'interno dell'attività esercitata all'ex usl n° 9

### Competenze informatiche

Buona capacità informatica nell'utilizzo di word, sufficiente conoscenza del sistema excell, ottima pratica dei sistemi di posta elettronica e internet

### Competenze amministrative

Il lavoro svolto negli anni precedenti, sia nell'azienda commerciale privata che nella pubblica amministrazione, sono stati aula di insegnamento continuo per la conoscenza del sistema economico aziendale e gli iter burocratici amministrativi nel pubblico.

Ho potuto constatare le differenti logiche e l'importanza degli obiettivi ma anche il lavoro comune nel lavoro a progetto e a budgets così come il lavoro in e di squadra

Quest'ultimo in particolare è stata una costante nell'esercizio professionale e forse anche un item delicato nella sua concretizzazione.

Ho avuto modo di conoscere e approfondire i diversi modelli di acquisizione dei beni e dei servizi per una pubblica amministrazione e di lavorare anche in tempi stretti.

Ho esplicitato competenze e creatività nell'esternalizzazione dei servizi attraverso l'elaborazione dei bandi di gara e dei capitolati nonché nel conseguente affidamento dei servizi.

All'interno dell'amministrazione ho assolto agli iter che hanno comportato i grandi cambiamenti citati nel presente curriculum, quali ad esempio: elaborare regolamenti e procedure di definizione dei servizi stessi con applicazioni strategiche ed efficaci per la buona erogazione dello stesso, trovare percorsi idonei al raggiungimento degli obiettivi, ecc ecc

Ho predisposto la necessaria documentazione per l'**appalto di beni e servizi**:

- refezione nei servizi domiciliari,
- refezione nei servizi prescolastici (nido e scuola comunale dell'infanzia)
- refezione nei servizi scolastici ed extrascolastici
- trasporto scolastico
- gestione del servizio di nido d'infanzia a 76 posti
- gestione di alcune sezioni di scuola d'infanzia
- centro diurno comunale
- servizio infermieristico in casa residenza anziani
- refezione in casa protetta anziani
- servizio di lavanderia

Conosco gli elementi per formulare il Bilancio di Previsione in regime finanziario, conosco le procedure per gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata

Conosco gli elementi per formulare il Bilancio di Esercizio in regime economico, conosco le procedure per effettuare i pagamenti e per accertare le entrate.

Riconosco nel controllo di gestione lo strumento di verifica dell'andamento economico dell'azienda o dell'ente

So redigere gli atti necessari per l'iter amministrativo nella pubblica amministrazione: determina, delibera di Giunta, di Consiglio Comunale e Verbale del Consiglio di Amministrazione

L'interesse per la politica completa la mia conoscenza nelle dinamiche sociali specialmente quelle legate ai fenomeni della socialità e dell'individuo nell'erogazione dei servizi e della loro esistenza

## Capacità e competenze organizzative

Buone competenze organizzative che derivano dall'esperienza professionale iniziata nel 1999 quando ho avuto modo di implementare i servizi nel territorio del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE) ovviamente su indicazione dell'Assessore di competenza e poi della Giunta Comunale.

Tale esperienza mi ha fatto maturare e acquisire un buon livello di conoscenza dei nodi di criticità che pone il cambiamento, il lavoro di integrazione all'interno dell'amministrazione e quello di rete con le altre realtà siano esse di rappresentanza che sostanziali.

Ho gestito team di lavoratori con stesse professionalità e funzioni, così come lavoratori con professionalità differenti ove l'integrazione interprofessionale era primaria anche in rapporto ai diversi contenuti.

Attualmente sto gestendo all'interno dell'azienda un team multiprofessionale di circa 85 persone, un team specialistico di 10 laureati in fisioterapia, ed infine le risorse specialistiche distrettuali assegnate al servizio più esteso della demenza.

Gestisco inoltre i servizi a supporto e a sostegno di quello assistenziale ponendo al centro l'anziano e il suo benessere così la cucina è coinvolta nell'elaborare menù che tengono conto degli anziani in quel momento presenti in struttura e non perseguendo un menù anonimo, generico e standardizzato. In questo modo si concretizza la partecipazione attiva nell'offerta dei servizi facendo sentire tutti all'interno di una squadra che partendo da ciascun ruolo è in grado di far sentire la compattezza, l'inclusione, la partecipazione e l'integrazione per essere vincenti.

Tutti: lavanderia, guardaroba, animazione, attività confessionali, cucina, team sanitario e socio assistenziale, coordinatore e responsabili sono coinvolti per raggiungere gli obiettivi del benessere dell'anziano e di quelli aziendali in quanto si sentono parte integrante e sostanziale dell'agire comune.

