



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZIO PATRIMONIO - ASSEGNAZIONI E GESTIONI ABITATIVE

Determinazione n. DD-2017-551 esecutiva dal 30/03/2017

Protocollo Generale n. PG-2017-36765 del 30/03/2017

Proposta n.:P05.1.4.0-2017-8

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZIO PATRIMONIO - ASSEGNAZIONI E GESTIONI ABITATIVE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: modifica della scadenza dell'avviso per la presentazione delle domande da inserire nel 29° aggiornamento della graduatoria aspiranti erp.

DISPOSITIVO ATTO

30/03/2017

ALESSANDRA GENESINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZIO PATRIMONIO - ASSEGNAZIONI E GESTIONI ABITATIVE

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.1.4.0-2017-8

OGGETTO: modifica della scadenza dell'avviso per la presentazione delle domande da inserire nel 29° aggiornamento della graduatoria aspiranti erp.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria Determina P.G. 18400/2017 con la quale è stato approvato (Allegato A) alla Determina l'avviso per la raccolta delle domande da inserire nella 29° graduatoria ERP;

RICHIAMATO in particolare quanto previsto nel sopraccitato Avviso, in ordine ai tempi per la presentazione delle domande ed alle modalità di presentazione delle stesse, ovvero:

- data di scadenza della presentazione delle domande: 15/04/2017
- modalità di presentazione delle domande:
 - o consegna a mani o spedizione per posta ad ASP via Ripagrande 5;
 - o inoltro per posta elettronica all'indirizzo di PEC: pec.info@aspfe.it

CONSIDERATA l'affluenza di pubblico agli uffici di ASP ed i tempi - ancora piuttosto lunghi - che sono necessari alle famiglie per avere la nuova ISEE (condizione necessaria per la validità delle domande di assegnazione presentate).

DATO ATTO di quanto previsto nell'Avviso approvato con Determina P.G. 18400/2017, ultimo capoverso, ovvero: *l'Amministrazione comunale si riserva il diritto in ogni momento di revocare, aggiornare o variare la durata dei termini del presente Avviso.*

RITENUTO OPPORTUNO, avvalendosi della clausola di riserva sopraccitata, di posticipare la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, per dare ai nuclei - che intendono far domanda per la casa - un maggior lasso di tempo utile a procurarsi l'ISEE 2017.

VISTA la L.R.24/2001 e s.m.i, in particolare quelle da ultimo introdotte dalla DAL 15/2015, dalla L.R. 16/2016 e dalla DGR 894/2016.

VISTA la DCC P.G. 63330/2016 con cui, in modifica della DCC 120451/2015 è stato deciso (punto 1.b del deliberato) che il nuovo Regolamento di assegnazione andrà a valere per la 29° graduatoria mentre le assegnazioni relative alla 27° graduatoria ed alla 28° graduatoria potranno essere effettuate ancora in applicazione del Regolamento di assegnazione approvato con DCC 20593/2014 in quanto fanno riferimento a domande pervenute ante 1/1/2016.

VISTA la Determina P.G. 113802/2016 (come rettificata con successiva determina P.G. 117997/2016) con cui è stata approvata la 28° graduatoria definitiva delle domande erp.

VISTA la DGC con cui è stata disposta la proroga degli effetti del contratto di servizio con ASP Centro Servizi alla Persona sino al 31.03.2017.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

CONSIDERATO che per effetto della succitata delibera, è stata prorogata sino al 31.03.2017 la convenzione gestionale tra Comune di Ferrara ed ASP (già deliberata con atto DGC 119667/2014) in forza della quale le funzioni amministrative inerenti la raccolta delle domande di assegnazione, i controlli sulle medesime, la predisposizione delle graduatorie vengono svolte da ASP per conto del Comune.

VISTO il Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) approvato con Delibera del Consiglio Comunale P.G. 120451/2015 attuativo della nuova normativa regionale.

TENUTO CONTO dell'esito degli incontri - svolti rispettivamente in data 08/02/2017 e 10/02/2017 - con il Terzo Settore e le Associazioni Sindacali per presentare agli stessi il nuovo bando erp per la raccolta delle domande da inserire nella 29° graduatoria.

