

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI n. 9 POSTI CAT. B3, PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO DA INSERIRE PRESSO I SERVIZI DI ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n. 86 del 14/05/2018

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visto l'articolo n. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura tramite avviso ai sensi all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni pubbliche di cui gli interessati siano dipendenti a tempo indeterminato aventi superato il periodo di prova, di n. 9 unità di personale appartenente alla categoria B3 a tempo pieno, in servizio presso enti applicanti il CCNL Regioni-Autonomie Locali, profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, da inserire presso servizi gestiti da ASP "Centro Servizi alla Persona".

Per motivi di rispetto degli impegni di spesa previsti a bilancio, non saranno presi in considerazione, e pertanto saranno esclusi d'ufficio, per la presente procedura di mobilità, candidati inquadrati in altre categorie giuridiche o giuridico economiche, aventi maturato progressioni economiche o provvisti di indennità ad personam o altri trattamenti trasferibili in caso di mobilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dell'Attestato di Operatore Socio Sanitario;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, ivi comprese le ASP, con inquadramento nella categoria e posizione giuridica B3, con profilo di Operatore Socio Sanitario; non saranno ammesse domande di candidati inquadrati in categoria economica superiore a B3
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere avuto condanne penali;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore

- idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in parola. ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente al perfezionamento del passaggio tra enti, mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

ASP ipotizza quale data di passaggio per mobilità il giorno 01/10/2018. A tale data dovrà necessariamente riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà ASP a concordare con l'Amministrazione dei candidati collocati in graduatoria una diversa data.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono allegare:

- nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo/professionale datato e firmato.

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato comporterà l'immediata esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presentazione del curriculum e/o del nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza comporterà l'esclusione immediata della domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'ASP "Centro Servizi alla Persona" si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le richieste di trasferimento dovranno PERVENIRE entro e non oltre le ore 12.00 del 18 GIUGNO 2018 pena l'esclusione dalla valutazione.

A tal fine verranno prese in considerazione, oltre alle domande di mobilità su base volontaria pervenute all'Ente entro la data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente le domande che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto (mediante una delle modalità ammesse) e farà fede il protocollo dell'Ente e **non la data di trasmissione.**

I candidati potranno inviare la propria domanda secondo una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta con raccomandata A/R indirizzandola ad ASP Centro Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo via Ripagrande,5 – 44121 FERRARA;

- invio mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: pec.info@pec.aspfe.it precisando che, ai sensi della normativa vigente, la casella di posta certificata di provenienza dovrà essere intestata unicamente al mittente, escludendo la possibilità di utilizzare caselle di posta certificata appartenenti a terzi, pena la non ammissibilità della domanda.

L'Ufficio Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare colloqui con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di **valutare se l'idoneità al profilo conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP "Centro Servizi alla Persona"** e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale, formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da coprire.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Operatore Socio Sanitario, con particolare alle competenze, attitudini personali, motivazioni e conoscenze, anche informatiche, possedute.

ASP "Centro Servizi alla Persona" si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP "Centro Servizi alla Persona" si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative dell'Azienda, ovvero in conseguenza dell'invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza **che si richiede sia preventivo e formale (pertanto esplicitato in forma scritta)**.

A.S.P. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo. La commissione dispone di 80 punti per la valutazione del colloquio effettuato dai candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1. valutazione comparata di curriculum formativo ed esperienza professionale ed in particolare quella maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire.
Punteggio massimo assegnato: 20 punti
2. colloquio con i candidati che hanno presentato domanda di mobilità e che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del curriculum, di almeno 12 punti, finalizzato all'accertamento professionale, motivazionale e attitudinale del candidato in relazione alle mansioni richieste nell'ambito dei Servizi di Casa Residenza, Centro Diurno e Assistenza Domiciliare dell'Asp "Centro Servizi alla Persona"
Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.
Punteggio massimo assegnato: 60 punti
3. Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio superiore a 60.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale, formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da ricoprire.

Quindi ammetterà al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Per i soli candidati che verranno selezionati dalla Commissione dalla valutazione del curriculum, si procederà ad effettuare un colloquio finalizzato ad accertare le competenze possedute relativamente alla gestione del personale, nonché alla disamina delle motivazioni ed attitudini del candidato, con riferimento ai posti a bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Area Affari Generali Fabrizio Samaritani.

Ferrara, 18/05/2018

f.to IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
(Fabrizio Samaritani)

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”. Informativa ai sensi dell’art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell’A.S.P. e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è l’A.S.P. Centro Servizi alla Persona nella persona del Direttore Generale - D.ssa Federica Rolli.

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara, Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it – info@aspfe.it

Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

●○○○
minori
Servizio Sociale Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799590
Fax 0532 799597

○●○○
adulti
Servizio Sociale Adulti
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799511
Fax 0532 765501

○○●○
anziani
Servizio Sociale Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799730
Fax 0532 799705

○○○●
casa residenza
Casa per Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel. 0532 799520
Fax 0532 765501