**In casa residenza anziani nello specifico:**

mi occupo dell'ingresso dell'anziano contattando direttamente la famiglia e predisponendo la visita domiciliare e/o ospedaliera mandando le figure professionali che saranno maggiormente coinvolte: RAAI, Infermiere, Fisioterapista, Animatrice.

Effettuo il colloquio di ingresso sia con i famigliari che con l'anziano poi, redigendo il fascicolo unico e raccogliendo l'opportuna documentazione personale, sanitaria e autorizzativa per l'ingresso. Predispongo il pre – contratto per onorare la retta di degenza.

Promuovo e coordino il gruppo operativo per la formulazione del Progetto Personalizzato che verrà da me sottoscritto con l'anziano e i suoi famigliari.

Coordino il gruppo degli operatori sanitari: medico, infermieri, fisioterapista, definendo e analizzando i fenomeni presenti e i comportamenti da adottare nei confronti di alcuni di essi individuando strategie e possibili ipotesi di intervento.

Coordino il gruppo meramente assistenziale composto dalla RAI e degli operatori socio sanitari, sostenendo il loro lavoro di cura, e soprattutto l'integrazione socio assistenziale sanitaria attraverso la partecipazione attiva in gruppi di lavoro in cui i condive l'obiettivo e i definisce che fa che cosa, nel rispetto delle professionalità.

Conduco ogni quindici giorni i coordinamenti a cui sono presenti entrambi i gruppi di lavoro.

Mi occupo della definizione del turno di lavoro, dell'orario di lavoro, delle ferie, permessi, recuperi ore, infortuni, autorizzo lo straordinario

Controllo il cartellino marcatempo, autorizzo i cambi turno e le assenze dal lavoro.

Controllo che vengano adottati i protocolli operativi e che siano predisposti i documenti necessari per l'elaborazione del Progetto personalizzato.

Coordino gli operatori addetti all'accoglienza, al guardaroba/lavanderia, cucina, coinvolgendoli per le rispettive attività

Coordino l'attività di animazione assicurando l'esecuzione dell'attività di socializzazione e di azioni per l'interazione fra le persone presenti in struttura ed inoltre verifico l'attuazione degli interventi per il mantenimento e potenziamento delle capacità psico fisiche individuali. Assicuro che l'attività in parola sia effettuata in integrazione con il fisioterapista e gli infermieri.

Predispongo i fascicoli personali per ogni operatore in cui inserire la documentazione amministrativa a disposizione degli organi di controllo (commissione per il funzionamento, NAS, ecc) ed inoltre le singole valutazioni con i punti di forza e di miglioramento.

Effettuo il controllo interno di gestione per l'ottimizzazione dei beni e dei servizi, monitorando il consumo degli alimenti e dei beni.

Predispongo l'elenco degli arredi da acquistare in sostituzione o di nuova acquisizione.

Definisco gli obiettivi specifici della struttura e concorro alla loro realizzazione: come coinvolgere i famigliari, come interagire e integrarci con il territorio, con le scuole, ecc ecc

Attuo e verifico l'attuazione delle norme relative alla sicurezza.

A livello aziendale partecipo al gruppo per l'attuazione dell'accreditamento predisponendo protocolli operativi, documenti e materiali a supporto delle scelte operative.

In struttura verifico il rispetto delle indicazioni date in ambito accreditamento.

**Capacità e competenze tecniche**

La conoscenza teorica dei servizi e dei loro fruitori così come quella esperienziale mi portano a constatare di aver acquisito nel tempo un'ottima competenza nella programmazione, organizzazione, gestione e amministrazione dei servizi.

L'abilità nel riconoscere il processo amministrativo e il percorso per la realizzazione del risultato mi aiutano nel formulare ipotesi e proposte per l'equilibrio fra domanda e offerta, o, richiesta e risposta.

E' nel lavoro di squadra che riconosco la formula vincente per un proficuo e partecipato lavoro, senza esitazione sull'assunzione di responsabilità che comunque afferisce secondo dettami ben precisi e riconoscibili.

La conoscenza delle dinamiche relazionali e la capacità di analizzarle mi permettono di riconoscere i comportamenti disadattivi all'interno del gruppo di lavoro e pertanto di poter intervenire e prevenire alcune situazioni che potrebbero arrecare danno al clima e/o al contesto lavorativo o all'uopo di proporre cambiamenti o accompagnare gli stessi.

La conduzione del gruppo è importante e indispensabile per far convogliare le energie degli addetti a focalizzare e raggiungere l'obiettivo prefissato e condiviso.

Colloqui individuali in cui sostenere l'operato quotidiano, definire l'ambito o gli ambiti di miglioramento, addivenire ad una valutazione condivisa sono gli elementi che affrancano e

## Progetti

fidelizzano l'operatore che vuole evolvere nella sua professione che trova così spazio per un confronto maturo, consapevole e responsabile.

Un comportamento inclusivo, partecipativo e di riconoscimento è la risposta corretta all'incentivazione dei collaboratori.

Nell'ambito dell'attività lavorativa ho ricevuto diversi plausi per progettazioni ideate, proposte e concretizzate, uno, nello specifico ha ottenuto una maggiore rilevanza nell'ambito professionale e riconoscimenti scientifici:

**Progetto Omero** è stato ideato per supportare e sostenere la genitorialità, i servizi all'infanzia, la scuola, e la concretizzazione delle politiche giovanili, si rivolgeva a tutta la fascia di popolazione 0 – 18 anni.

Concretizzato sul territorio cadelboschese in collaborazione con i diversi attori della rete sociale è stato segnalato dalla stampa locale e nazionale dedicandogli l'intera terza pagina di un giorno festivo definendolo e paragonandolo come un compiuto intervento del pubblico a rinforzo e risposta ai propri cittadini così come aveva anticipato l'opera di don Milani

**Abbasso la solitudine** è stato pensato per ri-creare la solidarietà e la partecipazione attiva della popolazione in favore delle persone rimaste sole e con famigliari che non sono in grado di occuparsi di loro.

Dopo un'attenta analisi del territorio e la sua mappatura che individua persone anziane sole, si sono contattate persone inoccupate, disoccupate e casalinghe con spiccata sensibilità verso l'altro che dietro un piccolo contributo si sarebbero occupate di un certo numero di persone anziane o diversamente abili, ( il gruppo coordinato da un'assistente sociale), gli interventi, più di compagnia che specialistici consistono nel controllo quotidiano, nel disbrigo di alcune faccende domestiche, nella spesa, piccole riparazioni domestiche, proposte di socializzazione o di integrazione in particolari circostanze dell'anno o festeggiamenti, in presenze in caso di malattia, ecc ecc Ciò al fine di favorire il mantenimento più a lungo possibile della persona nel proprio domicilio in un contesto di cura e di presa in carico sociale

## altre attività

Nell'ambito della mia attività professionale ho inoltre:

- assolto all'incarico di coordinatore e responsabile educativo del Centro SS. Pietro e consistente in una comunità residenziale per maggiorenni diversamente abili e di una comunità per adolescenti con provvedimenti dell'autorità giudiziaria oltre che appartamenti concessi a persone adulte diversamente abili con l'obiettivo dell'integrazione sociale
- ho insegnato le seguenti materie nell'ambito dei corsi per operatore socio sanitario: legislazione sociale, rete dei servizi del distretto, strumenti operativi ed infine come elaborare il PAI
- ho svolto la funzione di Presidente della commissione concorsuale per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato di:
  - educatrice d'infanzia
  - insegnante di scuola dell'infanzia
  - operatore ausiliario
  - istruttore amministrativo
  - collaboratore amministrativo
  - operatore socio assistenziale
  - operatore socio sanitario
  - assistente sociale
  - ragioniere
- ho partecipato a commissioni in qualità di Presidente per l'aggiudicazione di beni e servizi
- ho altresì partecipato in qualità di membro esperto in commissioni per l'aggiudicazione di beni e servizi

- sono stato nominato per tre anni successivi e fino a nuovo regolamento, esperto nella commissione scolastica per l'acquisizione della licenza professionale presso l'istituto professionale Don Z. Jodi
- sono stato nominato in rappresentanza dei Comuni della cintura di Reggio Emilia membro effettivo dell'ufficio di Piano per l'effettiva promozione e sviluppo delle politiche in favore della popolazione anziana secondo i dettami della Legge 328/2000
- all'interno delle politiche distrettuali di Reggio Emilia sono stato individuato e nominato coordinatore del tavolo per le politiche in favore degli anziani ove sviluppare in sinergia con il pubblico, privato e privato sociale la programmazione distrettuale

## Seminari

Nell'ambito della mia attività ho tenuto diversi seminari nelle materie tipiche del ruolo che ricopro e che ricopro. In questo ultimo periodo ho condotto due seminari a tema: "l'accreditamento nei servizi socio assistenziali residenziali, semi residenziali e domiciliari rivolti alla popolazione anziana e diversamente abile"

Ho condotto incontri di sostegno alla genitorialità sia ai tecnici che direttamente alle persone  
Ho condotto Incontri tecnici sui criteri di valutazione del rapporto genitori – figli

Ho tenuto incontri sull'accreditamento dei servizi secondo le disposizioni della Legge 328/2000 e i criteri fissati dalla Regione Emilia Romagna

## Patente

sono in possesso della patente B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

data

Firma

Bortolazzi Patrizio