DATO ATTO della DGC P.G. 73876/2016 con la quale il Comune di Ferrara ha disciplinato l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate in conformità con quanto previsto dall'art. 2 sexies della Legge n. 89/2016.

RICHIAMATO il Decreto Sindacale P.G.13363/2014 con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Servizio Patrimonio e con cui sono state conferite le funzioni connesse a tale incarico.

In applicazione di quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con DCC 120451/2015, art. 2

DETERMINA

- di modificare la scadenza dell'Avviso di cui all'allegato A alla Determina p.g.18400/2017 per la raccolta delle domande da inserire nella 29° graduatoria ERP;
- di specificare che il termine ultimo per la raccolta delle domande di assegnazione da inserire nella 29° graduatoria è spostato al 15/05/2017;
- di specificare che a partire dal 18/04/2017 le domande di assegnazione, dovranno essere non più presentate ad ASP Via Ripagrande 5 ma dovranno essere:
 - consegnate a mano presso gli uffici del Servizio Patrimonio, in Ferrara Viale IV Novembre 9;
 - spedite per posta all'indirizzo: SERVIZIO PATRIMONIO del COMUNE DI FERRARA, VIALE IV NOVEMBRE 9, 44121 FERRARA
 - inviate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata:
comune.ferrara@cert.comune.fe.it
- di specificare che non varia il FAC SIMILE DI DOMANDA di assegnazione, già approvato con la determina P.G. 18400/2017 (Allegato B);
- di specificare che non varia la nota esplicativa alla domanda di assegnazione, come prevista all'allegato C della determina P.G. 18400/2017;
- di specificare che non varia l'Allegato alla domanda di assegnazione, come previsto all'allegato D della determina P.G. 18400/2017.

DISPONE

- Che la raccolta delle domande (con gli eventuali aggiornamenti delle stesse) da inserire nella 29° graduatoria, sia effettuata sino al 15 maggio 2017;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- Che le domande (e relativi aggiornamenti) presentati dopo il 15 maggio 2017 siano da inserire nelle graduatorie successive alla 29°;
- Che sia data al presente atto sia data pubblicazione con i sistemi *on line*;
- Che sia data la massima pubblicità all'Avviso di cui all'allegato A mediante
 - o pubblicazione sul sito web del Comune e delle sue partecipare (ACER ed ASP)
 - o divulgazione a mezzo delle Organizzazioni Sindacali maggiormente Rappresentative, come dalle stesse convenuto;
 - o divulgazione a mezzo degli organi di stampa locale ed ogni altra forma di notizia che sia utile alla massima diffusione.

DA' ATTO

- Che la 29° graduatoria verrà formata con le domande (ed i relativi aggiornamenti) raccolti dal 15/02/2017 al 15/05/2017; eventuali domande/aggiornamenti pervenuti successivamente al 15/05/2017 saranno inseriti in graduatorie successive alla 29°;
- Che la 29° graduatoria è una graduatoria aperta, che verrà aggiornata dall'Amministrazione comunale come previsto dall'art.2 del vigente Regolamento di assegnazione, ovvero di norma ogni 6 mesi;
- In ogni momento sarà possibile presentare domande per l'inserimento nelle graduatorie successive alla 29°;
- Ai richiedenti l'alloggio erp verrà comunicato il punteggio provvisorio attribuito, sulla base delle condizioni di punteggio dichiarate, salvo l'esito del controllo successivamente eseguito dall'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000;
- Avverso il punteggio provvisorio, gli interessati potranno proporre opposizione entro 30gg dalla ricezione della comunicazione;
- Sui ricorsi presentati, ove fondati, si pronuncerà la Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento di Assegnazione;
- Che gli effetti economici diretti ed indiretti derivanti dal presente atto, sono già disciplinati dalla Convenzione gestionale con ACER approvata con DCC 117813/2014;
- Che RUP del presente procedimento è il Dirigente del Servizio Patrimonio, Dott.ssa A. Genesini.

SERVIZIO PATRIMONIO

IL DIRIGENTE DEL

Dott.ssa A. Genesini

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente