

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO, PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) EVENTUALMENTE PROROGABILE NELL'AMBITO DEL DISAGIO E DELLA DISABILITA' – AREA ADULTI – CON ATTENZIONE AL SOSTEGNO AI GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO, REALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI AMRER E AISM AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.LGS. 30.03.2001 N. 165 E SS.MM.II.

SCADENZA DEL 10/12/2021 ore 12.00

ASP intende procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n 1 incarico libero professionale di Psicologo per attività nell'ambito del disagio e della disabilità – Area Adulti con attenzione al sostegno ai gruppi di auto mutuo aiuto, realizzati in collaborazione con le Associazioni AMRER e AISM. In particolare il Servizio psicologico interno al Servizio Sociale Adulti lavora in sinergia con l'educatore e l'assistente sociale e si propone di mettere in evidenza la dimensione psicosociale delle situazioni seguite, proponendo chiavi di lettura e di intervento che tengano conto di risorse e criticità a livello personale e di contesto di vita.

Il presente avviso viene Pubblicato all'albo aziendale e sull'apposita sezione del proprio sito internet: www.aspfe.it

Oggetto dell'incarico

Il lavoro dello psicologo interno all'Area Adulti, contribuisce all'elaborazione e allo svolgimento di progetti di intervento attivati per far fronte ai complessi bisogni espressi dagli utenti.

Nello specifico lo Psicologo svolge diversi interventi, tra i quali:

- la partecipazione alle riunioni d'area. La presenza dello psicologo facilita la riflessione rispetto alle diverse implicazioni della relazione d'aiuto, partendo dal coinvolgimento personale e professionale dell'operatore fino allo stile comunicativo e relazionale dell'utente. Gli spunti di riflessione favoriscono anche lo scambio tra colleghi al fine di costruire una prospettiva tecnica di intervento più complessa;
- lo svolgimento periodico dell'analisi del carico di lavoro e valutazione di processo di alcuni progetti. Tale analisi consente di individuare problematicità e bisogni ricorrenti, trasversali a più utenti, al fine di attivare progettualità più ampie.
- l'attività di consulenza e confronto rispetto agli specifici progetti socio assistenziali si rivolge direttamente all'assistente sociale; esempi di temi affrontati nelle consulenze riguardano la

gestione degli utenti aggressivi e manipolatori, la ridefinizione degli obiettivi del progetto e delle aspettative dell'utente, la gestione della relazione con le famiglie.

- la sperimentazione di strumenti utili (test e scale di valutazione) per le fasi di pianificazione e valutazione del progetto socio assistenziale
- la sperimentazione di progetti di co-housing per utenti in carico
- partecipa al percorso PDTA (percorso diagnostico terapeutico assistenziale per malati di SLA) in raccordo con il Responsabile del Servizio ed in collaborazione con ASL Territoriale e Azienda Ospedaliera S. Anna
- partecipa al gruppo di lavoro sul progetto attivato da ASL territoriale "Ambulatorio Disabilità Lievi e Medie"
- supporto psicologico rivolto alle Associazioni (Associazione Italiana Sclerosi Multipla e Associazione Malattie Reumatiche Emilia Romagna)

Parallelamente alle azioni interne al Servizio Sociale, è previsto un lavoro sul territorio con due associazioni di volontariato. Nello specifico, in collaborazione con l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla- sede di Ferrara (AISM) e l'Associazione Regionale Malattie Reumatiche dell'Emilia Romagna (AMRER) e i reparti di Reumatologia e Neurologia dell'Ospedale Sant'Anna, vengono condotti 4 gruppi di sostegno per persone affette da fibromialgia, sclerosi multipla e per i caregiver. Gli incontri di gruppo, si svolgono a cadenza quindicinale e vedono la partecipazione di circa 10 persone ad ogni incontro. La facilitazione dello scambio e del confronto tra i membri ha lo scopo di offrire uno spazio di supporto alle persone affette da malattie croniche e ai loro familiari e viene svolto attraverso tecniche psicoeducative ad orientamento cognitivo.

Parallelamente agli incontri di gruppo sono previsti anche momenti di approfondimento con specialisti per fornire informazioni aggiornate circa i progetti sperimentali di cura, tecniche innovative di gestione della malattia, diritti e agevolazioni per chi è affetto da disabilità, l'accesso ai servizi, la collaborazione con altre associazioni di volontariato.

Il professionista si impegnerà, inoltre:

- a garantire la non interruzione del servizio;
- a dare immediata comunicazione ad ASP di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il progetto, in coerenza con gli obiettivi delle attività in questione;
- a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
- al rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- alla riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni da qualsiasi fonte provengano.

A tal fine il professionista:

- deve impegnarsi a subordinare le prestazioni professionali al consenso dei destinatari espressa mediante specifici moduli;
- deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati provenienti da qualsiasi fonte ed in particolare di quelli raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti

i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e quindi di non trovarsi nell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici:

- Laurea magistrale in Psicologia (classe LM51) o laurea specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in psicologia (5 anni). Se conseguito all'estero il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;
- iscrizione all'albo A degli psicologi con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico;
- qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- idoneità psico-fisica all'incarico.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

Natura e durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico ha decorrenza **dal 01/01/2022 e scadenza il 31/12/2022**, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, per n. 30 ore settimanali, per un totale di n. 1.440 ore annue, compatibilmente con la decorrenza dell'efficacia del contratto stesso e verrà comunque a scadere entro il 31/12/2022.

L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con il Responsabile del Servizio Adulti.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare ad ASP idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione determinato in complessivi Euro 30,00/ora, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Il corrispettivo lordo (oltre imposta di bollo vigente) viene erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione da parte del Servizio preposto. Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. L'ASP provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate) indicando il codice univoco dell'azienda UF0ECY (terzo carattere numerico). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo

entro le ore 12,00 del 10 DICEMBRE 2021

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

La domanda dovrà essere indirizzata a: ASP "Centro Servizi alla Persona", Via Ripagrande,5 - 44121 Ferrara mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Ferrara, Via Ripagrande,5 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; in tal caso farà fede il timbro apposto a cura del protocollo dell'Azienda; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;
- mediante spedizione a mezzo servizio postale, all'indirizzo sopra indicato, con raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che si intende la data di arrivo sopra indicata come perentoria, non facendo fede la data del timbro postale di spedizione. Pertanto, le raccomandate pervenute oltre la data del 10/12/2021 non verranno prese in considerazione; sulla busta deve essere riportato il nominativo del mittente e l'oggetto della selezione;

- tramite posta certificata al seguente indirizzo pec.info@pec.aspfe.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale, secondo lo schema dell'allegato B.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Modalità e criteri di selezione

La selezione comparativa sarà effettuata sulla base delle valutazioni dell'esperienza e delle competenze professionali generali e specifiche risultanti dai curricula presentati e da colloquio inerente le esperienze professionali, in particolare quelle svolte nell'ambito della posizione da ricoprire e in progetti analoghi.

Data e sede del colloquio verranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aspfe.it

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente costituita.

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo a ciascuno di essi un punteggio massimo complessivo di 10 punti, suddivisi come segue:

1. valutazione curriculum vitae: punteggio massimo 4;

2. valutazione colloquio: punteggio massimo 6;

Nell'ambito del colloquio la Commissione procederà ad accertare anche la conoscenza degli elementi fondamentali dell'ordinamento delle ASP (di cui alla Legge Regionale 26 luglio 2013, n. 12 "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"), nonché degli elementi fondamentali della normativa sulle politiche sociali e dei relativi orientamenti nazionali e regionali.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione verrà stilato un elenco dei candidati esaminati e ritenuti idonei.

L'incarico verrà conferito al primo classificato; nel caso in cui il primo classificato rinunci all'incarico, lo stesso potrà essere attribuito al secondo nominativo posto nell'elenco, scorrendo l'elenco nel caso di più rinunce.

Si precisa che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'ASP Centro Servizi alla Persona.

Il responsabile del procedimento per l'affidamento dell'incarico ai sensi della L.241/90 è il Direttore Generale f.f. Fabrizio Samaritani.

Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'ASP Centro Servizi alla Persona per almeno 15 giorni consecutivi.

Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet dell'ASP Centro Servizi alla Persona all'indirizzo:

<http://www.aspfe.it/> sezione "Bandi di Gara e Concorsi".

Nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 33/2013 si procederà con la pubblicazione nel sito internet dell'ASP Centro Servizi alla Persona sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti connessi all'affidamento dell'incarico.

Richieste di chiarimenti e quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: info@aspfe.it

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del D.Lgs 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Disposizioni finali

L'ASP Centro Servizi alla Persona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata,

proroga o alla sospensione dei termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o per diminuzione o azzeramento dei fondi comunali o del FRNA.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ferrara, 26/11/2021

Il Direttore Generale f.f.

(Fabrizio Samaritani)